



Approccio per la Membership Globale

Creare una Squadra

GUIDA DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE



Approccio per la Membership Globale

Indice

Indice	2
Introduzione	3
Approccio per la membership globale – Panoramica sulla formazione	4
Il ruolo del moderatore.....	5
Materiali per il moderatore	5
Tempistica e preparazione della sessione	6
Sessione 2: Creare una squadra	7
Valutazione/Sondaggio.....	12
Allestimento della sala	13



Approccio per la Membership Globale

Introduzione

L'obiettivo di questa guida è aiutare a prepararvi al meglio per facilitare efficacemente una formazione sull'Approccio per la membership globale, fornendo importanti informazioni, strumenti e risorse.

Per il contenuto della formazione sull'Approccio per la membership globale, si prega di visitare la [pagina web dell'Approccio per la membership globale](#) per scaricare la presentazione PowerPoint della sessione, che include note dettagliate per i presentatori e altri materiali di supporto.

[Torna all'Indice \(link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Approccio per la membership globale – Panoramica sulla formazione

Obiettivi del programma:

L'Approccio per la membership globale è progettato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- Rinvigorire i distretti con nuovi club
- Rivitalizzare i club con nuovi soci
- Ridare motivazione ai soci con nuovi momenti associativi e progetti di servizio emozionanti

Questi obiettivi saranno raggiunti utilizzando il seguente processo in 4 fasi:

- Creare una squadra*
- Creare una visione
- Creare un piano
- Creare il successo

La fase *Creare una squadra può essere combinata con la Presentazione generale, disponibile alla pagina web dell'[Approccio per la membership globale](#).

Corso del Centro di formazione Lions:

Il corso in e-learning dedicato all'Approccio per la membership globale è disponibile per tutti i Lions nel Centro di formazione Lions, accessibile nella sezione Learn utilizzando le credenziali del proprio Lion Account.

Molti leader potrebbero avere già completato il corso in e-learning sull'Approccio per la membership globale. Se così fosse, i moderatori possono tenerne conto e adattare la formazione di conseguenza.

[Torna all'Indice \(link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Il ruolo del moderatore

Si consiglia siano i Lions che hanno completato il Corso di Sviluppo Docenti (FDI) e i Lions certificati tramite il Programma Istruttori certificati Lions (LCIP) ad occuparsi di facilitare la formazione sull'Approccio per la membership globale. Nel caso in cui non siano disponibili Lions che hanno completato un corso FDI o Lions certificati LCIP, potreste essere chiamati a condurre questa formazione. Di seguito si elencano diverse funzioni che i moderatori impegnati in questa attività di formazione dovrebbero saper svolgere. Benché non sia necessario che i moderatori siano esperti in tutti i campi, è importante che siano in possesso delle seguenti competenze:

- Tenere brevi lezioni
- Coinvolgere i partecipanti in un ambiente formativo interattivo, svolgendo sessioni di domande e risposte, moderando discussioni di gruppo significative e guidando attività di gruppo
- Gestire il comportamento dei partecipanti
- Gestire l'ambiente formativo e la logistica delle sessioni
- Utilizzare presentazioni PowerPoint usando un proiettore LCD

Materiali per il moderatore

I moderatori utilizzeranno le presentazioni PowerPoint dell'Approccio per la membership globale accompagnate dalle note per il presentatore e da questa Guida di supporto alla formazione, ideata per fornire un piano didattico flessibile e suggerimenti per lo svolgimento di ciascuna sessione di formazione.

[Torna all'Indice \(link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Tempistica e preparazione della sessione

Le pagine seguenti contengono una panoramica, l'elenco dei materiali, i punti salienti degli argomenti trattati e le tempistiche per ogni argomento. Il tempo dedicato a ciascun argomento può essere adattato in base al numero di partecipanti e alle loro esigenze. **Questa panoramica è da intendersi come un'anteprima della sessione, non sostituisce la presentazione PowerPoint per questo passaggio.**

Il PowerPoint per questa sessione, che include le note del presentatore, è disponibile alla pagina [Approccio per la membership globale](#) del sito web di Lions International.

Per ogni sessione si deve avere accesso alla seguente attrezzatura audiovisiva:

Formazione virtuale

- Computer

Formazione in presenza

- Computer
- Proiettore LCD e schermo
- Lavagna a fogli mobili e pennarelli (facoltativo)
- Mouse wireless/puntatore laser (facoltativo)

Nel caso di una formazione in presenza, i materiali per il partecipante potranno essere stampati in bianco e nero.

