



**105ª Convenção de Lions Clubs International**  
**7 a 11 de julho de 2023 – Boston,**  
**Massachusetts, EUA**  
**Procedimentos para o Organizador de Grupos**



### **Informações Gerais**

Os Organizadores de Grupos são responsáveis pela distribuição de todo o material de LCI e por informar aos Leões os procedimentos e prazos de LCI.

- Será cobrada uma taxa de processamento de todos os cancelamentos aprovados no valor de US\$ 10,00 para cada inscrição cancelada e US\$ 15,00 para cada reserva de hotel cancelada independentemente da data de cancelamento, conforme determinado nas Normas da Diretoria.
- Os reembolsos serão feitos ao Organizador de Grupos para que os distribua, não a Leões individualmente.
- É necessário um endereço de e-mail exclusivo para cada pessoa inscrita.
- Os delegados de clubes que forem se certificar e votar na eleição têm que ter o número de associado.

### **Inscrições para a Convenção**

Os organizadores de Grupos usarão o site de inscrição de grupos. Assim que LCI receber a Solicitação do Organizador de Grupos, aguarde 5 dias úteis, as instruções para o site de inscrição de grupo serão enviadas ao organizador do grupo.

<b>Taxas de inscrição</b>	<b>Adultos</b>	<b>Leos Ômega (18 anos e acima)</b>	<b>Leos Alfa/criança (Até 17 anos)</b>
<b>Antecipada:</b> (antes de 13 de janeiro de 2023)	US\$ 175,00	US\$ 100,00	US\$ 20,00
<b>Regular:</b> (14 de janeiro a 30 de junho de 2023)	US\$ 250,00	US\$ 100,00	US\$ 20,00
<b>Tardia:</b> (1º de julho de 2023 até no local)	US \$325,00	US\$ 100,00	US\$ 20,00

- Os participantes inscritos receberão um crachá oficial de identificação que tem que ser usado para ser admitido no saguão de exposições, eventos oficiais e circular nos ônibus da convenção.
- Os organizadores de Grupos usarão o site para inscrição e hospedagem de grupo. **Obs.: Não será feita** a reimpressão de crachás de identificação devido a falha dos organizadores de grupos em seguir este procedimento.
- Os Organizadores de Grupos terão a opção de agendar horário para a Retirada dos Crachás do Grupo.
- Se não for marcado um Horário para Retirada dos Crachás do Grupo, os grupos podem retirar os crachás oficiais de identificação e materiais da convenção de LCI individualmente.

### **Ingressos para eventos opcionais da convenção:**

É necessária a compra de ingressos para participar. Os ingressos estão sujeitos à disponibilidade.

<b>Evento</b>	<b>Data e horário do evento</b>	<b>Taxas</b>
<b>Almoço dos Companheiros de Melvin Jones</b> (É necessário traje executivo)	Domingo, 9 de julho de 2023 12:30 às 14:30	US\$ 75,00
<b>Banquete dos PIP/PID/DG/PDG</b> (Evento black tie)	Segunda, 10 de julho de 2023 20:00 às 22:00	US\$ 125,00

### **Prazo para cancelamento da inscrição**

- **Segunda, 1º de maio de 2023:** Prazo final para cancelar a inscrição na convenção e os ingressos para eventos de LCI. **NÃO SERÃO FEITAS EXCESSÕES.**
- Será retida uma taxa de processamento no valor de US\$ 10,00 de cada reembolso aprovado para inscrição na convenção.

### **Hospedagem na convenção:**

Os quartos de hotel para grupos de 10 ou mais quartos são bloqueados por ordem de chegada e são feitos de acordo com as Designações de Hotel para as Delegações aprovadas pelo Comitê de Convenções. LCI reserva-se o direito de limitar o número de quartos atribuídos a um grupo com base no desempenho anterior/escolha geral dos quartos.

O cancelamento de quartos após o pagamento ter sido efetuado estará sujeito à taxa padrão de processamento de cancelamento de US\$ 15,00 por reserva de hotel.

- Exige-se pelo menos uma inscrição paga de adulto para cada reserva de quarto.
- Todas as reservas têm que ser feitas por meio de LCI. Não contate o hotel diretamente para fazer reservas.
- É necessário um depósito de **US\$ 200,00** para reservar um quarto com LCI. O depósito será creditado à sua conta de hotel no momento do check-out.
- É necessária uma estadia mínima de 2 noites para fazer reservas de hotel por meio de LCI.
- O "**não comparecimento**" resultará na perda do quarto e do depósito do Leão. Não é possível transferir o depósito de um quarto para outro.
- Não se oferece comissões sobre as diárias de hotel.
- Não se prorroga reservas de quartos de cortesia.
- Reembolsos e/ou depósitos não podem ser transferidos para convenções futuras.

