



E-Book  
do Presidente e Primeiro  
Vice-Presidente de Clube

---



**Lions Clubs International**



## ÍNDICE

<b>Bem-vindo ao E-book de Presidente e Vice-Presidente de Clube!</b> .....	<b>1</b>
<b>Primeiro Vice-Presidente de Clube</b> .....	<b>1</b>
<b>Prepare-se para liderar como 1º Vice-Presidente de Clube; prepare-se para obter sucesso como Presidente de Clube</b> .....	<b>1</b>
Treinamento por conta própria para Presidente de Clube .....	1
Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do seu Clube .....	2
<b>A Diretoria do Clube</b> .....	<b>2</b>
Administrador de clube - .....	3
Leve seu clube adiante, estipulando um plano a cada ano .....	4
<b>Crie a sua Lion Account</b> .....	<b>4</b>
Os primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente de Clube .....	5
Participe do Treinamento de Dirigentes de Clube oferecido pelo Distrito .....	5
<b>Reuniões e Eventos Mensais</b> .....	<b>5</b>
<b>Reuniões Trimestrais</b> .....	<b>5</b>
Reuniões de Divisão .....	5
<b>Eventos Anuais</b> .....	<b>6</b>
Reunião Anual de Assuntos Internos e Eleições de Clube .....	6
Convenções de Distrito e Distrito Múltiplo .....	6
Delegados para a Convenção Internacional .....	6
<b>Transição para Presidente de Clube</b> .....	<b>6</b>
Conclua o planejamento estratégico e crie um plano .....	6
<b>A sua função como Presidente de Clube: colocar o plano do clube em AÇÃO!</b> .....	<b>7</b>
<b>Eventos Mensais</b> .....	<b>7</b>
Reuniões do Clube .....	7

Reuniões de Diretoria.....	8
<b>Reuniões Trimestrais.....</b>	<b>8</b>
Reuniões de Divisão .....	8
<b>Eventos Anuais.....</b>	<b>8</b>
Reunião Anual de Assuntos de Clube e Eleições .....	8
Convenções de Distrito e Distrito Múltiplo .....	9
Eventos em âmbito de Área Jurisdicional .....	9
Eventos Internacionais .....	9
<b>Como fazer a transição depois de ser Presidente de Clube.....</b>	<b>10</b>
Reconhecimento e Comemoração do Sucesso .....	10
<b>Fundação de Lions Clubs International.....</b>	<b>10</b>
<b>Normas e Processos para Clubes .....</b>	<b>11</b>
Mudanças no Clube.....	11
Documentos de Governança e Normas .....	11
Mantenha o clube em dia com suas obrigações .....	11
<b>Aspectos Legais e Técnicos .....</b>	<b>12</b>
Uso das Diretrizes para Fundos.....	12
Seguro Geral de Responsabilidade Civil Comercial .....	12
Visão geral das Marcas Registradas do Lions .....	12
Normas de Privacidade de Lions Clubs International e da Fundação de Lions Clubs International .....	12
Emendas ao o Estatuto e Regulamentos.....	12
<b>Promover a harmonia entre os Leões .....</b>	<b>13</b>
Como evitar e resolver disputas.....	13

## **Bem-vindo ao E-book de Presidente e Vice-Presidente de Clube!**

Este guia foi criado para ajudá-lo durante os dois mandatos de serviço, não apenas como presidente de clube, mas como primeiro vice-presidente de clube. Ele contém ferramentas e recursos para você obter sucesso não apenas na função individual em que você serve, mas também como o líder de uma equipe coesa de companheiros associados e dirigentes dos clubes.

É bem fácil navegar pelo E-book. Basta clicar nos tópicos que constam no Índice. A partir daí, você pode clicar nos links que o levarão diretamente às ferramentas, recursos e documentos para tornar seu trabalho mais fácil.