[Torna all'Indice \(link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Sessione 2: Creare una squadra

La tabella seguente contiene una breve panoramica del contenuto della presentazione e dei punti specifici da evidenziare durante la conduzione della sessione, un'indicazione dei tempi da dedicare a ciascuna sezione della presentazione e il riferimento alla slide corrispondente al contenuto. Si prega di notare che alcuni dei punti principali della sessione potrebbero non essere componenti della sessione stessa, ma possono fornire ulteriori chiarimenti sull'Approccio per la membership globale.

Obiettivi formativi:

- Identificare le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro e le persone che possono essere coinvolte
- Definire le aspettative dei membri del gruppo di lavoro e dei leader
- Illustrare come l'Approccio per la membership globale può essere applicato in qualsiasi area di interesse all'interno dei Lions

Materiali:

- ☐ Presentazione generale in formato PowerPoint con note del presentatore modificabili
 - Il PowerPoint di Presentazione generale è disponibile alla pagina web dedicata all'[Approccio per la membership globale](#).

PANORAMICA DELLA SESSIONE, TEMPISTICA E PUNTI PRINCIPALI		
Tema della sezione (Tempo previsto)	Panoramica della presentazione e punti principali	Numero della slide
Preparazione alla riunione	Esaminare informazioni aggiuntive per supportare la facilitazione.	Slide 1
	Prima di iniziare la presentazione, fate un breve giro di presentazioni dei partecipanti.	Slide 2
Introduzione (15 minuti)	Presentazione Rivedete l'ordine del giorno e gli argomenti di discussione. Comunicare la visione e la missione di Lions Clubs International. Analizzate cosa spinge i partecipanti a diventare soci della nostra associazione.	Slide 3-5



Approccio per la Membership Globale

PANORAMICA DELLA SESSIONE, TEMPISTICA E PUNTI PRINCIPALI		
Tema della sezione (Tempo previsto)	Panoramica della presentazione e punti principali	Numero della slide
	Discutete l'impatto che l'essere Lions ha avuto per i partecipanti e le loro opinioni sulla nostra attuale situazione associativa.	
Comprendere i bisogni (10 minuti)	Presentazione Esaminare gli attuali totali associativi sia a livello globale che nella vostra area costituzionale/regionale. Analizzare gli andamenti triennali e confrontarli con i totali associativi attuali. Punti principali Ricordate di evidenziare i totali della vostra area costituzionale/regionale, come mostrato nella slide. Fornite esempi di adattamenti regionali del processo, se necessario.	Slide 6 e 7
Obiettivi (2 minuti)	Presentazione Rivedete gli obiettivi dell'Approccio per la membership globale. Punti principali Ricordate ai partecipanti che la crescita associativa porta ad avere più opportunità per il servizio.	Slide 8
Leadership (2 minuti)	Presentazione Elencate gli officer esecutivi e la leadership del Global Action Team che sostengono l'Approccio per la membership globale. Punti principali Ricordate che ulteriori informazioni sull'Approccio per la membership globale sono disponibili sul Centro di formazione Lions, accessibile nella sezione Learn utilizzando le credenziali del proprio Lion Account.	Slide 9



Approccio per la Membership Globale

PANORAMICA DELLA SESSIONE, TEMPISTICA E PUNTI PRINCIPALI		
Tema della sezione (Tempo previsto)	Panoramica della presentazione e punti principali	Numero della slide
Tempistiche (4 minuti)	Presentazione Fornire una panoramica dell'Approccio per la membership globale e di come verrà utilizzato per guidare <i>la MISSION 1.5</i> . Punti principali Ricordate ai partecipanti che, in base al feedback ricevuto, alcuni adattamenti regionali potrebbero riflettersi nell'attuazione dell'Approccio per la membership globale nelle loro rispettive aree.	Slide 10
Introduzione su Creare una squadra (3 minuti)	Presentazione Definite il processo in quattro fasi e le prossime azioni per Creare una squadra.	Slide 11
Aree di interesse (2 minuti)	Presentazione Esaminare l'area di interesse o gli obiettivi dell'Approccio per la membership globale e come la formazione e il supporto per i leader Lions contribuiscono a realizzarli.	Slide 12
Organizzazione del gruppo di lavoro (10 minuti)	Presentazione Fornite una panoramica di alto livello su come i gruppi di lavoro possono essere organizzati per dare supporto a ciascuna delle aree di interesse. Definite chi sarà membro del gruppo di lavoro. Punti principali Chiarite che per la sessione "Creare una squadra", la squadra costituita non è una nuova struttura, ma un gruppo di lavoro di supporto impegnato per la crescita associativa. Ricordate ai partecipanti che i gruppi di lavoro possono essere organizzati in base alle indicazioni del distretto e che il Responsabile del supporto all'Approccio per la membership globale <u>non</u> è un titolo ufficiale su MyLCI.	Slide 13 e 14



