



E-bok för

zon och region



**Lions
International**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Välkommen till e-bok för zonordförande och regionordförande!	1
Global medlemsfokusering – Regionordförande och zonordförande	1
Resurser, utbildning och verktyg som förbereder dig för framgång	1
Förstå strukturerna i distrikt och klubbar	2
Lion Portal fungerar som din huvudsakliga informationskälla	2
Skapa inloggning på ditt Lion Account	2
Planera för året	3
Dina första 30 dagar som zonordförande	4
Månatliga evenemang	4
Kvartalsvisa evenemang	4
Halvårsvisa evenemang	4
Årliga evenemang	4
Internationella evenemang	5
Evenemang i det konstitutionella området	5
Din roll i distriktet	5
Klubbesök och engagerande kontakter	5
Resurser för att stärka svaga klubbar	6
För att inrapportera problem eller begära stöd från Lions International	6
E-böcker för klubbtjänstemän	7
Möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté (zonmöten)	7
Erkänsla och utmärkelser	8
Om Lions Clubs International Foundation	8
LCIF:s anslag	9
Kom igång lokalt	10
Stödja LCIF	11
Program för erkänsla	11
Klubbens LCIF-koordinator	11
Samarbeta med distriktets LCIF-koordinator	12
Ansvar och personlig information	12
Främja harmoni bland klubbarna	13
Styrande dokument	13
Regler och teknikaliteter	13
Förhindra och lösa konflikter	14
Lions Internationals huvudkontor	14

Välkommen till e-bok för zonordförande och regionordförande!

Välkommen till e-bok för zonordförande och regionordförande. Den innehåller verktyg och resurser för att du ska bli framgångsrik, inte endast i din egen roll, utan även som en viktig del i distriktets team för att stödja klubbarna i zonen.

Det är enkelt att navigera i e-boken. Klicka bara på rubrikerna i innehållsförteckningen. Där kan du klicka på länkar som tar dig direkt till verktyg, resurser och dokument som gör ditt arbete enklare.

Som zonordförande har du en viktig roll att stödja klubbarna i zonen som distriktets kontaktperson. Innan du inleder din ämbetsperiod som zonordförande kan det vara till din hjälp att lära dig mer om de många resurser som kan hjälpa dig.

Global medlemsfokusering – Regionordförande och zonordförande

Utforska den nya [webbsidan](#) som har utformats för att hjälpa regionordförande och zonordförande med "Process för framgång" med hjälp av verktyg och resurser. Processen är utformad att inte bara hjälpa klubbar växa, utan också att inspirera nya idéer, verkligen engagera medlemmar (förbättra behållande) samt att stärka nuvarande och kommande klubbledare att leda. SKAPA ETT TEAM, SKAPA EN VISION, SKAPA EN PLAN, SKAPA FRAMGÅNG!

Resurser, utbildning och verktyg som förbereder dig för framgång

[Webbsidan för zonordförande och regionordförande](#) gör det enkelt att få tillgång till information som är relevant för zonordförande och regionordförande.

- [Karta om lärande för zonordförande](#) – Tillhandahåller vägledning om att finna utbildning och material om zonordförandens roll.
- [Seminarium för zonordförande](#) – Denna instruktörsledda utbildning är utformad att ge zonordförande och regionordförande en grundläggande förståelse av sina roller och ansvar, att sätta upp meningsfulla mål, bedöma klubbarnas status samt att använda metoden "5 varför" för att lösa problem i zonen. Seminariet innehåller även tips om att genomföra detta seminarium virtuellt, så att det kan anpassas från instruktörsledd utbildning till utbildning på plattformar för virtuella möten.
- [Information för zonordförande och klubbtjänstemän](#) – Den virtuella kursen finns tillgänglig i Lions utbildningscenter för utbildning på egen hand. Gå in på [Lions utbildningscenter](#) som finns i Learn när du loggar in på Lion Portal.

[Certified Guiding Lion-programmet](#) - Ett bra sätt att förbereda sig, lära sig mer och förstå klubbtjänstemännens roller och framgångsrik klubbverksamhet är att genomföra kursen för Certified Guiding Lion. Denna uppdateras regelbundet med de senaste verktygen för att stödja klubbar.

