



Lions Clubs International
FOUNDATION

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

CONTRIBUTI PER I SERVICE DEI LEO



Il programma di contributi per i service dei Leo della Fondazione Lions Clubs International (LCIF) è pensato per supportare i Leo che desiderano realizzare service a intervento diretto, ovvero attività di volontariato pratiche e incentrate sul servizio. Con il supporto della LCIF, i Leo possono avere un impatto maggiore nelle loro comunità imparando al contempo preziose capacità di leadership e di vita. Per essere accolte, le richieste di contributo dovranno avere una solida componente di servizio e una forte collaborazione tra Leo e Lions.

I contributi per i service dei Leo sono disponibili per importi compresi tra 1.500 USD e 5.000 USD. I distretti e i multidistretti sono qualificati per presentare richiesta.

I Leo devono avere un coinvolgimento diretto con la pianificazione e lo svolgimento del servizio. I fondi potranno

essere utilizzati per coprire le spese relative all'organizzazione e all'attuazione del progetto. Ciò può comprendere, a titolo esemplificativo, l'acquisto di materiali, forniture e attrezzature necessari per attuare il progetto.

Nella richiesta deve emergere una forte collaborazione tra Leo e Lions. Tutto inizia con i Leo che assumono la guida nello sviluppo del progetto e nella presentazione della richiesta di contributo. Successivamente, il distretto o il multidistretto approva la richiesta e la trasmette alla LCIF. Considerando che ai fini dell'ammissibilità del progetto sono richiesti fondi integrativi locali, i Leo e i Lions possono svolgere congiuntamente una raccolta fondi. L'attuazione del progetto dovrà prevedere anche la collaborazione. Mentre i Leo dovranno essere alla guida dell'implementazione del progetto, la collaborazione offre ai Leo e ai Lions l'opportunità di riconoscere la loro relazione come veri partner nel service.

Un distretto o multidistretto può avere in corso un solo contributo per i service dei Leo alla volta. Per i distretti che includono più paesi, ogni paese potrà presentare una sola richiesta o un solo progetto. È possibile presentare alla LCIF una nuova richiesta di contributo solo dopo aver completato eventuali progetti precedenti legati ai contributi per i service dei Leo e inviato un rapporto finale ritenuto soddisfacente.



Che cos'è un progetto di service a intervento diretto?

- ✓ Molti Leo sono attivamente coinvolti nelle attività necessarie a completare il progetto
- ✓ I Leo partecipano attivamente al progetto invece di limitarsi a supervisionare il lavoro
- ✓ I Leo recano valore aggiunto al progetto attraverso il loro coinvolgimento pratico nel service invece di limitarsi all'acquisto e alla distribuzione di articoli

I contributi per i service dei Leo sono disponibili fino a un importo massimo di 5.000 USD. L'importo minimo è di 1.500 USD. Sono richiesti fondi integrativi locali. È possibile richiedere fino al 75% del budget totale del progetto.

Le richieste sono accettate su base continua. Non vi è una scadenza specifica per presentare la richiesta, ma è necessario inviarla almeno 90 giorni prima della data di inizio del progetto.

ESEMPI DI PROGETTI:

1. I Leo hanno tinteggiato, ripulito e ristrutturato un centro comunitario. Grazie al contributo per i service dei Leo sono stati acquistati vernici, pennelli, sacchetti per i rifiuti ed effettuate piccole riparazioni all'edificio. I Leo hanno organizzato il progetto. Collaborando insieme, i Leo e i Lions hanno aiutato a riparare il centro comunitario.
2. I Leo hanno costruito un giardino sensoriale in un parco giochi locale per persone con disabilità. I Lions hanno aiutato i Leo a ottenere i necessari permessi dalle autorità locali. I Lions e i Leo hanno svolto tutta la manodopera per realizzare il giardino. Il contributo per i service dei Leo ha consentito di acquistare panchine, piante e lastre di pietra per la pavimentazione.
3. I Leo hanno organizzato una cena per anziani dove hanno preparato i pasti e li hanno serviti. Il contributo per i service dei Leo ha consentito di acquistare il cibo, i piatti e gli utensili. I Lions hanno aiutato i Leo a stabilire un contatto iniziale con le organizzazioni che lavorano con gli anziani nella comunità e hanno supportato i Leo nella raccolta di fondi integrativi locali.
4. I Leo hanno realizzato un parco giochi in una scuola elementare colpita da un terremoto. I Leo e i Lions hanno installato personalmente tutte le attrezzature. Il contributo ha finanziato l'acquisto di attrezzature per il parco giochi, tra cui un'altalena classica, un'altalena a dondolo, una parete da arrampicata e reti sportive.
5. I Leo hanno tinteggiato e attrezzato una sala polivalente in un centro di accoglienza temporanea per giovani in difficoltà. Il contributo ha finanziato la vernice, i mobili e alcune piccole ristrutturazioni. Dopo aver ristrutturato lo spazio, i Leo hanno continuato a svolgere visite settimanali, coinvolgendo i giovani in attività educative.
6. I Leo hanno implementato un sistema di gestione dei rifiuti per migliorare le condizioni ambientali. Il contributo ha permesso l'acquisto di contenitori per i rifiuti, installati dai Leo e dai Lions in tutta la comunità, e di materiale didattico volto a promuovere corrette pratiche di smaltimento. I Leo hanno inoltre collaborato alla raccolta, alla selezione e alla vendita di materiali riciclabili, a sostegno del programma.

