



## Enfoque Global de Afiliación



# Conseguir Éxitos

GUIA DE APOYO A LA CAPACITACION



# Enfoque Global de Afiliación

## Contenido

---

Contenido .....	2
Introducción .....	3
Enfoque Global de Afiliación: Generalidades de la capacitación .....	4
El rol del facilitador .....	5
Materiales del facilitador .....	5
Cronograma y preparación de la sesión .....	6
Sesión 5: Conseguir el éxito .....	7
Evaluación / Encuesta .....	11
Disposición del salón .....	12



# Enfoque Global de Afiliación

## Introducción

---

El propósito de esta guía es ayudarlo a prepararse para facilitar de manera efectiva la capacitación del Enfoque Global de Afiliación, ofreciéndole información, herramientas y recursos.

Para consultar el contenido de la capacitación del Enfoque Global de Afiliación, visite la página web de [Enfoque Global de Afiliación](#) desde donde podrá descargar los archivos de PowerPoint para la sesión. Estos archivos incluyen notas detalladas para el orador y otros materiales de apoyo.

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## Enfoque Global de Afiliación: Generalidades de la capacitación

---

### Objetivos del programa:

El Enfoque Global de Afiliación ha sido diseñado para alcanzar los siguientes objetivos:

- Rejuvenecer a los distritos con clubes nuevos
- Revitalizar los clubes con socios nuevos
- Volver a motivar a los socios con compañerismo y servicio interesante

Estos objetivos se lograrán utilizando el siguiente proceso de 4 pasos:

- Formar un equipo\*
- **Desarrollar una visión**
- **Elaborar un plan**
- **Conseguir el éxito**

\*Formar un equipo puede combinarse con la presentación general, que está disponible en la página web del [Enfoque Global de Afiliación](#).

### Cursos del del Centro Leonístico de Aprendizaje:

El curso de aprendizaje digital Enfoque Global de Afiliación está disponible para todos los Leones en el Centro Leonístico de Aprendizaje, en Learn al que puede acceder usando las credenciales de su Lion Account.

Es posible que muchos líderes ya hayan completado el curso de Enfoque Global de Afiliación. Si es así, los facilitadores pueden tomar esto en consideración y ajustar esta capacitación en consecuencia.

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## El rol del facilitador

---

Se recomienda que sean los Leones que se graduaron del Instituto de Capacitación Docente (FDI) y del Programa Leonístico de Instructores Certificados (LCIP) quienes faciliten la capacitación del Enfoque Global de Afiliación. Si no hay disponible ningún León graduado del FDI o del LCIP, es posible que se le pida que sirva como facilitador. A continuación, se enumeran las habilidades que deben tener los facilitadores de esta capacitación. Aunque no es imprescindible que los facilitadores sean expertos en cada área, es importante que sean competentes en estas habilidades.

- Dar charlas breves
- Involucrar a los participantes en un entorno de aprendizaje interactivo con segmentos de preguntas y respuestas; facilitar discusiones significativas y actividades de grupo.
- Controlar el comportamiento de los participantes
- Gestionar el ambiente de aprendizaje y la logística de las sesiones
- Usar presentaciones de PowerPoint y un proyector LCD.

## Materiales del facilitador

---

Los facilitadores utilizarán las presentaciones de PowerPoint del Enfoque Global de Afiliación acompañadas de las notas para el orador y esta guía de apoyo a la capacitación, que está diseñada para proporcionar un plan de instrucción flexible y sugerencias para la impartición de cada una de las sesiones de capacitación.

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## Cronograma y preparación de la sesión

---

Las siguientes páginas incluyen una descripción general, la lista de materiales, aspectos destacados de los temas y el tiempo asignado a cada tema. Puede modificarse el tiempo que se dedicará a cada tema en función del número de participantes y sus necesidades. **Esta descripción general es una vista previa de esta sesión, no tiene como finalidad reemplazar el PowerPoint de este paso.**

El PowerPoint de esta sesión, que incluye las notas para el orador, está disponible en la [Enfoque Global de Afiliación](#) página web del sitio web de Lions International.

