

KAPITEL XXV KONFLIKTLÖSNINGSFÖRFARANDE

A. KONFLIKTLÖSNINGSFÖRFARANDE PÅ KLUBBNIVÅ

1. Konfliktlösning skall ske enligt följande procedur.

Alla konflikter som uppstår mellan medlem/medlemmar eller mellan tidigare medlem/medlemmar och klubben eller tjänsteman i klubben avseende medlemskap, tolkning av, brott mot eller tillämpning av klubbens stadgar och arbetsordning, uteslutning av medlem från klubben eller annat internt ärende i klubben, vilket inte kan lösas tillfredsställande på annat sätt, skall avgöras genom konfliktlösningsåtgärder. Om inte annat föreskrivs häri så kan de tidsgränser som specificeras i denna procedur förkortas eller förlängas av distriktsguvernören, medlare eller den internationella styrelsen (eller dess utsedda ombud) under förutsättning att det finns god grund för detta. Alla parter i alla konflikter underkastade denna procedur skall inte vidta några administrativa eller juridiska åtgärder under denna konfliktlösningsprocess.

2. Begäran om konfliktlösning och registreringsavgift.

Varje part i konflikten kan hos distriktsguvernören skriftligen anhålla om att konfliktlösningsåtgärder sätts in i form av ett "klagomålsärende". Anhållan om konfliktlösningsåtgärder måste sändas till distriktsguvernören inom trettio (30) dagar efter det att medlemmen hade vetskap om, eller borde ha haft vetskap om, den händelse på vilken anhållan baseras. En kopia av klagomålet skall skickas till svarande part(er). Ett klagomålsärende i enlighet med denna procedur måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 50,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till distriktet, vilken skall sändas till distriktsguvernören samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Varje distrikt (enkelt- eller del-) kan fastställa om en högre avgift skall erläggas för att lämna in ett klagomålsärende enligt detta konfliktlösningsförfarande. Sådan högre registreringsavgift måste beslutas genom majoritetsomröstning i distriktsrådet före det att registreringsavgift kan uttas av sökande. Avgiften får ej uppgå till mer än USD 250,00 eller dess motvärde i lokal valuta och skall betalas till distriktet (enkelt- eller del-). Hela registreringsavgiften måste kvarhållas av distriktet (enkel- eller del-) som en administrativ avgift och skall inte återbetalas till någon part såvida inte sådant återbetalningsförfarande har godkänts av distriktsrådet. Alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av distriktet (enkel- eller del-), såvida inte annan policy i distriktet (enkel- eller del-) säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas till lika stor del av parterna i konflikten.

3. Svar på klagomål

Svarande part(er) i ett klagomålsärende kan insända ett skriftligt svar på detsamma till distriktsguvernören inom tio (10) dagar efter att ha erhållit underrättelse om klagomålsärendet. En kopia av svaret skall skickas till klagande part(er).

4. Sekretess

Så snart ett klagomålsärende har skickats in bör kommunikation mellan klagande part(er), svarande part(er), distriktsguvernör och medlare hållas konfidentiell i möjlig utsträckning.

5. Val av medlare

Distriktsguvernören skall inom femton (15) dagar efter mottagande av klagomålet utse en neutral medlare med uppgift att lösa konflikten. Medlaren skall vara en före detta distriktsguvernör som har fullgjort sina skyldigheter, skall vara medlem i en klubb som fullgjort sina skyldigheter, i det distrikt (enkel- eller del-) där konflikten uppstår, i annan klubb än den/de som är part(er) i konflikten, skall vara opartisk i ärendet och skall inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Distriktsguvernören skall skriftligen informera parterna om namnet på den utsedda medlaren. I de fall en utsedd medlare inte accepteras av en part måste invändande part lämna in en skrivelse till distriktsguvernörens team (distriktsguvernören, första vice distriktsguvernören och andra vice distriktsguvernören) inom tio (10) dagar efter mottagande av distriktsguvernörens tillkännagivande om utnämning, vilken specificerar alla de skäl till att medlaren ej accepteras. Om inga invändningar har mottagits, skall medlaren anses acceptabel för alla parter. I de fall distriktsguvernörens team, med en majoritet av rösterna, kommer fram till att partens skriftliga invändning på ett tillfredsställande sätt visar att den utsedda medlaren saknar neutralitet skall distriktsguvernörens team med en majoritet av rösterna utse en ersättande medlare som har fullgjort sina skyldigheter och är medlem i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter, i samma, eller ett närliggande distrikt, (enkel- eller del-) där konflikten uppstått, men kan inte vara medlem i en klubb som är part i konflikten. Medlaren måste dessutom vara opartisk i den uppkomna konflikten och får inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Annars skall distriktsguvernörens team, med en majoritet av rösterna, utfärda sitt avslag av denna invändning(ar) och skriftligen bekräfta utnämningen av den ursprungliga medlaren till alla parter. Beslut och utnämning skall av distriktsguvernörens team bestämmas inom femton (15) dagar från någon parts skriftliga invändning. Efter utnämning har medlaren alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur. Tidsfristerna i detta Moment 5 får inte förkortas eller förlängas av distriktsguvernören eller distriktsguvernörens team.

Om distriktsguvernören inte utser en medlare för att höra tvisten inom femton (15) dagar från mottagandet av klagomålet kommer den juridiska avdelningen att utse en medlare för att höra konflikten. Medlaren skall vara en före detta distriktsguvernör som har fullgjort sina skyldigheter, skall vara medlem i en klubb som fullgjort sina skyldigheter, i det distrikt (enkel- eller del-) där konflikten uppstår, i annan klubb än den/de som är part(er) i konflikten, skall vara opartisk i ärendet och skall inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Den juridiska avdelningen skall skriftligen informera parterna om namnet på den utsedde medlaren. I de fall en utsedd medlare inte accepteras av en part måste den invändande parten lämna in en skrivelse till den juridiska avdelningen

inom tio (10) dagar efter mottagande av den juridiska avdelningens meddelande om utnämning, vilken specificerar alla de skäl till att medlaren ej accepteras. Om inga invändningar har mottagits, skall medlaren anses acceptabel för alla parter. I de fall den juridiska avdelningen, helt efter eget godtycke, kommer fram till att partens skriftliga invändningar på ett tillfredsställande sätt visar att den utsedda medlaren saknar neutralitet skall den juridiska avdelningen utse en ersättande medlare enligt reglerna ovan. Annars skall den juridiska avdelningen utfärda sitt avslag av denna invändning(ar) och skriftligen bekräfta utnämningen av den ursprungliga medlaren som utsetts av den juridiska avdelningen till alla parter. Den juridiska avdelningens beslut och utnämning skall bestämmas inom femton (15) dagar från någon parts skriftliga invändning. Efter utnämning har medlaren alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur.

