



Lions Clubs International

Vägledning för sponsorklubb

Innehåll

Inledning	2
Skydd av ungdom	2
Skydd av personlig information	2
Allmänna rekommendationer	2
Godkännande	2
Den registrerades rättigheter	2
Ungdomsläger och ungdomsutbyte	3
Historik	3
Definition av program	3
Sponsorklubbens roll	3
Allmänt	3
Utbyte	3
Internationellt läger	3
Finansiellt ansvar	3
Försäkring	4
Kommunikation	4
Publicitet om programmet	4
Insamlingsaktiviteter	4
Innan ett program för ungdomsläger och ungdomsutbyte	5
Specifika programregler	5
Rekrytering och intervju av deltagare	5
Rekrytering	5
Intervju	5
Information för deltagare	6
Kommunikation	7
Med deltagaren	7
Med världklubb och programmets ordförande	7
Under ett program för ungdomsläger och ungdomsutbyte	8
Besökarens avresa	8
Transport	8
Förlängd vistelse, personliga önskemål och oanmälda besökare	8
Olyckor/sjukdom eller nödfall	8
Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från program	8
Efter ett program för ungdomsläger och ungdomsutbyte	9
Enkät för deltagare	9
Att bli medlem i Lions eller LEO	9
Återkoppling om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte	9
Världklubb	9
Deltagare	9
Bilaga A: Exempel på pressmeddelande	10
Bilaga B: Exempel på intervjufrågor	11
Bilaga C: Checklista för sponsorklubb	12
Bilaga D: Ansökan för deltagare	13

Inledning

Gratulerar till rollen som sponsorklubb för Lions ungdomsläger och ungdomsutbyte! Att vara en sponsor klubb till en deltagare inom detta program kommer garanterat att vara en berikande upplevelse för er klubb och deltagaren. Detta är en möjlighet att ge en deltagande ungdom möjligheten att uppleva olika kulturer och samtidigt lära sig vad Lions handlar om.

Denna handbok för sponsorklubbar kommer hjälpa er klubb förstå er roll och ert ansvar som sponsorklubb. Handboken innehåller regler och förväntningar på alla deltagande parter, för att upplevelsen ska bli så framgångsrik som möjligt för klubben och deltagaren. Det rekommenderas att er klubb har en öppen kommunikation med multipeldistriktets eller distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte för att fullt ut förstå kraven för sponsorklubbar i ert lokala program.

Skydd av ungdom

- Alla sponsorklubbar som deltar i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte måste sträva efter att skapa och upprätthålla en trygg miljö för alla ungdomar som deltar.
- Kontakta er lokala programordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte för information om att rapportera och hantera incidenter som till exempel anklagelser gällande övergrepp eller trakasserier.
- Programmets ordförande har rätt att förbjuda frivilliga som har erkänt, dömts eller på annat sätt varit involverade i fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier i samband med arbete med ungdomar.
- Programmets ordförande kan förbjuda alla vuxna som har anklagats för fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier att ha kontakt med ungdomarna.
 - Detta inkluderar anklagelser som har framförts under ett pågående program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- Kontakta er lokala ordförande för programmet för mer information om krishantering vid en eventuell nödsituation, som till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter.
- Det rekommenderas att sponsorklubben följer alla lokala lagar och regler gällande skydd av ungdom.

Skydd av personlig information

- Det rekommenderas att:
 - Ett godkännande från förälder/målsman inhämtas närhelst personlig information om en minderårig samlas in.
 - När den personliga informationen har används och syftet med informationen har uppfyllts skall den personliga informationen förstöras/tas bort för att förhindra otillåtet användande.
 - Programmets ordförande bör säkerställa att det finns bestämmelser för hur länge personlig information om deltagare (ungdomar och vuxna) ska behållas efter programmet har avslutats. Detta kommer minska eventuella klagomål vid ett senare datum.
- Godkännande
 - Alla ansökningsformulär ska på ett klart och tydligt sätt förklara hur den personliga informationen kan komma att användas. Som sponsorklubb ansvarar ni för att följa lokala lagar om skydd av personlig information samt skydda den information ni erhåller i denna roll.
 - Det rekommenderas att ett skriftligt godkännande inhämtas av besökaren, eller besökarens föräldrar/målsman (om minderårig), innan bilder och videor av besökaren publiceras i sociala medier.

