Lions Clubs International
FOUNDATION

국제재단

매칭 교부금 신청

매칭 교부금 지급기준 및 규정

Lions Clubs International FOUNDATION

사명 및 기금 우선순위

매칭 교부금은 전세계 곳곳의 중요하고 다양한 인적, 사회적 문제를 다루는 라이온스의 인도주의 봉사 사업을 설립하고 확대할 수 있도록 돕기 위해 지급됩니다. 기금은 이러한 사업의 기반 시설 및 장비에 우선적으로 지원됩니다. 모든 교부금 신청은 국제재단의 사명에 부합하며 인도주의적이어야 합니다:
"지역 및 전세계의 지역사회를 위해 봉사하고, 인도주의 봉사 사업 및 교부금을 통해 희망을 제공하며 삶을 변화시키는 라이온스 클럽 및 파트너의 활동을 지원한다."

인도주의 봉사 사업은 정부 및 기타 기금이 적절히 다루지 못하는 주요 건강 및 복지 서비스를 포함하는 자선 사업입니다.

사업 예, 아래를 포함하나 이에 국한되지 않습니다.

- 학교, 고아원, 거리 어린이 센터를 포함한 개발도상국 청소년들의 삶에 영향을 주는 사업
- 장애인 특수교육, 직업훈련 시설 및 장비 제공과 재활을 포함한 장애인들의 삶에 영향을 주는 사업
- 자선 또는 비영리 의료 시설의 확장 및 장비 설치를 포함한 지역사회 의료서비스 개선 및 접근성을 강화하는 사업
- 개발 도상국에 요양원, 호스피스, 노인시설, 푸드뱅크 및 깨끗한 물과 위생 설비를 확장하는 등, 지역사회의 위험에 처한 취약계층을 돕기 위한 사업
- 모든 국제재단 교부금을 모두 지출한 후(주요 재해 교부금 및 지정 재해 교부금 등), 자연 재해로 손상되고 피해 입은 주요 공공 및 지역사회 시설의 장기 재해 복구를 지원하는 사업

신청 가능한 사업

- ✓ 중요한 인도주의적 필요성 해결
- ✓ 한 지구가 단독으로 수행하기에 너무 큰 규모의 사업
- ✓ 장기적인 혜택을 제공하는 사업
- ✓ 대규모 인구 또는 지역에 봉사
- ✓ 라이온들이 실제로 참여하는 활동
- ✓ 라이온스 정체성을 면밀히 담고 있는 사업
- ✓ 현지 라이온스 클럽에서 상당 금액의 기금을 모금한 사업
- ✓ 위험에 처한 취약계층의 삶의 질을 개선하는 사업
- ✓ 지역사회 또는 지역에 라이온스의 존재를 알릴 수 있는 사업

지원 자금 및 규모

매칭 교부금으로는 각 사업별로 최소 US$10,000에서 최대 US$100,000의 매칭 기금이 지급됩니다. 개발도상국에서는 총 사업비의 75%까지 신청할 수 있습니다. 선진국에서는 총 사업비의 50%까지 신청할 수 있습니다(매칭 교부금 지급기준 규정 제 5조 참조).

신청 기한

국제재단 이사회는 모든 적격한 매칭 교부금 신청서를 일년에 3회 검토합니다. 신청서는 예정된 이사회 회의 최소 90일 이전에 접수해야 하며, 모든 기준을 충족해야 합니다. 교부금 신청 기한은 www.lcif.org에서 확인하십시오.

신청 불가 사업:

- ✗ US$10,000이하 또는 US$100,000이상 신청
- ✗ 새로운 의료 센터를 포함한 신규 시설
- ✗ 개인적인 원조
- ✗ 정부 또는 다른 기관의 보조금이 더욱 적합한 경우
- ✗ 운영 및/또는 관리 비용
- ✗ 대출금 상환 또는 기부금을 포함한 예비 기금 마련을 위한 교부금
- ✗ 지역사회 “미화”사업: 공원, 수영장, 놀이터, 기념비, 기념물, 정원, 운동장
- ✗ 단일 클럽 사업(교부금 신청은 최소 2개의 클럽이 참여해야 가능)
- ✗ 과학 연구
- ✗ 주거용 주택 건축
- ✗ 토지 및 건물 구입
- ✗ 라이온스 클럽 회의 시설 및 클럽하우스
- ✗ 월급, 급여, 장학금 또는 사례금
- ✗ 지역 주민센터/다목적 시설
- ✗ 라이온스 정체성과 참여가 결여된 사업
- ✗ 소모품 및 운송 비용

자주 묻는 질문

1. 매칭 교부금은 누가 신청할 수 있습니까?

