



Coordinatore Distrettuale Global Service Team (GST)

Durata dell'incarico

Riceve un incarico annuale dal distretto (ai sensi del Regolamento distrettuale) come membro del Gabinetto distrettuale. L'incarico può essere rinnovato.

Panoramica dell'incarico

Il lavoro del coordinatore distrettuale GST ha un impatto diretto sul successo dell'implementazione del piano di crescita associativa e sul raggiungimento degli obiettivi della *MISSION 1.5*.

È la forza trainante che garantisce che il distretto sia solido, stabile e rivolto a fornire risorse per lo sviluppo ai presidenti di circoscrizione, zona e comitato service di club consentendo ai Lions di rispondere ai principali bisogni delle loro comunità e elevare il livello dell'esperienza associativa grazie all'aumento dei service di grande impatto. Sa trovare le soluzioni ed è in grado di superare gli ostacoli. Agisce da collegamento tra i club e il coordinatore multidistrettuale per garantire una risposta ai particolari bisogni del distretto e dei club.

Azioni per il successo

- Si impegna a favore degli obiettivi della *MISSION 1.5* per l'intera organizzazione che comprendono il raggiungimento di obiettivi di membership regionali definiti.
- Sviluppa, esegue e comunica un piano annuale delle attività di servizio distrettuale a sostegno della *MISSION 1.5*.
- Monitora i rapporti sui service del distretto, traccia e interpreta i dati, fa una previsione dei risultati e partecipa a controlli mensili con i presidenti di zona e circoscrizione e il GAT distrettuale.
- Collabora con i leader distrettuali GAT e mantiene una comunicazione efficace a tutti i livelli del GAT su più canali (es: visite di persona, newsletter, corrispondenza, social media, ecc.).
- Collabora con il team distrettuale per promuovere le iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del servizio umanitario.
- Si attiene a un calendario annuale di impegni sviluppato dal presidente distrettuale GAT (governatore distrettuale) per monitorare i progressi verso gli obiettivi regionali della *MISSION 1.5*, tra cui la partecipazione a dei controlli mensili con i leader di area GAT e la leadership multidistrettuale, e la conduzione di controlli mensili con i GAT distrettuali e i presidenti di zona e circoscrizione.
- Prepara i team a supportare la crescita e il reclutamento nei club attraverso la crescita di progetti di servizio e reportistica di qualità.
- Collabora con i club per incrementare la visibilità dell'impatto dei service Lions nelle comunità locali e attrarre nuovi soci.
- Motiva i presidenti di circoscrizione, di zona e di club ad aiutare i club a raggiungere i loro obiettivi di servizio, assicura una regolare segnalazione nel Lion Portal dei service per incrementare la partecipazione nei progetti di servizio e condivide i programmi e le risorse di servizio disponibili.
- Supporta i progetti di service a favore della comunità locale che sviluppano il senso di appartenenza e l'orgoglio lionistico nei soci Lions e Leo del distretto.
- Promuove i progetti di service che attraggono partecipanti multigenerazionali, comprese l'integrazione e la crescita dei Leo.
- Agisce come sostenitore del distretto per implementare attività tra cui: sensibilizzazione/educazione della comunità, norme legislative/pubbliche, eventi e partnership.

- Collabora con i leader GAT distrettuali per condurre seminari, eventi e progetti per la *MISSION 1.5* in occasione di riunioni di Consiglio e di Gabinetto, congressi distrettuali e di altre riunioni locali.
- Collabora con il coordinatore distrettuale LCIF, ottimizza l'impiego delle risorse della LCIF e le raccolte fondi, e monitora i contributi della LCIF assegnati al distretto.
- Raccoglie il feedback dei club e del distretto sulle sfide, sulle opportunità e sui successi dei service, e comunica tali informazioni al coordinatore multidistrettuale per risolvere le problematiche/rimuovere gli ostacoli che impediscono la corretta implementazione dei programmi di servizio.

Misurazione e dei risultati

Alla fine di ogni anno sociale:

- Raggiunge una crescita associativa netta positiva come stabilito dalla *MISSION 1.5*, includendo la sponsorizzazione di almeno un nuovo socio e l'organizzazione di almeno un club.
- Collabora con il coordinatore distrettuale GLT per pianificare almeno un workshop rivolto a fornire ai Lions e ai Leo competenze professionali per la pianificazione e l'implementazione dei service.
- Incrementa il numero di progetti di service svolti e comunicati rispetto all'anno precedente.
- Collabora con il coordinatore LCIF e i presidenti di zona e di circoscrizione per individuare almeno un'iniziativa di service nell'area che può essere consolidata grazie all'uso dei contributi della LCIF.
- Identifica e riporta almeno un'opportunità per supportare una speciale causa (advocacy) in ogni distretto.
- Conclude l'anno sociale con un aumento del numero dei club Leo e delle collaborazioni di service con partecipazione diretta dei Lions e dei Leo.

Qualifiche raccomandate

- Esperienza nello sviluppo e nel coordinamento di attività di service negli ultimi cinque anni.
- Grande abilità nella gestione di progetti ed eventi e notevoli capacità oratorie.
- Conoscenza dei programmi di service, delle collaborazioni e dei contributi di LCI e della LCIF.
- Abilità nell'uso delle tecnologie (Email, Microsoft Office, MyLCI, sito web di LCI, social media).

A chi riferisce

- Il coordinatore distrettuale GST riporta al coordinatore multidistrettuale GST, al leader di area/leader di area speciale, come assegnatogli.
- I coordinatori distrettuali GST, GMT, GET e GLT riferiscono al Presidente distrettuale GAT (Governatore distrettuale).
- Il presidente GST di club riferisce al coordinatore distrettuale GST.