

A. ARKIVERING AV INFORMATION

1. Medlemsinformation – LCI använder endast medlemsinformation i syfte att förbättra medlemsupplevelsen för alla medlemmar. Om LCI utvecklar nya processer som kräver ytterligare personlig information eller använder den befintliga informationen i ytterligare syften, kommer vi att uppdatera nedanstående obligatoriska personuppgifter och valfria personuppgifter.

- a. Obligatoriska personuppgifter

- (1) Förnamn
- (2) Efternamn
- (3) Mellannamn (om tillämpligt)
- (4) Födelsedatum
- (5) Kön
- (6) E-postadress
- (7) Medlemsnummer
- (8) Inträdesdatum
- (9) Avregistrerad datum
- (10) Adress (ort och land)

- b. Valfria Personuppgifter

- (1) Språk
- (2) Telefon bostad
- (3) Mobilnummer
- (4) Telefon arbete
- (5) Faxnummer
- (6) Adress (bostadsadress, postnummer)
- (7) Partner/vuxen i sällskap
- (8) Namn på fadder
- (9) Yrke
- (10) Reseinformation
- (11) Alternativ kost
- (12) Rörlighetskrav
- (13) Adress för särskilt tillfälle
- (14) Donationsbelopp
- (15) Namn på hedersbetygelse
- (16) Adress för hedersbetygelse
- (17) Namn på utmärkelsemottagare
- (18) Utmärkelsemottagarens leveransadress
- (19) Skäl till avregistrering
- (20) Deltagande i serviceaktivitet
- (21) Konversationer
- (22) Tilldelade märken

- (23) Språk
- (24) Totala avgifter

2. Klubbinformation

- a. Klubbnummer
- b. Klubbnamn
- c. Tjänstemannahistorik
- d. Distrikt
- e. Plats
- f. Datum för godkännande av charter
- g. Region
- h. Zon
- i. Språk
- j. Nya medlemmar hittills i år
- k. Avförda medlemmar hittills i år
- l. Totalt antal nya medlemmar per dagens datum
- m. Klubbens medlemsantal vid charter
- n. Storstad, förort, landsbygd
- o. Organiserad av en representant eller frivilliga från Lions
- ~~p.~~ Klubbens möten

B. KONTAKTINFORMATION

1. Listor över medlemmar i lionklubbar skall utfärdas elektroniskt till distrikt (enkel-, del eller multipel) att använda enbart inom respektive distrikt. Distriktsguvernören, eller guvernörsrådsordföranden i multipeldistrikt, skall på vägnar av distriktsrådet eller guvernörsrådet, skriftligen ange syftet med informationen samt intyga att den inte kommer att utnyttjas i politiskt syfte utöver det som anges i Kapitel XIX eller i kommersiellt syfte. Distriktet (enkel-, del-, eller multipel-) skall avkrävas USD 5 000 i böter om medlemsinformationen används på olämpligt sätt eller kopia utfärdas utan tillstånd. I länder med begränsningar gällande personlig information kommer endast kontaktinformation till medlemmar som givit ett tillstånd att skickas. Framtagandet av sådan information skall begränsas till de system som finns på det internationella kontoret.
2. Ingen tjänstemannalista kommer att utfärdas förrän broschyren "Vital Information" ligger färdig för distribution.
3. Listor över nuvarande tjänstemän, distriktsordförande och klubbpresidenter inom ett konstitutionellt område kan rekvideras för lionprojekt och program. Dessa måste begäras av medlemmar i den internationella styrelsen eller LCIF:s förtroendesrådsmedlemmar. En begäran måste följa nedanstående regler:
 - a. En redovisning för hur listan kommer att användas måste inkluderas.
 - b. Listan får inte användas för politiska aktiviteter eller utomstående affärsintressen.

- c. Listan får endast användas en gång och måste inkludera en överenskommelse att radera informationen när den har använts.
 - d. Dessa listor måste följa begränsningarna i Stycke C.1. ovan.
4. Kontaktinformationens omfattning och framställningskostnaden skall avgöras av berörd verksamhetsavdelning. Beställaren ansvarar för kostnader hänförliga till leveransen.

C. INFORMATION TILLGÄNGLIG FÖR GODKÄNDA KANDIDATER PÅ POSTEN FÖR TREDJE VICE PRESIDENT OCH INTERNATIONELL DIREKTOR

1. Internationella stadgar och arbetsordning
2. Den internationella styrelsemedlemmen - Hjälpsatser genom ledarskap
3. Kontaktinformation till nuvarande och tidigare internationella tjänstemän skall finnas tillgänglig för alla certifierade kandidater till posten som tredje vice president eller internationell direktor. Kontaktinformationen kommer att levereras elektroniskt och ska endast användas för Lions-relaterade ändamål. I konstitutionella områden med regler gällande skydd av personlig information kommer kontaktinformation endast att tillhandahållas när organisationen har mottagit ett godkännande från nuvarande och tidigare tjänstemän.
4. Kontaktinformation till klubbpresidenter kan på begäran överlämnas till kandidater på posten verkställande tjänsteman, förutsatt att respektive kandidater är villiga att betala organisationens framställningskostnad.
5. Kontaktinformationens omfattning och framställningskostnaden skall avgöras av berörd verksamhetsavdelning. Beställaren ansvarar för kostnader hänförliga till leveransen.

D. POLICY OM PERSONLIG INFORMATION

1. Organisationens fullständiga policy om personlig information finns på organisationens webbplats eller kan tillgås genom att skicka e-post till infosec@lionsclubs.org.
2. Ändringar gällande policy om personlig information på lionsclubs.org kommer att göras av auktoriserad personal vid behov.