라이온스 지구 및 복합지구가 교부금을 신청할 수 있습니다.

2. 이미 시작되거나 완료된 사업도 교부금을 신청할 수 있습니까?

매칭 교부금은 어떠한 방식으로도 시작되지 않은 사업만 신청할 수 있습니다. 국제재단에 기금을 요청한 사업이 이미 시작되었거나 완료된 경우, 이 요청은 부적격입니다. 교부금은 상환식으로 지급하지 않습니다. 매칭 교부금 신청서 제출 시, 사업 개시일과 종료일 뿐만 아니라, 매칭 교부금 신청 승인이 결정되는 연 3회 이사회의 시기를 고려하는 것도 중요합니다.

3. 견적 송장이란 무엇입니까?

견적 송장은 구매할 장비의 제조업체 또는 판매업체나 작업을 진행할 건설회사로부터 취득해야 하는 문서화된 예상 비용 또는 견적서입니다. 견적 송장은 신청서 제출시에 함께 제출해야 합니다.

4. 몇 개의 클럽이 현지 매칭 기금을 모금해 매칭 교부금 사업을 재정적으로 지원해야 합니까?

최소 2개의 클럽이 현지 매칭 기금을 확보 및/또는 모금하여 사업에 상당금액의 재정적 기여를 해야 합니다. 더 많은 클럽이 교부금 사업 개발 및 실행에 참여하면 더욱 좋습니다.

5. 현물기부는 현지 매칭 기금으로 인정됩니까?

교부금을 신청하는 지구 또는 복합지구는 현금으로 현지 매칭 기금을 마련해야 합니다. 현물기부는 감사하지만, 현지 매칭 기금으로는 인정되지 않습니다. 또한, 사업을 위한 자원봉사 시간은 현금 가치로 전환되지 않을 수 있습니다. 현지 매칭 기금은 국제재단에 교부금을 신청한 사업을 위해 특별히 모금된 새로운 기금이어야 합니다.

6. 교부금 최소 및/또는 최대 금액이 정해져 있습니까?

교부금 최소 금액은 US$10,000, 최대 금액은 US$100,000입니다. 개발도상국의 경우 총 사업비의 75%(US$100,000을 초과하지 않는 한), 선진국의 경우 총 사업비의 50%(US$100,000을 초과하지 않는 한)를 신청할 수 있습니다.

7. 지구 또는 복합지구는 한 번에 몇 건의 매칭 교부금을 신청할 수 있습니까?

지구/복합지구는 언제든지 2건의 교부금 사업을 진행할 수 있습니다. 이것은 승인되었거나 심사과정 중에 있음을 의미합니다. 만족스러운 최종 보고서를 제출하여 승인된 교부금 사업이 종료되면, 새로운 교부금 신청서를 제출할 수 있습니다.

8. 신청 기한은 언제입니까?

신청서는 1년에 3회, 8월, 1월, 5월에 열리는 LCIF 이사회회의에서 승인이 결정됩니다. 신청서는 예정된 국제재단 이사회 회의 최소 90일 이전에 접수되어야 합니다. 구체적인 신청 마감일자는 국제재단 웹사이트를 참조하십시오. 신청서는 신청 마감일 이전에 제출하는 것을 권장합니다. 신청서가 불완전하거나 세부사항 확인에 추가 시간이 필요한 경우, 다음 이사회 회의에서 심사하도록 보류될 수 있습니다.

9. 신청서를 국제재단에 제출한 후 다음 절차는 어떻게 됩니까?

국제재단은 이메일 또는 우편을 통해 신청서를 접수했음을 안내합니다. 이를 통해 국제재단은 접수 날짜, 사전 심사(적격 심사)를 진행할 국제재단 지역 프로그램 스페셜리스트, 신청서 조회 번호를 안내합니다. 이 스페셜리스트는 사업의 목표와 목적을 명확히 파악하기 위해 지구 또는 복합지구에 여러 가지 질문을 할 것입니다. 스페셜리스트가 신청서와 사업의 적격성을 판단하기 위해 몇 가지 질문을 하는 것입니다.

