



Handbok för klubbtjänstemän



Innehåll

Välkommen	3
Förbereda inför din roll	3
Lion Portal	
Globalt initiativ - MISSION 1.5	4
Möten och ansvar i klubben	5
Upprätthålla god status	
Klubbmöten	
Ändringar	
Årliga val i klubben	
Utanför klubben	6
Zonmöten	
Distriktsmöte	
Fokus i slutet av året	6
Klubbens excellensutmärkelse	
Rapporter och övergång	
Besök Lions Shop	
Lions Clubs International Foundation (LCIF)	7
Klubbens president	8
Resurser för klubbens president	
Klubbens sekreterare	9
Resurser för klubbens sekreterare	
Klubbens kassör	10
Resurser för klubbens kassör	
Ytterligare resurser för klubbens tjänstemän	11
Klubbens LCIF-koordinator	
Klubbens marknadsföringsordförande	
Klubbens medlemsordförande	
Klubbens serviceordförande	



Välkommen!

Denna handbok är utformad att stödja dig i din roll under hela din period som klubbens president, sekreterare eller kassör. Den ger dig verktyg och resurser som hjälper dig att bli framgångsrik, inte endast i din egen roll, utan även som ledare i ett förenat och effektivt team med klubbens medlemmar och tjänstemän.

Förbereda inför din roll

Ta dig tid att förbereda dig inför din roll och förstå dess ansvarsområden genom att gå igenom utbildning för klubbtjänstemän. Den finns i Lions utbildningscenter, som du får tillgång till med hjälp av din inloggning till Lion Portal. När du loggar in visas en utbildningsväg på din panel.

Utöver Lions utbildningscenter erbjuder distriktets utbildningar värdefulla möjligheter för klubbarnas ledare att förbättra sina ledaregenskaper och klubbarnas verksamhet. Dessa program genomförs ofta under distriktsmötet eller riksmötet och fungerar också som en plattform för nätverkande med andra tjänstemän samt främjar samarbete och utbyte av idéer mellan nuvarande klubbtjänstemän.

En möjlighet är att delta i ett [Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare \(ELLI\)](#). Denna utbildning är avsedd för Lions och Leos som vill ta på sig ledarroller i sin respektive klubb. Om du vill veta mer kontaktar du din GLT-kordinator för att få information om kommande utbildningar och kvalifikationer.

Lion Portal

[Lion Portal](#) ger dig tillgång till Lions alla appar: medlemmar, hjälpinsatser, Insights, Learn, Shop och mer. Besök [Lion Portal](#) på Lions Internationals webbplats för att hitta handböcker och videor om hur man utför olika uppgifter. Om du behöver hjälp med Lion Portal skickar du e-post till lionssupport@lionsclubs.org.



MISSION 1.5



Globalt initiativ MISSION 1.5

MISSION 1.5 handlar om att tillsammans ta steg för att stärka våra klubbar och distrikt så att vi kan hjälpa fler. Varje medlem bidrar till detta viktiga initiativ, som ger Lions ökad global påverkan och stöd till många samhällen i nöd.

Klubbpresidenter runtom i världen stödjer MISSION 1.5 genom att ta sig an mål för medlemstillväxt, samarbeta med klubbens medlemsordförande om årliga planer och främja en harmonisk atmosfär i klubben för att behålla medlemmar. De följer upp och inrapporterar, utser kvalificerade ledare till viktiga poster samt uppmuntrar till deltagande i utbildning och successionsplanering. Genom att genomföra medlemskampanjer, kontakta tidigare medlemmar, skicka information till nya medlemmar och engagera sig i serviceprojekt driver presidenten framsteg mot målen för MISSION 1.5. De delar också med sig av bästa arbetssätt och samarbetar med distriktets team genom seminarier, evenemang och deltagande i zonmöten.

Dessutom ger detta initiativ många möjligheter att få särskild erkänsla genom utmärkelser om MISSION 1.5 som uppmärksammar utmärkta prestationer inom medlemstillväxt.





Möten och ansvar i klubben



Upprätthålla god status

En klubb som upprätthåller fullgod status uppfyller kraven i [internationella stadgar och arbetsordning](#) och [den internationella styrelsens policy](#) samt är inte försatt i status quo eller finansiell avstängning. Den uppfyller sina ekonomiska skyldigheter genom att se till att alla [medlemsavgifter och saldon på klubbkontot](#) betalas till distriktet, multipeldistriktet och Lions International. Om din klubb kämpar med att upprätthålla god status kontakter du zonordföranden för att få råd och stöd.



