

## CAPITOLO XXIV GLOBAL ACTION TEAM

---

### A. PRAFAZIONE

1. **Scopo.** Il Global Action Team (GAT) aiuta i distretti e i club a raggiungere i loro obiettivi, creando un approccio unificato. Con gli obiettivi dei distretti in prima linea, il GAT si posiziona in modo unico, partendo dall'area costituzionale fino ad arrivare ai club, per promuovere la crescita associativa positiva, supportare lo sviluppo di Leader solidi e innovativi e aumentare la visibilità dei Lions nella comunità tramite service di grande impatto. La rete dei Leader GAT supporta direttamente i distretti nell'ispirare l'azione a livello di club. In aggiunta, il GAT farà da sostenitore della visione di LCI e della LCIF e riaccenderà la passione per il service nei nostri Lions e Leo.

### B. STRUTTURA E INCARICHI

La struttura della Leadership del Global Action Team serve specifiche aree costituzionali o regionali. I Lions in possesso di un endorsement e di una certificazione per un incarico internazionale non possono ricoprire il ruolo di Leader di Area costituzionale GAT o di Leader di Area GAT. Come requisito, i Leader di Area devono possedere il titolo di PDG, salvo diversamente approvato dal Comitato esecutivo.

1. **Supervisione esecutiva.** Gli Officer esecutivi, guidati dal Presidente internazionale, forniscono la supervisione esecutiva, la Leadership e incoraggiano la collaborazione a ogni livello della struttura. Questo team esecutivo garantirà che la Leadership del GAT, i multidistretti, i distretti e i club riescano a raggiungere i loro obiettivi. Il Presidente Internazionale entrante allineerà i Vice Presidenti Internazionali a ciascuna area costituzionale per l'anno successivo.
2. **Ambassador GAT:** I past presidenti internazionali, il Consiglio d'Amministrazione Internazionale, il Consiglio Fiduciario della LCIF, i past direttori internazionali e i past governatori distrettuali saranno gli Ambassador del GAT. Nel ruolo di ambasciatori GAT, collaboreranno con i Leader GAT e promuoveranno le aree di focus dei Lions.
3. **Nomine di area costituzionale e di area.** Prima dell'inizio di un nuovo periodo i Leader di Area costituzionale e i Leader di Area sono nominati dal Presidente internazionale entrante, in consultazione con il Presidente internazionale attualmente in carica, il secondo vice Presidente e il terzo vice Presidente. Le nomine e le rimozioni dall'incarico sono esaminate e approvate al Presidente internazionale, in consultazione con gli officer esecutivi. I Leader di Area costituzionale e i Leader di Area possono ricoprire più mandati.

4. **Multidistretto.** I coordinatori multidistrettuali GAT sono scelti per un incarico annuale, ai sensi dello Statuto e Regolamento multidistrettuale. I coordinatori multidistrettuali GAT potranno ricoprire più mandati.
  - a. Il Presidente del Consiglio dei Governatori in carica sarà il Presidente multidistrettuale del GAT. Il Presidente multidistrettuale del GAT garantirà che i coordinatori multidistrettuali GAT collaborino e implementino i piani finalizzati al rafforzamento della membership, alla formazione di Leader competenti, e all'espansione del servizio umanitario del multidistretto.
  - b. Nel caso si rendesse vacante la carica di coordinatore multidistrettuale GAT, e detta carica vacante fosse attribuita all'incapacità del rispettivo organo deputato alla nomina, come sopra indicato, al fine di raggiungere un accordo sulla nomina, questa potrà essere effettuata a livello interazionale dal Presidente multidistrettuale del GAT, in consultazione con il rispettivo vice Presidente.
5. **Distretto.** I coordinatori distrettuali GAT sono scelti dal distretto per un incarico annuale, ai sensi dello Statuto e Regolamento distrettuale. I coordinatori distrettuali potranno ricoprire più volte lo stesso incarico.
  - a. Il governatore distrettuale in carica sarà il Presidente distrettuale del GAT. In questo ruolo il governatore distrettuale garantirà che i coordinatori distrettuali GAT collaborino e implementino i piani finalizzati al rafforzamento della membership, alla formazione di Leader competenti e all'espansione del service umanitario. Questo incarico è annuale e automatico per la durata del mandato di governatore distrettuale.
  - b. I presidenti di circoscrizione e zona serviranno nel Global Action Team distrettuale.
  - c. Nel caso si rendesse vacante una carica nel GAT a livello di distretto singolo o di sotto-distretto, e detta carica vacante fosse attribuita all'incapacità del rispettivo organo deputato alla nomina, come sopra indicato, al fine di raggiungere un accordo sulla nomina, questa potrà essere effettuata a livello internazionale dal Presidente del Global Action Team, in consultazione con il rispettivo vice Presidente.
6. **Club.** Il Presidente, il vice Presidente, il Presidente del comitato Soci e il Presidente del comitato Service di club sono membri del Global Action Team. Il Presidente di club sarà il Presidente del Global Action Team del club. Il primo vice Presidente del club è il Presidente GAT del club addetto alla Leadership.
7. **Cariche vacanti.** Nel caso in cui una carica del GAT si rendesse vacante, il rispettivo organo deputato potrà effettuare la nomina nel rispetto del processo di nomina indicato nella presente normativa.