6. Medlingsmöten och beslut av medlaren

Efter utnämning skall medlaren kalla parterna till ett möte med syfte att lösa konflikten. Mötet skall genomföras inom trettio (30) dagar efter det att medlaren har utsetts. Medlarens syfte är att finna en snabb lösning till konflikten, vilken kan accepteras av alla parter. Om dessa medlingsinsatser inte är framgångsrika har medlaren rätt att fatta beslut i de frågor som konflikten avser. Medlaren skall offentliggöra sitt beslut skriftligen inom trettio (30) dagar efter det datum parternas första möte genomfördes och beslutet är slutgiltigt och bindande för samtliga parter. En kopia av det skriftliga beslutet skall skickas till samtliga parter, distriktsguvernören och, efter begäran, den juridiska avdelningen vid det internationella huvudkontoret. Medlarens beslut måste ha fattats i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

Underlåtenhet att följa medlarens slutgiltiga och bindande beslut utgör opassande uppförande av en lionmedlem och kan resultera i förverkande av medlemskap och/eller återkallande av charterbrev.

B. KONFLIKTLÖSNINGSFÖRFARANDE PÅ DISTRIKTSNIVÅ

1. Konfliktlösning skall ske enligt följande procedur.

Alla konflikter gällande medlemskap, klubbgränser, tolkning av, brott mot eller tillämpning av distriktets (enkel- eller del-) stadgar och arbetsordning, policy eller förfarande som vid tid till annan antas av distriktsrådet (enkel- eller del-), eller alla andra interna ärenden i Lions distrikt (enkel- eller del-), vilka inte kan lösas tillfredsställande på annat sätt och som uppstår mellan klubbar i distriktet (enkel- eller del-), eller mellan en eller flera klubbar och distriktets (enkel- eller del-) administration, skall avgöras genom följande konfliktlösningsförfarande. Om inte annat föreskrivs häri så kan de tidsgränser som specificeras i denna procedur förkortas eller förlängas av distriktsguvernören, eller

närmast föregående distriktsguvernör i de fall ärendet gäller distriktsguvernören, medlare eller den internationella styrelsen (eller av denna utnämnt ombud) under förutsättning att det finns god grund för detta. Alla parter i alla konflikter underkastade denna procedur skall inte vidta några administrativa eller juridiska åtgärder under denna konfliktlösningsprocess.

2. Begäran om konfliktlösning och registreringsavgift

Varje lionklubb inom organisationen, vilken har fullgjort sina skyldigheter, (klagande part) kan sända in skriftlig begäran (klagomålsärende) till distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör om ärendet gäller distriktsguvernören, med kopia till LCI:s juridiska division, för att anhålla om att konfliktlösningsåtgärder sätts in i enlighet med denna procedur. Klagomålsärendet måste sändas in inom trettio (30) dagar efter det att klagande part hade vetskap om, eller borde ha haft vetskap om, den händelse på vilken anhållan baseras. Klagande part måste sända in protokoll undertecknat av klubbsekreteraren, vilket intygar att en resolution till stöd för att sända in klagomålsärendet har antagits av en majoritet av klubbens medlemmar. En kopia av klagomålet skall skickas till svarande part(er).

Ett klagomålsärende i enlighet med denna procedur måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 750,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till distriktet (enkel- eller del-), vilken skall sändas till distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör om ärendet gäller distriktsguvernören, samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Om klagomålsärendet avgörs eller återkallas innan medlarna har fattat ett slutgiltigt beslut skall USD 100,00 behållas av distriktet (enkel- eller del-) som en administrativ avgift och USD 325,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 325,00 skall betalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om medlarna anser att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 100,00 behållas av distriktet (enkel- eller del-) som en administrativ avgift och USD 650,00 skall återbetalas till den klagande parten. Om de utsedda medlarna avslår klagomålsärendet, oavsett anledning, skall USD 100,00 behållas av distriktet (enkel- eller del-) som en administrativ avgift och USD 650,00 skall återbetalas till svarande part, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet ej avgörs, återkallas, godkänns eller avslås inom tidsgränser fastlagda i denna policy, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela avgiften behållas av distriktet (enkel- eller del-) som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av distriktet (enkel- eller del-), såvida inte annan policy i distriktet (enkel- eller del-) säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas till lika stor del av parterna i konflikten.

3. Svar på klagomål

Svarande part(er) i ett klagomålsärende kan insända ett skriftligt svar på detsamma till distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör om ärendet gäller distriktsguvernören, med kopia till LCI:s juridiska division, inom tio (10) dagar efter att ha erhållit underrättelse om klagomålsärendet. En kopia av svaret skall skickas till klagande part(er).

4. Sekretess

Så snart ett klagomålsärende har skickats in bör kommunikation mellan klagande part(er), svarande part(er), distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör om ärendet gäller distriktsguvernören, och medlare hållas konfidentiell i möjligt utsträckning.

5. Val av medlare

Inom femton (15) dagar efter det att klagomålsärendet har sänts in skall varje part i konflikten utse en (1) neutral medlare och utsedda medlare skall i sin tur utse en (1) neutral medlare, vilken kommer att vara ordförande. De utsedda medlarnas beslut avseende valet av medlare/ordförande skall vara slutgiltigt och bindande. Alla de utsedda medlarna skall vara ledare, helst tidigare distriktsguvernörer, vilka har fullgjort sina skyldigheter, samt medlemmar i klubbar som fullgjort sina skyldigheter, i samma distrikt (enkel- eller del-) där konflikten har uppstått, men kan inte vara medlem i en klubb som är part i konflikten. Medlarna måste dessutom vara opartiska i den uppkomna konflikten och får inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Efter det att utnämningsprocessen är slutförd har medlarna alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur.

Om de utsedda medlarna inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom den tidsram som angivits ovan skall de utsedda medlarna automatiskt anses ha avgått från sin position på grund av administrativa skäl och parterna måste utse nya medlare, ("den andra gruppen av utsedda medlare") vilka därefter skall välja en (1) neutral medlare/ordförande i enlighet med valproceduren ovan. Om den andra gruppen av utsedda medlare inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom det distrikt (enkel- eller del-) där konflikten har uppstått kan de utsedda medlarna välja en (1) neutral medlare/ordförande, vilken är medlem i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter, utanför det berörda distriktet (enkel- eller del-). Om den andra gruppen av utsedda medlare inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom eller utanför det distrikt(enkel- eller del-) där konflikten har uppstått skall den internationella direktor som senast satt med i den internationella styrelsen, vilken är från det distrikt (enkel- eller del-) där konflikten har uppstått eller från ett angränsande distrikt (enkel- eller del-), vilkendera är närmast, utses till medlare/ordförande. Tidsgränserna i detta Moment E får inte förkortas eller förlängas av distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör i de fall ärendet gäller distriktsguvernören, eller medlarna.