**En cada sesión, deberá tener acceso al siguiente equipo audiovisual:**

### Capacitación virtual

- Computadora

### Capacitación en persona

- Computadora
- Pantalla y proyector LCD
- Rotafolios y marcadores (opcional)
- Ratón inalámbrico / puntero láser (opcional)

*Si se está facilitando la capacitación en persona, los materiales de los participantes pueden imprimirse en blanco y negro.*

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## Sesión 5: Conseguir el éxito

La siguiente tabla incluye una descripción general breve del contenido de la presentación y los puntos específicos a resaltar durante la facilitación, la cantidad aproximada de tiempo que se dedicará a cada sección de la presentación y referencia al contenido de las diapositivas. Tenga en cuenta que algunos aspectos destacados de la sesión pueden no ser un componente de la sesión misma, pero pueden proporcionar una aclaración adicional del Enfoque Global de Afiliación.

### Objetivos de aprendizaje:

- Revisar el análisis y la planificación que se ha completado en capacitaciones anteriores.
- Determinar formas de monitorear el progreso del equipo.
- Explorar formas de comunicar el progreso.
- Aprender a realizar un seguimiento de los resultados y el progreso.

### Materiales:

- Presentación general de PowerPoint con notas adaptables para el orador
  - La presentación general de PowerPoint está disponible en la página web del [Enfoque Global de Afiliación](#).

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
Preparación previa a la reunión	Revise la información adicional para apoyar la facilitación.	Diapositiva 1
	Antes de empezar la sesión, presente brevemente a los participantes.	Diapositiva 2
<b>Introducción</b> (10 minutos)	<b>Presentación</b>  Revisar el orden del día y los temas de discusión.  <b>Aspectos destacados</b>  Recordar a los participantes que tener más socios para aumentar el impacto de nuestro servicio es el objetivo principal del Enfoque Global de Afiliación y MISIÓN 1.5.	Diapositiva 3



# Enfoque Global de Afiliación

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
<b>Revisión del proceso</b> (20 minutos)	<b>Presentación</b>  Revisar los objetivos y los pasos del Enfoque Global de Afiliación. Revisar las metas, el plan de acción y quiénes forman parte del grupo de trabajo que se desarrolló en reuniones anteriores.  <b>Aspectos destacados</b>  Recordar a los participantes que para tener éxito deben revisar los planes de acción, las metas y quienes forman parte del grupo de trabajo.	Diapositivas 4-8
<b>Operaciones del equipo</b> (30 minutos)	<b>Presentación</b>  Examinar la cita de la diapositiva.  El seguimiento es imperativo para garantizar que se mantenga la rendición de cuentas y la transparencia en el grupo de trabajo del Enfoque Global de Afiliación. Es importante discutir la situación actual de los socios y el tipo de progreso que se ha logrado de manera continua.  Discutir la revisión del plan de acción y la modificarla de ser necesario.  <b>Aspectos destacados</b>  Recordar a los participantes que organizar reuniones programadas durante todo el año ayudará a que todos se mantengan encaminados y logren sus objetivos.  Recordar a los participantes tener en cuenta la logística al programar reuniones de verificación y seguimiento para mejorar la asistencia.  Recordar a los participantes tener un orden del día, asegúrese de que todos tengan la oportunidad de ofrecer su opinión, tenga un plan para comunicar cualquier actualización después de la reunión y tómese el tiempo para celebrar los triunfos.	Diapositivas 9-15



# Enfoque Global de Afiliación

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>Hacer hincapié en que los planes de acción pueden cambiar, y lo más probable es que cambien, a medida que se vaya avanzando. Lo importante no es que los planes cambien, sino que el grupo de trabajo esté de acuerdo con los cambios y los comunique a otras personas que deben estar informadas.</p>	
<b>Comunicaciones</b> (25 minutos)	<p><b>Presentación</b></p> <p>Es vital crear un plan de comunicación integral con el equipo del distrito, compartirlo y darle seguimiento durante todo el año.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Hay que recalcar que habrá necesidad de comunicar de modo diferente según el público al que uno se dirige. La creación de un plan para determinar quién necesita saber qué y cuándo y quién es responsable de cada comunicación garantizará que el mensaje llegue a su destino y no se pierda en el camino.</p> <p>Recuerde a los participantes que el objetivo principal al comunicarse es mantener a todos involucrados activamente y avanzando, así como reconocer el trabajo desempeñado a medida que se realiza.</p> <p>Hay que reiterar que los participantes deben comunicarse con los líderes del club. Mantener a todos comprometidos es importante para el éxito del plan.</p> <p>Recuerde a los participantes que un plan de comunicación debe ser detallado y puede contener muchos tipos de comunicación. Es importante tener un plan escrito y actualizarlo cuando sea necesario.</p>	Diapositivas 16-21
<b>Seguimiento de resultados</b> (25 minutos)	<p><b>Presentación</b></p> <p>Examinar la cita de la diapositiva.</p> <p>Revise cómo el grupo de trabajo puede realizar un seguimiento de los resultados, utilice los informes disponibles en el portal</p>	Diapositivas 22-25



