



## 影片录制要求

在提交您的[影片评估计划](#)之前，请查看[影片录制要求](#)。本文档将告诉您如何正确录制影片。如果未能遵守所列出的要求，LCIP 支持团队将无法处理您的申请，也无法完成您的 LCIP 影片评估。

### 影片

录制的影片必须清楚记录您的引导技巧以及与学员的互动。

- 在房间后方确定一个放置摄像头的位置。
- 摄像头需要固定。
- 为摄像头选择位置时，请确保录像镜头中包括：
  - 您 - 引导师。您可以短暂走出镜头与学员互动。
  - 在教室前方放有图表架和/或材料桌（如果使用）。
  - 从侧面或后方视角看到学员们。注意：大多数学员都应在镜头范围内。
- 该影片应反映您的培训师和引导师的技能。评估人员需要看到整个培训课程，以便对您的课程引导能力进行公平和透彻的评估。**请勿编辑影片**。
- 录制过程中请勿平移或变焦摄像头。
- 用胶带在地板上标记出摄像镜头可以捕捉到的活动区域。
- 提前测试摄像头，以确保能正确捕捉所有画面。

### 音讯

音讯非常重要。

- 录制的影片需要清楚捕捉您的声音，以及与学员的互动。
- **必须使用麦克风**。强烈建议使用领夹麦克风。
- 提前测试音讯，因为可能会出现无意的回声。

## 影片的形式要求

- 最好使用 .MP4 格式的数字影片。 .WAV 和 .MOV 也可以接受。
- 影片大小不应超过 5GB。
- **必须拍摄整个培训课程**，包括任何开场白、与学员共处的时间、学员之间的学习活动等。
  - **请勿编辑、剪切或暂停录像。**
  - 提供最初始的录像。

根据培训或学员的需求安排教室。  
以下是常用的教室安排的范例。请注意，这些图并非按比例绘制。

