



LIONS CERTIFIED  
INSTRUCTOR PROGRAM

**LCIP**

**Clicca su un argomento qui sotto per visualizzare la sezione corrispondente delle Domande frequenti (FAQ).**

Domande di partecipazione ai corsi  
Candidarsi alla formazione LCIP  
Processo di revisione e accettazione delle domande  
Spese dei partecipanti  
Lista d'attesa e cancellazioni  
Partecipazione e aspettative dei partecipanti  
Portare un ospite/coniuge/accompagnatore

Trasporti e visto  
Prenotazioni alberghiere  
Preparazione per il corso  
Esercizi preparatori e manuale del partecipante LCIP  
Risultati della certificazione LCIP e passi successivi  
Informazioni di contatto presso LCIP

### **Domande di partecipazione ai corsi**

**D: Quando sarà disponibile il calendario dei corsi internazionali del prossimo anno?**

R: Il calendario dei corsi internazionali per il prossimo anno lionistico è generalmente disponibile entro la fine di maggio. Assicurati di verificare le scadenze per la presentazione delle domande affinché la tua candidatura sia ricevuta in tempo.

**D: Posso candidarmi dopo la scadenza?**

R: Le domande presentate dopo la scadenza saranno elaborate e registrate come domande tardive. Una volta inviate le lettere di accettazione, il modulo di domanda online non sarà più disponibile. Sebbene i corsi siano generalmente completi con candidati che hanno presentato domanda nei tempi previsti, le candidature tardive possono comunque essere prese in considerazione se le cancellazioni creano disponibilità, anche se l'assegnazione non è garantita.

**D: Posso candidarmi a un corso al di fuori della mia Area Costituzionale (CA)?**

R: No. I candidati devono essere soci attivi di Lions club all'interno dell'area costituzionale in cui viene offerto il corso al momento della candidatura.\

## Candidarsi alla formazione LCIP

**D: Una volta inviata la candidatura, quando saprò se sono stato accettato?**

R: I Lions riceveranno aggiornamenti sullo stato della loro candidatura da [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) circa 75 giorni prima della data di inizio del corso; non verranno forniti aggiornamenti prima di tale termine.

**D: Cosa devo fare se non ho ricevuto un aggiornamento sullo stato della candidatura circa 75 giorni prima della data di inizio del corso?**

R: Se non hai ricevuto un aggiornamento sullo stato circa 75 giorni prima della data di inizio del corso, controlla la cartella posta indesiderata/spam. Se non lo hai ancora ricevuto, contatta il team dei corsi all'indirizzo [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org). Riceverai una risposta entro due giorni lavorativi.

**D: Dopo essere stato accettato al corso, quali sono i passaggi successivi?**

R: L'e-mail di accettazione fornisce importanti passaggi successivi, tra cui le scadenze, i documenti richiesti e i dettagli dell'hotel. Include anche utili risorse in formato PDF, come il calendario del corso LCIP e le istruzioni per il pagamento della quota di partecipazione.

## Processo di revisione e accettazione delle domande

**D: Come vengono esaminate e selezionate le domande per partecipare ai corsi internazionali?**

R: Il Comitato di revisione valuta ogni candidatura in base a molteplici criteri per garantire un processo di selezione equo ed equilibrato. Di seguito alcuni esempi di elementi che possono essere presi in considerazione nel processo di revisione:

- Numero di domande rispetto ai posti disponibili.
- Rappresentazione equa dei distretti.
- Risposte personali alle domande nel modulo di candidatura.
- Esperienze passate come Lions.
- Incarichi attuali e più alti ricoperti dai candidati.
- Eventuali approvazioni (della candidatura) da parte di distretti, leader di area o Lions certificati LCIP.
- Partecipazione a un corso di leadership Lions.
- Registri dei docenti in Learn\*: Accedi a Learn tramite il Lions Portal e visualizza: "I miei corsi completati" per verificare che le tue informazioni siano corrette.

\*Se il tuo record Learn è incompleto, contatta il tuo coordinatore GLT per ricevere assistenza.

## Spese dei partecipanti

**D: È prevista una quota per partecipare al corso?**

R: Sì. I partecipanti devono versare la quota di partecipazione LCIP di 250 USD prima di ricevere la pre-assegnazione del corso. Le istruzioni per effettuare il pagamento sono incluse nella lettera di accettazione.