6. Medlingsmöten och beslut av medlarna

Efter utnämning skall medlarna kalla parterna till ett möte med syfte att lösa konflikten. Mötet skall genomföras inom trettio (30) dagar efter det att medlarna har utsetts. Medlarnas syfte skall vara att komma fram till en snabb lösning av konflikten och en uppgörelse i godo. Om förlikning inte kan komma till stånd har medlarna rätt att fatta beslut i frågan. Medlarna skall offentliggöra sitt beslut skriftligen inom trettio (30) dagar efter det datum parternas första möte genomfördes och beslutet är slutgiltigt och bindande för samtliga parter. Det skriftliga beslutet skall vara undertecknat av samtliga medlare och eventuell reservation mot beslutet skall vara behörigen noterad. En kopia av det skriftliga beslutet skall tillställas samtliga parter, distriktsguvernören, eller närmast föregående distriktsguvernör om ärendet gäller distriktsguvernören, samt den juridiska divisionen vid det internationella huvudkontoret. Medlarnas beslut måste fattas i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

Underlåtenhet att följa medlarnas slutgiltiga och bindande beslut utgör opassande uppförande av en lionmedlem och kan resultera i förverkande av medlemskap och/eller återkallande av charterbrev.

C. KONFLIKTLÖSNINGSFÖRFARANDE PÅ MULTIPLELDISTRIKTSNIVÅ

1. Konfliktlösning skall ske enligt följande procedur.

Alla konflikter gällande medlemskap, klubbgränser, tolkning av, brott mot eller tillämpning av multipeldistriktets stadgar och arbetsordning, policy eller förfarande som vid tid till annan antas av guvernörsrådet, eller alla andra interna ärenden i Lions multipeldistrikt, vilka inte kan lösas tillfredställande på annat sätt och som uppstår mellan klubbar eller distrikt i multipeldistriktet, eller mellan en eller flera klubbar, ett eller fler distrikt och multipeldistriktets administration, skall avgöras genom följande konfliktlösningsförfarande. Om inte annat föreskrivs häri så kan de tidsgränser som specificeras i denna procedur kan förkortas eller förlängas av multipeldistriktets guvernörsrådsordförande, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör i de fall ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, medlare eller den internationella styrelsen (eller av denna utnämnt ombud) under förutsättning att det finns god grund för detta. Alla parter i alla konflikter underkastade denna procedur skall inte vidta några administrativa eller juridiska åtgärder under denna konfliktlösningsprocess.

2. Begäran om konfliktlösning och registreringsavgift

Varje distrikt inom organisationen, vilket har fullgjort sina skyldigheter, (klagande part) kan sända in skriftlig begäran (klagomålsärende) till guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör om ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, med kopia till LCI:s juridiska division, för att anhålla om att konfliktlösningsåtgärder sätts in i enlighet med denna procedur. Klagomålsärendet måste sändas in inom trettio

(30) dagar efter det att klagande part hade vetskap om, eller borde ha haft vetskap om, den händelse på vilken anhållan baseras. Klagande part måste sända in protokoll undertecknat av klubbsekreteraren eller distriktssekreteraren, vilket intygar att en resolution till stöd för att sända in klagomålsärendet har antagits av en majoritet av klubbens eller distriktets medlemmar. En kopia av klagomålet skall skickas till svarande part(er).

Ett klagomålsärende i enlighet med denna procedur måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 750,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till multipeldistriktet, vilken skall sändas till guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare/kassör om ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Om klagomålsärendet avgörs eller återkallas före det att medlarna har fattat ett slutgiltigt beslut skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 325,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 325,00 skall betalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om medlarna finner att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 650,00 skall återbetalas till den klagande parten. Om de utsedda medlarna avslår klagomålsärendet, oavsett anledning, skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 650,00 skall återbetalas till svarande part, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet ej avgörs, återkallas, godkänns eller avslås inom tidsgränser fastlagda i denna policy, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela avgiften behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av multipeldistriktet, såvida inte annan policy i multipeldistriktet säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av till lika stor del av parterna i konflikten.

3. Svar på klagomål

Svarande part(er) i ett klagomålsärende kan insända ett skriftligt svar på detsamma till guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör om ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, med kopia till LCI:s juridiska division, inom tio (10) dagar efter att ha erhållit underrättelse om klagomålsärendet. En kopia av svaret skall skickas till klagande part(er).

4. Sekretess

Så snart ett klagomålsärende har skickats in bör kommunikation mellan klagande part(er), svarande part(er), guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör om ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, och medlare hållas konfidentiell i möjligt utsträckning.

5. Val av medlare

Inom femton (15) dagar efter det att klagomålsärendet har sänts in skall varje part i konflikten utse en (1) neutral medlare, vilka skall vara tidigare distriktsguvernörer, företrädesvis tidigare guvernörsrådsordförande, vilka skall ha fullgjort sina skyldigheter och vara medlemmar i klubbar som har fullgjort sina skyldigheter, dock ej medlemmar i klubbar som är part i konflikten, i multipeldistriktet där konflikten har uppkommit samt skall vara opartiska i ärendet och ej heller ha lojalitet med någon av parterna i konflikten. De utsedda medlarna skall utse en (1) neutral medlare, vilken skall vara ordförande och skall vara tidigare internationell direktor samt skall ha fullgjort sina skyldigheter och vara medlem i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter i multipeldistriktet där konflikten uppstått, dock annan än de klubbar som är part i konflikten, samt skall vara opartisk i ärendet och ej heller ha lojalitet med någon av parterna i konflikten. I de fall det inte finns någon internationell direktor som kan utses från det multipeldistrikt där konflikten har uppkommit kan de utsedda medlarna utse en (1) neutral medlare/ordförande, vilken skall vara tidigare internationell direktor och är medlem i en klubb, vilken har fullgjort sina skyldigheter, utanför det berörda multipeldistrikt. De utsedda medlarnas beslut avseende valet av medlare/ordförande skall vara slutgiltigt och bindande. Efter det att utnämningsprocessen är slutförd har medlarna alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur.

Om de utsedda medlarna inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom den tidsram som angivits ovan skall de utsedda medlarna automatiskt anses ha avgått från sin position på grund av administrativa skäl och parterna måste utse nya medlare, ("den andra gruppen av utsedda medlare") vilka därefter skall välja en (1) neutral medlare/ordförande i enlighet med valproceduren ovan. Om den andra gruppen av utsedda medlare inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom det multipeldistrikt där konflikten har uppstått kan de utsedda medlarna välja en (1) neutral medlare/ordförande, vilken skall vara tidigare internationell direktor, vilken är medlem i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter, utanför det berörda multipeldistriktet. Om den andra gruppen av utsedda medlare inte kan enas i valet av medlare/ordförande inom eller utanför det multipeldistrikt där konflikten har uppstått skall den tidigare internationella direktor som senast satt med i den internationella styrelsen, vilken är från det multipeldistrikt där konflikten har uppstått eller från ett angränsande multipeldistrikt, vilkendera är närmast, utses till medlare/ordförande. Tidsgränserna i detta Moment E får inte förkortas eller förlängas av guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör i de fall ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, eller medlarna.