### **Primeiro Vice-Presidente de Clube**

#### **Prepare-se para liderar como 1º Vice-Presidente de Clube; prepare-se para obter sucesso como Presidente de Clube**

Como vice-presidente de clube, suas tarefas dividem-se em duas: Uma de suas principais prioridades é estar pronto para assumir as responsabilidades do presidente de clube se ele, por algum motivo, não puder fazê-las. Muito provavelmente, haverá outras responsabilidades atribuídas a você pelo presidente e talvez ele lhe peça a liderar um ou mais comitês durante o ano.

Além dessas responsabilidades, você deve dedicar tempo para se preparar a servir como presidente de clube. É importante compreender o papel do presidente de clube e todas as suas responsabilidades bem antes de começar a servir.

#### **Treinamento por conta própria para Presidente de Clube**

Se você não tiver servido como vice-presidente ou presidente de clube, sugere-se que dedique algum tempo ao módulo online de treinamento por conta própria.

Faça o login no [Centro Leonístico de Aprendizagem](#) para acessar cursos on-line de dirigentes de clube, os quais analisam os principais aspectos da sua função e responsabilidades.

Treinamento para dirigentes de clube - este módulo oferece uma visão geral introdutória das funções e responsabilidades dos dirigentes de clube e da estrutura do clube

Responsabilidades do Presidente de Clube - Este módulo fornece informações e recursos básicos necessários para a preparação ao cargo de presidente de clube:

- Nomear assessores.
- Planejar e realizar reuniões.

- Preparar para participar ativamente das reuniões de divisão (Comitê Assessor do Governador de Distrito).
- Gerenciar as eleições e sucessões de liderança no clube.
- Um módulo sobre *Robert's Rules of Order*.

### **Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do seu Clube**

O estatuto e regulamentos do clube fornecem a estrutura básica e as normas para orientar o funcionamento do clube e cumprir as obrigações de um clube fundado na Associação Internacional de Lions Clubs. Ele serve também, como principal documento de referência do clube, se surgirem dúvidas quanto aos procedimentos adequados para conduzir os assuntos do clube.

[Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este modelo de documento serve de base para o clube criar seu próprio documento de governança, de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais. Se o seu clube não tiver o seu próprio, utilize este documento padrão.

### **A Diretoria do Clube**

Veja a [Estrutura Padrão dos Clubes](#).

Para obter sucesso como presidente de clube, você deverá empoderar a sua equipe de liderança: a diretoria do clube. Cada membro da diretoria tem um papel de liderança específico, designado para assegurar o bom funcionamento do clube para prestar os serviços necessários à comunidade. Ao compreender os papéis e responsabilidades de cada membro da diretoria do clube, você pode ajudar a garantir que as habilidades dos membros estejam de acordo com o trabalho que você deseja que eles realizem. Isso também garante que nenhum dirigente fique sobrecarregado além da vontade e capacidade que ele tenha para ter êxito.

Analise as responsabilidades dos dirigentes nessas posições no [Estatuto e Regulamentos Padrão](#) a fim de combinar as habilidades e a disposição dos líderes em potencial com as tarefas de cada cargo de dirigente. Ao fazer isso, você tornará mais provável que servir como líder de clube seja uma experiência positiva para cada membro da sua equipe. Existem páginas da web personalizadas no website de Lions Clubs International que fornecem diretrizes específicas, como observado na lista de dirigentes abaixo.

[Presidente de Clube](#) - O presidente é o principal dirigente executivo do clube. Ele preside reuniões e convoca o clube a agir cumprindo o programa de trabalhos de serviços; coordena os esforços dos membros da diretoria e assessores para implementar todas as atividades do clube, tanto de companheirismo como de serviços.

Primeiro Vice-Presidente de Clube - O primeiro vice-presidente de clube não só serve como um líder pronto para substituir o presidente, mas também como um catalisador para avaliar anualmente as atividades do clube e, a partir disso, implementar novas metas no próximo ano Leonístico como presidente de clube.

Segundo Vice-Presidente do Clube - O segundo vice-presidente de clube também está pronto para a sucessão e serve de acordo com as solicitações do presidente do clube para liderar comitês ou projetos específicos.