**D: Devo pagare i miei pasti?**

R: Lions International fornirà colazione, pranzo, cena e spuntini programmati a metà mattina e a metà pomeriggio, a partire dalla prima mattina del corso fino alla Cena di ringraziamento dell'ultima sera del corso. *I partecipanti sono responsabili di eventuali pasti o spuntini al di fuori delle date ufficiali del corso.*

**D: Lions International contribuisce alle spese di viaggio per il corso?**

R: I partecipanti sono responsabili di tutte le spese di viaggio, inclusi voli e trasporti tra casa, aeroporto e hotel.

- Se l'hotel offre un servizio navetta, Lions International comunicherà questa informazione via e-mail una settimana prima del corso.

**D: Devo pagare qualcosa all'hotel al momento dell'arrivo?**

R: Lions International copre il soggiorno in hotel dalla notte precedente l'inizio del corso fino all'ultima notte del corso, con check-out la mattina successiva. L'hotel può richiedere una carta di credito o debito personale per spese accessorie; ciò è stabilito dall'hotel e non è controllato da Lions International. I partecipanti sono responsabili di eventuali costi di alloggio al di fuori delle date ufficiali del corso.

## Lista d'attesa e cancellazioni

**D: Sono stato inserito nella lista d'attesa del corso ma non ho ricevuto ulteriori comunicazioni. Quando riceverò un nuovo aggiornamento sullo stato?**

R: I Lions in lista d'attesa non riceveranno ulteriori aggiornamenti sullo stato della loro candidatura, a meno che la loro domanda non venga selezionata per la partecipazione in caso di rinuncia.

**D: Cosa devo fare se non posso più partecipare al corso?**

R: Se non sei più in grado di partecipare al corso, invia questo aggiornamento via e-mail all'indirizzo [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) il prima possibile.

Una comunicazione tempestiva può offrire a un altro Lions l'opportunità di partecipare.

**D: Se non posso partecipare al corso, quando verrà rimborsata la quota di partecipazione?**

R: La quota di partecipazione non è rimborsabile né trasferibile. Ciò è indicato nella domanda e nella lettera di accettazione.

### **Partecipazione e aspettative dei partecipanti**

**D: A causa dei miei impegni, arriverò la prima mattina del corso. Posso perdere le sessioni del mattino e recuperarle in seguito?**

R: No. Non ci sono possibilità di recuperare le sessioni del corso. È fondamentale che i partecipanti arrivino la sera prima del corso, in modo da essere pronti a iniziare puntualmente, come gruppo. Per questo motivo, le prenotazioni alberghiere iniziano il giorno precedente l'inizio del corso.

**D: Devo partecipare a tutte le sessioni del corso?**

R: Sì. I partecipanti devono partecipare a tutte le sessioni, inclusa la Cena di ringraziamento, per ricevere l'attestato di partecipazione.

**D: Devo partecipare alla Cena di ringraziamento dell'ultimo giorno?**

R: Sì, la partecipazione alla Cena di ringraziamento è un requisito del corso.

**D: Raggiungerò il corso in auto. Posso effettuare il check-out dall'hotel subito dopo la Cena di ringraziamento?**

R: Sì, non sono previsti ulteriori eventi legati al corso dopo la Cena di ringraziamento. Poiché il soggiorno in hotel è già pagato, incoraggiamo i Lions a sfruttare questo tempo per socializzare e a effettuare il check-out la mattina successiva.

### **Portare un ospite/coniuge/accompagnatore**

**D: Posso portare un ospite, coniuge o accompagnatore al corso?**

R: Sì, i partecipanti possono portare un ospite.

**Nota:** solo i partecipanti al corso possono partecipare agli eventi correlati, che includono tutte le sessioni, le pause e i pasti.

**D: Ci sono costi personali se porto un ospite/coniuge/accompagnatore?**

R: Gli hotel possono applicare un costo per ospiti, coniugi o accompagnatori. Eventuali costi legati a un ospite, come pasti o un letto aggiuntivo, sono spese personali e devono essere pagati direttamente all'hotel. Ti preghiamo di fare riferimento alla tua e-mail di accettazione per quanto riguarda questi costi (se applicabili).

**D: Il mio ospite, coniuge o accompagnatore può unirsi a me per i pasti o le pause?**

R: Solo i partecipanti al corso possono partecipare alle sessioni, alle pause e ai pasti. Gli ospiti non sono autorizzati a partecipare ad alcun evento del corso.