6. Medlingsmöten och beslut av medlarna

Efter utnämning skall medlarna kalla parterna till ett möte med syfte att lösa konflikten. Mötet skall genomföras inom trettio (30) dagar efter det att medlarna har utsetts. Medlarnas syfte skall vara att komma fram till en snabb lösning av konflikten och en uppgörelse i godo. Om förlikning inte kan komma till stånd har medlarna rätt att fatta beslut i frågan. Medlarna skall offentliggöra sitt beslut skriftligen inom trettio (30) dagar efter det datum parternas första möte genomfördes och beslutet är slutgiltigt och bindande för samtliga parter.

Det skriftliga beslutet skall vara undertecknat av samtliga medlare, med eventuell reservation mot beslutet behörigen noterad, och en kopia av det skriftliga beslutet skall tillställas samtliga parter, guvernörsrådsordföranden, eller multipeldistriktets sekreterare eller kassör om ärendet gäller guvernörsrådsordföranden, guvernörsrådet och, efter begäran, den juridiska divisionen vid det internationella huvudkontoret. Medlarnas beslut måste fattas i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud.

Underlåtenhet att följa medlarnas slutgiltiga och bindande beslut utgör opassande uppförande av en lionmedlem och kan resultera i förverkande av medlemskap och/eller återkallande av charterbrev.

D. FÖRFARANDE VID INLÄMNANDE AV KONSTITUTIONELLA KLAGOMÅL

1. Förfarande vid inlämnande av konstitutionella klagomål med undantag av besvärsskrivelser gällande val av distriktsguvernör/första och andra vice distriktsguvernör.

Alla klagomål, rättsanspråk och besvär, vilka hädanefter kommer att benämnas klagomålsärende, som gäller tolkning, överträdelse och tillämpning av organisationens internationella stadgar och arbetsordning, policy och förfarande som vid tid till annan antagits av den internationella styrelsen, måste som ett villkor för domstolsförfarande gällande tolkning, genomdrivande och klaggörande av rättigheter och skyldigheter enligt organisationens stadgar eller arbetsordning, den internationella styrelsens policy och förfarande som vid tid till annan antagits av den internationella styrelsen, först inlämnas till och avgöras i enlighet med följande förfarande. En klubb som skickar in ett klagomålsärende i överensstämmelse med detta förfarande, med undantag av klagomål som gäller val av distriktsguvernör och första eller andra vice distriktsguvernör, vilket behandlas enligt andra procedurregler, skall göra så inom föreskriven tid och i överensstämmelse med föreskrivet förfarande. Dessutom skall klagande part, vid varje steg i proceduren, sända in protokoll undertecknat av klubbsekreteraren eller distriktssekreteraren, vilket intygar att en resolution till stöd för att sända in klagomålsärendet har antagits av en majoritet av klubbens eller distriktets medlemmar. Försummelse härvidlag kommer att förhindra ytterligare behandling av besväret och utgöra ett avstående från alla grunder för yrkanden enligt organisationens stadgar och arbetsordning, den internationella styrelsens policy och förfarande, som den internationella styrelsen vid tid till annan antagit. För den händelse skriftligt överklagande inte inlämnas inom föreskriven

tid för nästa steg i besvärsproceduren skall senast fattade beslut gällande besväret och dithörande ärenden vara slutgiltigt och bindande.

2. Åtgärd nummer ett

Besvärsskrivelse kan endast inlämnas av en lionklubb eller distrikt (enkel-, del- eller multipel-) som fullgjort sina skyldigheter gentemot organisationen. Nämnda skriftliga klagomålsärende måste inlämnas till det distrikt (enkel- eller del-) som klubben tillhör inom trettio (30) dagar efter klaganden fått kännedom om eller borde ha haft kännedom om företeelsen som ligger till grund för klagomålet. Det skriftliga klagomålsärendet skall redogöra för ärendets natur och önskad lösning. Distriktsguvernören eller dennas utsedda representant skall därefter överlämna en kopia av det skriftliga klagomålsärendet till den person som skrivelsen begär en lösning från, hädanefter kallad motparten, och till organisationen samt erbjuda motparten medling och skall inom trettio (30) dagar efter klagomålsärendets mottagande granska densamma och försöka finna en lösning. Om klaganden avböjer förlikning skall klagomålsärendet och dithörande ärenden betraktas såsom eftersänkta. Distriktet skall göra sitt yttersta för att få en förlikning till stånd. Om detta inte lyckas, skall distriktet skriftligen meddela klaganden, motparten och organisationens juridiska avdelning att ingen förlikning har kommit till stånd.

Ett klagomålsärende som sänds in i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer ett måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till distriktet, vilken skall sändas till distriktsguvernören samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Om klagomålsärendet avgörs eller återkallas före det att medlarna har fattat ett slutgiltigt beslut skall USD 100,00 behållas av distriktet som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall betalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet ej avgörs eller återkallas inom föreskriven tid i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer ett, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela avgiften behållas av distriktet som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla kostnader som ådras i samband med konfliktlösningsproceduren under rubriken åtgärd nummer ett skall betalas av distriktet, såvida inte annan policy i distriktet säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas till lika stor del av parterna i konflikten.

3. Åtgärd nummer två

Om klaganden önskar fullfölja nämnda klagomålsärende skall denna, inom tio (10) dagar efter mottagandet av distriktets underrättelse om att förlikning misslyckats, skriftligen underrätta det multipeldistrikt som klubben tillhör, med kopia till den juridiska divisionen. Klaganden skall i denna skrivelse redogöra för sakhållandena, aktuella omständigheter och önskad lösning. Klaganden skall bilägga alla handlingar, inklusive vederbörligen undertecknade

och bevittnade intyg som hör till ärendet eller understödjer klaganden.