[Secretário de Clube](#) - Secretário de Clube - o secretário de clube mantém o histórico dos procedimentos oficiais do clube, uma contagem precisa da lista de associados do clube e ajuda em todos os esforços de comunicação com os associados. Este membro da diretoria serve como contato de comunicação entre o clube, o distrito e associação.

[Tesoureiro de Clube](#) – O tesoureiro de clube serve como o principal encarregado da contabilidade das contas financeiras do clube; tanto para os fundos administrativos como para os públicos (atividades de serviço). Isto inclui a administração das cobranças e coletadas das quotas de afiliação, efetuar depósitos e registrar os recibos de despesas. O tesoureiro prepara, distribui e guarda todos os relatórios e registros financeiros.

[Assessor do Quadro Associativo de Clube](#) - O assessor do quadro associativo do clube é o principal encarregado pelo recrutamento de novos associados, a orientação deles quanto às oportunidades de envolvimento com o clube e por fomentar relacionamentos entre os associados existentes e novos.

[Assessor de Serviços de Clube](#) - O assessor de serviços do clube tem como seu programa de trabalhos a coordenação de todas as atividades de serviços escolhidas pelo clube.

[Assessor de Comunicações de Marketing de Clube](#) – O assessor de comunicações de marketing leva todas as atividades do clube ao conhecimento público, promovendo o clube e os seus serviços junto à comunidade.

Ex-Presidente de Clube Imediato - Este dirigente serve como anfitrião, recebendo todos os novos associados em potencial e cumprimentando os associados e convidados em cada reunião.

Representante de Núcleo - Se seu clube tiver um [Núcleo](#), você tem a obrigação de nomear um representante de núcleo para apoiar as atividades do núcleo e manter os líderes do clube matriz informados.

[Conselheiro de Leo Clube](#) - Para oferecer uma boa orientação, os Lions clubes patrocinadores nomeiam um Leão para servir como conselheiro de Leo clube. Este Leão deve ser alguém que goste de trabalhar com os jovens e de engajar outros nos serviços.

[Coordenadores de LCIF de Clube](#) – O Leão neste cargo instrui os associados do clube sobre os diversos projetos oferecidos por LCIF e os incentiva a se envolverem e diretamente apoiarem os esforços de LCIF.

Diretor Social (opcional) - Este cargo cuida dos materiais do clube e ajuda na preparação de cada reunião como um mestre de cerimônias.

Diretor Animador (opcional) – Este cargo promove a diversão e o bom companheirismo nas reuniões.

Administrador de clube - Este cargo não é formalmente reconhecido por LCI como dirigente ou diretor de clube, mas serve apenas para fornecer assistência administrativa. Para ajudar alguns dirigentes de clube que possam ter dificuldade em operar certas tecnologias, Lions Clubs International criou o cargo de “administrador de clube” para assistir o presidente ou secretário de clube com tarefas administrativas que

sejam realizadas por meio do MyLCI/MyLion. Este cargo tem acesso às mesmas informações no MyLCI/MyLion que o presidente ou secretário do clube. Juntos e em consulta, o presidente e secretário podem designar esta função administrativa se ela for considerada benéfica para o bom funcionamento do clube.

### **Leve seu clube adiante, estipulando um plano a cada ano**

Como primeiro vice-presidente de clube, uma das suas tarefas mais importantes é de liderar seu clube adiante para o próximo ano Leonístico e explorar o potencial ainda não descoberto, depois que os associados analisarem juntos as atividades e realizações do clube. Existem diversas ferramentas criadas para ajudar o clube, não importando quão simples ou sofisticado seja o funcionamento dele.

[Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) - A Iniciativa para a Qualidade do Clube é um processo interativo e divertido, que reúne os associados para que vejam como o clube está hoje e como poderá ficar no futuro. Ela serve como um excelente ponto de partida para analisar as realizações anteriores e sonhos para o futuro.

[Modelo para um Clube mais Forte](#) - Esta ferramenta orienta o clube ao longo do processo de desenvolvimento e implementação de um plano de ação para suas metas.