Den registrerades rättigheter

- Deltagare i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte har vissa rättigheter som måste skyddas, till exempel rätt att begära att information raderas, korrigeras eller begära att få ut information som sparats om dem.

Ungdomsläger och ungdomsutbyte

Historik

Ungdomsutbytesprogrammet godkändes av Lions Clubs Internationals styrelse år 1961, efter ett framgångsrikt utbyte mellan Lions i USA och Japan. Programmet för ungdomsläger godkändes några år senare, 1974. Båda programmen etablerades med målet att främja Lions första syfte "att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

Definition av program

Ungdomsläger och ungdomsutbyte omfattar inte turism, akademiska studier eller anställning. Istället uppmuntras ungdomarna att använda denna möjlighet till att dela med sig av sin egen kultur samtidigt som de upplever en annan. Programmet består av två stora delar: Internationella utbyten och internationella läger.



Sponsorklubbens roll

Allmänt

- Er klubb hjälper deltagaren att ha ett nära samarbete med ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i distriktet eller multipeldistriktet.
 - Om er klubb inte har en programordförande i distriktet eller multipeldistriktet bör distriktsguvernören kommunicera med programordföranden i värdlandet.
- Er klubb måste samarbeta direkt med både er lokala programordförande och programordföranden i värdlandet för att sköta alla arrangemang.

Finansiellt ansvar

- Er klubb, deltagande ungdom, dennes familj eller en kombination av dessa kan betala för ungdomens programkostnader.
 - Om ni kräver att ungdomen samlar in pengar ska ni överlämna ett officiellt brev som godkänner deras deltagande i programmet samt annat material som kan hjälpa dem förklara programmet för donatorer.
- Om betydande utgifter måste betalas omedelbart för en deltagare i samband med oförutsedda händelser skall deltagarens föräldrar/målsman, lokal programordförande, koordinators inom Lions samt er klubb omedelbart meddelas.
 - En överenskommelse om hur dessa kostnader ska betalas bör fastställas mellan er klubb, ungdomsdeltagaren, dennes föräldrar/målsman, värdklubben och multipeldistriktet eller distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- Deltagaren bör ha med sig pengar till personliga utgifter, såsom mindre medicinska kostnader, souvenirer och nöjen som inte har planerats av värdarna, etc.
- I vissa fall väljer sponsorklubben att sponsra en deltagare med hela eller delar av programmets kostnader (flyg, lägeravgift, etc.). Det är upp till er klubb om ni vill stödja denna typ av stipendier.

Försäkring

- Lions allmänna ansvarsförsäkring kan komma att användas vid olyckor eller nödfall, om en programordförande eller programdeltagare skulle anses vara juridiskt ansvarig för skador.
- Det är klubbens ansvar att bekräfta att besökaren har tillräcklig försäkring att täcka alla oförutsedda händelser, inklusive hemresa, olycka, sjukvård, personliga ägodelar samt ansvar under resa och vistelse.
 - Detta är viktigt att kontrollera innan besökaren reser. Er klubb, värdfamilj, värddklubb och programordförande bör kontrollera om det finns behov av ytterligare försäkringar baserat på planerade aktiviteter.
 - Det kan vara av intresse för besökaren att kontrollera att deras reseförsäkring inkluderar hemtransport vid nödfall.
- Oavsett om ytterligare försäkring krävs måste besökaren tillhandahålla all specifik försäkringsinformation till er klubb, värddklubben och programmets ordförande, till exempel telefonnummer och kontaktinformation till lokala försäkringskontor.
- Er klubb kanske vill överväga att varje deltagare, eller förälder/målsman om deltagaren är minderårig, undertecknar en överenskommelse om ansvarsfrihet.
 - Detta bör då vara en del av ansökan för deltagare.

Kommunikation

- Säkerställ regelbunden kommunikation mellan deltagaren, värddklubb, värdfamiljer och programmets ordförande.