Förstå strukturerna i distrikt och klubbar

Distrikt är strukturerade och fungerar specifikt för att stödja klubbarna. Strukturerna hjälper dig att förstå relationen mellan distrikt och klubbar.

- [Standardstruktur i klubb](#) - Denna standardstruktur för klubb visar hur olika klubbtjänstemän har särskilt fokus på ledarskap, medlemskap och hjälpinsatser.
- [Standardstruktur i distrikt](#) - Denna modell för distriktsstruktur visar hur zonordförande är en viktig kontakt mellan distriktsguvernören och klubbarnas tjänstemän via distriktsguvernörens rådgivande kommitté.
- [Standardstruktur i multipeldistrikt](#) - Denna modell visar hur guvernörsrådet och guvernörsrådsordföranden leder multipeldistriktets verksamhet.

Lion Portal fungerar som din huvudsakliga informationskälla

Din distriktsguvernör skapar zoner och regioner i Lion Portal samt delar in klubbarna i zoner och regioner. Innan du kan få behörighet till Lion Portal måste din distriktsguvernör registrera dig som zonordförande i den zon du kommer att arbeta. Kontrollera att din distriktsguvernör har registrerat dig som zonordförande i Lion Portal i början av din ämbetsperiod.

Skapa inloggning på ditt Lion Account

[Lion Portal](#) – Ger dig tillgång till Lions alla appar: Medlemskap, Service, Insights, Learn, Shop och mer.

Logga in eller registrera ditt konto på Lion Portal [här](#).

- Service – Kontakt. Hjälpinsatser. Inrapportera! Här kan klubben inrapportera hjälpinsatser, planera serviceprojekt, hålla kontakt med andra medlemmar och skapa personliga profiler. Om du har frågor om inrapportering av hjälpinsatser är du välkommen att skicka e-post till lionssupport@lionsclubs.org.
- Lion Portal – Verktyg för Lions ledare! Här kan klubben hantera medlemsinformation, skapa profil för distrikt och klubb, kontrollera behörighet att rösta, dokumentera och planera distriktsmöten samt följa upp status vid ansökan om charter för nya klubbar. Om du har frågor gällande Lion Portal skickar du e-post till lionssupport@lionsclubs.org.
 - [Medlemsrapporter](#) - Denna information går att hämta genom att klicka på Rapporter/Insikter när du loggat in på Lion Portal.
 - [Registerrapport](#) - Visar klubbarnas status, antal medlemmar och när den senaste medlemsrapporten skickades in.

- [Klubbtjänstemän saknas](#) - Visar vilka tjänstemannaposter som saknas i varje klubb.
 - [Sammanställning av medlemmar](#) - Sammanställning av medlemstyper och kön per klubb.
 - [Cumulative-rapport](#) - Sammanställning av medlemmar och klubbar hittills i år.
 - [Bedömning av klubbstatus](#) - Visar viktig information om klubbarnas status, antal medlemmar och rapporthistorik.
 - Klubbens prestationsrapport - Informerar om tjänstemän, medlemmarnas prestationer, inrapporterade serviceprojekt och stöd till LCIF. Den kan laddas ner från Lion Portal i avsnittet Rapporter.
- Insights – Omfattande översikt över Lions International inom områdena medlemskap, serviceaktiviteter, donationer och klubbstyrka. Det finns även information om distriktets mål och Learn.
 - Learn – Tillhandahåller medlemmarna med en central plats för att genomföra kurser i Lions utbildningscenter (LLC), som finns i appen Learn på Lion Portal. Här kan du söka Lions Internationals Utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI) och Lions certifierade instruktörer (LCIP) samt titta på lokala utbildningar, som har inrapporterats av multipeldistriktets och/eller distriktets GLT-koordinator. Här kan Lions och Leos även få tillgång till rapporten Mitt utbildningsregister.
 - Lions Shop – Ett enkelt sätt att köpa klubbrekvisita och produkter med Lions Internationals varumärke. Klubbpresidenter, sekreterare och kassörer kan logga in på Shop via Member Portal och använda klubbens pengar för att köpa rekvisita. Om du har frågor gällande klubbrekvisita skickar du e-post till orderdetails@lionsclubs.org.

Planera för året

God planering börjar med en kalender, i vilken du avsätter tid för de evenemang och uppgifter posten kräver. Bekräfta datum för större evenemang i distriktet och multipeldistriktet samt i dina klubbar.