Guvernörsrådsordföranden, eller dennas utsedda representant, skall inom femton (15) dagar efter mottagandet av klagomålsärendet och bilagda handlingar överlämna kopior av

samtliga handlingar till motparten och till organisationen. Motparten skall inom fyrtiofem (45) dagar inlämna ett skriftligt svar på klagomålsärendet. Motparten skall besvara sakliga påståenden, bilägga kopior av tillämpliga handlingar, inklusive vederbörligen undertecknade och bevitnade intyg som hör till ärendet och när så är skäligt, förslag till lämplig lösning. Inom fyrtiofem (45) dagar efter mottagandet av motpartens svar på

klagomålsärendet, skall multipeldistriktets guvernörsråd utse en kommitté bestående av minst tre (3) neutrala medlemmar som skall utreda klagomålsärendet och svaret. Alla de utsedda medlarna skall vara tidigare distriktsguvernörer, vilka har fullgjort sina skyldigheter, samt medlemmar i klubbar som fullgjort sina skyldigheter, i samma distrikt där konflikten har uppstått, men kan inte vara medlem i en klubb som är part i konflikten. Medlarna måste dessutom vara opartiska i den uppkomna konflikten och får inte ha någon lojalitet till någon part i konflikten. Efter det att utnämningsprocessen är slutförd har medlarna alla lämpliga och nödvändiga rättigheter att lösa eller att besluta i konflikten i enlighet med denna procedur. I samband med utredningen kan kommittén begära behöriga handlingar från antingen klaganden, motparten eller opartisk person, förhöra vittnen och anlita andra erforderliga utredningsmetoder. Inom fyrtiofem (45) dagar efter utredningen har avslutats skall kommittén gå igenom klagandens och motpartens skriftliga handlingar och utredningsresultatet och skall därefter till båda parterna, med en kopia till organisationens juridiska division, skriftligen meddela multipeldistriktets beslut avseende lösning av problemen som tagits upp i klagomålsärendet. Det skriftliga beslutet skall vara undertecknat av kommitténs samtliga medlemmar och eventuell reservation mot beslutet skall vara behörigen noterad. Kommittémedlemmarnas beslut måste ha fattats i enlighet med de internationella, multipeldistriktets och distriktets stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy. Beslutet står under överinseende av och kan komma att granskas av den internationella styrelsen enligt gottfinnande av den internationella styrelsen eller av denna utsett ombud. Ett klagomålsärende i enlighet med denna procedur måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till multipeldistriktet, vilken skall sändas till guvernörsrådsordföranden samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Om klagomålsärendet avgörs eller återkallas före det att den utsedda kommittén har fattat ett slutgiltigt beslut skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall betalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om den utsedda kommittén finner att det finns grund för klagomålet samt att sagda klagomål godkänns skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 150,00 skall återbetalas till den klagande parten. Om den utsedda kommittén avslår klagomålsärendet, oavsett anledning, skall USD 100,00 behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och USD 150,00 skall återbetalas till svarande part, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet ej avgörs, återkallas, godkänns eller avslås inom tidsgränser fastlagda i denna policy, såvida inte en förlängning har beviljats om giltiga skäl föreligger, skall hela avgiften behållas av multipeldistriktet som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera part. Alla kostnader

som ådras i samband med konfliktlösningsproceduren under rubriken åtgärd nummer två skall betalas av multipeldistriktet, såvida inte annan policy i multipeldistriktet säger att alla kostnader som ådras i samband med denna konfliktlösningsprocedur skall betalas av till lika stor del av parterna i konflikten.

4. Åtgärd nummer tre

Om klaganden eller motparten inte är tillfredsställd med multipeldistriktets beslut skall han/hon, inom trettio (30) dagar efter mottagandet av detsamma, skriftligen överklaga beslutet till Lions Clubs International och redogöra för sakförhållanden, aktuella omständigheter och önskad lösning. Motparten och organisationen skall båda tillställas en kopia av det skriftliga överklagandet.

Ett klagomålsärende som sänds in i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 250,00, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, betald av respektive klagande part till den internationella organisationen, vilken skall sändas till Legal Division samtidigt som klagomålsärendet sänds in. Om klagomålsärendet/överklagandet avgörs eller återkallas före eventuell kungörelse, möte eller beslut, i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre eller åtgärd nummer fyra, skall USD 100,00 behållas av den internationella organisationen som en administrativ avgift och USD 75,00 skall återbetalas till den klagande parten och USD 75,00 skall återbetalas till den svarande parten, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om klagomålsärendet/överklagandet ej avgörs eller återkallas före eventuell kungörelse, möte eller beslut, i enlighet med reglerna under rubriken åtgärd nummer tre eller åtgärd nummer fyra, skall hela registreringsavgiften behållas av den internationella organisationen som en administrativ avgift och ingen del av densamma skall återbetalas till någondera parten.

Sagda överklagande skall behandlas enligt följande procedurregler:

- a. Organisationen skall inom trettio (30) dagar efter mottagandet av skrivelsen om överklagande arrangera ett undersökningssammanträde mellan parterna. Sammanträdet skall ledas av organisationens administrativa chef eller annan anställd inom organisationen, som den administrativa chefen utser. Om den administrativa chefen är motpart i ärendet, skall överklagandet överlämnas

till en av organisationens verkställande tjänstemän, som därefter skall leda sammanträdet. Under detta skall den administrativa chefen eller dennas representant, försöka lösa problemen som tagits upp i skrivelsen om överklagande. Om den administrativa chefen eller dennas representant inom femton (15) dagar inte har kunnat lösa problemen, som tagits upp i det skriftliga överklagandet,

till klagandens och motpartens tillfredsställelse, skall klaganden, motparten och organisationen erhålla skriftligt meddelande om att förlikning har misslyckats.

- b. Inom trettio (30) dagar efter det att parterna har erhållit meddelande om att förlikning har misslyckats skall klaganden eller motparten skriftligen begära att den internationella styrelsen behandlar ifrågavarande ärende och fattar ett beslut genom en kommitté för granskning och medling.
- c. Multipeldistrikts konstitutionella klagomålsärende
Ett klagomålsärende kan inlämnas av ett multipeldistrikt som har fullgjort sina åtaganden inom organisationen, vilket måste göras skriftligen till den internationella styrelsen inom trettio (30) dagar från det att multipeldistriktet kände till eller borde ha känt till den händelse för vilken klagomålsärendet ligger till grund. Det skriftliga klagomålet skall redogöra för ärendets natur och önskad lösning. Multipeldistriktet skall skriftligen begära att den internationella styrelsen granskar problemen och att beslut fattas via Kommittén för granskning och medling.

Tillsättande av kommittén för granskning och medling

Den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning skall vara kommittén för granskning och medling, hädanefter kallad granskningskommittén. Om granskningskommittén finner att det erfordras sakkunniga för medling i ärendet, kan den, inom fyrtiofem (45) dagar efter mottagandet av meddelande om att förlikning misslyckats, utse högst två (2) medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter gentemot sin lionklubb. Medlemmarna i granskningskommittén skall utse en ordförande,

som skall koordinera kommitténs åligganden, inklusive utarbetande av dagordning och planering av kommittésammanträden, upprätthållande av ordning, utarbetande av förslag, anvisning av uppgifter till paneldeltagare, lösning av procedurproblem, redogörelse för olika förslag till lösningar, bestämma antal och lämplighet av vittnen samt fastställande av andra frågor som klaganden eller motparten kan ha.