I progetti ammissibili dovranno:

- ✓ Coinvolgere i Leo in iniziative di service pratiche, in cui partecipano attivamente alla realizzazione del progetto
- ✓ Affrontare un bisogno umanitario non soddisfatto nella comunità o nella regione
- ✓ Essere visibili e aumentare la sensibilizzazione della comunità sui Lions e Leo
- ✓ Prevedere la collaborazione tra club Leo e Lions

Progetti non ammissibili:

- X Pagare le quote associative dei club, stabilire fondi di riserva, sostenere attività per la raccolta di fondi o formare nuovi club
- X Attività in cui i Lions e i Leo sono i principali beneficiari anziché la popolazione in generale
- X Effettuare donazioni a un'altra organizzazione
- X Assegnare borse di studio, premi diretti in denaro o omaggi
- X Rispondere ai bisogni individuali di assistenza finanziaria
- X Finanziare le spese correnti o i costi ricorrenti di progetti esistenti
- X Finanziare lo stesso progetto più volte su base continuativa
- X Supportare progetti che non hanno alcun aspetto pratico oltre all'acquisto e alla consegna di articoli avuti tramite il contributo
- X Spese sostenute dai Leo per partecipare a seminari, conferenze, forum o convention sponsorizzati dai Lions



1. Le richieste di contributo possono essere presentate da qualsiasi distretto Lions (singolo, sottodistretto o MD). Le richieste presentate dai distretti singoli o dai sottodistretti devono essere firmate dal governatore distrettuale in carica e certificate da una risoluzione del Gabinetto distrettuale. Le richieste presentate dai multidistretti dovranno essere firmate dal presidente di Consiglio e certificate da una risoluzione del Consiglio dei Governatori. I rispettivi verbali delle riunioni di Gabinetto o di Consiglio durante le quali è stata certificata la richiesta dovranno essere inviati insieme alla richiesta.
2. L'importo massimo delle richieste di contributo è di 5.000 USD, mentre l'importo minimo è di 1.500 USD. Se il contributo viene approvato, l'erogazione dei fondi è subordinata alla raccolta dei fondi integrativi a livello locale, in base al budget di progetto approvato.
3. Un distretto o multidistretto può avere in corso un solo contributo per i service dei Leo alla volta. Per i distretti che includono più paesi, ogni paese potrà presentare una sola richiesta o un solo progetto.
4. Le richieste di contributo per i service dei Leo devono essere inviate alla LCIF almeno 90 giorni prima dell'inizio del progetto, affinché vi sia il tempo sufficiente per elaborarle.
5. Nelle richieste deve emergere una forte collaborazione tra i Leo e i Lions.
6. Il programma di contributi per i service dei Leo mira a sostenere progetti di più ampia portata con il coinvolgimento attivo di molti club Leo e Lions, e dei loro soci. I progetti dei singoli Leo club o i progetti che hanno un numero fortemente limitato di volontari coinvolti attivamente sono scoraggiati a meno che non vi siano altri club Leo o Lions geograficamente vicini con i quali collaborare.
7. I contributi per i service dei Leo hanno lo scopo di supportare nuovi progetti o espandere quelli esistenti. I contributi non possono essere utilizzati per finanziare le spese correnti di progetti esistenti.
8. Oltre al coinvolgimento attivo, il richiedente deve assumere un impegno finanziario significativo nel progetto. I richiedenti possono presentare richiesta per un importo non superiore al 75% del budget totale del progetto (fino a un importo massimo di 5.000 USD). I fondi rimanenti per sostenere il progetto dovranno essere raccolti dai Lions e Leo locali.
9. I contributi non potranno essere erogati su base continuativa per nessun tipo di progetto. I progetti che hanno ricevuto un contributo per i service dei Leo devono attendere un anno dalla presentazione del rapporto finale prima di poter richiedere un nuovo contributo per lo stesso progetto o la stessa organizzazione beneficiaria, sempre a condizione che il contributo precedente abbia raggiunto gli obiettivi previsti.
10. Il chairperson della LCIF è l'autorità che approva la richiesta di contributo.

1. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità Leos e una partecipazione dei Leos locali su base continua. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Leos forniscono servizio volontario, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo chiaramente individuabile di supporto nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
2. Le richieste di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie di finanziamento della LCIF stabilite dal Consiglio fiduciario.
3. I contributi della LCIF sono destinati a progetti che si trovano nella fase iniziale di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui si richiede il contributo della LCIF non deve essere ancora stato avviato. Questo vale per le attrezzature ottenute in parte o altrimenti ricevute grazie a un prestito, un finanziamento o versamenti eseguiti prima che la LCIF abbia preso una decisione. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi possono essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo. Non saranno considerati i progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso.
4. Le richieste di contributo presentate alla LCIF devono identificare un'unica organizzazione, ente, programma o gruppo come beneficiario del progetto finanziato da contributo. Non sono considerate idonee le richieste per progetti che propongono un sostegno a più organizzazioni beneficiarie.
5. Le richieste provenienti da un distretto o da un multidistretto che cerca di implementare un progetto al di fuori del distretto/paese del richiedente saranno prese in considerazione caso per caso. Se il progetto finanziato dal contributo si svolgerà in un paese al di fuori del distretto del richiedente, il progetto deve avere l'approvazione, e preferibilmente l'attiva partecipazione, del distretto Lions locale. Nei paesi in cui sono presenti dei club non appartenenti a una struttura distrettuale, saranno responsabili dell'approvazione i club più vicini alla sede del progetto. In ogni caso, devono essere fornite alla LCIF informazioni dettagliate sul ruolo dei Lions locali nel progetto. Nei paesi in cui non sono presenti dei Lions club, il distretto Lions richiedente dovrà dimostrare di poter supervisionare adeguatamente il progetto, effettuarne una valutazione e inviare relazioni sul suo avanzamento. Le richieste di contributo provenienti da aree non distrettuali saranno prese in considerazione caso per caso e in conformità con le strutture di LCI.
6. Per richiedere un contributo, il richiedente dovrà presentare la proposta di progetto utilizzando il modulo di richiesta di contributo appropriato, compilato in tutte le sue parti. Nel budget di progetto si devono elencare chiaramente tutte le voci delle entrate e delle uscite del progetto. Le entrate del progetto devono essere pari alle spese. Le richieste incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
7. Nel caso in cui un richiedente non risponda entro 120 giorni alla comunicazione della LCIF relativa alla richiesta inviata, la richiesta sarà revocata. Potrebbe essere necessario presentare una nuova richiesta.
8. Le richieste revocate o respinte in precedenza possono essere ripresentate solamente se modificate alla luce delle ragioni del rifiuto o della revoca.
9. I fondi integrativi locali dovranno essere unicamente contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, renderanno più solida la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.
10. Se applicabile, la raccolta di almeno la metà dei fondi integrativi locali richiesti per il contributo dovrà essere confermata prima che la richiesta passi all'esame del Consiglio fiduciario della LCIF o di altro organo di approvazione. È necessario fornire un estratto conto bancario recente a conferma dello stato dei fondi raccolti. I programmi di contributo che hanno linee guida specifiche per la raccolta di fondi integrativi locali dovranno rispettare tali linee guida prima di essere considerate per l'approvazione.
11. I richiedenti avranno sei mesi dalla data dell'approvazione per raccogliere e disporre dei fondi integrativi raccolti localmente. Attenzione: La LCIF non erogherà i fondi del contributo fino a quando i fondi integrativi locali non saranno

stati raccolti e resi disponibili per l'attuazione del progetto. I progetti per cui è stato approvato un contributo devono essere svolti e completati entro due anni dalla data di approvazione del contributo. Potranno essere concesse delle proroghe a seconda dei casi. Dopo una sufficiente consultazione con il richiedente, la LCIF potrà decidere di sospendere i contributi che non sono stati mai utilizzati, o per i quali non è stato raggiunto un progresso sufficiente nell'arco di due anni. In caso di revoca del contributo, i fondi erogati e non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.