[Mall för kalender](#) – Utformad att schemalägga prioriteringar och aktiviteter såsom klubbbesök, zonens hjälpinsatser och utbildning med mera.

[Zonens planeringsformulär](#) – Utformat att hjälpa zonen med handlingar som kommer att vidtas, för att nå målen.

Dina första 30 dagar som zonordförande

Kommunicera med de nyvalda klubbtjänstemännen i din zon. Tala om att du finns där för att stödja dem samt informera om datum och plats för zonmöten, så att de också kan planera framåt.

Månatliga evenemang

Se till att du förblir aktiv i din egen klubb samtidigt som du innehar posten som zonordförande.

Kvartalsvisa evenemang

Ett av dina största ansvarsområden är att leda möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté. De flesta zonmöten genomförs kvartalsvis. Varje distrikt har sina egna traditioner om när dessa möten genomförs, men de är ofta knutna till distriktsrådets möten för att effektivt tillhandahålla viktig information.

Distriktsrådets möten genomförs vanligtvis varje kvartal under verksamhetsåret och du kommer tillfrågas om att närvara och delta vid dessa.

Halvårsvisa evenemang

Distriktsmöten, riksmötet och andra möten i distrikt och multipeldistrikt – du kan komma att tillfrågas om att närvara vid och delta i eller hjälpa till att stå värd för dessa evenemang under året.

Årliga evenemang

Ett av de viktigaste ansvarsområdena för en zonordförande är att uppmuntra och bjuda in zonens klubbar att delta i alla större årsmöten och utbildningsevenemang, för att lära känna nya vänner och få kunskap bortom klubben.

- [Distriktsmöte](#) – Det årliga distriktsmötet är ett firande som erbjuder möjligheter för hjälpinsatser, gemenskap, lärande och erkänsla. Du kommer att vara involverad i många delar av distriktsmötet.
- Multipeldistriktets evenemang – Det årliga riksmötet erbjuder ytterligare möjligheter till utbildning och att bilda nätverk. Om ditt multipeldistrikt genomför en konferens efter halva året kan du komma tillfrågas om att hjälpa till med sessioner och presentationer.
- Internationell kongress – Detta är Lions Internationals främsta internationella evenemang! [LionsCON](#) är en bra webbsida som innehåller allt du behöver för att delta i Lions Internationals främsta internationella evenemang, till exempel registrering på webbplatsen, lokaler, kongressprogram och lokala utflykter.

Internationella evenemang

- Lions Internationals evenemangskalender – Detta är det internationella huvudkontorets kalender för [Lions](#) och [Leos](#) och den innehåller kommande evenemang och viktiga sista datum för utmärkelser samt information om globala serviceinitiativ.

Evenemang i det konstitutionella området

- [Lions Internationals forum](#) – Alla lionmedlemmar i det område där ett forum hålls är välkomna att delta.

Din roll i distriktet

Som zonordförande är du länken mellan distriktet och klubbarna. Du är den medlem i distriktsrådet som står närmast klubbarna i ditt distrikt. Genom att förstå behoven bland klubbarna i din zon hjälper du dem att uppnå resultat inom ledarutveckling, medlemstillväxt, hjälpinsatser och insamlingsaktiviteter till förmån för LCIF.

Klubbesök och engagerande kontakter

Förbered dig noga dig innan du besöker klubbarna i zonen. Besök vår [webbsida](#) *Gör så att ditt klubbesök verkligen räknas!*, för att lära dig mer.

Dessutom följer här några användbara rapporter för att få viktig kunskap om klubbarnas status:

- [Program för klubbkvalitet](#) – Programmet för klubbkvalitet är ett roligt, interaktivt program som samlar medlemmarna för att gå igenom var klubben står i dag och var den vill vara i morgon.
- [Er klubb, ert sätt!](#) – Denna resurs tillhandahåller idéer om hur klubbar kan anpassa sina möten för en trevlig medlemsupplevelse.
- Planera för klubbens framgångar (Global medlemsfokusering) – [webbsida](#) – Denna webbsida har utformats att hjälpa klubbarna att attrahera nya medlemmar, klara av utmaningar samt att skapa nya mål och strategier. Använd denna [planeringsvägledning](#) och [PowerPoint](#) för att upptäcka klubbens styrkor, sätt att förbättras samt nya möjligheter som kommer hjälpa klubben att växa och blomstra! Planeringsformulär hjälper till att utveckla en vision, bedöma klubbens behov och skapa en plan inför ett framgångsrikt genomförande.
- [Felsökningsguide för klubbar](#) – Användbar vägledning som identifierar vanliga problem i klubbar och innehåller resurser med möjliga lösningar.
- [E-klubbhus](#) – På den här sidan kan en klubb skapa en gratis webbsida.

