

3 在贵分会实施分会脱变活动的推荐想法

以下步骤非常适合分会副会长在年度开始前进行。虽然这些步骤是该活动计划成功的关键，但活动可以由很多途径完成。可以考虑在每次会议中采取一个步骤，或计划一个研讨会，并花一个下午时间来完成该活动。引导师指南能提供额外的信息。

	单一工作会议 2小时或更少	会议系列会议系列 一系列会议中约30分钟	半天研讨会 4小时或以上引导师指南和可用的 PPT文件
描述	一个研讨会确定改进的领域，确定重点事项并提供委员会初步构想以进一步发展。	评估和计划一系列会议。	分成工作小组，详细讨论分会评估和潜在解决方案。
提示	- 分发工作簿给会员，让他们在家以自己的节奏来完成可节省时间。 - 以整个分会来讨论想法，以确定改进或重点的领域。	- 在首次分会会议上分发工作簿。 - 通过一系列会议讨论每项评估。 - 分配任务给委员会以进行规划和实施。	- 在研讨会之前向每个会员分发工作簿。 - 讨论已完成的评估，并预留时间做计划和设定目标。有关更多信息，请参阅引导师指南。
考虑事项	- 允许分会快速提供反馈。 - 允许会员在自己的闲暇时间为会议做准备。 - 如果做得太快，可能会忽略可以真正推动分会前进的重要细节。	- 允许在一系列会议期间以审查每项评估为重点。 - 轻松融入会员的日程安排。 - 并非所有会员都出席所有的会议。 - 可能需要更长的时间做决定。	- 当问题出现时，引导师可以提供指导。 - 讨论想法和计划解决方案需要更长的时间。 - 完成工作簿需要更长的时间。 - 因为这需要太长时间，成员可能很难参加。