[O seu clube, a sua maneira!](#) - Este recurso oferece ideias pelas quais o clube pode personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.

- [LCI Adiante](#) - A meta do LCI Adiante é que a associação de clubes triplique nosso impacto coletivo em todo o mundo, melhorando a vida de pelo menos 200 milhões de pessoas por ano até 2020-2021, por meio da expansão do serviço humanitário. Esta estratégia proporciona uma base para que o clube possa avaliar a si mesmo e coletivamente escolher atividades que sejam significativas para os associados e relacionadas às necessidades da comunidade.

### **Crie a sua Lion Account**

A Lion [account](#) lhe permite acessar todos os aplicativos do Lions: MyLCI, MyLion, Centro Leonístico de Aprendizagem, Loja e Insights.

[Instruções para se cadastrar e criar uma senha](#) - Estas instruções fáceis vão ajudá-lo a obter acesso ao MyLCI, caso você ainda não tenha configurado um perfil.

MyLCI - Ferramentas para os líderes Leões! Este site é onde o clube pode gerenciar os associados, criar perfis de distrito e clube, verificar a elegibilidade para votar, documentar e planejar convenções, bem como verificar o status de uma inscrição de novo clube. Se você tiver mais dúvidas relativas ao MyLCI, envie um e-mail [myLCI@lionsclubs.org](mailto:myLCI@lionsclubs.org)

MyLION - Conecte-se. Sirva. Reporte! É neste site que os clubes reportam serviços, planejam seus projetos de serviços, se conectam com outros Leões e criam perfis pessoais.



A Loja de LCI é uma maneira fácil de encomendar os materiais mais corriqueiros para clubes e artigos com a marca de Lions Clubs International. Se você tiver mais dúvidas relativas a materiais para clube, envie um e-mail para [orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org)

## **Os primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente de Clube**

### **Participe do Treinamento de Dirigentes de Clube oferecido pelo Distrito**

O treinamento oferecido pelo seu distrito visa ajudar a equipe inteira de líderes do clube a ser mais eficaz como equipe de liderança e proporcionar uma oportunidade a cada dirigente de aprender as habilidades básicas para o funcionamento eficaz do clube.

### **Reuniões e Eventos Mensais**

Reuniões de Clube - Se o seu clube tiver uma mesa principal, talvez lhe peçam para se sentar ao lado do presidente do clube durante os procedimentos regulares.

Reuniões de Diretoria - A sua participação como membro ativo da diretoria é essencial na sua preparação para ser presidente de clube e permanecer bem informado sobre as operações, programas e questões do clube.

Atividades de Serviço - Como líder de clube, é importante servir ao lado dos companheiros associados.

Reuniões de Comitês - Talvez você lidere algum comitê ou represente o presidente de clube no trabalho de algum comitê.

### **Reuniões Trimestrais**

#### **Reuniões de Divisão**

As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão. Se você não souber quem é o presidente da sua divisão, pode encontrar informações de contato de todos os dirigentes de distrito na sua página inicial do seu clube no MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do presidente da sua divisão e as informações para contato.

[Reunião Modelo do Comitê Assessor do Governador de Distrito](#) - Este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entender o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros.

## **Eventos Anuais**

### **Reunião Anual de Assuntos Internos e Eleições de Clube**

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para conferir as disposições relativas às eleições.

O comitê de nomeações vai repassar os nomes daqueles que forem indicados para cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, vai preparar as cédulas para as eleições de acordo com as normas. Veja "Anexo B" no [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

Até 15 de abril ou logo após o clube concluir as eleições, o presidente ou secretário de clube pode informar os dirigentes e diretores [via MyLCI](#), ou pelo Formulário de Informe de Dirigentes de Clube [PU101](#).

### **Convenções de Distrito e Distrito Múltiplo**

Se o seu distrito oferecer treinamento para dirigentes de clube durante a convenção de distrito anual, esta é uma boa oportunidade para receber treinamento local direto e conhecer outros presidentes de clube entrantes que servirão no mesmo ano que você.

