



캠퍼스 라이온스 클럽 승계 계획 안내서

라이온스 클럽 임원으로서, 귀하의 최우선 과제는 클럽 회원들에게 훌륭한 경험을 제공하고 지역사회에 꼭 필요한 봉사를 제공하는 것입니다. 귀하와 클럽 회원들이 힘들게 이룬 영향력을 지속하려면, 회원들이 졸업 또는 전학해야 할 때 클럽의 미래를 이끌어갈 자격을 갖춘 지도자를 찾아 연수 계획을 세우는 것도 중요합니다. 이상적으로 지도자 간의 원활한 인수인계가 이루어지도록 합니다.

성공 전략

서둘러 시작하세요!

- 승계 계획 회의를 위한 명확한 역할과 임무를 배정하십시오.
- 상세한 일정을 수립하십시오. 시험, 과제 및 기타 활동과 같은 후임자의 계획 및 연수에 효과적인 참여를 방해하는 클럽 외적인 약속에 유의하십시오.
- 매년 초, 총 회원 수를 평가하여 주요 지도자 직책이 채워질 수 있도록 합니다.
- 클럽 회원의 역량을 평가하고 지도력 연수를 장려합니다. 이는 각 회원이 클럽에 가입한 첫해에 시작할 수 있습니다.
- 회원들에게 향후 지도자 역할에 대해 생각해 보고 라이온스 지도력 개발 웹 페이지를 방문하여 온라인 라이온스 학습 센터를 확인하도록 장려하십시오. 승계를 계획할 준비가 되면 각 직책에 대한 예비 후보 명단이 제공됩니다.
- 봄 학기 전에 사전 승계 회의를 시작하십시오. 차기 클럽 임원, 위원장 및 기타 주요 직책에 대한 승계 계획은 생각보다 일찍 시작되며 단순히 투표를 실시하거나 차기 공석을 채우기 위해 회원을 배정하는 문제가 아닙니다.
- 지구/복합지구에 따라 가능한 한 빨리 선거를 시작하십시오.
 - 표준 클럽 헌장 및 부칙을 참조하십시오.
 - 새로 선출된 직책이 최대한 빨리 확정되면 추가 연수 시간 및 임무 승계를 수행할 수 있습니다.
 - 대부분 클럽 부회장이 클럽 회장으로 전환되지만 항상 그런 것은 아닙니다. 따라서 가능하다면 고학년 학생을 클럽 부회장으로 선출하지 않는 것이 좋습니다.

SWOT 분석을 통해 기회와 잠재적인 문제를 파악하십시오.

- 캠퍼스 라이온스 클럽 회원은 시간을 내어 클럽/회원의 강점과 약점을 반성하고 다음 해에 발생할 수 있는 기회 및 위험 요소에 대해 충분히 알아 두십시오.

현 지도부 역할에 대한 전체 목록을 작성하십시오.

- 직무 및 자격에 대한 간략한 설명도 함께 작성합니다.
- 클럽 회장/1부회장 E-Book은 해당 역할 및 클럽 관리를 위한 훌륭한 자료입니다.

다음 클럽 임원의 자질을 가진 회원을 파악하십시오:

- 클럽의 봉사 임무에 전념.
- 자신의 역할에 맞는 역량 보유.
- 직책 수행에 필요한 시간 할애 가능.
- 긍정적인 태도 및 롤 모델.
- 강력한 의사소통 및 인적 네트워킹 기술.
- 지지 및 격려.
- 다른 회원의 의견에 대한 열린 마음.
- 회의 및 행사 기획 시 합의 사항 위임 및 작성 능력.
- 단기 및 장기 클럽 목표 계획 능력.



위원회 공동 위원장으로 회원을 임명하십시오.

- 회원의 지도력에 대한 신뢰감을 표현합니다.
신입회원은 현 지도부나 동료의 연락할 때까지 본인의 지도부 임명을 전혀 예상하지 못할 수도 있습니다.
- 회원들에게 위원장직의 책임에 대해 배울 수 있는 기회를 제공하면 회원 참여가 향상되고 바쁜 시기 및 대규모 행사 기간 동안 주요 역할을 조기에 교육하고 지원할 수 있습니다.
- 이는 잠재적인 차기 지도자 역할을 준비하면서 회원들을 참여시키는 좋은 방법입니다.
- 공동 위원장은 퇴임하는 지도부를 '그림자'로 정하고 역할의 의무 및 자원에 대한 통찰력을 얻을 수 있는 충분한 연수 기간을 갖게 됩니다.
- 공동 위원장은 또한 클럽 지도부의 연수 및 승계 기간 동안 클럽 기능을 지원하는 데 도움이 됩니다.
- 위원회 활동을 지원하고 항상 임원을 지원할 수 있는 공동 위원장을 두어야 합니다.

졸업생 데이터베이스를 유지 관리합니다.

- 연례 봉사 행사 및 초청 연사와 같은 동창 행사 기획에 적극적으로 참여하십시오.
- 특히 새로운 지도부 임기 시작 후 첫 몇 달 동안은 신입 및 퇴임 지도부 간에 의사소통을 위한 통로를 열어 두십시오. 이를 통해 신입 지도부는 연수 기간 동안 놓쳤을 수 있는 중요한 정보를 확인할 수 있습니다.
- 클럽 문서를 공유할 수 있는 폴더를 유지 관리합니다.
- 차기 클럽 임원이 쉽게 이용할 수 있는 클럽 기록, 문서 및 자료를 위한 장소 또는 디지털 공간을 유지 관리합니다.
- 예:
- 클럽 졸업생 명단, 은행 계좌 정보, 스폰서 라이온스 연락처, 국제협회 링크 및 직원 연락처, 지역사회 협력 단체, 학교 일정 및 연간 봉사 행사 날짜, 회의 및 행사 계획서, 모집 경로, 여름철 및 학교가 개강하지 않는 기간에 클럽 임원 간의 지속적인 소통을 유지하기 위한 전략서



교수 및 기타 교직원과 협력하십시오.

- 학생 동아리 지원, 회원 모집 및 승계 계획에 대한 경험이 있는 이들에게 연락하여 학기 중에 안내를 받으십시오.
- 귀하의 지도력은 스스로 얼마나 많은 것을 성취했는가에 의해 측정되지 않습니다.
- 지원 자료 및 협업 기회를 파악할 수 있는 인적 네트워크 형성 기량을 갖추는 것은 강력한 지도자의 중요한 특성입니다.



Lions Clubs International

캠퍼스 라이온스 클럽

membership@lionsclubs.org

청년 라이온 및 레오과
국제라이온스협회
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
CLCspg KO 3/21

캠퍼스
라이온스
클럽