Publicitet

- Skriv ett pressmeddelande om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och be ungdomar kontakta er klubb om de är intresserade av att delta i programmet.
- Kontakta lokala skolor och universitet, speciellt språkklasser eller internationella program, med information om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- I bilaga A finns en mall för pressmeddelande.

Insamling

- Skapa en presentation på 5-10 minuter med många informativa bilder och berättelser för att informera lokala lionklubbar och andra samhällsgrupper.
- Vissa program för ungdomsläger och ungdomsutbyte erhåller årliga donationer från varje klubb i ett multipeldistrikt eller distrikt (detta är ett krav i deras policy).

Innan ett program för ungdomsläger och ungdomsutbyte

Specifika programregler

- Er klubb kan kräva ytterligare regler och förväntningar i ert program för ungdomsläger och ungdomsutbyte, utöver dem som finns i denna handbok.
- Alla sponsorklubbar måste följa policyn för ungdomsläger och ungdomsprogram.

Rekrytering och intervju av deltagare

Rekrytering

- Potentiella deltagare hittas vanligtvis genom familj, vänner, andra lionsmedlemmar, leomedlemmar eller boende på orten.
 - Deltagaren behöver inte vara medlem i Lions eller LEO.
 - Deltagarens föräldrar behöver inte vara medlemmar i Lions eller LEO.
 - Ålder 15-22 (ålderskraven varierar från program till program).
 - Detta är en utmärkt möjlighet att engagera leomedlemmar i arbetet att rekrytera ungdomar i sina skolor eller bland sina vänner.
- Kvalificerade deltagare bör ha ett intresse av andra kulturer.
- Deltagaren bör ha ett gott rykte.
- Alla potentiella deltagare måste fylla i ett ansökningsformulär.
 - I bilaga D finns en mall för ansökningsformulär för deltagare.
- När ansökan har granskats bör deltagaren intervjuas.
- Det rekommenderas att ha en väntelista för deltagare, vid behov.

Intervju

Er klubb ansvarar för att intervjua potentiella deltagare. Granskningsintervjun inkluderar, men är inte begränsad till, information så som:

- Ålder: Varje deltagare måste vara i rätt ålder för det specifika program de ansöker till.
- Skolutbildning: Deltagarens betyg (eller meriter) samt specialstudier bör beaktas under intervjuprocessen.
 - Deltagaren bör vara intresserad av att utveckla sina kunskaper genom internationella erfarenheter.
- Språkkunskaper: Deltagaren måste ha grundläggande kommunikationsfärdigheter i det officiella programspråket.
- Attityd: Deltagare skall visa att de är mogna och öppna för nya idéer samt intresserade av att lära sig hur man lever i andra länder.
- Hälsa: Lions Clubs International uppmuntrar ungdomar med funktionshinder att ansöka om att delta i ungdomsläger och ungdomsutbyte. Alla rimliga insatser kommer att vidtas för att ta emot ungdomar med funktionshinder. Funktionshindrade kandidater kan vara kvalificerade att delta i program, förutsatt att de uppfyller de bestämmelser som fastställts för respektive program.
 - Er klubb bör känna till om deltagaren har särskilda medicinska tillstånd, allergier mot mat, ämnen (pollen, damm, päls) eller mediciner, är i behov av regelbundna mediciner eller har specifika religiösa seder vad gäller hygien eller diet.
- Speciella talanger: En del läger kan kräva att deltagarna har speciella musikaliska eller atletiska färdigheter.
- Referenser: Deltagare bör inlämna minst två referenser.
 - Detta krävs inte av alla program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.