12. I contributi approvati sono pagabili all'ente beneficiario Lions appropriato (club, distretto, multidistretto), come indicato nell'accordo di contributo. Il governatore distrettuale, o il presidente di Consiglio multidistrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata dello stesso. Nel caso dei contributi a livello di club, il presidente di club in carica al momento dell'approvazione del contributo sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata del progetto. Sarà sua responsabilità provvedere ai pagamenti per il progetto e rendicontare l'impiego dei fondi della LCIF. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse al nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie delle relazioni sull'avanzamento del progetto e del rapporto finale inviato alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo e il presidente del progetto secondo necessità. La selezione degli amministratori dei contributi e dei presidenti di progetto dei distretti che comprendono più di un paese e delle aree prive di distretto avverrà caso per caso.
13. Né i soci dei Lions club né i loro familiari potranno ricevere benefici individuali o professionali come risultato di un contributo della LCIF, né avere interessi patrimoniali nei progetti che ricevono assistenza dalla LCIF. Considerando la responsabilità della LCIF nei confronti dei suoi donatori e del pubblico, il destinatario del contributo dovrà intraprendere tutte le azioni necessarie affinché l'amministratore del contributo, il presidente del progetto, o le altre persone fisiche con poteri di firma per l'esborso dei fondi del contributo non siano in una situazione in cui il loro interesse personale possa essere, o apparire, in conflitto con la richiesta o l'implementazione di questo contributo. Qualora sembrasse verificarsi o ci fosse un conflitto di interessi, la LCIF dovrà esserne immediatamente informata.
14. Il destinatario del contributo riconoscerà Lions International con il sostegno della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International (LCIF), per il loro ruolo in questo progetto. In caso di realizzazione di strutture, dovrà essere esposta in maniera visibile una targa indicante: "Questo progetto è stato realizzato grazie alla collaborazione di Lions International e della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International". Anche tutto il materiale promozionale dovrà indicare che Lions International e la LCIF hanno partecipato alla realizzazione del progetto. Nel rapporto finale dovrà essere allegata una lettera in cui si conferma la partecipazione di Lions International e della LCIF al progetto. Le copie di qualsiasi pubblicità ottenuta grazie a questo contributo dovranno essere inviate alla LCIF come parte della documentazione delle attività relative al contributo.
15. Una volta completato il progetto, i destinatari del contributo saranno responsabili dell'invio di una relazione completa che illustri dettagliatamente i risultati del progetto e l'esatto utilizzo dei fondi della LCIF (i moduli per la trasmissione delle relazioni sono inviati insieme alla lettera che comunica l'assegnazione del contributo). I destinatari del contributo che non inviano tale relazione per un progetto completato non saranno idonei al ricevimento di altri contributi.
16. Le fluttuazioni dei tassi di cambio o le variazioni delle spese del progetto che hanno un impatto sul destinatario del contributo sono al di là del controllo della LCIF. La LCIF non si assume alcun obbligo di assegnare altri fondi o fondi aggiuntivi a un destinatario di un contributo.
17. La LCIF non rivendica la proprietà dei beni e delle attrezzature che possono essere finanziate grazie a un suo contributo e declina ogni responsabilità relativa a essi. Qualora si desideri cedere o vendere una proprietà o un'attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF, il destinatario del contributo informerà la LCIF e si consulterà con la stessa riguardo i destinatari di tale cessione o della vendita. Se non altrimenti autorizzato nello specifico in forma scritta dalla LCIF, qualsiasi proprietà o attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF potrà essere ceduta o venduta unicamente a un apposito ente di beneficenza che continuerà a utilizzare tale proprietà o attrezzatura unicamente a fini benefici nella propria comunità, nel rispetto dell'intento e di quanto stabilito dall'accordo originale del contributo e dal regolamento della LCIF. Inoltre, i fondi ricavati dalla cessione o dalla vendita di tale proprietà o attrezzatura saranno utilizzati unicamente a fini benefici per la rispettiva comunità e non andranno a beneficio di un singolo o a vantaggio personale di alcun individuo o ente non benefico.

18. Le richieste di contributo per strutture sanitarie saranno considerate unicamente per istituzioni pubbliche o no-profit con un comprovato impegno nel servizio ai bisognosi e a coloro che non hanno accesso a cure sanitarie.
19. Per i programmi di contributi che finanziano l'acquisto di veicoli, i richiedenti dovranno chiedere il supporto per non più di un veicolo per ogni richiesta di contributo. Le richieste di contributo per l'acquisto di più di un veicolo saranno sottoposte a un esame più approfondito durante il processo di revisione e sarà necessario fornire una giustificazione per l'acquisto di più veicoli. Inoltre, la LCIF predilige le richieste in cui l'acquisto del veicolo non sia l'unica spesa importante del progetto, pur riconoscendo che in alcuni progetti ben pianificati, ciò possa rappresentare l'unica spesa importante.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER I SERVICE DEI LEO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Nome del progetto: _____
2. Sede del progetto: _____
3. Importo dei fondi richiesti alla LCIF in USD: _____
4. Indicare i nomi dei Leo club coinvolti nel progetto e i numeri identificativi (ID) dei club. Indicare il Leo club che sarà alla guida dell'implementazione.