Klubbmöten

Klubbmöten är ett tillfälle att skapa kontakter, samarbeta och få saker att hända! Dessa möten hålls på tider och platser som rekommenderas av styrelsen och godkännts av klubben. Ibland kan möten bytas ut mot spännande serviceprojekt eller roliga evenemang, beroende på vad klubben beslutar. Målet? Att hålla saker fräscha och engagerande och samtidigt göra skillnad. Sikta på att ha minst ett fantastiskt möte, ett evenemang eller en aktivitet varje månad för att hålla energin uppe. Du kan också hitta information om att genomföra [intagningsceremonier för nya medlemmar](#) och möten med [internationella gäster](#) på Lions Internationals webbplats.



Ändringar

Ändringar i klubbens stadgar och arbetsordning kan vara nödvändiga ibland. För att säkerställa att processen ligger i linje med policyn läser du klubbens stadgar och arbetsordning för att få vägledning om bestämmelser om ändringar. Klubbens sekreterare spelar en viktig roll när det gäller att utarbeta förslag till ändringar, kommunicera dem till medlemmarna samt hantera de processer som krävs för att de ska godkännas och genomföras.



Årliga val i klubben

Val i klubben hålls normalt i början av det fjärde kvartalet (april) i enlighet med [klubbens stadgar och arbetsordning](#). Nomineringskommittén tillhandahåller en lista över nominerade till poster som tjänstemän och styrelsemedlemmar, och sekreteraren förbereder röstsedlar i enlighet med artikel II i klubbens stadgar och arbetsordning. Senast den 15 april, eller inom 15 dagar efter valet, måste klubbens president eller sekreterare inrapportera de valda tjänstemännen och styrelseledamöterna via [Lion Portal](#). På [Lion Portal](#) hittar du handböcker och videor om hur du inrapporterar de nyvalda tjänstemännen.



Utanför klubben



Zonmöten

Kvartalsvisa zonmöten innebär att man deltar i områdesfokuserade möten om viktiga ämnen, till exempel medlemskap, ledarskap och hjälpinsatser för att främja tillväxt och utveckling i zonen. Dessa möten ger klubbarnas presidenter, vice presidenter och sekreterare möjlighet att lära sig mer om distriktets, multipeldistriktets och Lions Internationals program och initiativ. De ger också dessa viktiga ledare möjlighet att utbyta idéer och utmaningar med andra klubbtjänstemän.



Distriktsmöte

Distriktsmötet är ett viktigt evenemang för klubbtjänstemän samt erbjuder möjligheter att förbättra ledaregenskaper, nätverka med andra medlemmar och fira våra gemensamma framgångar. Genom engagerande seminarier, diskussioner och erkänsla stärks distriktets ledare att vägleda sina klubbar mer effektivt och samtidigt forma framtiden för distriktets hjälpinsatser. Det är också ett viktigt evenemang för klubbens delegater – vilka utses baserat på antal medlemmar – att delta i omröstning och se till att klubbens röst blir hörd i distriktets viktiga beslut. Missa inte denna möjlighet att bidra till vår gemensamma uppgift, driva meningsfull förändring och forma framtiden för våra samhällen.

Fokus i slutet av året



Klubbens excellensutmärkelse

När verksamhetsåret har avslutats är det dags att uppmärksamma och fira de enastående insatserna i klubbar som har visat prov på utmärkta hjälpinsatser, medlemstillväxt, ledarutveckling och framgångsrik verksamhet.

Den prestigefyllda [Klubbens excellensutmärkelse](#) delas ut till klubbar som uppfyller ett antal kriterier under året. Tack för ert engagemang att bidra med meningsfull påverkan. Fortsätt sträva efter utmärkta insatser när ni fortsätter med hjälpinsatser och att växa!



Rapporter och övergång

Gå igenom klubbens [medlemsrapporter](#) för att analysera trender, engagemang och status, vilket kommer bidra till att skapa strategiska planer för det kommande året. Lika viktigt är att se över klubbens successionsplan inför nästa år, för att finna och vara mentor för framtida ledare samt säkerställa kontinuiteten i ett effektivt ledarskap och klubbens fortsatta framgångar. Resurser och vägledning om successionsplanering finns på Lions Internationals webbplats. Dessa steg kommer att ge din klubb förutsättningar för fortsatt påverkan.



Besök Lions Shop

Ge din klubb förutsättningar för framgångar under kommande år genom att besöka [Lions Shop](#). Där hittar du officiella kläder, banderoller, mötestillbehör samt utmärkelser och allt är utformat för att stödja din klubbs påverkan.