- Ekonomi: I de fall ekonomiskt stöd tillhandahålls bör det ges till deltagare som annars inte har möjlighet att delta.
- Tidigare deltagare: En deltagare som inte tidigare deltagit i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte bör ges förtur.
- Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte: Deltagaren och dennes föräldrar bör vara förtrogna utbytesprogrammet, dess syfte och målsättningar.
- Deltagarens motiv: Deltagaren bör vara intresserad av att förbättra den internationella förståelsen och ha en önskan om att lära sig mer om hur andra människor lever.
- Godkännande av förälder/målsman: Deltagarens föräldrar måste skriftligen bekräfta att de samtycker till policyn för programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - Deltagarens föräldrar/målsman måste vara medvetna om att de bär det yttersta finansiella ansvaret för eventuella utgifter i samband med olycksfall, sjukdom eller tillbud samt oförutsedda utgifter som inte är täckta av försäkring.
- Särskilda intressen bör uppges under intervjun.
 - I bilaga B finns exempel på intervjufrågor.
- Er klubb bör inte välja en deltagare enbart i syfte att fylla en kvot.
- Intervjuprocessen är en utmärkt möjlighet att involvera leomedlemmar.

Att placera deltagaren och samarbeta med programmets ordförande

- Er klubb kommer att samarbeta med deltagaren och lokal ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte för att placera deltagaren i önskat program.
 - Detta inkluderar en granskning och ett godkännande från er klubb avseende ungdomens deltagande i programmet.
 - Det slutgiltiga beslutet att godkänna ungdomens deltagande i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte tas av programmets lokala ordförande.
- Resa tur och retur från hemmet till önskat program för ungdomsläger och ungdomsutbyte är er klubbs och er lokala ordförandes ansvar.
- Er klubb bör bekanta sig med kulturen ni arbetar med för att bättre kunna förbereda deltagaren på utbytesupplevelsen.

Information för deltagare

Genomför ett roligt och engagerande informationsmöte för deltagaren. Informationsmötet är ett sätt för er klubb att minska potentiell hemlängtan och hjälpa deltagaren att se fram mot den kommande upplevelsen. Informationsmötet kan inkludera, men är inte begränsat till, följande ämnen:

- Regler och bestämmelser för ungdomsläger och ungdomsutbyte
- Innan, under och efter utbytet
 - Förväntningar på deltagaren
 - Packning - vad och hur
 - Planer vid förseningar eller förlorat bagage
 - Hemlängtan
- Resehandlingar
 - Pass
 - Visum
 - Vaccinationer
 - Tullregler
- Kulturella förberedelser
 - Mat, religion och kultur i värdlandet
 - Lämplig gåva från deltagaren till värdklubben och värdfamiljen

- Förberedelse för presentation om land
 - När deltagaren är utomlands förväntas de hålla en presentation om deras hemland. Många deltagare tar med sig något litet att dela ut till publiken, till exempel godis.
 - Denna presentation bör förberedas innan deltagaren reser.
- Roller för alla parter i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte (värdfamilj, värddklubb, sponsorklubb, programordförande, koordinatörer)
 - Kommunikation med värdfamilj, värddklubb och hemmet
- Träffa tidigare deltagare

Kommunikation

Med utbytesbesökare

- Hjälp deltagaren att inleda kontakten med ordföranden för det önskade programmet.
- Alla deltagare bör skriva ett personligt introduktionsbrev till värdfamiljen innehållande familjefoton, intressen, studier, information om familjemedlemmar och hemort, tidigare resor och förväntningar inför utbytet.
- Datum för besök, resa och logistik skall fastställas minst sex veckor i förväg av värddklubben och sponsorklubben.
- Alla ändringar bör diskuteras och godkännas av samtliga berörda.
 - Ändringar i sista minuten som inte går att undvika bör omedelbart kommuniceras till alla inblandade parter (deltagaren, värddklubben, sponsorklubb, programmets ordförande, koordinatörer och värdfamilj).
- I bilaga C finns en checklista för sponsorklubbar.

Med värddklubb och programmets ordförande

- Inledande kommunikation mellan en intresserad sponsorklubb och värddklubb kommer ske genom multipeldistriktets eller distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - Om det inte finns någon kontaktinformation till programmets ordförande bör denna kommunikation ske genom distriktsguvernören.
- Resa bör inte bokas innan man har haft direkt kontakt med programordföranden i värdlandet eller lägeransvarig samt mottagit en bekräftelse.
 - En värdfamilj bör säkras av värddklubben innan resan bokas.
- Programmets ordförande kommer att tillhandahålla det slutgiltiga godkännandet för deltagare som reser utomlands.

