



旅行與報銷指南

所有與最佳表現區獎相關的旅行福利，均以事後報銷方式提供，並須遵守 Lions International 旅行政策。

機票

報銷僅限於總監和一位成人同伴的經濟艙機票。旅客須自行預訂航班，升等、豪華經濟艙、商務艙或頭等艙的費用將不予報銷。報銷金額不超過依合理航線往返會議地點之標準經濟艙票價。

飯店住宿

報銷僅限於 7 月 3 日至 7 月 7 日的飯店住宿。每晚報銷上限為 266 美元（不含稅金及相關費用），以 Lions International 總部合作飯店房價為準。超過上述金額的房費，以及官方會期以外的額外住宿夜數，須由旅客自行負擔。

年會報名

總監及其成人同伴的報名為免費，可予以報銷。

其他費用限制

報銷僅限於上述所述的經濟艙機票和符合資格的年會飯店住宿。餐費、簽證、每日津貼、地面交通（含往返機場）、行李費、選座費、升等和其他雜項支出，一律不予報銷。

所有報銷須遵守 [Lions International 旅行及費用政策](#)。

報銷流程

所有費用須透過 Lions International 的標準報銷流程提交，並附上明細收據。報銷須符合 Lions International 旅行與費用指南，並於年會後規定期限提交。僅上述列明的合格費用予以報銷。

Lions International 保留權利，依組織政策將報銷金額限制於合理且符合慣例的旅行費用範圍內。