Lions Clubs International Foundation (LCIF)



Öka ditt genomslag

[LCIF](#) är vår globala stiftelse som erbjuder [anslag och program](#) som gör det möjligt för oss att förbättra livet för utsatta människor, ge snabb hjälp vid katastrofer, arbeta för långsiktigt positiva hälsoresultat och mycket mer. Lions Quest, som är LCIF:s viktigaste program för utveckling och utbildning av ungdomar, stödjer unga världen över genom att ge dem färdigheterna som krävs för att lyckas i skolan och i livet. Sedan 1968 har LCIF beviljat mer än USD 1,3 miljarder i anslag för att stödja och utöka våra hjälpinsatser, vilket har gjort det möjligt för oss att skapa ännu större påverkan, både lokalt och globalt.



Ge ditt stöd

Anslag som denna är endast möjliga tack vare generositeten hos Lions, Leos, lionklubbar, samarbetspartner och vänner till stiftelsen. Eftersom 100 % av donationerna går till LCIF:s anslag och program kan givare känna sig [trygga med att ge](#), i vetskap om att alla bidrag – oavsett storlek – gör skillnad för någon i nöd. Som ledare i era klubbar och distrikt visar ni vägen för andra Lions och Leos genom ert personliga stöd till LCIF och uppmuntrar andra att bidra genom att lyfta fram vilken skillnad donationerna gör.



Få erkänsla för din generositet

För att hedra och uppmärksamma våra bidragsgivare har LCIF skapat en omfattande [struktur för erkänsla](#). Denna erkänsla varierar beroende på stödets nivå samt kan tilldelas personer, klubbar, distrikt, multipeldistrikt, företag och andra partner som bidrar.

Klubbens president

I egenskap av klubbens högsta tjänsteman ansvarar [presidenten](#) för verksamhet, leder möten och det globala arbetsteamet. Ansvaret omfattar bland annat att säkerställa att kvalificerade ledare utnämns, följa stadgar och juridiska krav, vägleda och stödja medlemmar, vara mentor för vice presidenterna samt att samarbeta med distriktets team kring hjälpinsatser, ledarskap och medlemskap. I samarbete med klubbens tjänstemän och kommittéordförande arbetar presidenten också med att genomföra planer för tillväxt och engagemang, kalla till och leda möten, utse och stödja kommittéer, säkerställa att korrekta val genomförs samt att lokala lagar följs.

Resurser för klubbens president

- [Ansvar som klubbens ordförande för GAT](#)
- [Mentorprogram](#)
- [Resurser om juridiska frågor](#)
- [Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå](#)
- [Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb](#)
- [Ansvarsförsäkring](#)
- [Varumärkespolicy - översikt](#)
- [Ändring av klubbnamn](#)
- [Sammanslagning av klubbar](#)
- [Återuppbyggnad och aktivering av klubbar](#)
- [Standardstruktur i klubb](#)



Klubbens sekreterare

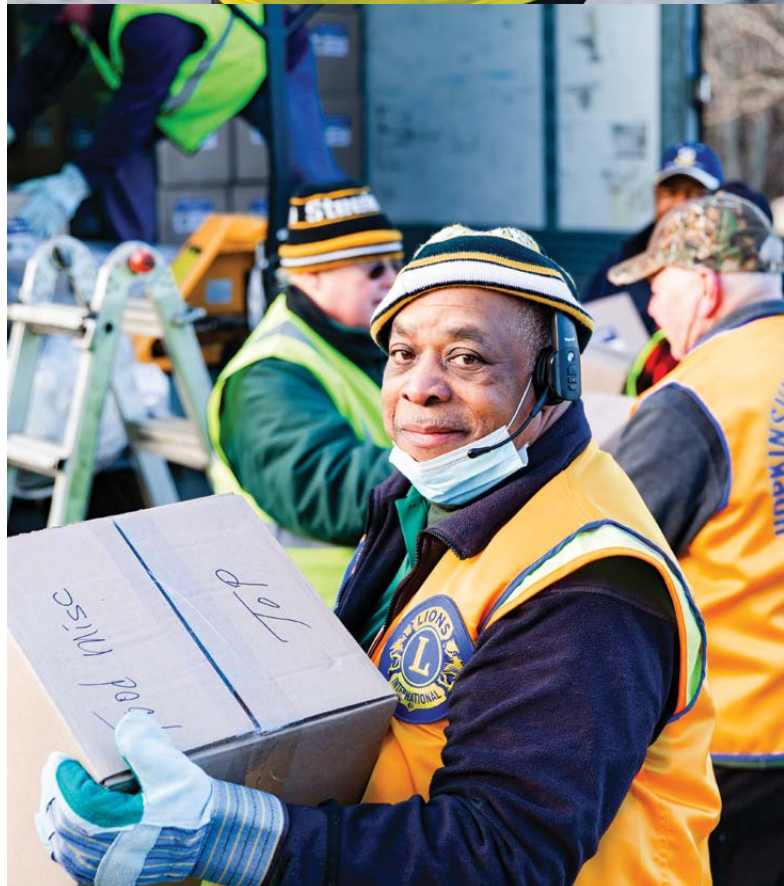
[Klubbens sekreterare](#) är länken mellan klubben, distriktet och Lions International samt stödjer smidig verksamhet och medlemmarnas engagemang. Ansvaret omfattar bland annat att upprätthålla korrekta handlingar, till exempel protokoll från möten, närvaro och ekonomiska dokument samt hjälpa till att skapa klubbens kalender. Sekreteraren hanterar korrespondens, delar ut utmärkelser och samarbetar kring nyhetsbrev och påminnelser om evenemang.