경우에 따라, 교부금 지급 기준에 더욱 면밀히 부합하도록 신청서 수정 요청을 받을 수 있습니다. 이 경우, 라이온은 회신 기한을 안내받을 수 있습니다. 완전하고 적격한 신청서만이 국제재단 이사회의 심사를 받을 수 있습니다.

10. 이사회의 결정에 따라 예상할 수 있는 결과는 어떤 것들이 있습니까?

이사회는 교부금을 승인할 수 있고(전액 또는 축소된 금액으로), 보류할 수 있으며(추가 정보 또는 수정이 필요한 경우), 거부할 수도 있습니다. 승인 결정을 하기 전에 추가 정보가 필요하기 때문에, 보류된 교부금 신청은 승인되지도, 거부되지도 않습니다.

11. 교부금이 승인되면, 교부금을 수령하기까지 얼마의 기간이 걸립니까?

교부금 승인에는 교부금 조건이 따릅니다. 매칭 교부금의 주요 조건은 아래와 같습니다: 1) 현지 매칭 기금 모금 현황을 확인하고 2) 교부금 계약서에 서명하고 제출합니다. 이사회가 적합하다고 판단하는 경우, 교부금에 다른 조건을 추가로 부여할 수 있습니다. 국제재단은 모든 교부금 조건이 완전히 충족될 때까지 교부금 기금을 지급하지 않습니다. 라이온은 교부금이 승인된 일로부터 6개월 이내에 현지 매칭 기금을 모금해야 합니다.

12. 승인된 교부금 기금의 관리 책임자는 누구입니까?

교부금 수여 지구 또는 복합지구가 교부금에 책임이 있으며, 교부금이 승인된 시점의 지구총재(지구 차원의 경우) 또는 복합지구의장(복합지구 차원의 경우)이 교부금 관리자로 간주됩니다. 교부금 관리자는 교부금 기금이 이사회가 승인한 목적에 맞게 적절히 사용되도록 할 책임이 있습니다. 또한 교부금 사업 종료 시, 국제재단에 적시에 최종 보고서를 제출해야 할 책임도 있습니다.

매칭 교부금 지급기준

1. 교부금은 신청 지구와 참여 클럽의 재원 및 기금 모금 능력을 벗어나는 사업을 대상으로 합니다. 최소 **2개의 클럽**이 사업 재정적 지원에 참여해야 합니다.

2. 국제재단 기금의 자선 효과를 극대화하기 위해, 사업을 통해 많은 사람에게, 가능하다면 지역사회 전체에 봉사해야 합니다. 또한, 가장 도움이 필요한 지역에 봉사하고 재정적 필요성을 보이는 사업에 우선순위를 부여합니다.

3. 도서관, 지역 주민센터, 수영장, 운동장, 공원 개발 등 지역사회 개선형 사업에는 교부금을 신청할 수 없습니다. 교부금은 일반적으로 새로운 정부 규정으로 인한 업그레이드에는 사용할 수 없습니다.

4. LCIF 교부금을 신청하는 사업은 강력한 라이온스 정체성과 현지 라이온들의 지속적인 참여가 있어야 합니다. 라이온들이 자원봉사를 제공하고 이전 지원 실적이 있으며, 사업 및/또는 참여 기관 관리에 도움이 되는 명확한 역할을 하는 사업에 우선순위가 부여됩니다.

5. 라이온들이 사업에 참여하고, 정체성을 갖는 것 이외에도, 신청 지구와 참여 클럽은 사업에 상당한 재정적 기여를 해야 합니다. 참여 클럽들이 현지 매칭 기금으로 동일한 금액을 기부할 수는 없지만, 각 클럽은 이 사업을 위해 단일 클럽이 주로 지원을 하지 않았다는 것을 증명할 수 있도록 비슷한 금액을 기부해야 합니다. 교부금 신청서를 제출하는 라이온들이 현지 매칭 기금의 절반 이상을 확보 및/또는 모금해야 합니다. **(참고: 1개의 라이온스 클럽이 단독으로 재정적 지원을 하는 사업은 신청할 수 없습니다.)**

6. 현지 매칭 기금은 현금 기부 형태로만 가능합니다. 토지, 노동력 또는 자재와 같은 현물 기부는 신청서에 힘을 실어주고 사업 평가에서 강조해야 할 점이지만, 이러한 현물 기부는 LCIF 교부금에 대한 매칭 기금의 일부로 예산에 포함될 수 없습니다. 또한, 현지 매칭 기금은 반드시 현재 제안하는 사업을 위해 사용가능 하거나 약정된 현금이어야 합니다.