**D: Il mio ospite, coniuge o accompagnatore è anche un Lions. Può partecipare alla Cena di ringraziamento?**

R: No. Tutti i pasti, inclusa la Cena di ringraziamento, sono esclusivamente per i partecipanti al corso.

## Trasporti e visto

**D: Sono pronto a pianificare il mio viaggio, cosa devo sapere?**

R: I partecipanti devono pianificare di arrivare il giorno prima dell'inizio del corso e partire la mattina successiva all'ultimo giorno. È richiesta la partecipazione completa, incluse tutte le sessioni, le pause programmate e i pasti. Ti preghiamo di notare che tutte le spese di viaggio sono a carico del partecipante.

**D: Come faccio a sapere se ho bisogno di un visto per partecipare al corso?**

R: I partecipanti devono consultare il sito dell'ambasciata o del consolato del paese ospitante per determinare i requisiti per il visto. È responsabilità del partecipante informarsi e ottenere tutta la documentazione di viaggio necessaria prima di effettuare la prenotazione.

**D: Mi viene richiesto di fornire una lettera ufficiale di invito per richiedere il visto. Chi devo contattare per ottenere questa lettera?**

R: Se hai bisogno di una lettera di invito ufficiale, invia la richiesta via e-mail a [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) e ti verrà inviata una lettera personalizzata.

**D: Come posso raggiungere l'hotel dall'aeroporto?**

R: È responsabilità dei partecipanti organizzare il trasporto via terra.

- Se l'hotel offre un servizio navetta, Lions International comunicherà questa informazione via e-mail una settimana prima del corso.

**D: I partecipanti possono comunicare tra loro per coordinare viaggio e trasporti?**

R: Sì. È disponibile un documento condiviso per i partecipanti che desiderano condividere i propri itinerari di viaggio e le informazioni di contatto. La partecipazione è volontaria, ma può aiutare a coordinare e condividere il trasporto via terra prima del viaggio. Ti preghiamo di fare riferimento alla tua e-mail di conferma per il link.

**D: Cosa devo fare in caso di ritardi nel viaggio?**

R: Se si verificano ritardi nel viaggio, ti preghiamo di informarci il prima possibile inviando una e-mail a [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) e allo specialista in loco (le informazioni di contatto sono fornite nelle comunicazioni del corso). Lo specialista risponderà e fornirà assistenza secondo necessità.

**D: Non sono disponibili voli fino al giorno del corso. Posso perdere le sessioni del mattino e recuperarle in seguito?**

R: No. I partecipanti devono partecipare a tutte le sessioni per ottenere il riconoscimento della partecipazione. Se non sono disponibili voli prima del corso, ti preghiamo di inviare una e-mail a [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) per discutere il tuo viaggio individuale prima di effettuare la prenotazione.

## Prenotazioni alberghiere

**D: Lions International organizza la mia prenotazione alberghiera per il corso?**

R: Sì. Lions International gestirà il tuo soggiorno in hotel dalla notte precedente l'inizio del corso fino al check-out la mattina successiva alla sua conclusione. I partecipanti sono responsabili di eventuali pernottamenti al di fuori di questi orari, a proprie spese. Ciò include richieste di check-in anticipato o check-out posticipato.

**D: Come posso effettuare il check-in in hotel?**

R: La prenotazione dell'hotel è stata effettuata a nome della persona indicata nel modulo di viaggio. Al momento del check-in, fornisci alla reception il tuo nome e indica che sei con Lions International.

**D: A che ora posso fare il check-in in hotel?**

R: Generalmente, il check-in in hotel è alle 15:00 e il check-out alle 11:00. Ti preghiamo di fare riferimento alla lettera di accettazione per i dettagli specifici dell'hotel.

**D: Se desidero prolungare la mia prenotazione, chi devo contattare?**

R: Eventuali estensioni del soggiorno devono essere organizzate direttamente tra i partecipanti e l'hotel. Ti preghiamo di fare riferimento all'e-mail di conferma per le istruzioni su come contattare l'hotel. *Ciò include eventuali richieste di check-in anticipato o check-out posticipato.*

## Preparazione per il corso

**D: Qual è l'abbigliamento appropriato per partecipare alle sessioni in aula?**

R: Non è previsto un codice di abbigliamento obbligatorio per le sessioni. Si consiglia un abbigliamento business casual o con marchio Lions. I partecipanti possono scegliere di

indossare un abbigliamento formale l'ultimo giorno, quando le sessioni condotte dai partecipanti vengono svolte e registrate.