### **Delegados para a Convenção Internacional**

Todos os clubes têm o direito de participar da eleição dos dirigentes internacionais, designando associados do clube para servirem como delegados votantes na convenção.

### **Transição para Presidente de Clube**

#### **Conclua o planejamento estratégico e crie um plano**

Assim que as eleições de clube estiverem concluídas e os diretores e dirigentes estiverem definidos, você pode começar a planejar para o próximo ano Leonístico. Se o seu clube não realizou nenhum tipo de exercício de planejamento anteriormente, a [Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) e [Modelo para um Clube mais Forte](#) são ótimos pontos de partida.

Certifique-se de avaliar os projetos, programas e processos anteriores.

Crie um plano para as reuniões, eventos, atividades de serviço e outras oportunidades do clube que ofereçam maior envolvimento em âmbito de distrito.

Atribua responsabilidades específicas aos deveres dos dirigentes e assessores de clube (quadro associativo, serviços e comunicações de marketing) pertinentes às metas e atividades do clube.

Trabalhe com os dirigentes entrantes para finalizar o calendário do clube para que possa ser divulgado de forma eficaz e oportuna.

Auxilie o atual presidente do clube com o processo de transição entre os dirigentes cessantes e os dirigentes entrantes.

Você talvez queira também analisar a nova [Avaliação das Necessidades Comunitárias e dos Clubes](#) para encontrar a melhor maneira do clube apoiar sua comunidade.

Defina uma meta de angariação de recursos em apoio à Campanha 100. Existem diversos programas de reconhecimento para os clubes participarem. Leia mais sobre esses programas [aqui](#).

### **A sua função como Presidente de Clube: colocar o plano do clube em AÇÃO!**

Se o seu clube concluiu um conjunto básico de metas que deseje alcançar no próximo ano Leonístico, você está encarregado de reuni-las em um plano viável do qual todos os associados do clube possam participar.

### **Eventos Mensais**

#### **Reuniões do Clube**

Talvez você fique incumbido dos programas, oradores e convidados para as reuniões do clube. Você tem uma oportunidade ótima de promover programas divertidos e significativos dos quais os associados sintam que vale a pena participar. A reunião de clube é o momento de se concentrar no excelente serviço que o clube esteja prestando às comunidades que serve.

[O seu clube, a sua maneira](#) - Este recurso oferece ideias pelas quais o clube pode personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.

[Como receber convidados de LCI](#) - O seu clube pode definir o nível de protocolo que deseje seguir para com todos os visitantes, inclusive com o governador de distrito e convidados internacionais. Certifique-se de comunicar as tradições do seu clube e o nível de formalidade ao receber convidados, para que eles saibam o que esperar quando visitar o seu clube.

[Cerimônias de Posse de Novos Associados](#) - Este guia contém sugestões do que dizer para dar posse a novos associados do clube.

Prepare as agendas - Trabalhe com o secretário do seu clube para organizar, preparar e distribuir a agenda das reuniões do clube.

Lidere as reuniões - Prepare-se para liderar as reuniões, o que talvez inclua dispersar diferenças de opiniões e manter a reunião em conformidade com a agenda, para fazer o melhor uso do tempo dos associados.

Dê acompanhamento após as reuniões - Realize algum acompanhamento necessário depois de uma reunião em tempo hábil.

## **Reuniões de Diretoria**

As reuniões de diretoria se concentram em “trabalhar nos assuntos internos” do clube: isso inclui tanto as funções de assuntos do clube quanto ao funcionamento de programas, a satisfação de associados, o serviço comunitário e as comunicações de marketing.

Agendas - Certifique-se de deixar clara a expectativa de que todos os dirigentes e assessores reportem mensalmente, para garantir a transparência das operações.

Atas e relatórios dos comitês - Comunique-se com os membros da diretoria antes das reuniões de diretoria, para preparar por escrito a documentação apropriada dos relatórios. Isto inclui atas de reunião, atividades do programa e todas as transações financeiras mensais para garantir que os associados do clube recebam a divulgação completa das operações do clube.