Granskningskommitténs sammanträde

Inom trettio (30) dagar efter det att granskningskommittén har utsetts, skall denna meddela klaganden, motparten och Lions Clubs International (a) tid, datum och plats för granskningskommitténs sammanträde; och (b) de fem granskningskommittémedlemmarnas namn och befattning; samt ge (c) klaganden och motparten tillfälle att anföra bevis vid sammanträdet, inklusive (1) rätt att på egen bekostnad företrädas av advokat; (2) tillgång till motpartens skriftliga handlingar och fakta före sammanträdet; (3) tillfälle att framlägga skriftliga bevishandlingar; (4) tillfälle att höra vittnen; (5) tillfälle att muntligt framlägga sin sak under sammanträdet; (6) tillfälle att avge skriftlig bevisföring före och vid slutet av granskningskommitténs sammanträde; samt (7) tillfälle att avge skriftlig bevisföring som svar på motpartens skriftliga bevisföring.

Granskningskommitténs åligganden och befogenheter

Granskningskommittén skall granska fakta och omständigheter rörande skrivelsen om överklagande och kan, om den så önskar, inkalla egna vittnen samt begära dokument och information under sammanträdet.

Granskningskommitténs beslut

Inom sextio (60) dagar efter det att granskningskommitténs sammanträde har avslutats och all skriftlig bevisföring från parterna har mottagits skall granskningskommittén avge ett skriftligt beslut. Granskningskommittén kan fastställa, upphäva eller ändra multipeldistriktets beslut, beskriva vilken lösning som är berättigad, besluta att ersättning för skada eller annan påföljd är berättigad samt besluta att endera parten skall betala de skäliga juridiska arvoden och kostnader som den andra parten ådragit sig i samband med vidtagna åtgärder eller försvar av klagande, multipeldistriktets beslut eller skrivelse om överklagande. Granskningskommitténs beslut får inte inkludera ärenden som inte tagits upp i skrivelsen om överklagande. Ett exemplar av granskningskommitténs beslut skall tillställas klaganden,

motparten och Lions Clubs International.

5. Åtgärd nummer fyra

Om klaganden eller motparten inte är tillfredsställd med granskningskommitténs beslut skall han/hon inom trettio (30) dagar efter mottagandet av detsamma till Lions Clubs International inge begäran att den internationella styrelsen omprövar granskningskommitténs beslut. Båda parterna skall, inom fyrtiofem (45) dagar därefter, tillställa den internationella styrelsen fyrtiofem (45) kopior av ytterligare skriftlig bevisföring eller handlingar. Förutsatt att sagda begäran om omprövning är det internationella huvudkontoret tillhanda senast trettio (30) dagar före nästa ordinarie styrelsesammanträde kommer den internationella styrelsen att ompröva granskningskommitténs beslut och ytterligare skriftlig bevisföring eller handlingar som endera parten har tillhandahållit och inom sextio (60) dagar efter sammanträdet offentliggöra sitt beslut. För den händelse sagda begäran inte anländer minst trettio (30) dagar före

nästa ordinarie styrelsesammanträde förbehåller den internationella styrelsen sig rätten att behandla ärendet vid ett efterföljande styrelsesammanträde. Den internationella styrelsens beslut kan inte överklagas och är bindande för alla parter.

6. Ytterligare åtgärder

- a. Den internationella styrelsen förbehåller sig rätten att, om giltiga skäl föreligger, påskynda denna procedur, inklusive eliminering av ett eller flera steg i klagomålsärendet. Klagande part eller svarande part kan, inom föreskriven tid att sända in ett skriftligt klagomålsärende eller överklagande i de steg som beskrivs i denna policy, sända in en skriftlig begäran till Legal Division vid det internationella huvudkontoret

- att godkänna eliminering av ett eller flera steg i klagomålsärendet, förutsatt att orsaker till sådan begäran beskrivs, vilka kommer att granskas och beslutas efter eget gottfinnande av ordföranden i den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning.
- b. Utsedd beslutsfattare på respektive klagomålsnivå har, om giltiga skäl föreligger, rätt att förkorta eller förlänga fastställd tid för respektive åtgärd.
 - c. Medlemmarna i granskningskommittén skall i enlighet med Lions Clubs Internationals revisionsstadgar, erhålla ersättning för rimliga kostnader som de ådragit sig i samband med granskningskommitténs verksamhet.
 - d. Klaganden och motparten skall under klagomålsproceduren inte vidtaga några administrativa eller rättsliga åtgärder.
 - e. Före granskningskommitténs sammanträde skall båda parter ges rimligt tillfälle att gå igenom handlingar insända av den andra parten samt att inge ytterligare handlingar. Allt bevismaterial som skall framläggas för granskningskommittén, måste vara densamma tillhanda minst tio (10) dagar före dess sammanträde.
 - f. Både klagande part och svarande part har rätt att företrädas av juridiskt ombud vid alla steg i denna process.

E. Förfarande vid insändande av besvärsskrivelser beträffande val av internationell tjänsteman samt vice distriktsguvernör

Följande förfarande skall gälla vid hörande av konstitutionella besvärsskrivelser beträffande oegentligheter vid val av internationell tjänsteman (tredje vice president, internationell direktor och distriktsguvernör) och första och andra vice distriktsguvernör:

Riktlinjer för distribution av dokument: Den berörda parten/parterna skall överlämna alla handlingar och hithörande kopior till den juridiska avdelningen vid det internationella huvudkontoret för distribution till medlemmarna i den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning. Den berörda parten/parterna skall inte överlämna handlingarna direkt till enskilda styrelsemedlemmar.

1. Besvärsskrivelse

- a. En besvärsskrivelse kan lämnas in av den kandidat som utan framgång sökt stöd till sin nominering till posten internationell tredje vice president eller internationell direktor samt distriktsguvernör eller första eller andra vice distriktsguvernör vid ett distriktsmöte (enkel, del eller multipel). En resolution till stöd för att sända in besvärsskrivelsen måste ha antagits av kandidatens lionklubb. Resolutionen måste bifogas besvärsskrivelsen. Alternativt kan besvärsskrivelsen sändas i av majoriteten av klubbarna med fullgjorda ekonomiska skyldigheter i distriktet (enkel, del eller