7. 교부금은 단일 사업에 대해 지속적으로 지급되지 않습니다. 매칭 교부금을 받은 사업 또는 기관이 동일한 사업에 대한 이전 교부금으로 그 목적을 달성하여 새로운 교부금을 신청하려면, 최종 교부금 보고서 제출 후 1 년을 기다려야 합니다.

   *여러 지구가 참여하는 대규모 사업의 경우 예외로 적용됩니다. 이 경우, 각 참여 지구는 전체 사업에서 구분된 별개의 요소에 대해 교부금 신청서를 제출할 수 있습니다. 이러한 여러 건의 교부금 신청서는 건별로 심사되며, 단일 수혜 사업당 한 번에 최대 3건의 매칭 교부금 신청서를 심사합니다. 각 신청인은 수혜 사업과의 중요하고 역사적인 관계를 설명해야 합니다.

8. 운영비는 사업 예산과 기금 요청의 일부로 포함될 수 있지만, 신청 기관이 봉사를 시작하거나 크게 확장하기 위해 사용할 때에만 해당됩니다. 신청자는 LCIF 교부금이 소진되고 나면 운영비를 어떻게 유지할 것인지를 설명해야 합니다.

9. 많은 의료 봉사 사업이 심사 대상이지만, 몇몇 라이온스 클럽만이 지원하는 신규 병원 시설/의료 클리닉 건설에는 교부금을 요청할 수 없습니다. 대신, 기존 의료 시설의 개선 및 확장을 목적으로 하는 사업에 우선순위를 부여합니다. 따라서, 신규 라이온스 병원/의료 클리닉 건설을 위한 교부금은 아래의 경우에만 신청 가능합니다: 1) 여러 클럽의 적극적인 참여가 있는 지구 차원의 의료 시설 및/또는 2) 성공적인 성과가 입증된 기존 라이온스 병원/의료 시설의 확장과 의료, 의료 시설 지원을 요청하는 교부금은 빈곤층과 보험 혜택을 받지 못 하는 사람들에게 봉사하겠다는 의지를 보이는 비영리 단체 또는 공공 기관만이 고려대상이 됩니다. 개발도상국의 안과 병원에 대해서, 지구 또는 복합지구는 LCIF의 시력우선 프로그램에 신청해야 합니다. 시력우선 프로그램은 이러한 프로젝트의 개발, 검토, 심사를 관리하는 별도의 규정과 기술적 인프라를 보유하고 있습니다.

10. 국제재단에 제출하는 교부금 신청서 상의 교부금 사업 수혜자는 반드시 단일 단체, 기관, 프로그램, 그룹으로 지정되어야 합니다. 다수의 수혜 단체를 지원하는 사업 신청서는 해당되지 않습니다.

11. 매칭 교부금은 다른 LCIF 교부금 프로그램을 통해 더 적절하게 해결될 사업에는 지급되지 않습니다. 다른 재단 프로그램에 관한 정보는 www.lcif.org 또는 국제재단에 문의하십시오.

12. 교부금을 지원받은 사업은 적절한 인정, 표지판, 홍보활동을 통해 해당 사업이 LCIF의 도움으로 진행되고 있다는 점을 명확히 해야 합니다. LCIF는 승인할 때 이러한 인정에 대한 세부 설명을 제공할 것입니다. LCIF 파트너들이 특정 사업 및 계획에 자금을 지원하는 경우, 수혜자는 추가 인정을 제공하라는 요청을 받을 수 있습니다. 최종 교부금 보고서에는 인정에 대한 확인이 포함되어야 합니다.

13. 각 교부금 신청서는 국제재단 이사회가 정한 기준과 인도주의적 기금 우선순위에 부합하는 정도와 그 자체의 가치로만 평가됩니다.

