



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF:s REGLER OM ANSLAG



1. Projekt som ansöker om anslag från LCIF måste på ett tydligt sätt förknippas med Lions och lokala medlemmar måste vara involverade fortlöpande. Prioritet ges till projekt där medlemmar tillhandahåller frivilliga insatser, där det finns erfarenhet av tidigare stöd och där rollen beträffande att hjälpa till att leda projektet, och/eller den involverade institutionen, är tydligt definierad.
2. Varje anslagsansökan bedöms enbart utifrån dess egna meriter och hur väl ansökan tillgodoser anslagskriterierna och prioriteringarna vad gäller humanitära anslag från LCIF, vilka har fastställts av förtroenderådet.
3. LCIF:s anslag är avsedda för projekt som befinner sig i tidig utveckling (planering). Det projekt som LCIF ombeds att finansiera får inte ha påbörjats. Detta gäller utrustning som antingen delvis eller på annat sätt har införskaffats, till exempel genom lån, finansiering eller handpenning som har ordnats innan LCIF har fattat ett beslut. Dessutom kvalificerar avslutade projekt inte till finansiering och inte heller får anslag användas till att återbetala lån, skapa ekonomiska reserver eller betala projektkostnader som har ådragits innan anslaget beviljades. Projekt som söker medel i form av en ersättning är inte kvalificerade.
4. Anslagsansökningar som skickas in till LCIF måste identifiera en enskild organisation, enhet, program eller grupp som förmånstagare av anslagsprojektet. Ansökningar för projekt som avser stöd till flera förmånstagare är inte berättigande till anslag.
5. Ansökan från ett distrikt eller ett multipeldistrikt om att genomföra ett projekt utanför sökandens distrikt/land kommer att behandlas från fall till fall. Om ett anslagsprojekt kommer att genomföras i ett land utanför sökandens distrikt måste projektet godkännas, och helst, aktivt involvera Lions medlemmar i det distriktet. I länder där det finns klubbar men ingen distriktsstruktur måste den lokala klubb som finns närmast projektet stödja detsamma. I alla ansökningar måste anges vilken roll lokala medlemmar kommer att ha i projektet. I länder där det för närvarande inte finns några klubbar måste sökande distrikt kunna visa hur projektet kommer att följas upp, utvärderas och avrapporteras. Anslagsansökningar från ej distriktsindelade områden kommer att behandlas från fall till fall och i enlighet med Lions Internationals strukturer.
6. Sökande måste skicka in sina projektförslag genom att använda tillämplig ansökan och fylla i ansökans alla delar. Projektets budget måste på ett tydligt sätt specificera alla intäktskällor och kostnader samt projektets intäkter måste vara lika stora som kostnaderna. Ofullständiga ansökningar och förslag som har skickats in i fel format kommer inte att kvalificera.
7. Sökande som inte svarar på LCIF:s korrespondens om ansökan inom 120 dagar kommer resultera i att ansökan återkallas. Insändande på nytt kan komma att krävas.
8. Ansökningar som tidigare dragits tillbaka eller avvisats kan endast skickas in på nytt om de har justerats för att bemöta anledningarna till avvisningen/tillbakadragandet.
9. Lokalt matchande medel får endast vara i form av likvida medel. Donationer i natura, oavsett om det är mark, arbetskraft eller material, kommer att stärka anslagsansökan och bör belysas i projektet, men de kan inte inkluderas i budgeten som matchande medel gentemot LCIF-anslaget. Vidare måste lokalt matchande medel vara tillgängliga likvida medel eller löften avseende det projekt ansökan gäller.
10. Om tillämpligt ska minst hälften av lokalt matchande medel som krävs för en anslagsansökan bekräftas som insamlade innan ansökan går vidare till behandling av LCIF:s förtroenderåd eller annat godkännande organ. Ett aktuellt kontoutdrag från bank måste tillhandahållas för att bekräfta status för de insamlade medlen. Anslagsprogram som har sina egna specifika riktlinjer om insamling av lokalt matchande medel innan godkännande övervägs kommer att följa dessa riktlinjer.
11. Sökande har sex månader på sig från det datum anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs. Notera: LCIF utbetalar inga anslagsmedel till dess att lokalt matchande medel har samlats in och finns tillgängliga för användande i projektet. Godkända anslagsprojekt skall genomföras inom rimlig tid och vara avslutade inom två år från det datum anslaget beviljades. Förlängning kan övervägas, men bedöms från fall till fall. Efter tillräcklig konsultation med sökande har LCIF rätt att återkalla anslag som inte har initierats eller nått tillräckliga framsteg inom den tvååriga tidsperioden. Alla utbetalade medel som inte har dokumenterats på ett korrekt sätt skall returneras till LCIF om anslaget återkallas.