# Enfoque Global de Afiliación

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SESIÓN, CRONOGRAMA Y ASPECTOS DESTACADOS		
Tema de la sección (Tiempo)	Descripción general y aspectos destacados de la presentación	Número(s) de diapositiva
	<p>para socios. Reitere que hay apoyo disponible fuera del grupo de trabajo, si es necesario.</p> <p><b>Aspectos destacados</b></p> <p>Reforzar que el seguimiento de los resultados se trata de identificar áreas que muestran mejoras y áreas que aún necesitan mejoras. Esta información se puede usar para ajustar el plan de acción como medida para lograr un resultado exitoso.</p> <p>Hay que reiterar que uno de los mejores aspectos de ser León es que siempre tenemos ayuda disponible. Solo tenemos que pedirla.</p> <p>Hay que recordar que el proceso no acaba aquí. Ahora es el momento de actuar.</p>	
<b>Próximos pasos (15 minutos)</b>	<b>Presentación</b> Próximos pasos, cierre de comentarios y debate.	Diapositiva 26
<b>Preguntas (5 minutos)</b>	<b>Foro abierto para preguntas de los participantes.</b>	Diapositiva 37
<b>Tiempo total: 130 minutos</b>		

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## Evaluación / Encuesta

---

La evaluación es una parte importante de cualquier programa de capacitación. Los datos que se obtienen de las evaluaciones nos proporcionan una perspectiva muy útil sobre la efectividad del contenido, los materiales, el formato del programa, los instructores y el éxito general del programa.

Se recomienda que los participantes completen la encuesta del Enfoque Global de Afiliación que se encuentra en 'Conéctese con nosotros' en la parte inferior de la [página web del Enfoque Global de Afiliación](#).

[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)



# Enfoque Global de Afiliación

## Disposición del salón

Si la sesión se lleva a cabo en persona, considere la distribución del salón antes de que empiece la capacitación.

Considere:

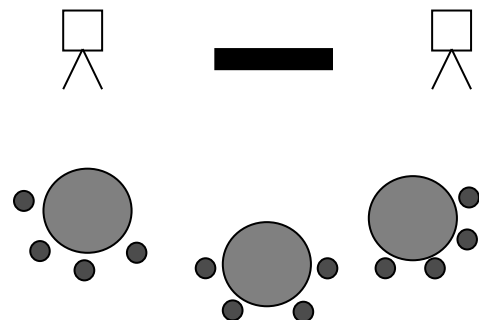
- **El tamaño del grupo y la cultura de los participantes.** ¿Habrá más o menos de 10 participantes en la clase? ¿Qué normas culturales podrían afectar a la distribución de las mesas y sillas? ¿Esperan los participantes que las mesas del salón estén distribuidas de cierta manera?
- **Tamaño del salón de clase.** Una vez que sepa cuáles son las dimensiones y la disposición del salón de clase, puede resultarle útil dibujar un diagrama de cómo distribuirá el salón. Esta técnica puede ayudarle a tomar decisiones relacionadas con las actividades, los materiales y el equipo.
- **Las actividades que se realizarán en la capacitación.** ¿Alguna de las actividades requiere una cantidad de espacio específico y colaboración, y si es así, cómo se debe cambiar la organización del salón?

### Disposición que se sugiere para los asientos

Dada la naturaleza interactiva y basada en la discusión de la capacitación del Enfoque Global de Afiliación, se sugiere disponer los asientos en grupos.

Ventajas de una disposición en grupos:

- Ideal para participantes que trabajan en grupos pequeños.
- Facilita la interacción de los instructores con los grupos pequeños.
- Ofrece oportunidades para la participación de todos.
- Ofrece libertad de movimiento.



[Volver Al Índice \(Enlace\)](#)