Faça o acompanhamento - Mantenha o clube em dia com suas obrigações, certificando-se de que cumpra todas as suas obrigações fiduciárias, de relatórios e cuidados devidos à associação, bem como a qualquer órgão governamental local, conforme exigido pela lei local.

## **Reuniões Trimestrais**

### **Reuniões de Divisão**

As divisões consistem de um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano Leonístico, liderados pelo presidente de divisão. Se você não souber quem é o presidente da sua divisão, pode encontrar informações de contato de todos os dirigentes de distrito na sua página inicial do seu clube no MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do presidente da sua divisão e as informações para contato.

[Reunião Modelo do Comitê Assessor do Governador de Distrito](#) - Este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entender o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o presidente de divisão pede que um clube reporte sobre serviços, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião pode ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se reunirem e aprenderem uns com os outros.

## **Eventos Anuais**

### **Reunião Anual de Assuntos de Clube e Eleições**

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para conferir as cláusulas relativas às eleições.

Como presidente de clube, você é responsável pelo trabalho do comitê de nomeações, preparação dos documentos eleitorais com assistência do secretário do clube e gerenciamento do processo eleitoral em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos no Estatuto e Regulamentos do seu clube.

O comitê de nomeações vai fornecer ao presidente os nomes daqueles que foram nomeados para os cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, vai preparar as cédulas para as eleições de acordo com as normas. Veja "Anexo B" no [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

### **Convenções de Distrito e Distrito Múltiplo**

Você como presidente de clube serve como o representante principal do seu clube e deve incentivar seus associados a participarem da convenção de distrito para instrução, compartilhar as melhores práticas com os companheiros Leões e na eleição dos dirigentes de distrito. Você pode também ser convidado a ajudar em várias tarefas relacionadas às convenções de distrito ou de distrito múltiplo.

O distrito pode entrar em contato com a liderança do clube para confirmar a lista de delegados do clube em preparação para as convenções de distrito. A fórmula de delegado é definida no [Artigo IX dos Regulamentos Internacionais](#).

Trabalhe com o secretário de clube para finalizar quaisquer registros solicitados para eventos distritais, incluindo publicidade, espaços de hospitalidade e participantes da convenção.

Verifique com os organizadores da convenção se há oportunidade de participar das páginas impressas de anúncios do programa da convenção ou dos relatórios do clube.

Processe os documentos e quaisquer requisitos de endosso de clubes locais para os associados que concorram a altos cargos de dirigentes.

### **Eventos em âmbito de Área Jurisdicional**

[Fóruns de Lions Clubs International](#) - Todos os Leões da Área Jurisdicional onde se realiza um fórum estão convidados a participar.

### **Eventos Internacionais**

[Calendário de eventos de Lions Clubs International](#) - Este calendário da sede internacional contém os próximos eventos e prazos importantes de inscrição para prêmios, juntamente com informações sobre as iniciativas globais de serviço.

## Como fazer a transição depois de ser Presidente de Clube

**Reconhecimento e Comemoração do Sucesso** - No final do ano Leonístico, é um bom momento para homenagear os líderes de clube que serviram como líderes excepcionais do clube empenhados em alcançar suas metas.

[Premiações](#) - Esta página da web contém um guia abrangente e links para os prêmios.

[Prêmio de Excelência de Clube](#) - Os clubes e distritos que excederem as expectativas em serviço comunitário, crescimento do quadro associativo, comunicação e administração organizacional podem se qualificar para os tão prestigiosos prêmios de excelência.

[Cerimônia de Posse de Dirigentes](#) – Um dos seus atos oficiais finais como presidente do clube pode ser de dar posse a novos dirigentes entrantes para o próximo ano Leonístico.