12. Beviljade anslag betalas ut till den anslagsmottagare i Lions som har angivits i anslagsöverenskommelsen (klubb, distrikt, multipeldistrikt). Distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden som innehar posten när anslaget beviljas skall vara anslagsadministratör under hela projekttiden. När ett anslag har beviljats till en klubb skall klubbpresidenten som innehar posten när anslaget beviljas vara anslagsadministratör under hela projekttiden. Det är hans/hennes ansvar att utbetala medel till projektet och att bokföra hur anslagsmedlen har använts. Om ett projekt pågår till nästa verksamhetsår måste anslagsadministratören överlämna kopior av de framstegsrapporter och slutrapporter som har skickats in till LCIF till nuvarande distriktsråd eller guvernörsråd. LCIF förbehåller sig rätten att byta ut anslagsadministratören eller projektordföranden vid behov. Val av anslagsadministratör och projektordförande i distrikt som omfattar mer än ett land och ej distriktsindelade områden kommer att göras från fall till fall.
13. Varken Lions medlemmar eller deras familjer skall erhålla enskilda eller yrkesmässiga fördelar som ett resultat av ett LCIF-anslag eller ha äganderätt till projekt som erhåller stöd från LCIF. Med hänsyn taget till LCIF:s ansvar gentemot sina bidragsgivare och allmänheten måste mottagare av anslag vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att anslagsadministratören, projektordföranden och andra personer som har behörighet att godkänna betalningar inte har personliga, ekonomiska eller yrkesmässiga intressen som står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med, ansökan om eller genomförande av detta anslag. Om det finns, eller förefaller finnas, en intressekonflikt måste LCIF underrättas omedelbart.
14. Anslagsmottagaren skall uppmärksamma Lions International, med anledning av stöd från dess stiftelse Lions Clubs International Foundation (LCIF), för dess roll i detta projekt. För fysiska projekt bör en plakett eller skylt med inskriptionen, "Detta projekt möjliggjordes tack vare samarbete med Lions International och dess stiftelse Lions Clubs International Foundation" tydligt förevisas. Allt marknadsföringsmaterial måste på liknande sätt uppmärksamma Lions Internationals och LCIF:s engagemang i detta projekt. En bekräftelse på att Lions Internationals och LCIF:s engagemang i detta projekt har uppmärksamats måste bifogas slutrapporten. Kopior av all publicitet som har erhållits tack vare detta anslag bör skickas in till LCIF som en del av informationen om anslagets aktiviteter.
15. Anslagsmottagare ansvarar för att skicka in en omfattande slutrapport som beskriver projektets resultat och exakt hur LCIF:s medel har använts efter det att projektet har slutförts (rapportformulär bifogas det brev som bekräftar att anslaget har beviljats). Anslagsmottagare som inte skickar in en sådan rapport för ett slutfört projekt kommer inte kvalificera att erhålla ytterligare anslag.
16. Förändringar av valutakurser eller förändringar av projektkostnader som påverkar anslagsmottagaren ligger utanför LCIF:s kontroll. LCIF åtar sig inte några skyldigheter eller att tillhandahålla annat stöd till anslagsmottagaren.
17. LCIF hävdar ingen äganderätt och frånsäger sig allt ansvar för egendom eller utrustning som kan komma att finansieras av ett anslag från LCIF. Om det finns önskan om att överföra eller sälja någon egendom eller utrustning som har finansierats av ett anslag från LCIF skall anslagsmottagaren informera LCIF samt rådfråga LCIF:s personal om avsedd förmånstagare av sådan överföring eller försäljning. Om annat ej godkänts skriftligen av LCIF bör all egendom eller utrustning som finansierats av ett anslag från LCIF endast säljas till lämplig välgörenhetsorganisation som kommer att fortsätta använda sådan egendom eller utrustning uteslutande för välgörande ändamål inom respektive område, i enlighet med den ursprungliga anslagsöverenskommelsens syfte och regler samt LCIF:s policy. Dessutom får medel som härrör från överföring eller försäljning av sådan egendom eller utrustning endast användas till välgörande ändamål inom respektive område och får inte leda till privata förmåner eller personlig vinning för någon person eller ideell organisation.
18. Anslagsansökningar som söker medel till hälsovårdsenheter skall endast tas under övervägande för ideella eller allmänna institutioner med uttalat åtagande att hjälpa fattiga och oförsäkrade.
19. För anslagsprogram som finansierar inköp av fordon bör sökande ansöka om stöd till högst ett fordon per anslagsansökan. Ansökningar om stöd till inköp av mer än ett fordon kommer att granskas ytterligare under processen och motivering för flera fordon måste tillhandahållas. LCIF föredrar dessutom projekt där fordonsköpet inte är den enda större projektkostnaden, men är medveten om att det i vissa välplanerade projekt kommer att vara den enda större projektkostnaden.



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Konstitutionellt område I (USA) – USAGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område II (Kanada) – CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område III (Latinamerika och Karibiska havet) – LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område IV (Europa) – EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område V (Orienten och sydöstra Asien) – OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område VI (Indien, södra Asien och Mellanöstern) – ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område VII (Australien, Nya Zeeland och Indonesien) – ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

Konstitutionellt område VIII (Afrika) – AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org