

Le informazioni e le linee guida contenute in questo modulo sono state pensate per aiutarvi a preparare il rapporto finale sul contributo della LCIF per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità (DCG) che è stato assegnato al vostro club o distretto. Il rapporto fornisce alla LCIF un criterio di valutazione del contributo e un parametro per misurare i benefici raggiunti. In aggiunta ai fini pubblicitari, la LCIF richiede l'invio di un rapporto completo amministrativo e finanziario sull'utilizzo dei fondi donati.

## Linee guida

I progetti DCG devono essere completati entro un anno dall'approvazione della LCIF, salvo diversa indicazione della Fondazione.

Il rapporto finale dovrà essere inviato entro 45 giorni dal completamento del progetto.

Informazioni generali sul progetto realizzato con il contributo assegnato

- Numero di riferimento del contributo della LCIF
- Breve descrizione del progetto
- Importo assegnato per il contributo
- Date di inizio e di completamento del progetto supportato dal contributo

## Impatto avuto dal contributo / Beneficiari

- Numero di beneficiari diretti del progetto supportato dal contributo. Si prega di spiegare come è stato calcolato il risultato.
- Numero di beneficiari indiretti del progetto supportato dal contributo. Si prega di spiegare come è stato calcolato il risultato.
- Tipo di impatto avuto dal progetto: a breve o lungo termine. Se si prevede che il progetto supportato dal contributo abbia un impatto continuo a lungo termine nella comunità, si prega di dare un valore all'impatto stimato per i prossimi anni in termini di beneficiari diretti o indiretti.
- Qual è il paragone tra l'impatto effettivo del contributo e del numero dei beneficiari rispetto a quello previsto al momento della richiesta del contributo? Il contributo ha avuto l'esito previsto?

## Breve relazione

- Quale era la situazione che aveva richiesto la realizzazione del progetto supportato dal contributo nella comunità?
- Descrivere nel dettaglio le attività del progetto supportato dal contributo.
- Sono stati raggiunti gli obiettivi del progetto supportato dal contributo?
- Quali sono stati i limiti e le difficoltà nell'attuare il progetto supportato dal contributo?
- Quanti soci Lions sono stati interessati direttamente nell'attuazione del progetto supportato dal contributo?

## Rapporto finanziario

Si prega di fornire un resoconto contabile dettagliato sull'uso dei fondi del contributo DCG della LCIF e di qualsiasi altro fondo locale Lions che ha supportato il progetto. Gli assegnatari del progetto dovranno conservare le ricevute per documentare le spese e, su richiesta, essere in grado di esibirle alla LCIF.

Data	Fornitore	Importo	Commenti

## Identificazione della LCIF e pubblicità del progetto

Si prega di inviare delle foto che ritraggano i beneficiari del progetto in azione e, se applicabile, delle foto dei materiali / edifici acquistati con i fondi del contributo. Nel caso di progetti materiali, le foto dovrebbero ritrarre i cartelli indicanti che il progetto è stato reso possibile grazie alla LCIF.

## Approvazione del rapporto

- Si prega di allegare prova sotto forma di verbale della riunione di Gabinetto o di club attestante che il responsabile del progetto di distretto o di club ha esaminato il rapporto finale e ne approva la presentazione alla LCIF.
- Le firme sono obbligatorie per tutti i rapporti inviati alla LCIF.

---

Firma dell'Amministratore del contributo

Data

---

Firma del Presidente di Club (obbligatoria per i progetti a livello di club)

Data

---

Firma del Governatore Distrettuale (obbligatoria, per i progetti a livello di distretto)

Data

Fondazione Lions Clubs International.  
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Telefono: +1 630 203-3819

Fax: +1 630-571-5735

E-mail: [lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)