## **C. RESPONSABILITÀ**

I ruoli e le responsabilità del GAT sono contenuti nel sito web [lionsclubs.org](http://lionsclubs.org). Ulteriori informazioni sui ruoli e sulle responsabilità del GAT a livello di multidistretto, distretto e club sono contenute nello Statuto e Regolamento tipo per multidistretto, distretto e club.

## **D. RAPPORTI**

Il Presidente internazionale presenta una relazione sui progressi del Global Action Team durante le riunioni del Consiglio d'Amministrazione.

I Leader del GAT e i coordinatori forniscono un aggiornamento sui successi, le opportunità, le sfide e i bisogni delle loro rispettive aree costituzionali, aree, multidistretti, distretti singolo o sottodistretti come richiesto dal Presidente internazionale.

## **E. VIAGGI E SPESE**

La Normativa generale sui rimborsi spese sarà applicata ai viaggi e alle spese relative al Global Action Team.

### **1. Forum di area.**

a. I viaggi e le spese per i Leader di Area costituzionale e Leader di Area per la partecipazione ai rispettivi forum di area sono coperti dal budget del Globale Action Team stanziato per ciascun Leader all'inizio dell'anno sociale. I viaggi e le spese per la partecipazione dell'accompagnatore al forum di area non saranno coperti.

### **2. Riunioni GAT.**

a. Le spese e le spese per i viaggi dei Leader di Area Costituzionale e dei Leader di Area per le riunioni locali del GAT saranno coperte dal budget del GAT che sarà assegnato a ogni Leader all'inizio di ogni anno sociale. Le spese e le spese per i viaggi che l'accompagnatore adulto sosterrà per recarsi alle riunioni del GAT non sono coperte dal budget annuale del GAT.

## **F. PROGRAMMA LION COORDINATORE**

### **1. Scopo**

Il Programma Lion Coordinatore supporterà lo sviluppo complessivo del lionismo nei paesi non suddivisi in distretti, nei distretti provvisori, nei distretti transizionali e nei distretti in cui la carica di governatore distrettuale è vacante. Il titolo Consulente per il paese (Country Advisor) potrà essere utilizzato nei paesi in cui non sono presenti distretti.

## 2. Selezione

Dopo aver individuato un nuovo potenziale paese Lions, o quando il Consiglio d'Amministrazione Internazionale ritiene che un distretto abbia la necessità di ricevere un ulteriore supporto come indicato al punto 1, un Lions Coordinatore sarà selezionato e nominato dal Consiglio per un mandato pari o inferiore a un anno. Per le aree distrettuali l'incarico potrà terminare una volta che un team distrettuale completo e operativo entrerà in carica. Il rinnovo dell'incarico è consentito con l'approvazione del Consiglio d'Amministrazione.

## 3. Requisiti

- a. Associazione a un Lions club in regola da oltre 10 anni;
- b. Esperienza di un anno come:
  1. Presidente di club
  2. Presidente di zona
  3. Governatore distrettuale (preferito)
- c. Avere familiarità con la gente, la cultura, lo stile di vita della nazione o del distretto assegnato
- d. Preferibile conoscenza della lingua del paese o del distretto assegnato
- e. Raccomandazione da parte di un Direttore internazionale, in carica o past, (con conoscenza dell'area) in consultazione con i Leader del Global Action team.
- f. Altro tipo di valida esperienza potrà sostituire i suddetti requisiti.

