Domande frequenti

Comunicazione della formazione locale su Learn (Gestione della formazione)

Link alla pagina web di supporto tecnico

D Quale formazione locale deve essere comunicata?

R I coordinatori GLT locali possono trasmettere i dati di qualsiasi evento di formazione pianificato e passato legato allo sviluppo della leadership, allo sviluppo associativo e al service all'interno del proprio distretto o multidistretto. Si prega di far riferimento alla Guida alla trasmissione dati della formazione locale disponibile fra gli strumenti del GLT sul sito di Lions Clubs International per ulteriori istruzioni su come comunicare in modo semplice ed accurato i dati sulla formazione locale.

D Perché i coordinatori GTL devono trasmettere i dati sulla formazione locale?

R Fornire informazioni sulla formazione locale permette a Lions Clubs International di sostenere meglio i piani di formazione

annuale dei distretti e multidistretti. Gli specialisti del GAT analizzeranno la formazione locale ed assicureranno che i coordinatori GLT ricevano informazioni aggiornate sui programmi di formazione e i contributi disponibili a favore della formazione. I dati sulla formazione verranno analizzati per identificare tendenze ed esigenze.

Inoltre, la comunicazione degli eventi di formazione locale aiuta a creare uno storico completo della formazione stessa e a fornirlo ai nostri soci Lions e Leo.

D Chi trasmette i dati sulla formazione locale?

R I coordinatori GLT devono comunicare una lista di attività di formazione pianificate per l'anno sociale in corso (1 luglio - 30 giugno) nella sezione Gestione della Formazione su Learn.

- I coordinatori GLT multidistrettuali devono comunicare la formazione organizzata dal multidistretto o dall'area, (per esempio la formazione per i Primi o Secondi Vice Governatori Distrettuali o la formazione sull'approccio per la membership globale)

- I coordinatori GLT distrettuali devono comunicare la formazione organizzata dal distretto e dai club (per esempio il workshop dei presidenti di zona o la formazione degli officer di club).

Non comunicare i dati, ma invia i documenti dei seguenti corsi locali a institutes@lionsclubs.org:

- Corso Regionale di Leadership Lions (RLLI)
- Corso di Leadership per Lions Emergenti (ELLI)
- Corso di Leadership per Lions Esperti (ALLI)
- Corso di Sviluppo Docenti (FDI)

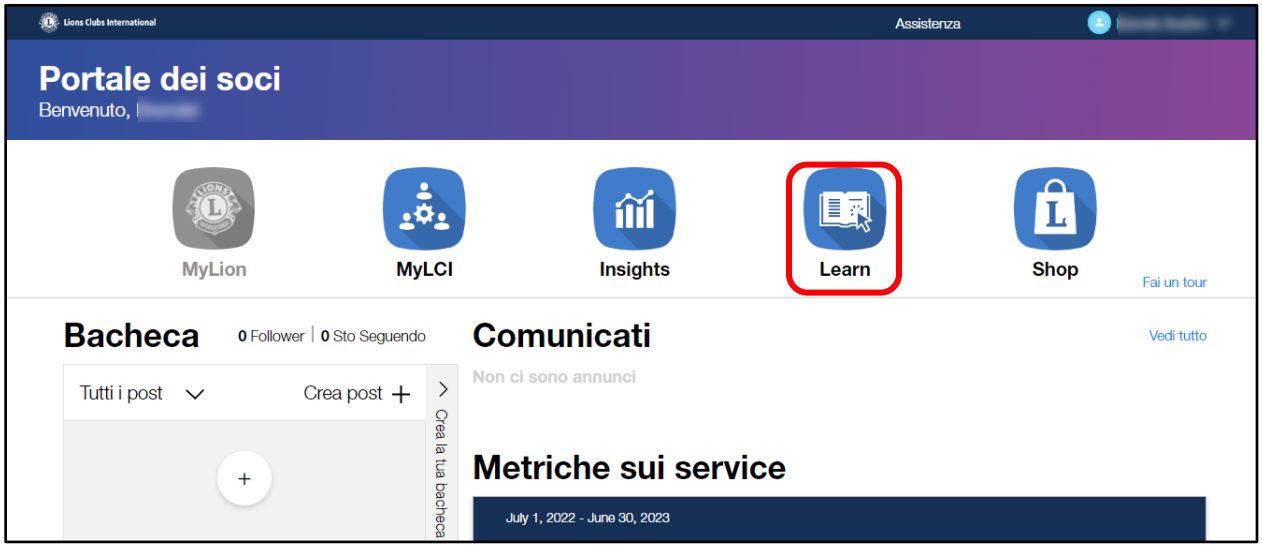
D Con che frequenza i coordinatori GTL devono trasmettere i dati sulla formazione locale?