### **Conta do hotel**

- Os Leões são responsáveis pelo pagamento dos seus quartos, impostos e despesas extras, menos o valor do depósito previamente feito.
- Se o organizador de grupos pagar as despesas para a delegação, providencie diretamente com o hotel pelo menos 4 (quatro) semanas antes de chegarem. Talvez seja necessário fazer uma solicitação de crédito.
- O grupo tem que quitar a conta e todas as despesas pendentes antes do check-out do grupo. A violação das normas do hotel resultará no grupo não ser aprovado para convenções futuras.
- As partidas antecipadas à data de check-out do hotel estão sujeitas a penalidades.

### **Cláusula de atrito:**

Com o intuito de inibir a liberação de grandes lotes de quartos de hotel, será aplicada a seguinte cláusula:

- A partir do momento do pagamento até 31 de março de 2023 - taxa de cancelamento de US\$ 15,00 por quarto.
- Sexta-feira, 1º de abril de 2023 - quartos liberados = taxa de cancelamento de US\$ 25,00 por quarto.
- Segunda, 1º de maio de 2023 - nenhum depósito de hotel será reembolsado após esta data.

### **Prazos**

**Sexta-feira, 6 de janeiro de 2023:** Os quartos não reservados em hotéis de delegações tornam-se disponíveis para outros Leões, a menos que estejam garantidos com um depósito.

**Segunda-feira, 31 de abril de 2023:** Quartos liberados = taxa de cancelamento de US\$ 25,00 por quarto.

**Segunda-feira, 1º de maio de 2023:** NÃO se farão restituições para cancelamentos de inscrições recebidos após esta data.

### **Mudanças nas datas de reservas de hotel**

- As mudanças de data têm que ser feitas por meio de LCI usando-se o site de Inscrições de Grupos.
- Após **sexta, 12 de maio de 2023** não se pode fazer alterações junto a LCI.
- Após **13 de maio**, as alterações de reservas têm que ser feitas diretamente com o hotel e estão sujeitas à disponibilidade do hotel.
- As reduções na quantidade ou data de reserva de quartos podem incorrer na cobrança de multas pelo hotel.
- O Manual de Normas da Diretoria de LCI proíbe a transferência de inscrições para a convenções ou quartos de hotel.

### **Forma de pagamento**

O pagamento tem que ser feito em dólares norte-americanos usando-se a moeda norte-americana:

- Cartões de crédito (Visa, MasterCard ou Discover).
- Saldo devedor: Esta é uma opção para qualquer grupo que pague por cheque ou transferência eletrônica. Uma fatura será enviada por e-mail após a conclusão da inscrição e hospedagem. Haverá uma data de vencimento para o envio do pagamento para receber a taxa de inscrição. Observe que, quando em saldo devedor, você **NÃO** está confirmado até que o pagamento seja recebido.
- [Cheques](#) ou ordens de pagamento compensáveis em bancos dos EUA (será cobrada uma taxa de **US\$ 25,00** por cada cheque devolvido a LCI).
- [Transferência eletrônica](#) (acrescente a taxa de processamento de **US\$ 25.00**).

### **Espaço funcional**

- LCI fará o possível para atender a sua solicitação de evento - saiba que as solicitações para o centro de convenções e/ou hotel-sede serão analisadas em 2023, após LCI e os dirigentes internacionais agendarem os seus eventos.
- Todos os custos incorridos com alimentação, equipamento de audiovisual, técnicos, manuseio de materiais, decoração especial etc. são de responsabilidade da delegação.
- LCI emitirá uma confirmação por escrito que incluirá as informações de contato do local e o nome do representante para que você possa trabalhar diretamente com eles para finalizar os preparativos. Contate [Convention2023\\_Logistics@lionsclubs.org](mailto:Convention2023_Logistics@lionsclubs.org) para quaisquer dúvidas que possa ter ou detalhes que gostaria de esclarecer.
- Para reservar espaço funcional, [clique aqui](#) até **quarta, 1º de março de 2023**. Não contate o hotel diretamente.

### **Divulgação**

As Normas da Diretoria de LCI requerem que todos os organizadores de grupos endossados pelo distrito que desejem produzir folhetos de viagem ou materiais similares, utilizando frases como "Leões", "Lions Clubs International", "Convenção Internacional do Lions" ou algum outro termo similar e/ou o emblema de Lions Clubs International solicitem autorização para usar os mesmos da seguinte maneira:

- O organizador de grupos tem que submeter ao conselheiro jurídico de LCI, um esboço do folheto ou material semelhante que inclua um aviso declarando que a Associação Internacional de Lions Clubs e o distrito Lions (único, sub e múltiplo) não se responsabilizam por perdas sofridas.
- Tem que ser paga uma taxa de royalties de **US\$ 25,00** a Lions Clubs International.

### **Dúvidas**

Entre em contato via:

E-mail: [convention@lionsclubs.org](mailto:convention@lionsclubs.org)

Fone: (630) 468-6914