- [Bästa arbetssätt för finansiell transparens](#) – Denna enkla vägledning tillhandahåller grundläggande principer för bokföring som är öppen och transparent i klubben eller distriktet.
- [Bedömning av klubbstatus](#) – Denna viktiga månadsrapport ger en snabb analys av status för alla klubbar i distriktet.

[Ceremoni för installation av klubbtjänstemän](#) – Du kan komma att tillfrågas om att installera nya klubbtjänstemän som distriktets representant vid en klubbs årsavslutning.

Resurser för att stärka svaga klubbar

- [Återuppbyggnad och reaktivering av klubbar](#) – Det finns flera sätt att stödja svaga klubbar och reaktivera klubbar som har lagts ned eller försatts i status quo.
- **Återuppbyggnad av klubb:** Återuppbyggnad av klubbar möjliggör mer flexibilitet för distriktsguvernörerna, så att de kan stödja svaga klubbar utan att vara begränsade av det antal besök som får göras. Återuppbyggnad av klubbar fokuserar på områdena återuppbyggnad, rekrytering av nya medlemmar, utbildning av tjänstemän och genomförande av meningsfulla hjälpprojekt. För klubbar som behöver stöd fyller du i [Ansökan om återuppbyggnad av klubb](#) och inhämtar de namnteckningar som krävs.
- [Status quo-rekommendation](#) – Detta formulär används för att rekommendera att en klubb som inte fullgör sina skyldigheter som lionklubb försätts i status quo. Läs mer i den internationella styrelsens policy, kapitel V.
- [Reorganiseringsrapport](#) – Detta formulär krävs både för klubbar som önskar återfå aktiv status eller upphäva en nedläggning (inom en period om tolv månader).
- [Policy om finansiell avstängning](#) – Detta är en typ av status quo som är knuten till obetalda internationella medlemsavgifter.
- [Skyddande status](#) – Läs den internationella styrelsens policy, kapitel V, stycke F. En distriktsguvernör kan begära denna status för en klubb i ett område där det råder inbördeskrig, politiska oroligheter eller om en naturkatastrof har inträffat.
- [Programmet Guiding Lion och Certified Guiding Lion](#) – Detta program är utformat att stödja nya klubbars framgångar, men också för att stödja äldre klubbar som arbetar med förnyelse och nytt fokus.

För att inrapportera problem eller begära stöd från Lions International skickar du e-post till eurafican@lionsclubs.org.

E-böcker för klubbtjänstemän

Alla klubbtjänstemän har nu en e-bok med verktyg och resurser som kan hjälpa dem att nå framgång i sin respektive roll som klubbledare. Bekanta dig med e-böckerna, så att du kan hjälpa tjänstemännen att uppfylla sina roller. Varje e-bok är kronologiskt organiserad för att vägleda klubbtjänstemännen genom uppgifterna under ett typiskt verksamhetsår.

- [E-bok för klubbens president/första vice klubbpresident](#)
- [E-bok för klubbens sekreterare](#)
- [E-bok för klubbens kassör](#)
- [E-bok för klubbens medlemsordförande](#)
- [E-bok för klubbens serviceordförande](#)
- [Vägledning för klubbens marknadsföringsordförande](#)

Möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté (zonmöten)

Ett av dina viktigaste ansvarsområden är att leda möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté, även kända som zonmöten. Nedan finner du verktyg och resurser som kan hjälpa dig att nå framgång:

