



Parhaat toimintatavat

Malli alueen kokouksesta: Uuden toimivuoden prioriteetit

Tavoite: Tarjota piirikuvernöörille tilaisuus kertoa painopistealueista ja klubijohtajille tilaisuus esitellä vuoden suunnitelmansa.

Osallistujat: Aluejohtajan isännöimässä tilaisuudessa tulisi olla mukana klubipresidentit ja -virkailijat, lohkojohtajat, piirikuvernööri, varapiirikuvernöörit ja muita, kuten Maailmanlaajuisen toimintaryhmän koordinaattorit, jotka voivat lisätä sisältöä ohjelmaan.

Pituus: Sisällöstä riippuen kokous voi kestää muutamasta tunnista puoleen päivään.

Päivämäärä: Niin aikaisin kuin mahdollista toimivuoden ensimmäisellä neljänneksellä.

Huomaa: Vaikka tämä ei ole pakollinen kokous, on huolehdittava siitä, että ilmoitus annetaan riittävän ajoissa, jotta osallistuminen on mahdollista. Vähintään 30 päivää on suositeltavaa.

Ohjelman kuvaus: Ohjelmassa piirikuvernööri esittelee yleiskatsauksen piirin tavoitteista, minkä jälkeen tavoitteita tukevat lionit pitävät esitelmän ja sen jälkeen voidaan esittää kymyksiä ja klubien raportit.

Osallistujien määrä: Jokaiseen kokoukseen tulisi osallistua vain yhden alueen jäsenet, jotta lioneilla on aikaa avoimeen keskusteluun ja ajatusten vaihtoon.

VIHJE: Harkitse alla olevaa hahmotelmaa kaikkiin aiheisiin.

- Tavoitteet ja painopisteet
- Toimintavaiheet painopisteiden tukemiseksi
- Tiimin kuvaus
- Aika
- Miten klubit voivat osallistua
- Juhlat ja tunnustus

Malli asialistasta

1. Aluejohtajan tervehdys
2. **Piirikuvernöörin** ja tiimin esittely.
3. Piirikuvernööri antaa katsauksen kansainvälisen presidentin teemasta, LCI:n prioriteeteista ja piirin suunnitelmasta, minkä jälkeen tiimin jäsenet esittelevät suunnitelmansa.
 - Presidentin teemavideo, LCI:n painopisteet ja erityisaloitteet löytyvät osoitteesta <https://www.lionsclubs.org/fi/discover-our-clubs/presidential-theme>.
 - Piirin tavoitteet ja painopisteet
 - Jäsenkasvun tavoite
 - Uuden klubin kehittäminen -tavoite
 - Palvelutavoite
 - Johtajakoulutuksen kehittämisen painopisteet
 - Muut aloitteet ja tavoitteet
 - Toimintavaiheet painopisteiden tukemiseksi
 - Tiimin esittely
 - Oletettu aikataulu
 - Juhlat ja tunnustus
4. Tiimin jäsenet kertovat, miten he tukevat tavoitteita.
 - a. **Varapiirikuvernööri(t)** - Puhuu tavoitteiden tärkeydestä ja siitä, miten piiri tukee kutakin tavoitetta.
 - b. **Maailmanlaajuinen toimintaryhmä** - Katso esimerkkikeskusteluja alla.
 - Maailmanlaajuisen jäsenryhmän koordinaattori** - Hahmottelee jäsenyysuunnitelman, toimintastrategiat, joita ryhmä toteuttaa jäsenmäärän lisäämiseksi, ja miten klubit voivat osallistua.
 - Maailmanlaajuisen laajenneustiimin koordinaattori** - Esittelee piirin uusien klubien kehittämistavoitteet ja mahdolliset paikat uusille klubeille. Hahmottelee toteutettavat toimet ja pyytää klubia osallistumaan.
 - Maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän koordinaattori** - Hahmottelee johtajakoulutuksen kehittämissuunnitelmaa, kertoo tapahtumien päivämäärät, koulutuslähteet (mukaan lukien Lionien oppimiskeskus) ja kannustaa osallistumaan niihin.
 - Maailmanlaajuisen palvelutiimin koordinaattori** - Hahmottelee palvelusuunnitelmaa ja selittää, miten klubit voivat osallistua.
 - c. **LCIF-koordinaattori** - Esittelee piirin LCIF-tavoitteet, uudet aloitteet, palkinnot ja tunnukset.
 - d. **Lisätavoitteet** - Muut piirin virkailijat haluavat ehkä tiedottaa ryhmälle ohjelmistaan saadakseen osallistujia.

5. **Aluejohtajien ja klubien kysymykset** - Varaa jäsenille riittävästi aikaa kysymysten esittämiseen ja selvennysten pyytämiseen.
6. **Klubipresidentin raportti** (5-10 minuuttia per klubi) - Aika vaihtelee raportoivien klubien määrän mukaan, mutta ihanteellista on, jos annetaan enintään 5 minuuttia per klubi. Raportissa on oltava mukana:
- a. Esittely (klubin nimi, yhteisö ja klubin tausta)
 - b. Klubin suunnitelmat ja prioriteetit
 - Yleiskatsaus klubin prioriteetteihin.
 - Jäsenyystavoite - Klubin jäsenyystavoite ja miten klubi aikoo saavuttaa sen.
 - Palveluprojekteihin ja tapahtumiin liittyvät tavoitteet - Suunnitellut palveluprojektit ja painopistealueet sekä tapahtumat (erityisesti tapahtumat, joihin alueen lionit haluavat osallistua).
 - Markkinointitavoite - Miten klubi viestii ja tiedottaa tapahtumista.
 - Laajentumistavoite - Suunnitelmat uuden klubin tai liitännäisklubin perustamiseksi. Hahmottele sijainti ja uuden klubin painopistealue.
 - Johtajien kehittämistavoite - Ilmoita koulutukseen osallistuvat lionit ja suunnitelmat uusien johtajien tunnistamiseksi ja tukemiseksi.
 - LCIF:n lahjoitustavoite - Esitä lahjoitustavoite ja kerro, miten varat kerätään.
 - Juhlistaminen ja tunnustus - Selitä, miten klubi aikoo juhlistaa ja huomioida jäsentensä panoksen ja tuen klubin aloitteille.
7. **Aluejohtajan päätöspuheenvuoro** - Aluejohtajan, piirikubernöörin ja muiden johtajien inspiroivat sanat klubipresidenttien johtajuuden merkityksestä

Kokoukseen liittyvät suositukset

- Ilmoita kokouksesta mahdollisimman pian, jotta vältetään aikatauluristiriidat ja jäsenillä on aikaa valmistautua.
- Tarjoa esittelijöille audiovisuaalisia laitteita, jotta ohjelma on tehokkaampi.
- Harkitse kansainvälisen presidentin videon tai LCIF:n videon käyttämistä, sillä ne ovat yleensä hyvin innostavia ja positiivisia.
- Pidä viesti positiivisena ja motivoivana.
- Ennen kokousta kannattaa kysyä klubipresidenteilä, mitä asioita he haluaisivat käsiteltävän, jotta ohjelma olisi hyvin ajankohtainen ja vastaisi heidän tarpeitaan.
- Kerro esittelijöille odotuksesi ja kunkin esityksen tavoite.
- Lähetä osallistujille esitys, jotta he voivat klikata linkkejä saadakseen lisätietoja.
- Seuraa piirin tavoitteiden edistymistä ja tarjoa tukea, jos suunnitelmia ei toteuteta.



Piiri- ja klubihallinto
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Sähköposti: zoneandregion@lionsclubs.org