## Fundação de Lions Clubs International

Os Leões do mundo todo estão unidos por um grande espírito de doação e dedicação para ajudar o próximo. Como a organização beneficente oficial de Lions Clubs International, organização líder em serviço humanitário, a Fundação de Lions Clubs International (LCIF) apoia os trabalhos solidários dos Leões, fornecendo subsídios para seus esforços humanitários locais e globais. Neste momento, LCIF está conduzindo sua campanha de capital mais ambiciosa até o momento, *Campanha 100: LCIF Impulsionando o Serviço*, com a meta de aumentar o impacto dos serviços Leonísticos e expandir as áreas de causas globais do Lions. Através da Campanha 100, serviremos centenas de milhões de vidas.

[Campanha 100](#) - Existem várias maneiras dos clubes participarem e apoiarem a Campanha 100. Incentivamos todos os clubes a se informarem sobre as áreas de causas globais de LCIF e definirem uma meta de angariação de fundos para apoiar a missão de LCIF de aumentar o impacto dos serviços Leonísticos e expandir nossas causas globais.

[Título de Companheiro de Melvin Jones](#) - O Título de Companheiro de Melvin Jones (CMJ) concede reconhecimento por doações de US\$ 1.000. As doações podem ser feitas individualmente (inclusive por aqueles que não sejam Leões), por clubes ou distritos.

[Formulário de solicitação do Título de Companheiro de Melvin Jones](#) - Este formulário deve ser utilizado apenas se os fundos suficientes já tenham sido previamente doados à Fundação de Lions Clubs Internacional e se os créditos confirmados estiverem disponíveis antes de enviar o mesmo.

[Subsídios de LCIF](#) - Esta página da web contém Subsídios de LCIF as descrições, critérios, prazos e formulários de solicitação dos.

[Subsídios para o Impacto de Distritos e Clubes junto à Comunidade](#) - LCIF possui um novo programa de subsídios para impulsionar serviços em âmbito de clube e distrito. Por meio do Programa de Subsídios para o Impacto de Distritos e Clubes junto à Comunidade, 15 por cento das contribuições irrestritas para LCIF

tornam-se subsídios que financiam projetos locais em âmbito de clube ou distrito. O seguinte [vídeo](#) fornece mais informações sobre esse novo tipo de subsídio.

## **Normas e Processos para Clubes**

### **Mudanças no Clube**

[Fusão de Clubes](#) - Este processo permite que dois clubes se fundam, resultando em um único clube estabelecido.

[Mudança de nomes de Clubes](#) - Um Lions clube pode mudar de nome, de acordo com as normas da diretoria, preenchendo e enviando este formulário.

### **Documentos de Governança e Normas**

[Estatuto e Regulamentos Internacionais](#) - O Estatuto e Regulamentos Internacionais contêm seções que dizem respeito, especificamente à estrutura do quadro associativo e operações de clubes.

[Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este é um modelo padrão para clubes que pode ser usado para elaborarem seu próprio documento de governança.

[Manual de Normas da Diretoria](#) - Este documento contém as normas da Diretoria Internacional da Associação.

### **Mantenha o clube em dia com suas obrigações**

É importante que cada líder de clube compreenda as obrigações de um clube estabelecido junto à associação.

Definição de Em dia com suas obrigações – Pode ser encontrada no [Capítulo V., Clubes, do Manual de Normas da Diretoria](#) que explica na íntegra as obrigações dos clubes.

[Norma de Suspensão Financeira](#) -É importante que um clube pague prontamente as quotas em todos os níveis (distrito, distrito múltiplo e internacional). As Normas de Suspensão Financeira aplicam-se, especificamente, ao não pagamento das quotas internacionais.

[Relatório de Reativação de Clube](#) - Preencha este formulário para reativar seu clube, saindo do Status Quo, com a aprovação do Governador de Distrito, Primeiro Vice-Governador de Distrito e Presidente de Divisão.

[Melhores Práticas em Transparência Financeira](#) – Este guia rápido aborda as melhores práticas de contabilidade e envio de relatórios para os associados dos clubes.

## Aspectos Legais e Técnicos

[Uso das Diretrizes para Fundos](#) - Elas fornecem orientação sobre o uso apropriado de fundos públicos ou de fundos administrativos para os clubes e distritos.