매칭 교부금 규정

1. 교부금 신청자는 매칭 교부금 신청서 서식 LCIF -27을 빠짐없이 작성하여 사업 신청서를 제출해야 합니다. 사업 예산은 반드시 모든 사업 수입 재원 및 지출 항목을 명확히 표시해야 하며, 사업 수입과 지출은 일치해야 합니다. 불완전한 신청서나 다른 서식으로 제출한 신청서는 심사 대상에서 제외됩니다.

2. 교부금 신청서는 라이온스 지구(단일, 정 또는 복합)에서 제출할 수 있습니다. 단일지구 또는 정지구에서 제출한 신청서는 현 지구총재가 서명하고, 지구임원회의 결의로 증명을 받은 후, 복합지구의장에게 통지해야 합니다. 복합지구 신청서는 복합지구의장이 서명하고 총재협의회의 결의로 증명을 받아야 합니다. 신청서가 승인된 지구임원회의 또는 총재협의회 회의록을 신청서와 함께 제출해야 합니다.

3. 매칭 교부금 사업이 교부금 신청 지구 밖의 다른 국가에서 시행될 경우, 해당 지역 라이온스 지구의 승인 및 바람직하게는 적극적인 참여가 있어야 합니다. 클럽들만 있고 지구가 형성되지 않은 국가의 경우, 사업지역과 가장 가까이 위치한 현지 클럽이 사업을 승인합니다. 모든 경우에, 사업에 참여하는 현지 라이온들의 역할에 대한 자세한 정보는 국제재단에 제공되어야 합니다. 현재 클럽이 없는 국가의 경우, 신청 지구가 사업을 적절히 감독하고, 평가하고, 보고할 능력이 있음을 보여주어야 합니다.

4. **교부금 신청 최대 금액은 US$100,000이며, 신청 최소 금액은 US$10,000입니다.** 승인될 경우, 승인된 사업 예산에 따라 필요한 매칭 기금이 현지에서 모금될 때까지 교부금을 지급하지 않습니다.

5. 선진국의 경우, 교부금은 사업 예산의 최대 50%까지만 신청할 수 있습니다. 개발도상국의 경우에는, 사업 예산의 최대 75%까지기금을 신청할 수 있습니다. 신청서를 제출하는 지구나 복합지구를 위해 최소 기부 규정이 정해집니다. **(참고: 최대 교부금 요청은US$100,000로 제한됩니다.)**

6. 한 지구는 동시에 2건의 매칭 교부금 신청 및/또는 승인 받은 교부금 사업을 진행할 수 있습니다. 다국가로 구성된 지구의 경우, 각 국가는 2건의 신청 또는 사업을 진행할 수 있습니다. 지구나 국가의 두 번째 교부금을 심사 시, LCIF는 현재 진행 중인 LCIF 지원 사업의 진행현황을 고려할 것입니다.

7. 매칭 교부금은 초기 개발(기획) 단계의 사업을 위한 것입니다. 이미 착수한 사업은 LCIF에 교부금 지원을 요청할 수 없습니다. 이사회가 결정하기 전에, 대출, 융자, 예금 등을 통해 부분적으로 확보하거나 취득한 장비에도 해당됩니다. 또한, 완료된 사업도 기금을 요청할 수 없으며, 대출금 상환, 재정 준비금 마련, 교부금 승인 전에 발생한 사업 지출의 상환을 위한 요청도 불가합니다. 상환을 목적으로 기금을 요청하는 사업은 신청할 수 없습니다.

8. 라이온 및/또는 그 가족은 LCIF가 지원하는 사업에서 직접적 혹은 직업상의 혜택, 또는 독점적 이익을 얻을 수 없습니다.

9. 승인된 교부금은 해당 라이온스 지구(단일, 정 또는 복합)에 지급됩니다. 교부금이 승인된 시점의 지구총재 또는 복합지구의장이 사업이 진행되는 동안 교부금 관리자가 됩니다. 교부금 관리자는 사업에 기금을 지급하고, 국제재단 교부금 기금 계좌를 관리할 책임이 있습니다. 사업이 새로운 회기까지 연장되는 경우, 교부금 관리자는 LCIF에 제출한 현황 보고서 및 최종 보고서 사본을 현 지구임원회 또는 복합지구 협의회에 제출해야 합니다. LCIF는 필요에 따라 교부금 관리자를 교체할 권한을 가집니다.