Approccio per la Membership Globale

PANORAMICA DELLA SESSIONE, TEMPISTICA E PUNTI PRINCIPALI		
Tema della sezione (Tempo previsto)	Panoramica della presentazione e punti principali	Numero della slide
	<i>Chiarite che il gruppo di lavoro può includere qualsiasi socio, dal livello di club agli officer esecutivi, che abbia interesse alla crescita associativa nella vostra area.</i>	
Aspettative (10 minuti)	Presentazione Definite cosa ci si aspetta da ciascun membro del team durante la creazione del gruppo di lavoro.	Slide 15
Collaborazione (15 minuti)	Presentazione Discutete cosa spinge i partecipanti a diventare Lions e come ogni passione possa essere tradotta in una delle quattro aree d'intervento applicabili all'Approccio per la membership globale. Punti principali Fornite un esempio di una passione di un Lions, al di fuori del servizio, e applicatela a un'area di interesse dell'Approccio per la membership globale. Se la maggior parte dei partecipanti è motivata dal servizio o dai momenti di associazione, fate domande di approfondimento per portare alla luce intuizioni e connessioni più profonde.	Slide 16
Azioni successive (10 minuti)	Presentazione Rivedete la citazione sulla slide. Determinate la logistica della prossima sessione, Creare una visione. Definite il lavoro da svolgere prima della sessione successiva, Creare una visione. Punti principali Ricordate ai partecipanti di rivedere il corso in e-learning dedicato all'Approccio per la membership globale disponibile	Slide 17-19



Approccio per la Membership Globale

PANORAMICA DELLA SESSIONE, TEMPISTICA E PUNTI PRINCIPALI		
Tema della sezione (Tempo previsto)	Panoramica della presentazione e punti principali	Numero della slide
	nel Centro di formazione Lions, accessibile nella sezione Learn utilizzando le credenziali del proprio Lion Account. Considerate, come moderatori, di completare i corsi del Centro di formazione Lions elencati nel PowerPoint per rispondere al meglio alle domande della sessione successiva e preparare esempi di adattamenti regionali, se necessario.	
Domande (5 minuti)	Forum di discussione aperta per eventuali domande dei partecipanti	Slide 20
Tempo totale: 90 minuti		

[Torna All'indice \(Link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Valutazione/Sondaggio

La valutazione è una parte importante di qualsiasi programma formativo. I dati raccolti grazie alle valutazioni possono consentire di comprendere meglio la validità dei contenuti, dei materiali, del formato del programma, degli istruttori e, in generale, il successo del programma.

Si consiglia che i partecipanti completino il sondaggio sull'Approccio per la membership globale, che si trova sotto la sezione "Connettiti con noi" in calce alla pagina web dell'[Approccio per la membership globale](#).

[Torna all'Indice \(link\)](#)



Approccio per la Membership Globale

Allestimento della sala

Se la sessione di formazione si svolge di persona, valutare come allestire al meglio la sala prima dell'inizio del corso.

Considerare:

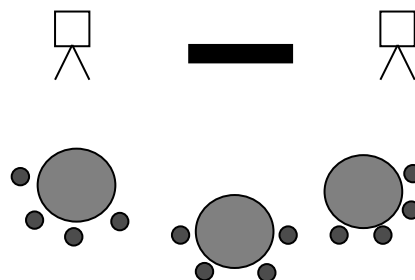
- **Dimensioni e cultura del gruppo.** Il gruppo sarà formato da più o meno di 10 persone? Quali norme culturali possono influenzare la disposizione dei tavoli e delle sedie? I partecipanti si aspettano una determinata configurazione dell'aula?
- **Dimensioni dell'aula.** Una volta conosciute le dimensioni approssimative e la disposizione dell'aula in cui si svolgerà la formazione, può essere utile, a volte, preparare un diagramma dell'allestimento desiderato. Questa tecnica può aiutare a prendere decisioni riguardo ad attività, materiali e attrezzatura.
- **Attività che si svolgeranno durante il corso.** Vi sono attività che necessitano di uno spazio specifico e di collaborazione e, in tal caso, come si dovrà adattare l'allestimento della sala?

Disposizione dei posti a sedere consigliata

A causa della natura interattiva dei contenuti della formazione sull'Approccio per la membership globale, si suggerisce una disposizione dei posti a sedere che preveda tavoli per piccoli gruppi.

I vantaggi di raggruppare i partecipanti in più tavoli:

- Ideale per lavorare in piccoli gruppi.
- Rende facile per i formatori interagire con piccoli gruppi.
- Offre l'opportunità di coinvolgere i partecipanti.
- Consente libertà di movimento.



[Torna All'indice \(Link\)](#)