- multipl). Besvärsskrivelsen måste åtföljas av en resolution som stödjer insändandet av besvärsskrivelsen, vilken har antagits av varje klubb som stödjer bestridandet i distriktet (enkel, del eller multipl).
- b. En inledande besvärsskrivelse som anger orsaken till bestridandet och måste inom fem (5) dagar efter sagda val anlända till det internationella huvudkontoret per fax eller e-post eller på annat skriftligt sätt, dock skall den officiella besvärsskrivelsen, vilken skall vara utformad enligt i enlighet med stycke E häri, sändas in inom ytterligare fem (5) dagar.
 - c. Måste överensstämja med formatet enligt sektion 5.
 - d. Besvärsskrivelser beträffande val som lämnas in enligt denna procedur måste åtföljas av en registreringsavgift om USD 1 000 eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta. Om en besvärsskrivelse återkallas före det möte där besvärsskrivelsen skulle ha granskas av den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning skall USD 200,00 behållas av det internationella huvudkontoret som en administrativ avgift och USD 400,00 skall återbetalas till sökande part och USD 400,00 skall återbetalas till svarande part, vilken skall delas i lika stora delar om det finns mer än en svarande part. Om den internationella styrelsen finner att det finns grund för besvärsskrivelsen samt att sagda besvärsskrivelse ändrar fattat beslut skall USD 350,00 behållas av det internationella kontoret som en administrativ avgift och USD 650,00 skall återbetalas till sökande part. Om den internationella styrelsen avslår besvärsskrivelsen kommer avgiften inte att återbetalas.
 - e. Sökande part måste samtidigt, via samma kommunikationsmetod, vidarebefordra en kopia av besvärsskrivelsen och stödjande dokumentation till den part/de parter som besvärsskrivelsen avser. Vid mottagande av besvärsskrivelser kan den juridiska divisionen, när så är lämpligt, sända en kopia av densamma till berörda parter. I inget fall skall detta frånta sökanden från hans eller hennes ansvar. Bevis på att besvärsskrivelsen tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av besvärsskrivelsen. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att besvärsskrivelsen returneras i sin helhet eller att den avslås.

2. Svaromål

- a. Svaromål till besvärsskrivelsen kan endast komma från svarande part/partier och skall vara utformad i enlighet med punkt E häri. Svaromålet skall sändas till det internationella huvudkontoret inom den tid som fastställts av den juridiska divisionen, vilken skall vara minst 10 dagar från det datum begäran har daterats. Dock kan den juridiska rådgivaren, om välgrundade skäl föreligger, i samråd med ordföranden för styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning, tillåta att sagda svaromål sänds per fax och/eller kan bevilja fem (5) dagars anstånd för ingivande av svaromål.

- b. En kopia av det officiella protokollet från det distriktsmöte där valet genomfördes skall bifogas svaromålet. Dessutom skall även kopior av tillämpliga stadgar och arbetsordning i distriktet (enkel, del eller multipel), valförfarande i distriktet och/eller regler för omröstning bifogas. Protokollet skall innehålla en rapport från distriktsmötets (enkel, del eller multipel) valprocedurer och omröstningsresultat, på vilka distriktsguvernören och distriktssekreteraren skriftligen måste intyga att desamma är korrekta. Den juridiska divisionen kan begära in ytterligare handlingar som svar på besvärsskrivelsen. Sådana dokument skall sändas in inom den tid som fastställts av den juridiska avdelningen, vilken skall vara minst 10 dagar efter det datum sådan begäran har daterats.
- c. Kopia av svaromål och eventuell tillhörande dokumentation måste av svarande part, samtidigt och på samma sätt, vidarebefordras till sökande part. Vid mottagande av sådant svaromål kan den juridiska divisionen, när så är lämpligt, sända en kopia av detsamma till berörda parter. I inget fall skall detta frånta svaranden från hans eller hennes ansvar. Bevis på att svaromålet tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av svaromålet. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att svaromålet returneras i sin helhet eller att det avslås.

3. Yttrande

- a. Ett yttrande om uppgifterna i svaromålet kan sändas in av sökande part och måste vara det internationella huvudkontoret tillhanda inom fem (5) arbetsdagar efter mottagande av sådant svaromål. Ett yttrande skall vara begränsat till fem (5) sidor i enlighet med dessa regler. Inga ytterligare dokument kommer att accepteras. Yttrandet skall besvara de eventuella frågor som ställts i svaromålet och skall inte upprepa de anklagelser som redan presenterats i besvärsskrivelsen.
- b. En kopia av yttrandet måste av sökande part samtidigt, och på samma sätt, vidarebefordras till svarande part/parter. Vid mottagande av sådant yttrande kan den juridiska divisionen, när så är lämpligt, sända en kopia av detsamma till berörda parter. I inget fall skall detta frånta sökanden från hans eller hennes ansvar. Bevis på att yttrandet tillställts samtliga berörda parter skall bifogas vid insändande av yttrandet. Underlåtenhet att bifoga sådant bevis kan resultera i att yttrandet returneras i sin helhet eller att det avslås.

4. Svar från icke-part

Den juridiska divisionen kan besluta att yttranden eller information från någon som inte är part i besvärsskrivelsen är ovidkommande och/eller inte följer fastställda regler och kan därmed komma att returneras och/eller bekräftas som sådana.

5. Utformning av besvärsskrivelse, svaromål, yttrande

- a. Den ursprungliga besvärsskrivelsen skall omfatta följande delar i angiven ordning: (a) Alla fakta som är nödvändiga för att man skall kunna förstå besvärsskrivelsen, vilka

- måste presenteras sakligt och korrekt. (b) Skäl som styrker påståendet gentemot parten/parterna samt (c) En kort sammanfattning av önskad åtgärd.
- b. Samtliga handlingar, inklusive bilagor, måste skrivas med teckenstorlek 12 eller större. Fotnoter skall skrivas med teckenstorlek 9 eller större. Dokumenten får inte förminskas och teckenstorleken får inte trängas ihop för att ge utrymme för mer text. Fotografiskt reducerade dokument kommer inte att beaktas och kommer att returneras till avsändaren. Alla dokument skall insändas på ogenomskinligt papper i storlek 8 1/2 x 11 tum, eller A4, och skrivas med dubbelt radavstånd och tre/fjärdedels (3/4) tum marginal. Sidorna skall häftas ihop i det övre vänstra hörnet. Texten får endast skrivas på en sida.
 - c. En besvärsskrivelse eller ett svaromål får inte vara längre än tio (10) sidor eller innehålla mer än fem (5) sidor med stödjande dokumentation. Yttranden på svaromål får inte överstiga fem (5) sidor och ingen ytterligare dokumentation accepteras. Varje sida skall vara numrerad i ordningsföljd, som en del av det totala antalet sidor (till exempel sidan 1 av 10, sidan 2 av 10). Anhållan om utökad sidantal, eller på annat sätt tillhandahålla ytterligare information, kommer att avslås. Utöver sidbegränsningen får ett följebrev bifogas som skall innehålla följande uppgifter med början överst på sidan: Förutom dessa sidbegränsningar skall ett försättsblad bifogas med följande information i angiven ordning: (a) distriktsnummer (enkel, del eller multipel); (b) namn, adress, e-postadress och faxnummer till den sökande parten; (c) namn, adress, e-postadress och faxnummer till den svarande parten/parterna; (d) datum för val och (e) valresultat, inklusive antal röster.
 - d. Den sista sidan av besvärsskrivelsen skall undertecknas av personen som lämnar in skrivelsen med sin originalnamnteckning. Namnteckningen skall skrivas omedelbart under följande uttalande: ”Jag samtycker härmed till att den internationella styrelsens beslut är slutligt och bindande.” Denna person skall även underteckna de övriga sidorna med initialer. Om besvärsskrivelsen skickas in på elektroniskt vis måste klagande part inkludera ett uttalande som bekräftar att de handlingar som skickas in på elektroniskt vis är exakta kopior av originalet.
 - e. Den juridiska avdelningen kommer endast att beakta handlingar som överensstämmer med dessa riktlinjer och kommer i annat fall att returnera dem tillsammans med information om vad som felas. Skrivelsen kommer emellertid att betraktas såsom insänd i tid, förutsatt att ett korrekt dokument omgående sänds in. Den internationella styrelsen kan genom sin kommitté för stadgar och arbetsordning vägra att beakta dokument som sänts in på nytt om de inte överensstämmer med dessa riktlinjer. Den internationella styrelsen behöver inte beakta besvärsskrivelser, svaromål till sagda skrivelser eller yttranden till svaromål, vilka inte ankommit i enlighet med ovanstående regler. Genom att sända in besvärsskrivelser, svaromål eller yttranden godkänner parterna att ärendet kommer att beslutas av den internationella styrelsen samt att de kommer att följa den internationella styrelsens beslut. Den internationella styrelsens beslut skall vara slutgiltigt och bindande.