10. 사업 완료시, 교부금 수령인은 사업 결과와 국제재단 교부금의 정확한 사용 내역을 포함하는 상세 보고서를 제출해야 합니다(보고서 서식은 교부금 지급 통지서와 함께 발급됩니다). 완료된 사업에 대한 최종 보고서를 제출하지 않은 지구 또는 복합지구는 향후 추가 교부금을 지급 받을 수 없습니다.

11. LCIF 이사회는 연간 3회 회의를 개최합니다. 이사회 회의는 8월, 1월, 5월에 개최됩니다. 신청 기한은 www.lcif.org에서 확인하거나 LCIF에 직접 문의할 수 있습니다. 교부금 신청서는 LCIF 이사회에서 심사할 수 있도록, 빠짐없이 작성하여 회의 개최 최소 90일 전까지 LCIF에 제출해야 합니다. 추가 정보를 요청하는 경우가 빈번하므로 신청서는 마감일 이전에 제출할 것을 권장합니다. **참고: 신청서가 불완전하거나 세부사항 확인에 추가 시간이 필요한 경우, 다음 이사회 회의에서 심사하도록 보류될 수 있습니다.**

12. 이전에 철회되었거나 거부된 신청서는 거부/철회 원인을 해결하기 위해 수정된 경우에만 다시 제출할 수 있습니다.

13. 신청서 관련 LCIF의 질의에 120일 이내에 답변하지 않은 신청서는 철회됩니다. 이 경우, 신청서를 다시 제출해야 할 수도 있습니다.

14. 신청자는 승인일로부터 6개월 내에 현지 매칭 기금을 모금 및 확보해야 합니다. **참고: 국제재단은 현지 매칭 기금이 모금되고 사업 시행에 사용할 수 있을 때 까지 교부금을 지급하지 않습니다.**

    승인된 교부금 지원 사업은 적절한 기한 내에 시행되어야 하며, 교부금 승인일로부터 2년 이내에 완료되어야 합니다. 연장은 사안에 따라 고려될 수 있습니다.

    신청자와 충분한 협의 후, LCIF는 2년의 기간 내에 착수하지 않거나 충분한 진전을 보이지 않는 사업에 대해 교부금을 철회할 권한을 갖습니다. 교부금이 철회된 경우, 적절하게 증빙되지 않은 지출금은 LCIF에 반환해야 합니다.

15. LCIF는 LCIF 교부금을 지원받은 자산이나 장비에 대해, 소유권을 주장하지 않으며, 어떠한 책임도 지지 않습니다. LCIF의 교부금을 지원받은 자산 또는 장비를 양도하거나 매매할 경우, 교부금 수령인은 LCIF에 보고하고 양도나 매매의 수혜자에 대해 LCIF 직원과 협의해야 합니다. LCIF에서 특별히 서면으로 승인하지 않는 한, LCIF 교부금을 지원받은 자산이나 장비는 본래 교부금 계약 및 LCIF의 방침의 목적과 규정을 준수하며 각 지역사회에서 자선의 목적으로만 사용할 적합한 자선 단체에만 양도하거나 매매할 수 있습니다.

    또한, 그러한 자산이나 장비의 매매에서 파생된 자금은 해당 지역사회에서 자선을 목적으로만 사용해야 하며, 개인이나 비자선단체에 사적 재원이나 개인적인 이익을 초래해서는 안됩니다.

신청서를 작성하기 전에 교부금 지급 기준 및 규정을 검토해 주십시오. 교부금 자격 심사를 위해 아래의 모든 요청 정보를 국제재단에 제공해야 합니다. 신청서는 예정된 국제이사회 회의 최소 90일 이전에 접수되어야 합니다. 이사회 회의는 8월, 1월, 5월에 개최됩니다. 구체적인 신청 마감일은 웹사이트를 참조하거나 국제재단에 문의하십시오.

국제재단 이사회와 직원은 필요에 따라 추가 관련 정보를 요청할 권리가 있습니다.

