

区领导发展拨款 常见问题

区领导发展拨款计划提供最高 500 美元的拨款，用于支持区内分区主席培训的相关费用。

点选以下任一主题，即可直接进入常见问题的相应部分。

申请

资格

条件

研讨会时间

GLT 协调长／地方协调长

申请处理

申请核准 — 后续步骤

申请被列入候补名单 — 后续步骤

分区主席研讨会

课程

区领导发展目标

报销

文件

可报销的费用

不可报销的费用

最高拨款金额

付款流程

问题咨询



Lions International

申请

资格

问： 什么是区领导发展拨款计划？

答： 所有已在 **Lions International** 登记的全球领导发展团队 (GLT) 区协调长（每区 1 名），皆可通过提交填妥的[区领导发展拨款计划申请表](#)申请区拨款资金。

每年 5 月在“区领导发展拨款”网页开放申请。

请尽早申请！资金有限，并非所有申请者都能获得拨款。完整提交的申请将依收到的先后顺序预留拨款资金。当所有区拨款皆已发放后，其余申请者将被列入候补名单。

申请截止日期为每年 9 月 30 日。

条件

问： 获得区领导发展拨款的条件是什么？

答： 拨款申请必须符合以下条件，方可列入拨款审核：

- 培训对象必须为分区主席。
- 培训日期必须在当前狮子年度内（7 月 1 日至 6 月 30 日）。
- 申请表必须由地方协调长、GLT 协调长及总监签署。

研讨会时间

问： 此拨款是否可用于上一个狮子年度已完成的分区主席研讨会？

答： 不可以。培训必须在当前狮子年度（7 月 1 日至 6 月 30 日）期间进行。

各区可选择自 7 月起为现任分区主席提供培训，或于本狮子年度稍后使用此拨款，为已确定将于下一个狮子年度就任的分区主席提供培训。

提醒：资金有限，并非所有申请者都能获得拨款。请尽早申请，即使贵区计划在本狮子年度稍后才举办分区主席研讨会。



GLT 协调长／地方协调长

问： 全球领导发展团队 (GLT) 协调长与地方协调长有何不同？ GLT 协调长与地方协调长可以由同一人担任吗？

答： 地方协调长负责规划、组织及举办分区主席研讨会。 GLT 协调长对区内的所有培训活动负有总体责任。 GLT 协调长亦可兼任地方协调长的角色。

申请处理

问： 申请的处理需要多长时间？

答： 在收到初步申请后约三 (3) 周，申请受理状态确认及／或其他相关指示将以电子邮件发送给申请表中所列的 GLT 协调长。如需预留资金，必须事先取得 Lions International 领导发展司的批准。

申请核准 — 后续步骤

问： 若区拨款申请获得核准，接下来会进行什么步骤？

答： 申请表中所列的 GLT 协调长将收到来自 leadershipdevelopment@lionsclubs.org 的电子邮件，确认已为该区预留拨款资金（500 美元）。该电子邮件将包含[分区主席研讨会课程与教材](#)的链接，以及有关报销流程的信息。

申请被列入候补名单 — 后续步骤

问： 若区拨款申请被列入候补名单（未获核准），接下来会进行什么步骤？

答： 申请表中所列的 GLT 协调长将收到电子邮件，通知该区的申请已被列入候补名单。

年度稍后可能会有拨款资金释出，候补申请将依各区拨款申请送达的先后顺序依序递补。



区领导发展拨款 常见问题

建议各区按原定计划举办分区主席研讨会。请查阅[拨款报销所需的文件](#)并保留所有收据，以备日后如有资金释出且领导发展司与您联系时使用。

分区主席研讨会

课程

问： 在何处可以找到分区主席研讨会指定的课程？

答： 领导发展司将就每个培训计划中包含的具体课程主题提供指导。附加及/或选修主题由该区的培训负责人确定，包括 GLT 协调长，并且必须为满足该区的不同需求来设计。

分区主席研讨会所需之课程内容，可于 [Lions International 网站](#)取得。

区领导发展目标

问： 分区主席研讨会是否计入区的领导发展目标？

答： 是的，参加分区主席研讨会的分区主席可计入该区的领导发展目标。为确保其参与情况被纳入统计，全球领导发展团队 (GLT) 须通过 Lion Portal (狮子会门户网站) 的 Learn (学习) 页面中的「Manage Training」(管理培训) 功能报告已完成的培训。如需协助在 Learn (学习) 中报告培训完成情况，请查阅[全球领导发展团队工具箱](#)中的 Learn 资源，或联系 GAT 团队：gat@lionsclubs.org。

报销

文件

问： 要领取拨款资金需要提交哪些文件？

答： 在分区主席研讨会举办后，地方协调长或 GLT 协调长应准备并填妥以下文件：

- [区领导发展拨款计划报销表格](#)



Lions International

区领导发展拨款 常见问题

- 检附逐项列明的发票与收据，且每张收据上均须清楚标示所用货币。请勿自行进行货币换算。最终拨款金额将依 Lions International 官方汇率计算。
- [领导发展培训结训摘要](#)
- [培训出席和同意表](#)
- 在 Learn (学习) 中报告已完成的培训

支付给印度各区的款项：由于该国商品及服务税 (GST) 的相关规定，可能需要提供额外文件。请参阅您的拨款核准函，以了解报销所需文件的详情。

依据 Lions International 的政策，在培训计划结束后超过六十 (60) 天才提交的报销申请，可能不符合报销资格。

可报销的费用

问： 哪些费用可以申请报销？

答： 以下费用（须检附收据）可提交申请报销，直至达到拨款核定金额：

- 酒店客房费用 – 收据须列明费用明细，并包含学员及／或讲师姓名。
- 与培训活动有关的餐费 - 收据须包括所提供食物和饮料的明细清单。
- 课程教材与用品。
- 会议室及视听设备租赁费。
- 讲师差旅费（如机票、巴士、火车及汽车里程费等）。

若缺少收据，将会减少可核发的拨款金额。

不可报销的费用

问： 哪些费用不可申请报销？

答： 以下费用不可申请报销：

- 酒类饮品
- 学员差旅费（如机票、巴士、火车及汽车里程费等）。
- 杂项费用（如电话费、洗衣费、停车费、小费、旅游保险等）
- 学员及讲师的宾客或配偶所产生的费用。



Lions International

最高拨款金额

问： 若分区主席研讨会的总费用低于 500 美元，应如何处理？

答： 区领导发展拨款的最高报销金额以实际费用为上限，因此，建议提交所有费用的收据，以确保可获得最高拨款金额。

付款流程

问： 拨款将如何支付？

答： 除非依据理事会政策另有安排以符合本组织的最佳利益，否则拨款将以该区所在地的货币支付。

付款将依 Lions International 处理报销申请当天的狮子会官方汇率办理。若本组织在该区所在国家未设有银行账户，则报销将以美元支付。

所有拨款将支付至区账户，不会支付至个人账户。

问题咨询

- 区领导发展拨款：leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- 在 Learn (学习) 报告分区主席研讨会：gat@lionsclubs.org