Under ett program

Deltagarens avresa

- Er klubb kan skicka en representant att skjutsa deltagaren till flygplatsen eller tågstationen, beroende på vad som är beslutat mellan deltagaren och dennes föräldrar/målsman.
 - Detta ansvar inkluderar planer för besökarens ankomst hem, förlorat bagage, försenat flyg/tåg och eventuella säkerhetsfrågor.
 - Er klubb ansvarar för deltagaren vid resa till och från sitt hemland.

Förlängd vistelse eller deltagarens personliga önskemål

- En förlängd vistelse för personliga resor, eller att lämna programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte för att besöka vänner eller släktingar, tillåts inte utan ett skriftligt godkännande, minst en månad i förväg, från följande parter: föräldrar/målsman till deltagaren, sponsorklubben, sponsorklubbens programordförande, värdklubbens programordförande, lägeransvarig (om tillämpligt), värdklubben och värdfamiljen (om tillämpligt).
- Personliga önskemål: Deltagaren kan inte anhålla om att studera, delta i utbildning eller arbete.
- Anhållan om husrum under en lång tid eller bruk av motorfordon skall också avvisas.

Olyckor/sjukdom eller nödfall

- Om situationen är allvarlig bör man omedelbart försöka nå föräldrarna eller målsman för att upplysa om läkarens diagnos och rekommenderad behandling.
 - Alla deltagare måste bifoga ett skriftligt intyg från föräldrar eller målsman tillsammans med ansökan, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig och föräldrarna är oanträffbara.
- Vid nödfall bör programmets ordförande omedelbart kontaktas.

Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från programmet

- Konfliktsituationer: I händelse av konflikt mellan värdfamilj och besökare bör värdklubben och värdklubbens programordförande på ett taktfullt sätt försöka lösa problemet. I de flesta fall betyder det att värdklubben flyttar deltagaren till en ny värdfamilj.
 - I extrema situationer kan det ibland bli nödvändigt att sända hem besökaren. Ni kommer då att kontaktas av programmets ordförande i värdlandet för att planera deltagarens hemresa.

Efter programmet

Enkät för deltagare

- Planera ett möte där deltagare kan hålla en presentation om sin upplevelse för er klubb.
- Be deltagaren att fylla i en enkät om sin upplevelse av programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte, från början till slut.

Att bli medlem i Lions eller LEO

- Se till att deltagaren och deras familj får information om hur de kan engagera sig i Lions.

Tack!

Ett rungande TACK för ert deltagande i detta program, från alla Lions som är involverade i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte! Tack vare er är Lions ett steg närmare "att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

Bilaga A: Exempel på pressmeddelande



(Klubbens namn) söker deltagare till Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte

(Klubbens namn) söker ungdomar i (namn på ort) som har ett öppet sinne och som önskar delta i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte samlar ungdomar från olika delar av världen för att främja Lions Clubs Internationals uppgift, "att upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

(Namn på programmets ordförande) har för närvarande (antal platser) platser kvar inför denna säsong.

Deltagare behöver inte vara medlemmar i Lions eller LEO. Deltagare ansvarar för resa, reseförsäkring och fickpengar.

Om du är intresserad av att delta kontaktar du:

(Distriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte) via (telefon) eller (e-post)

Bilaga B: Förslag på intervjufrågor till potentiell deltagare

Förslag på intervjufrågor* till potentiell deltagare

1. Vad hoppas du uppnå med ditt deltagande i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte?
2. Hur skulle du beskriva din hemkultur och ditt land?
3. Hur kommer denna mångkulturella upplevelse bidra till din personliga utveckling?
 - a. och din professionella utveckling?
4. Hur kommer du att finansiera din resa?
5. Vilka är dina intressen?
6. Har du varit utomlands tidigare? När? Var? Hur länge? Varför?
7. Vilka språk talar du? På vilken nivå?

*Observera att frågorna endast är förslag. Dessa frågor kan anpassas till ert specifika program.