De följer upp medlemmarnas deltagande och granskar medlemslistan för att hantera medlemsavgifter. I slutet av sitt år säkerställer de en smidig övergång genom att överlämna alla handlingar till sin efterträdare.

Uppdateringar av medlemmar görs i [Lion Portal](#). På Lions Internationals webbplats finns [användbara handböcker](#) som hjälper dig att utföra alla åtgärder som behövs under ditt år.

Resurser för klubbens sekreterare

- [Inrapportera medlemsändringar i Lion Portal](#)
- [Snabbvägledningar om Lion Portal](#)
- [Medlemstyper](#)
- [Medlemsansökan](#)
- [Intagningsceremoni för nya medlemmar](#)
- [Frågor och svar om programmet Leo till Lion](#)
- [Frågor och svar om familjemedlemskap](#)
- [Ansökan om ständigt medlemskap](#)
- [Ändring av klubbnamn](#)
- [Sammanslagning av klubbar](#)
- [Återuppbyggnad och aktivering av klubbar](#)



Klubbens kassör

[Klubbens kassör](#) sköter klubbens ekonomi genom att samla in och göra inbetalningar, samarbeta med sekreteraren för att skicka ut kontoutdrag över medlemsavgifter och rapportera till styrelsen. De betalar fakturor efter godkännande, håller reda på all ekonomisk information och rapporterar om ekonomin till styrelsen varje månad. Som ordförande i finanskommittén hjälper de till att hantera klubbens ekonomiska planering. I slutet av året överlämnar de alla all ekonomisk information och kontanta medel till nästa kassör.

Som klubbens kassör är det viktigt att veta att **aktivitetsmedel** måste användas till projekt och hjälpinsatser, även eventuell ränta som genereras från dessa medel. De enda kostnader som kan tas från detta konto är de kostnader som är direkt relaterade till insamlingsaktiviteter. **Administrativa medel** kommer från avgifter, gåvor och bidrag från medlemmarna och används för att täcka klubbens löpande kostnader. Att hålla dessa medel åtskilda är nyckeln till att hantera klubbens ekonomi på ett effektivt sätt. [Lär dig mer](#) om att hantera klubbens ekonomi.

Klubbens kassör ansvarar också för att de halvårsvisa medlemsavgifterna betalas senast den 31 december och den 30 juni. Om du har frågor om klubbens kontoutdrag skickar du e-post till membershipbilling@lionsclubs.org.

Resurser för klubbens kassör

- [Göra betalningar i Lion Portal](#)
- [Utbildning om Lion Portal](#)
- [Betalningsinstruktioner](#)
- [Policy för avstängning av klubbar](#)
- [Internationell medlemsavgift](#)
- [Växelkurs](#)
- [Aktivera från finansiell avstängning](#)
- [Frågor och svar om LCIF – gåvor, erkänsla med mera](#)
- [Finansiell transparens](#)



Ytterligare resurser för klubbens tjänstemän

Klubbens LCIF-kordinator

- [Lions Clubs International Foundation](#)
- [Verktogsåda om LCIF-anlag](#)
- [Program för erkänsla](#)
- [Anslag för distrikt och klubbar som påverkar samhället](#)

Klubbens marknadsföringsordförande

- [Webbsida för klubbens marknadsföringsordförande](#)
- [Vägledning för klubbens marknadsföringsordförande](#)

Klubbens medlemsordförande

- [Webbsida för klubbens medlemsordförande](#)
- [Handbok för klubbens medlemsordförande](#)

Klubbens serviceordförande

- [Resan i hjälpinsatser](#)
- [Projektplanerare om serviceprojekt](#)
- [Inrapportering av hjälpinsatser](#)
- [Globala hjälpveckor](#)





Divisionen för distrikts- och klubbadministration
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org | districtadministration@lionsclubs.org