국제재단은 이메일로 신청서를 접수했음을 안내할 것입니다. 이 이메일을 통해 신청서에 관해 국제재단에 문의 시 사용할 교부금 조회 번호를 제공합니다. 일반 기금 모금 캠페인에 사용되는 다른 단체의 양식이나 파워포인트로 작성된 신청서는 접수되지 않습니다.

매칭 교부금 지급 기준 및 신청서 진행 절차에 관한 질문은 국제재단 인도주의 프로그램과 전화 1-630-203-3819 또는 LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org.로 직접 문의하실 수 있습니다.

날짜:_____

사업명/표제:_____

국제재단에 요청하는 교부금 금액: US$_____

섹션1 사업 설명, 목표 및 목적

1. 문제 인식 및 사업의 정당성. 아래 내용을 설명합니다:
   a. 해결해야하는 특정 문제
   b. 사업을 시행해야하는 구체적 이유 및 정당성
   c. 달성해야하는 목표 및 목적
   d. 사회 경제적 데이터를 포함한 봉사 대상 지역의 지리적 영역 및 지역사회 정보
   e. 연간 기준으로 본 사업을 통해 직접적인 혜택을 받게 될 수혜자 수

2. 사업 전략 및 실천 계획. 아래 정보를 제공합니다:
   a. 어떻게 사업의 목표를 달성할 것인가를 포함한 본 사업에 대한 구체적 계획.
   b. 더 많은 불우한 사람들을 돕기 위해 봉사를 확대하는 것이 목표라면, 현재까지 얼마나 많은 사람들이 혜택을 받았는지 명시합니다.
   c. 다른 단체가 참여할 경우, 참여를 확인하는 의향서를 포함한, 참여 단체의 배경 정보 및 본 사업에서의 지원 역할을 설명합니다.
   d. 주요 단계를 포함한 전반적 사업 시행 및 완료 일정표.
   e. 영구 구조물을 건설하는 사업의 경우, 시설의 외관 설명 및 면적, 설계도, 사진, 건축비를 포함한 내용, 그리고 토지 소유권을 증명하는 서류를 포함해야 합니다.
   f. 자본설비 및 유사 품목을 구매해야 할 경우, 구매할 모든 품목의 사용 계획, 제품 브로셔, 견적서, 공급가를 제출합니다.

3. 이 사업이 향후 어떻게 지속될 것인지 설명합니다. 운영, 유지 보수 및 관리비에 대한 책임자가 누구인지 기술합니다. 운영 수입과 지출이 명시된 향후 5개년 재정 계획을 제출합니다.

4. 본 사업에 라이온들이 어떤 방식으로 참여하게 되는지 기재합니다.
   a. 라이온들의 역할 및 책임을 설명합니다. 라이온들의 참여와 관련한 선례를 포함합니다.
   b. 국제재단 지원이 종료된 후 라이온들이 지속적으로 참여할 수 있는 계획을 설립합니다.
   c. 라이온스 지원 사업이라는 것을 알리고 홍보할 방법을 설명합니다.
   d. 국제재단이 지원하고 참여한 것을 알리기 위한 방법을 기재합니다. 본 사업에 관한 홍보 자료 및 언론 기관의 보도에는 국제재단의 지원으로 사업이 시행된다는 내용이 명시되어야 합니다.

섹션2 사업 예산

5. 아래 양식을 이용하여 전체 사업의 항목별 예산을 기재합니다.
   a. 수입과 지출은 일치해야 합니다.
   b. 사용할 통화 및 미국 달러와의 환율을 표시합니다.
   c. 수입 섹션에 모든 기금 재원을 구분하여 작성하며, 각각의 금액을 명시합니다.
   d. 각 수입 재원 현황을 약정, 모금 또는 지원 예상 등으로 명시합니다. 지원 약정 및 예상 금액의 경우, 기금을 사업비로 원활히 사용할 수 있는 날짜를 명시합니다.
   e. 지출 섹션에 모든 지출 내역을 항목별로 나열합니다.