6. DG Elect-seminarium

De parter som är involverade i en besvärsskrivelse gällande val av distriktsguvernör får inte delta i Lions Clubs Internationals DG Elect-seminarium förrän den internationella styrelsen godkänner valresultatet i de distrikt från vilka besvärsskrivelser inlämnats och förklarar att dessa resultat har trätt i kraft eller på annat sätt godkänts av den inkommande internationella presidenten. Varje distrikt (enkel-, del- eller multipel-) kan fastställa vilken utbildning på distriktsnivå parterna i besvärsskrivelsen kan delta i som förberedelse för det kommande verksamhetsåret, i avvaktan på beslut i det pågående ärendet.

F. POLICY FÖR ATT STÄNGA AV EN DISTRIKTSGUVERNÖR FRÅN SIN POST

En begäran om att stänga av en distriktsguvernör från sin post kan skickas in om en distriktsguvernör inte utför postens uppgifter och/eller om påstådda brott mot bestämmelserna i internationella, multipeldistriktets- och/eller distriktets stadgar och arbetsordning eller den internationella styrelsens policymanual är av sådan natur att det kraftigt försämrar distriktsguvernörens förmåga att effektivt leda distriktet. När en distriktsguvernör blir avstängd från sin post kommer hans/hennes rättigheter skyldigheter och privilegier som distriktsguvernör temporärt att dras in.

1. I de exceptionella fall där det är nödvändigt att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra att organisationens medlemmar eller allmänheten skadas och för att bevara organisationens image eller vid allvarliga brott mot internationella stadgar och arbetsordning eller den internationella styrelsens policymanual som är av sådan natur att det kraftigt försämrar distriktsguvernörens förmåga att aktivt leda distriktet, kan distriktsguvernören temporärt bli avstängd av kommittén för stadgar och arbetsordning i samråd med den juridiska rådgivaren. Den internationella styrelsen skall granska den temporära avstängningen vid efterföljande styrelsesammanträde eller tidigare enligt bestämmelserna häri.
2. En lionklubb som fullgjort sina skyldigheter kan skicka en skriftlig begäran om granskning i enlighet med denna policy till den juridiska divisionen. Begäran måste åtföljas av en resolution som stödjer insändandet av begäran, vilken skall ha antagits av majoriteten av klubbarna med fullgjorda ekonomiska skyldigheter i distriktet. Begäran kommer att granskas av kommittén för stadgar och arbetsordning och den internationella styrelsen enligt följande villkor:
 - a. Ingen konfliktlösningsprocess eller rättegångsprocess har inletts rörande i stort sett samma frågor som har tagits upp i klagomålet gällande samma distriktsguvernör.
 - b. En kopia av klagomålet innehållande anledningarna till klagomålet samt stödjande handlingar måste medfölja den inledande begäran.

- c. Distriktsguvernörens skriftliga svar på klagomålet och eventuell stödjande dokumentation måste vara den juridiska divisionen tillhanda inom 15 dagar från det att det inledande klagomålet mottagits.
 - d. Sökande klubbar och distriktsguvernören ansvarar för att skicka en kopia av klagomålet/svaromålet och eventuell stödjande dokumentation till den andra parten och samtidigt, via samma kommunikationsmetod, till den juridiska divisionen.
 - e. All dokumentation skall levereras till den juridiska divisionen vid det internationella huvudkontoret för distribution till medlemmarna i den internationella styrelsens kommitté för stadgar och arbetsordning.
 - f. Om inte annat föreskrivs häri så kan de tidsgränser som specificeras i denna procedur förkortas eller förlängas av ordföranden i kommittén för stadgar och arbetsordning eller av den internationella styrelsen, under förutsättning att det finns god grund för detta.
 - g. Begäran om att stänga av en distriktsguvernör från sin post och alla skriftliga argument och handlingar som varje part har tillhandahållit kommer att granskas av kommittén för stadgar och arbetsordning och den internationella styrelsen, vilken inom trettio (30) dagar efter mötet kommer utfärda ett beslut gällande ärendet. Den internationella styrelsens beslut kan inte överklagas och är bindande för alla parter.
 - h. En medlem i den internationella styrelsen (eller dennas utsedda representant) kan också begära att en granskning genomförs under denna policy med godkännande av ordföranden i kommittén för stadgar och arbetsordning.
 - i. Ordföranden i kommittén för stadgar och arbetsordning i den internationella styrelsen kan avvisa klagomålsärenden som inte följer bestämmelserna som beskrivs häri eller som saknar betydande bevis på oegentligheter.
3. I de fall en distriktsguvernör stängs av från sin post under denna policy skall avstängningen granskas av kommittén för stadgar och arbetsordning och den internationella styrelsen vid varje styrelsesammanträde under vilket distriktsguvernören är avstängd såvida inte:
- a. Avstängningen följs av att distriktsguvernören entledigas av den internationella styrelsen i enlighet med de internationella stadgarna och arbetsordningen.
 - b. Avstängningen följs av att distriktsguvernören entledigas från organisationen av hans eller hennes klubb.
 - c. Distriktsguvernören avgår från sin post; eller
 - d. Distriktsguvernörens ämbetsperiod är avslutad.

Inget i denna policy har för avsikt att ersätta bestämmelserna för entledigande i enlighet med Artikel V, Moment 9 i de internationella stadgarna.