- [PowerPoint för zonmöten](#) – Använd denna mall för att hjälpa till att vägleda dina zonmöten.
- [Vägledning för möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté \(zonmöten\)](#) – Denna vägledning tillhandahåller verktyg och tips för ett effektivt och meningsfullt möte. Zonmöten är ett tillfälle för klubbledare att träffas för att dela med sig av idéer, utmaningar, framgångar och bästa arbetssätt.
 - [Mötesförberedelser - Checklista](#) – Denna checklista kan användas för att planera detaljerna inför varje zonmöte.
 - [Arbetsblad om utmaningar och möjligheter](#) – Ge detta arbetsblad till klubbtjänstemännen innan zonmötet. Detta hjälper tjänstemännen att förbereda sig på en mer fokuserad diskussion.
 - [Exempel på format: Mötesprotokoll](#) – Detta kan användas för att föra protokoll vid zonmötet.
 - [Deltagarnas utvärdering](#) – Dela ut en utvärdering till varje deltagare vid varje möte, så att de kan tillhandahålla återkoppling om mötet och behov bland klubbtjänstemännen.

- [Mötesrapport från distriktsguvernörens rådgivande kommitté](#) – Denna skrivbara PDF bör fyllas i direkt efter varje zonmöte och skickas distriktsguvernören, regionordförande och det globala arbetsteamets koordinators, om tillämpligt.
- Det globala arbetsteamets distriktskoordinators kan ge zonens klubbar och klubbtjänstemän mer information om [hjälpinsatser](#), [medlemmar](#), [ledarskap](#) och [nyklubbildning](#) för klubbar och klubbtjänstemän i zonen. Lär känna det globala arbetsteamets koordinators och involvera dem i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté. I år har distriktets LCIF-koordinators en särskilt viktig roll.
- [Globalt arbetsteam](#) – Denna webbsida tillhandahåller information om det globala arbetsteamets syfte och mål.

Kontakta det globala arbetsteamets distriktskoordinators, för att bjuda in dem till dina zonmöten så att de kan hjälpa klubbarna.

Erkänsla och utmärkelser

- [Klubbens excellensutmärkelse](#) – Klubbar och distrikt som har utfört utmärkta insatser inom områdena hjälpinsatser, medlemstillväxt, kommunikation och god verksamhet kan vara kvalificerade till den prestigefyllda excellensutmärkelsen.
- [Utmärkelser till zonordförande och regionordförande](#) – Genom att följa stegen som anges i utmärkelsekriterierna kommer du att lära dig mer om de program som finns, hjälpa klubbarna att nå sina mål och delta i aktiviteter som kommer att förbättra dina färdigheter som ledare i Lions.

Om Lions Clubs International Foundation

[Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) är den del av Lions Clubs International som tar emot bidrag och beviljar anslag. LCIF:s uppgift är att stärka Lions klubbar, frivilliga och partner att förbättra hälsa och välbefinnande, stärka samhällen och stödja människor i nöd, genom humanitära hjälpinsatser och anslag som påverkar liv globalt samt uppmuntrar till fred och internationell förståelse.

Sedan 1968 har LCIF finansierat humanitära hjälpinsatser tack vare bidrag från Lions medlemmar/klubbar, allmänheten och partner. LCIF:s finansieringsmodell säkerställer att 100 % av bidragen går till anslag och program.

LCIF är den enda stiftelse som stärker medlemmarnas hjälpinsatser runtom i världen och den har beviljat mer än 20 000 anslag på totalt mer än USD 1,2 miljarder. Många serviceprojekt har möjliggjorts tack vare LCIF:s anslagsmedel och här följer några exempel:

- Finansierat 9,7 miljoner gråstaroperationer
- Hjälpt ungdomar, lärare och idrottsledare i mer än 110 länder tack vare Lions Quest - Tillsammans, vilket är stiftelsens främsta program för socialt och emotionellt lärande
- Tillhandahållit mer än USD 160 miljoner till katastrofhjälp och insatser att förbereda inför katastrofer.

I mer än 50 år har LCIF hållit fast vid sitt åtagande att stärka Lions medlemmar globalt med deras hjälpinsatser. Med varje anslag som beviljas har förmånstagarna möjlighet att leva tryggare, friskare och mer produktiva liv.

Kontakta oss: lcif@lionsclubs.org

LCIF:s anslag

LCIF erbjuder flera olika typer av anslag som hjälper Lions medlemmar att hjälpa fler samhällen och världen. I decennier har LCIF bidragit till Lions insatser inom fokusområdena syn, katastrofhjälp, ungdomar och humanitära frågor. Besök [LCIF:s verktygslåda om anslag](#) för mer information.