R I coordinatori GLT possono trasmettere questi dati in qualsiasi momento. Si raccomanda ai coordinatori GLT di condividere i loro calendari di formazione (formazione pianificata) all'inizio dell'anno e comunicare mensilmente tutti gli eventi completati o cancellati.

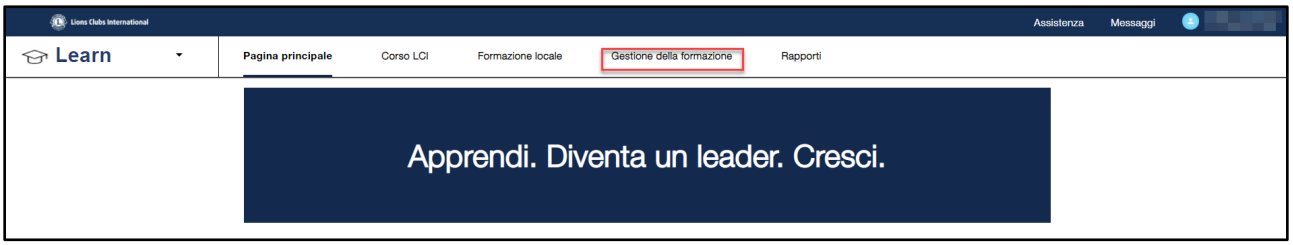
D I coordinatori GLT distrettuali e multidistrettuali come fanno ad accedere allo strumento online per trasmettere i dati sulla formazione locale?

R La formazione locale deve essere comunicata nella sezione Gestione della formazione su Learn. Per accedere, vanno usate le credenziali del proprio Lion Account.

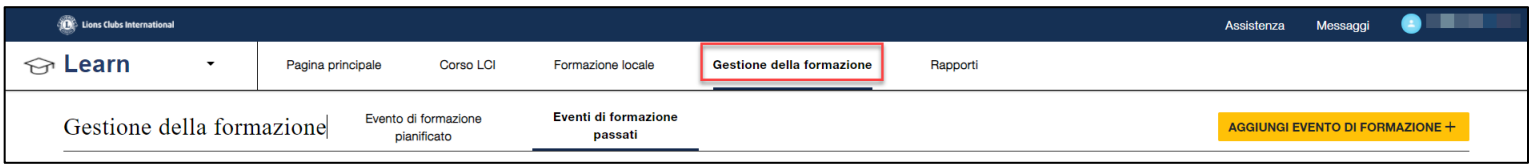
1. Per accedere al proprio Lion Account
    a. Se non si dispone di un Lion Account, si dovrà effettuare la registrazione per accedere.
2. Cliccare sull'icona “Learn” nel Portale dei soci:



3. i è suSi è ora in Learn:



4. Selezionare Gestione della formazione per aggiungere un evento di formazione o modificare un evento di formazione pianificato o passato



D Un club può comunicare un evento di formazione locale?

R Al momento i club non possono trasmettere dati su eventi di formazione organizzati dal club. Se un club desidera comunicare un evento di formazione locale, si raccomanda al primo vice presidente di club o presidente di comitato soci di inviare i dettagli sugli eventi di formazione e sviluppo locale da comunicare su Learn, inclusi i partecipanti e i docenti, al coordinatore GLT distrettuale e richiedere al coordinatore GLT distrettuale di comunicare la formazione per conto del club.