## 4. Responsabilità

- a. Offrire sostegno ed assistenza ai club e ai soci dell'area assegnata;

- b. Guidare lo sviluppo di un piano per supportare l'espansione del servizio umanitario, lo sviluppo della Leadership e l'eccellente funzionamento dei club;
- c. Accertarsi che i club operino correttamente e che conducano regolarmente attività di servizio rilevanti;
- d. Organizzare riunioni d'orientamento al fine di accrescere la conoscenza dei soci sul lionismo nel mondo;
- e. Nelle aree non distrettuali, individuare programmi formativi efficienti per i club offerti dai distretti e far sì che gli officer dei club in carica e potenziali partecipino alla formazione offerta dal distretto, sia nel loro paese, sia nel distretto, a seconda di quale risulti più efficace e realizzabile.
- f. Nelle aree non distrettuali individuare degli eventi formativi distrettuali esemplari (congressi, riunioni di zona o altre opportunità di sviluppo della Leadership) e fare in modo che i presidenti di zona e circoscrizione, in carica e potenziali, o altri Leader emergenti, partecipino alla formazione offerta dal distretto, nel loro paese o nel distretto.
- g. Nelle aree distrettuali partecipare alle riunioni di Gabinetto, sovrintendere il congresso distrettuale, guidare il distretto per garantire elezioni regolari e la copertura di cariche vacanti, incoraggiare lo sviluppo di Leader e garantire che il distretto rispetti i requisiti stabiliti nello statuto e regolamento distrettuale.
- h. Incoraggiare e assistere nell'organizzazione di nuovi club;
- i. Lavorare a stretto contatto con altri Lions e altri Officer Internazionali coinvolti;
- j. Svolgere i comiti assegnati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale
- k. Fare le veci del Governatore distrettuale nel caso in cui la carica di Governatore distrettuale si renda vacante o il Consiglio d'Amministrazione Internazionale conferisca la sua autorizzazione.

## 5. **Rapporti**

Fornisce rapporti al Comitato Sviluppo Membership e informa i Leader di Area Global Action Team.

## 6. **Rimborsi**

- a. I Lions coordinatori che assistono le aree non distrettuali potranno ricevere il seguente rimborso:
  - (1) Spese fino a un massimo di USD 2.500 all'anno per spese di viaggio e amministrative dell'area non distrettuale.
  - (2) Spese fino a USD 2.000 per paese per fornire formazione agli officer di club
  - (3) Spese fino a USD 2.000 per Presidente di zona e di circoscrizione per fornire alla zona provvisoria formazione per i presidenti di zona e circoscrizione.
  - (4) Spese fino a USD 3.000 per le spese di viaggio, alloggio e pasti non di gruppo per la partecipazione dei presidenti di circoscrizione provvisoria al Seminario FVDG/DGE.
- b. I Lions coordinatori che assistono i distretti potranno ricevere il seguente rimborso:
  - (1) Spese fino a un massimo di USD 2.500 all'anno per spese di viaggio e amministrative del distretto.
  - (2) Spese fino a USD 2.000 per distretto per partecipare alle riunioni di

gabinetto.

(3) Spese fino a USD 500 per distretto per sostenere la formazione dei presidenti di zona nel caso in cui i fondi stanziati dalla Divisione Leadership non siano più disponibili

(4) I Lions coordinatori che servono i distretti con una carica vacante di Governatore distrettuale potranno utilizzare il budget dei Governatori distrettuali ai sensi della normativa sui rimborsi. Occorrerà prestare attenzione a limitare le spese al fine di fornire fondi al Governatore distrettuale una volta nominato.

Tutte le spese sono soggette alla normativa sui rimborsi spesi adottata

#### **7. Ulteriore assistenza**

Solamente nel caso in cui un Lions coordinatore sia assegnato a un'aria distrettuale, quest'ultimo su approvazione del Comitato Sviluppo Membership potrà nominare fino a un massimo di tre Lions nel ruolo di suoi assistenti, per fornirgli supporto nell'area della gestione dei club, della crescita associativa o altro tipo d'assistenza necessaria al distretto. Questi soggetti non disporranno di un budget ma potranno, con l'approvazione del Lions Coordinatore, ricevere un rimborso utilizzando i fondi disponibili per il Lions Coordinatore come indicato al punto sei e nel rispetto della normativa sui rimborsi.