- [Anslag om barncancer](#) – Hjälper till att stödja och förbättra livskvaliteten för barn med cancer och deras familjer.
- [Diabetesanslag](#) – Bidrar till minskad förekomst av diabetes och förbättrad livskvalitet för dem som har diagnostiserats.
- [Katastrofanslag](#) – Erbjuder flera olika finansieringsalternativ utformade att stödja Lions hjälpinsatser under olika steg i katastrofhjälp, till exempel:
 - Nödfallsanslag hjälper Lions medlemmar att tillhandahålla omedelbar katastrofhjälp till offren efter naturkatastrofer.
 - Anslag till katastrofberedskap stödjer partnerskap med lokala myndigheter och organisationer, för att förbereda inför framtida katastrofinsatser.
 - Anslag till återuppbyggnad i samhället hjälper till att stödja städning och reparationer på kort sikt när omedelbara behov redan är tillgodosedda av andra organisationer.
 - Större katastrofanslag tillhandahåller stöd till hjälpinsatser efter naturkatastrofer eller olyckor med betydande internationell påverkan.

- [Anslag för distrikt och klubbar som påverkar samhället](#) – Finansierar lokala humanitära projekt som genomförs av klubbar och/eller distrikt.
- [Anslag om hungersnöd](#) – Stödjer Lions serviceprojekt som fokuserar på att lindra hungersnöd och förbättra tillgång till mat.
- [Leo serviceanslag](#) – Stödjer leomedlemmarna i deras insatser att bedöma, planera och genomföra sina egna serviceprojekt.
- [Lions Quest-anslag](#) stödjer program om socialt och emotionellt lärande (SEL) i skolan, från förskolan till och med gymnasiet, samt i olika typer av idrottsklubbar.
 - Anslag till Lions Quest-program kan beviljas när Lions medlemmar har detaljerade planer och ett åtagande från lokala skolor eller där programmet är redo för en expansion.
 - Marknadsföringsanslag hjälper distrikten att förbättra kunskapen om Lions Quests program och att kommunicera ut programmets betydelse.
 - Anslag för partnerskap i samhället används för att starta Lions Quest-program i nya områden eller att reaktivera tidigare program.
- [Matchande anslag](#) – Hjälper till att etablera eller utöka projekt initierade av Lions medlemmar där det finns ett behov som inte tillgodoses.
- [SightFirst-anslag](#) – Stödjer utveckling av omfattande ögonvård genom projekt som fokuserar på utveckling av infrastruktur, utbildning av personal, leverans av ögonvårdsinsatser och hälsovårdsutbildning.

För att skriva ut information om dessa anslag laddar du ner [Stödjer hjälpinsatser: LCIF:s möjligheter till anslag](#).

Kontakta oss: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Kom igång lokalt

Många presentationer och möjligheter till lärande finns tillgängliga, för att förbereda klubbar, distrikt och multipeldistrikt i planering och genomförande av projekt som finansieras av LCIF. För att genomföra utbildning om LCIF-anslag i din zon:

- Tala med distriktets LCIF-koordinator, för att lära dig mer om tidigare anslag från LCIF i ditt distrikt.
- Lär dig mer om att identifiera behov i samhället, distriktets resurser och processen om att ansöka om ett anslag, genom att använda [10 tips: Ansöka om ett LCIF-anslag](#).

Stödja LCIF

De anslag som har nämnts ovan är endast möjliga tack vare fortsatt stöd av LCIF från lionmedlemmar, leomedlemmar, lionklubbar, partner och vänner till stiftelsen. Varje bidrag till LCIF gör skillnad, oavsett belopp, och varje krona som skänks blir till hjälpinsatser som förändrar liv och bringar hopp till en värld i nöd. Vår värld fortsätter behöva Lions och Lions medlemmar behöver fortsatt finansiering från vår globala stiftelse, för att kunna stärka medlemmarnas hjälpinsatser.

Program för erkänsla

För att hedra och uppmärksamma våra donatorer har LCIF skapat en omfattande struktur för erkänsla. Denna erkänsla varierar beroende på stödets nivå samt kan tilldelas personer, klubbar, distrikt, multipeldistrikt, företag och andra partner som bidrar.