Bilaga C: Checklista för sponsorklubb

Jag har mottagit följande information:

- ☐ Deltagarens namn
- ☐ Deltagarens adress och telefonnummer
- ☐ Deltagarens resehandlingar:
 - ☐ Passnummer
 - ☐ Reseförsäkring
 - ☐ Visum
 - ☐ Andra nödvändiga resehandlingar
- ☐ Researrangemang:
 - ☐ Avresedatum
 - ☐ Flygnummer
 - ☐ Avresetid
 - ☐ Avresetid - tåg
 - ☐ Ankomstdatum
 - ☐ Flygnummer
 - ☐ Ankomsttid
 - ☐ Tåginformation
 - ☐ Ankomsttid - tåg
- ☐ Distriktets eller multipeldistriktets programordförande har fått information om utbytet.
- ☐ Deltagaren deltog i ett informationsmöte den_____.
- ☐ Deltagaren har mottagit en handbok för utbytesbesökare.
- ☐ Deltagaren finansieras av:
 - ☐ Deltagaren själv
 - ☐ Deltagarens familj
 - ☐ Lions
 - ☐ Annan: _____
- ☐ Föräldrar/målsman har undertecknat en skadelöshetsförbindelse och en kopia har skickats till värddklubben.
- ☐ Deltagaren har tillräcklig försäkring för det önskade programmet.
 - ☐ (Namn på försäkringsbolag)
 - ☐ (Policynummer)

Bilaga D: Ansökan för deltagare

		Lions Clubs International			
LIONS UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE ANSÖKAN FÖR DELTAGARE					
Detta formulär är avsett att fyllas i av potentiella deltagare. Det är ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte som ansvarar för att upprätthålla register över deltagare i programmet samt godkännanden av föräldrar/vårdnadshavare, i enlighet med lokala lagar och regler. Ifyllda formulär ska arkiveras av ordföranden och inte skickas till det internationella huvudkontoret.					
Vänligen bifoga: • Sökandens passfoto eller bild från ID-kort • Foto av sökandens familj • Sökandens introduktionsbrev till värdfamiljen					
I. ATT Fyllas i av SÖKANDEN					
A. PERSONLIG INFORMATION					
Namn		Födelsedatum		Kön	
Adress		Postnummer		Ort	
Telefon bostad		E-post		Land	
Hur kommer detta utbyte att finansieras? Var specifik.					
Bor du: ☐ på landsbygden ☐ i en liten stad ☐ i en stor stad					
Har du rest utomlands tidigare? ☐ Ja ☐ Nej					
Har du deltagit i ungdomsläger/ungdomsutbyte? ☐ Ja ☐ Nej					
När?					
Vilket är ditt första språk?					
Talar du andra språk?					
Vilken skola går du i?					
Vilken typ av utbildning?					
Är du medlem i en lekklubb? ☐ Ja ☐ Nej					
Röker du? ☐ Ja ☐ Nej					
Ange omständigheter, allergier och önskar du har som kan begränsa ditt deltagande i fysiska aktiviteter:					
B. DESTINATION SOM FÖREDRAS					
Första		Andra		Tredje	
☐ Landsbygd ☐ Liten stad ☐ Stor stad ☐ Valfritt					
Föredrar följande datum för utbyte: Från till					
C. SAMTYCKE TILL PROGRAMMETS VILLKOR					
Jag samtycker till att följa policy för Lions program om ungdomsläger och ungdomsutbyte. Jag är införstådd med att ej godkända resor eller frånvaro under programmet är förbjudet. Mitt deltagande är inte för turism, formell utbildning eller anställning. Jag kommer inte att framföra något motorfordon under min vistelse i värdlandet. Om jag bryter mot programmet policy, vilket avgörs av Lions tjänstemän, kommer min vistelse att avbrytas omedelbart och jag måste betala merkostnaderna.					
Jag är införstådd med att mitt deltagande i programmet kan komma att filmas eller fotograferas vid olika möten, projekt och evenemang. Jag är även införstådd med att min personliga information kommer att tillhandahållas sponsrande klubb, värdklubben och programmet ordförande, i syfte att driva programmet. Jag samtycker till att den information jag har tillhandahållit på detta formulär kan delas på det sätt som har beskrivits ovan.					
Namnteckning			Datum		