[Seguro Geral de Responsabilidade Civil Comercial](#) - A Associação de Lions Clubs tem um programa de seguro geral de responsabilidade civil comercial que cobre os Leões no mundo inteiro. Todos os clubes e distritos estão automaticamente assegurados.

[Certificados de Seguro](#) A fim de agilizar o processo de emissão de certificados, agora você mesmo pode criar certificados de seguro.

[Seguro complementar](#) - Além da cobertura automática mencionada acima, Lions Clubs International agora oferece cobertura adicional de seguro para clubes e distritos nos Estados Unidos, incluindo responsabilidade de diretores e dirigentes, crime/fidelidade, seguro adicional contra terceiros e seguro contra acidente.

[Visão geral das Marcas Registradas do Lions](#) - Estas diretrizes servem para ajudar a entender o uso apropriado do emblema e marcas registradas do Lions e quando é necessário obter aprovação.

[Normas de Privacidade de Lions Clubs International e da Fundação de Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) e LCIF reconhecem a importância de proteger as informações privadas dos nossos associados.

## Emendas ao o Estatuto e Regulamentos

Ocasionalmente, seu clube pode querer fazer emendas ao Estatuto e Regulamentos do clube. Como presidente de clube, você vai liderar e gerenciar este processo. Verifique se seu Estatuto e Regulamentos possui cláusulas a respeito de emendas para garantir que o processo seja concluído em conformidade com as normas. O secretário do seu clube vai ajudá-lo a elaborar o esboço das emendas necessárias, comunicando-se com os associados do clube a respeito das mudanças propostas e implementando os procedimentos necessários para finalizá-las.



## Promover a harmonia entre os Leões

### Como evitar e resolver disputas

O objetivo dos Procedimentos de Resolução de Disputas (PRD) é oferecer um mecanismo para resolver disputas na organização de Lions sem a necessidade de uma audiência probatória formal. Para atingir este objetivo, a Diretoria Internacional adotou as regras de procedimentos para apresentação de queixas, disputas, ou reclamações que surgirem devido ao Estatuto e Regulamentos Internacionais, Normas da Diretoria Internacional ou assuntos que possam surgir em âmbito de clube ou distrito (único, sub e múltiplo). Os associados têm a obrigação de apresentar todas as queixas, disputas ou reclamações de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais e normas e procedimentos adotados pela Diretoria Internacional. Consequentemente, a Diretoria Internacional adotou o Procedimento de Resolução de Disputas de Clube, Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito e Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito Múltiplo como sendo as normas aceitas pelo PRD para resolver os assuntos Leonísticos em âmbito de clube, distrito e distrito múltiplo.

[Diretrizes para a Resolução de Disputas](#) - As diretrizes visam orientar os Leões, clubes e distritos (únicos, sub e múltiplos) sobre como deverão seguir os Procedimentos de Resolução de Disputas de Clube, de Distrito e de Distrito Múltiplo quando os conflitos não puderem ser resolvidos através de processos informais. Tais diretrizes suplementam as normas adotadas pela Diretoria Internacional e não têm a intenção de substituir tais normas.

[Procedimento para a Resolução de Disputas de Clube](#) - Este procedimento foi criado para ser usado na resolução de problemas dentro de um clube.

[Procedimento para a Resolução de Disputas de Distrito](#) - Este procedimento foi criado para questões entre clubes ou entre clubes e a administração do distrito, relativas ao estatuto, regulamentos e normas do distrito.

- [Processo para a Resolução de Distrito Múltiplo](#) - Este procedimento foi criado para disputas relativas a questões entre quaisquer clubes ou subdistritos no distrito múltiplo, ou qualquer clube ou subdistrito e a administração do distrito múltiplo.
- [Procedimento relativo a Queixas Estatutárias](#) - Este procedimento é usado para resolver questões a respeito de interpretação, infração ou aplicação do Estatuto e Regulamentos da Associação Internacional ou de qualquer Norma da Diretoria de Lions Clubs International.