- [Presidentens utmärkelse för LCIF-supportrar](#)
- [Melvin Jones Fellows och Progressive Melvin Jones Fellows](#)
- [Erkänsla för ledande gåvor och större gåvor](#)
- [Lions testamentsprogram](#)
- [Erkänsla till klubb](#)
- [Erkänsla till distrikt](#)
- [Minnesgåvor](#)
- [Gåva för att hedra någon](#)
- [Erkänsla för företag](#)

Lär dig mer: <https://www.lionsclubs.org/sv/give-how-to-give/recognition-programs>

Kontakta LCIF:s utvecklingsavdelning: lcifdevelopment@lionsclubs.org

Kontakta LCIF donationsservice: donorassistance@lionsclubs.org

Klubbens LCIF-koordinator

Varje klubb ska finna och utnämna en LCIF-koordinator. Koordinatorns huvudsakliga ansvar är att:

- Samla in pengar. Implementera insamlingsstrategier till stöd av LCIF, till exempel individuella bidrag från medlemmar, insamlingsevenemang, gåvor från klubbens egen kassa samt donationer från allmänheten och företag.
- Skapa en plan. Sammanställ en plan om klubbarnas aktiviteter som stödjer LCIF under året.
- Informera om LCIF. Utbilda klubbens medlemmar om LCIF:s betydelse och påverkan.
- Skapa ett team. Bjud in andra medlemmar i klubben att vara med vid planeringen av insamlingsaktiviteter.

- Mer information om LCIF-anslag. Utforska programmet om anslag till distrikt och klubbar som påverkar samhället (se avsnittet om LCIF-anslag ovan), för att lära dig hur en viss procent av ej öronmärkta bidrag till LCIF kan omvandlas till anslag som finansierar lokala projekt.

Klubbens LCIF-koordinator skapar kontakt mellan medlemmarna och stiftelsen samt hjälper ditt distrikt att uppnå sina mål. Du kan samarbeta med distriktets LCIF-koordinator, för att säkerställa att alla klubbar i ditt distrikt har funnit och utnämnt en LCIF-koordinator som kan åta sig detta ansvar.

Klubbarna bör göra allt de kan för att utse en LCIF-koordinator som har kunskaper om stiftelsen och som är engagerad i att informera om och stödja insamlingsaktiviteter. Om ingen medlem har inrapporterats i MyLCI senast den 1 augusti kommer närmast föregående klubbpresident att utses automatiskt. Klubbarna kan på nytt utnämna den LCIF-koordinator som hade posten föregående år, men detta måste göras allra senast den 1 augusti för att undvika automatisk utnämning.

Samarbeta med distriktets LCIF-koordinator

Distriktets LCIF-koordinator är utsedd av LCIF:s ordförande som medlem i distriktsrådet. De innehar denna roll för att hjälpa distriktet och distriktsguvernören att nå insamlingsmålen för LCIF. Det är viktigt att börja arbeta med din distriktskoordinator med en gång, för att planera en strategi som inkluderar:

- Strategier kring insamlingsaktiviteter i distriktet.
- Ta fram budskap som är viktiga för distriktets medlemmar.
- Skapa ett schema för att kontakta varje klubb i distriktet.
- Fastställa mål för erkänsla i distriktet.
- Säkerställa att distriktets LCIF-koordinator bjuds in att tala vid distriktsmöten och zonmöten.

Ansvar och personlig information

LCIF förvaltar bidragsgivarnas medel med fokus på transparens, styrning, ledarskap och resultat. LCIF har ett åtagande gentemot sina givare, vilka är oerhört viktiga när det gäller att möjliggöra medlemmarnas hjälpsatser som förändrar liv. Eftersom 100 % av de bidrag LCIF erhåller går till anslag och program kan stiftelsen stärka Lions passionerade hjälpsatser och de människor som behöver vår hjälp.