D Quanto tempo ci vuole per comunicare la formazione locale?

R Se il coordinatore GLT possiede tutte le informazioni sulla formazione, ci vogliono meno di cinque (5) minuti per trasmettere i dati su un evento di formazione pianificato.

Il tempo necessario per comunicare un evento di formazione passato varia a seconda del numero di partecipanti e docenti. Se il coordinatore GLT ha un elenco completo dei partecipanti presenti (inclusi matricola socio e club) il processo richiesto per aggiungere i partecipanti e i docenti sarà più facile e richiederà meno tempo. Un esempio di MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E LIBERATORIA è disponibile fra gli strumenti del GLT sul sito internet di Lions Clubs International.

D Come vengono utilizzate le informazioni sulla formazione locale trasmesse a Lions Clubs International?

R Lions Clubs International analizzerà le informazioni sulla formazione per meglio comprendere come questi eventi siano

utilizzati per preparare i Lions e Leos a ricoprire ruoli di leadership. Inoltre, identificare dove questi eventi locali sono organizzati permetterà a Lions Clubs International una migliore pianificazione e aggiornamento dei programmi di formazione e il lancio di nuovi programmi di formazione.

D Come verranno usate le informazioni sui partecipanti e i docenti?

R Le informazioni su partecipanti e docenti verranno incluse in un rapporto sul Registro dei corsi da me frequentati per quel Lion o Leo. Queste informazioni rimarranno riservate ed utilizzate per identificare tendenze. Per esempio, Lions Clubs International potrebbe determinare se ci sono corsi locali specifici che vengono completati prima dell'elezione ad uno specifico ruolo o mandato.

Le tendenze generali e i dati, quali un numero totale degli eventi di formazione offerti e il numero totale dei partecipanti, sono disponibili su Insights-Learn. Insights-Learn è accessibile dal proprio Lion Account.

D Chi ha accesso ai dati per aggiungerli, modificarli o visionare i dati trasmessi sulla formazione locale?

R I dati sulla formazione locale possono venire aggiunti e modificati dai coordinatori GLT distrettuali e multidistrettuali.

La formazione locale comunicata è visionabile a seconda del titolo Lions più alto per i seguenti ruoli:

Officer: Presidente di Consiglio, Governatore Distrettuale

GAT: Leader GAT di Area Costituzionale, Leader GAT di Circostrizione, Leader GAT di Area*, Coordinatore GLT Multidistrettuale e Coordinatore GLT Distrettuale.

*Il personale è a conoscenza dell'errore di accesso/permesso su Learn per i Leader di Area GAT, che permette loro di vedere solamente i dati di Learn per il loro multidistretto. Una soluzione deve essere ancora trovata.

D La sezione "Gestisci l'evento di formazione" ha la possibilità di caricare un elenco di vari partecipanti a un evento pianificato o passato?

R Sì. I Coordinatori GLT ora hanno la capacità di caricare in un'unica volta un foglio di lavoro Excel relativo ai partecipanti a un corso.

Q Posso caricare il mio foglio di lavoro Excel per aggiungere partecipanti ad un evento formativo?

A Purtroppo, no. Il processo di importazione in Learn richiede che venga utilizzato il modello di un file Excel di caricamento per più partecipanti personalizzato. Tuttavia, il modello di caricamento per più partecipanti è un semplice foglio di lavoro a 4 colonne nel quale si possono copiare e incollare i dati tratti dal proprio elenco dei partecipanti.

Q Quali informazioni sono richieste per comunicare un evento di formazione locale?