**D: Qual è l'abbigliamento appropriato per la Cena di ringraziamento?**

R: Per la Cena di ringraziamento è richiesto un abbigliamento formale o tradizionale.

**D: È prevista una foto di gruppo?**

R: Sì, i dettagli della foto di gruppo saranno forniti durante il corso.

**D: Devo portare un computer portatile/un dispositivo smart?**

R: I partecipanti sono incoraggiati a portare un dispositivo personale, come un computer portatile o un tablet, per accedere ai materiali formativi elettronici durante il corso.

### **Esercizi preparatori e manuale del partecipante LCIP**

**D: Quando riceverò gli esercizi preparatori per il corso?**

R: Gli esercizi preparatori LCIP saranno inviati via e-mail quattro settimane prima della data di inizio del corso. I partecipanti devono inviare il proprio modulo di viaggio e la quota di partecipazione per ricevere gli esercizi preparatori.

**D: Posso modificare le slide PowerPoint che fanno parte degli esercizi preparatori LCIP?**

R: No. Tutte le slide PowerPoint sono fornite da Lions International e saranno precaricate sul computer portatile fornito per l'uso in aula durante il corso. Ai partecipanti non è consentito utilizzare i propri computer portatili o slide personali per le presentazioni. Eventuali modifiche apportate personalmente non saranno considerate.

**D: Possiamo conservare i manuali del partecipante dopo il corso?**

R: Sì. Si prega di notare che il manuale pesa circa 3 libbre (1,3 kg). Questo può essere importante nel calcolo del peso del bagaglio per il volo di ritorno.

### **Risultati della certificazione LCIP e passi successivi**

**D: Quando riceverò i risultati della mia certificazione LCIP?**

R: Tutti i partecipanti riceveranno la propria lettera individuale con i risultati LCIP 8-10 settimane dopo il corso. L'e-mail sarà inviata dal team di supporto LCIP ([lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org)).

**D: Cosa significa essere "certificato" o "non certificato"?**

R: I partecipanti certificati hanno dimostrato con successo le competenze di facilitazione richieste e sono riconosciuti come Istruttori Certificati Lions. I partecipanti che non hanno

ottenuto la certificazione non possiedono al momento tutte le competenze richieste, ma ricevono un feedback e l'opportunità di migliorare per essere nuovamente valutati.

**D: Cosa succede se vengo certificato come Istruttore Certificato Lions?**

R: I partecipanti che superano il corso ottengono una certificazione valida per quattro (4) anni, con l'ultimo anno dedicato al rinnovo della certificazione.

Gli Istruttori Certificati Lions sono tenuti a cercare e promuovere attivamente opportunità per erogare formazione nella propria area e supportare lo sviluppo della leadership a tutti i livelli, inclusi:

- Formazione per officer e leadership a livello di club, distretto e multidistretto
- Corsi di leadership (locali e internazionali)
- Attività del Programma Istruttore Certificato Lions

**D: Cosa succede se non vengo certificato?**

R: I candidati che non hanno ottenuto la certificazione riceveranno un feedback costruttivo insieme a una tempistica consigliata per il miglioramento.

I candidati sono incoraggiati a esaminare il feedback, apportare le modifiche necessarie e cercare opportunità per rafforzare le proprie competenze di facilitazione.

Quando saranno pronti, i candidati potranno richiedere una nuova valutazione organizzando una formazione locale e inviando un [Piano di valutazione video](#) a [lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org) almeno due mesi prima della formazione.

Prima dell'invio, i candidati devono consultare le [Domande Frequenti \(FAQ\) sul Piano di Valutazione Video](#) e i [requisiti per la registrazione video](#).

## Informazioni di contatto presso LCIP

**D: Chi devo contattare se ho domande sul processo di certificazione LCIP o sui miei risultati?**

R: Ti preghiamo di contattare il Team di Supporto LCIP all'indirizzo [lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org).

**D: Chi devo contattare se ho domande sul processo dei corsi?**

R: Ti preghiamo di contattare il Team di Supporto LCIP all'indirizzo [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org).