

# Scheda per la transizione del Presidente di Comitato Soci di Club



Questa scheda contiene una serie di idee e di azioni pratiche di rilievo per i presidenti di comitato soci di club entranti di Lions Clubs International. Il compito dei presidenti di comitato soci di club in carica o entranti è fondamentale per costruire delle fondamenta solide e durature per il service nella comunità. Sia che si tratti di un incarico nuovo o che sarà ricoperto per un altro anno, si consiglia di usare questa scheda per iniziare a pianificare un anno pieno di successi!

## Profili chiave dei soci

Inserire i dati dei soci nuovi, recenti o di lunga data. Ricordarsi di contattare questi soci e di celebrarne i risultati fondamentali.

	Nome	Cognome	Data di affiliazione
Soci <1 anno			
Soci <3 anni			
Soci di lunga data (10, 15, 20, 25 anni, ecc.)			

## Risorse importanti

Le seguenti risorse sono state ideate per avere un aiuto nel comprendere il proprio ruolo e a svolgerlo efficacemente! Contrassegnare ogni casella dopo avere esaminato il materiale.

- Risorse per il Presidente di Comitato Soci di Club presso [lionsclubs.org/membership-chair](https://lionsclubs.org/membership-chair)
- Descrizione dell'incarico del Presidente di Comitato Soci di Club
- Guida per il Presidente di Comitato Soci di Club
- Risorse locali per la promozione dell'affiliazione
- Elenco soci del club con recapiti per tutti i soci