A Per le informazioni su un evento di formazione locale che un Coordinatore GLT dovrà comunicare, leggere il documento che riporta i dettagli sugli eventi di formazione e sviluppo locale da

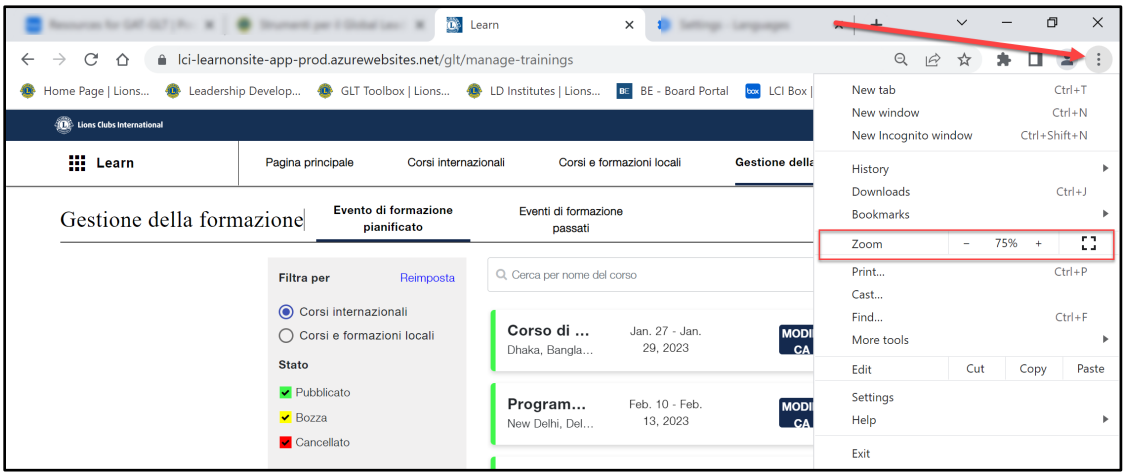
comunicare su Learn, che si può trovare tra gli strumenti del GLT.

Q Cosa si richiede da un coordinatore GLT quando comunica i dati sulla formazione di presidenti di zona o di officer di club per assicurare che venga contato per il raggiungimento dell'obiettivo distrettuale di sviluppo della leadership?

A Fare riferimento alla Guida alla trasmissione dati della formazione locale per istruzioni sulla trasmissione di dati riguardo alla formazione per presidenti di zona e officer di club su Learn, per supportare il raggiungimento dell'obiettivo distrettuale di sviluppo della leadership.

Q Vedo il pulsante "Aggiungi formazione", ma non succede nulla quando ci clicco sopra. Perché sta succedendo?

A Potresti dover ridurre lo zoom dal tuo browser internet per permettere al pulsante "Aggiungi formazione" di essere attivato.



Q Quali sono alcuni dei modi in cui un coordinatore GLT può cercare e trovare un docente o un partecipante da aggiungere all'evento di formazione locale?

A Vi sono due funzioni di ricerca in Learn che consentono ai coordinatori GLT di trovare e aggiungere sia docenti che partecipanti.

1. Club – Nome o numero del club: inserendo questi dati verrà visualizzato l'elenco completo dei soci attivi in un dato club.
2. Individui – Nome o matricola del socio: questa funzione restringe la ricerca visualizzando i soci corrispondenti a quel nome o numero di matricola.

D È possibile per i coordinatori GLT distrettuali o multidistrettuali modificare un evento di formazione locale completato?

R Per assistenza con la modifica di un evento di formazione locale completato, i coordinatori GLT possono contattare il loro specialista GAT all'indirizzo email globalactionteam@lionsclubs.org

D Dove posso ottenere supporto per la trasmissione dati sulla formazione locale su Learn?

R Per domande e supporto, si prega di usare le seguenti informazioni di contatto:

- Supporto per l'accesso al Lion Account: mylionsupport@lionsclubs.org o +1 630-468-7000
- Supporto dal Global Action Team: globalactionteam@lionsclubs.org

Lions Clubs International

- Supporto per l’accesso e i dati su Learn:

  leadershipdevelopment@lionsclubs.org