Lär dig mer: <https://www.lionsclubs.org/sv/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Främja harmoni bland klubbarna

Styrande dokument

- [Internationella stadgar och arbetsordning](#) – Detta är organisationens styrande dokument.
- [Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt](#) – Denna PDF finns även i [Word-format](#) för guvernörsrådet att använda som mall när de uppdaterar multipeldistriktets lokala stadgar och arbetsordning.
- [Stadgar och arbetsordning för distrikt](#) – Denna PDF finns även i [Word-format](#) för distriktsrådet att använda som mall när de uppdaterar distriktets lokala stadgar och arbetsordning.
- [Stadgar och arbetsordning för klubb](#) – Denna PDF finns även i [Word-format](#) för klubben att använda som mall när de uppdaterar klubbens lokala stadgar och arbetsordning.
- [Den internationella styrelsens policy](#) – Denna sida tillhandahåller länkar till varje kapitel i policyn, vilka innehåller viktiga bestämmelser som du ofta kommer att hänvisa till och följa.

Regler och teknikaliteter

- [Användande av medel](#) – Tillhandahåller vägledning gällande hur klubben får använda pengar som samlats in från allmänheten samt klubbarnas och distriktens administrativa medel.
- [Ansvarsförsäkring](#) – International Association of Lions Clubs har en ansvarsförsäkring som skyddar Lions medlemmar i hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.
- [Försäkringsbrev](#) – För att påskynda processen kring försäkringsbrev har du möjlighet att skapa dina egna försäkringsbrev på webbplatsen.
- [Kompletterande försäkring](#) – Utöver det automatiska försäkringsskyddet som nämndes ovan erbjuder Lions Clubs International nu kompletterande försäkringsskydd till klubbar och distrikt i USA, till exempel ansvarsförsäkring för direktorer och tjänstemän, försäkringsskydd för brott/bedrägeri, ytterligare ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring.
- [Översikt över Lions varumärkespolicy](#) – Denna vägledning hjälper dig att förstå lämpligt användande av Lions emblem och varumärken samt när godkännande krävs.
- [Lions Clubs Internationals och Lions Clubs International Foundations sekretesspolicy](#) - LCI och LCIF förstår den stora betydelsen av att skydda medlemmarnas personliga information.

Förhindra och lösa konflikter

Syftet med Lions konfliktlösningsprocess (DRP) är att tillhandahålla ett strukturerat sätt att lösa konflikter inom Lions organisation, utan att föra ärendet vidare till en formell domstol. För att uppnå detta mål har den internationella styrelsen antagit procedurregler för att hantera klagomål, dispyter och anspråk avseende de internationella stadgarna och arbetsordningen, den internationella styrelsens policy eller ärenden på klubbnivå eller distriktsnivå (enkel-, del- och multipel-). Det är varje medlems skyldighet att driva vidare alla klagomål, dispyter och anspråk i enlighet med de internationella stadgarna och arbetsordningen samt policy och direktiv antagna av den internationella styrelsen. Därför har den internationella styrelsen antagit Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå, Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå och Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå som godkänd policy för konfliktlösning, för att lösa frågor inom Lions på klubb-, distrikts- och multipeldistriktsnivå.

- Riktlinjer för konfliktlösning – Dessa riktlinjer har för avsikt att hjälpa medlemmarna, klubbarna och distrikten (enkel-, del- och multipel-) att följa konfliktlösningsförfarandena för klubbar, distrikt och multipeldistrikt i de fall konflikter inte kan lösas på ett informellt sätt. Dessa riktlinjer är ett tillägg till den internationella styrelsens policy och har inte för avsikt att ersätta den policy som har antagits av den internationella styrelsen.
- [Konfliktlösningsförfarande på klubbnivå](#) – Detta förfarande har utformats för att lösa konflikter i en klubb.
- [Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå](#) – Detta förfarande har utformats för att lösa konflikter mellan klubbar eller klubb(ar) och distriktet i enlighet med stadgar och arbetsordning samt bestämmelser för distrikt.
- [Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå](#) – Dessa regler har utformats för konflikter mellan klubbar eller distrikt i multipeldistriktet, eller mellan klubbar eller distrikt och multipeldistriktet.
- [Förfarande vid klagomål beträffande val av distriktsguvernör/vice distriktsguvernör](#) – Förfarandet gäller vid hörande av konstitutionella klagomål beträffande oegentligheter vid val av distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Lions Internationals huvudkontor

[Kontakta oss](#) - Denna webbsida innehåller kontaktinformation, e-postadresser och telefonnummer samt beskrivningar av varje divisions huvudsakliga ansvarsområde.



Lions International

Divisionen för distrikts- och klubbadministration
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/sv
E-post: eurafican@lionsclubs.org