통화:_____

미국 달러와의 환율:_____

수입				지출			
출처	**금액**	**현황**	**비고**	**지출 내역**		**금액**	**상세 지출 내용**
라이온				1			
				2			
파트너				3			
				4			
국제재단		지원 예상		5			
				6			
				7			
				8			
				9			
				10			
				11			
				12			
				13			
				14			
				15			
합계	$0.00				합계	$0.00	

섹션3 주요 연락처

6. 신청서와 관련한 추후 통신문의 사본이 제공되어야 하는 모든 회원 및 비회원의 연락처를 명시합니다. 현 라이온스 지도부, 프로젝트 코디네이터, 현 LCIF 복합지구/지구 코디네이터의 연락처가 포함되어야 합니다. 모든 관계자의 이름, 직위, 주소, 전화번호, 이메일 주소를 기재해 주십시오.

섹션 4 신청서 승인:

1. 모든 교부금 신청서에는 지구 임원회 또는 협의회의 승인이 포함되어야 합니다. 교부금이 승인된 지구 임원회(단일 또는 정지구) 또는 협의회(복합지구) 회의록 사본을 제출해 주십시오.
2. 단일 및 정지구의 경우, **지구총재만 신청서에 서명해야** 합니다(규정 2항, 3항을 참조하십시오).
3. 복합지구의 경우, **복합지구의장만 신청서에 서명해야** 합니다(규정 2항, 3항을 참조하십시오).

지구총재 승인 (단일 및 정지구 차원의 교부금 신청서)

국제재단 매칭 교부금 지급기준과 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인이 아는 한 제출된 정보는 정확하며 명시된 바와 같이 교부금 사업의 필요성이 존재합니다. 본인은 이 신청을 승인하며 교부금이 적절하고 효율적으로 운영되고, 적합한 회계와 정기적인 보고가 국제제단에 제출될 수 있도록 관리자로서 최선을 다할 것입니다.

지구총재명 | 지구 번호

주소

전화 | 팩스

이메일

서명 | 날짜

복합지구의장 승인(복합지구 차원 교부금 신청서)

국제재단 매칭 교부금 지급기준과 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인이 아는 한 제출된 정보는 정확하며 명시된 바와 같이 교부금 사업의 필요성이 존재합니다. 본인은 이 신청을 승인하며 교부금이 적절하고 효율적으로 운영되고, 적합한 회계와 정기적인 보고가 국제제단에 제출될 수 있도록 관리자로서 최선을 다할 것입니다.

복합지구의장명 | 복합지구 번호

주소

전화 | 팩스

이메일

서명 | 날짜

신청서 체크리스트

매칭 교부금 신청서를 제출하기 전, 아래 체크리스트를 검토하여, 신청서가 완벽히 작성되었는지, 국제재단에 제출할 준비가 되었는지 확인하십시오.

✓모든 질문에 상세히 답했습니다.

✓지구임원회(지구차원 신청서) 또는 복합지구 협의회(복합지구 차원 신청서) 회의록을 첨부합니다.

✓현 지구총재(지구 차원 신청서) 또는 현 복합지구의장(복합지구 차원 신청서)의 승인 서명을 첨부합니다.

✓요청 증빙서류를 첨부합니다:

- 건축 사업의 설계도, 비용 견적, 토지 소유권 증명서
- 장비 사업을 위한 모든 구입 예정 품목의 브로셔, 견적송장, 공급가
- 향후 사업 수입 및 운영비 5개년 재정 계획

✓국제재단에 신청서를 제출하기 전, 기록을 위해 전체 신청서 사본을 보관하고 있습니다.

신청서 제출

신청서는 국제재단 인도주의 프로그램과에 직접 제출해야 합니다. 다른 부서를 통해 제출된 신청서는 마감일 이후에 접수될 수 있으며, 이로 인해 검토절차가 지연될 수 있습니다.

작성된 신청서와 요청 증빙서류는 인쇄본 또는 이메일로 국제재단에 제출할 수 있습니다. 단, 이메일 제출을 권장합니다. 둘 중 하나만 제출해주십시오. 우편 제출 시, 안전한 업체(예, DHL, FedEx 등)를 통해 발송해주십시오. 이러한 업체는 배송 중 서류가 분실될 경우 추적할 수 있습니다.

국제재단(LCIF)
Humanitarian Initiatives Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523 – 8842
이메일: LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org
전화번호: 1-630-203-3819
웹사이트: www.lcif.org

Lions Clubs International
FOUNDATION

국제재단(LCIF)
인도주의 프로그램과
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

전화: (630) 203-3819
이메일: LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org
www.lcif.org

LCIF27_KO 11/19