	Nome del Leo Club	N. del Leo Club
1		
2		
3		

5. Indicare il numero di persone che beneficeranno direttamente da questo progetto.
6. Descrivere il problema particolare che sarà affrontato attraverso questo progetto.
7. Qual è il piano d'azione e quali sono i tempi per la sua attuazione?
8. Descrivere la componente di servizio pratico del progetto.
9. Descrivere la collaborazione tra Lions e Leo per implementare questo progetto.

BUDGET DEL PROGETTO

Includere un budget dettagliato per tutto il progetto utilizzando il formato qui sotto:

1. Le entrate devono essere pari alle spese.
2. Nella sezione delle entrate, elencare separatamente tutte le fonti di contributo e specificare la somma ricevuta da ogni fonte. **Almeno la metà dei fondi integrativi locali deve essere raccolta prima dell'approvazione.**
3. Chiarire lo stato di ogni fonte entrata specificando se si tratta di promesse, di fondi raccolti o previsti. Per le entrate promesse o previste, indicare la data in cui i fondi saranno a disposizione per il progetto.
4. Nella sezione delle uscite, elencare e dettagliare tutte le voci di spesa. Fornire le fatture proforma per tutti i beni, i servizi e gli articoli da acquistare.

Tipo di valuta: _____

Tasso di cambio per la conversione in dollari USA: _____

Entrate				Spese			
Fonte	Importo	Stato	Note	Descrizione della spesa		Importo	Spiegazione della spesa
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Previsto		5			
				6			
Totale	\$0.00				Totale	\$0.00	

CONTATTI PRINCIPALI

Fornire le informazioni di contatto per tutti i Lions, i Leo e i non-Lions che dovranno ricevere copia della futura corrispondenza a proposito di questa richiesta. Questi dovranno includere i Leader Lions in carica, il presidente del progetto e l'attuale coordinatore distrettuale o multidistrettuale della LCIF. Indicare nome, titolo, indirizzo postale, telefono e indirizzo email per ogni persona.

APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA

- Ogni richiesta di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto o del Consiglio. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (per i distretti singoli o sottodistretti) o di Consiglio (per i multidistretti) durante la quale è avvenuta la certificazione della richiesta.
- Per i distretti e i sottodistretti, la richiesta **dovrà essere firmata solo dal governatore distrettuale**.
- Per i multidistretti, **la richiesta dovrà essere firmata solo dal presidente di Consiglio**.

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO DEI DISTRETTI SINGOLI O SOTTODISTRETTI)

Con la presente certifico di aver esaminato i criteri di valutazione del contributo integrativo della LCIF e la richiesta di contributo. Sulla base delle informazioni in mio possesso, le informazioni comunicate sono corrette e l'esigenza in questione è effettivamente conforme a quanto indicato. Approvo la presente proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Governatore Distrettuale

N. del Distretto

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Firma

Data

APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE DI CONSIGLIO (PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO A LIVELLO DI MULTIDISTRETTO)

Con la presente certifico di aver esaminato i criteri di valutazione del contributo integrativo della LCIF e la richiesta di contributo. Sulla base delle informazioni in mio possesso, le informazioni comunicate sono corrette e l'esigenza in questione è effettivamente conforme a quanto indicato. Approvo la presente proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Presidente di Consiglio

Multidistretto n.

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Firma

Data

Prima di presentare la richiesta di contributo per i service dei Leo, si prega di controllare questa lista di verifica per assicurarsi che la richiesta sia completa e pronta per essere presentata alla LCIF.

- ✓ A tutte le richieste è stata data una risposta dettagliata.
- ✓ I verbali della riunione del Gabinetto distrettuale (per le richieste dei distretti) o del Consiglio multidistrettuale (per richieste dei multidistretti) sono stati allegati.
- ✓ La richiesta è corredata della firma di approvazione del Governatore Distrettuale in carica (per le richieste dei distretti) o del Presidente del Consiglio dei Governatori (per le richieste dei multidistretti).
- ✓ Fornire le fatture proforma di tutti gli articoli da acquistare.
- ✓ Una copia dell'intera richiesta è stata archiviata prima di essere presentata alla LCIF.

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di contributo deve essere presentata direttamente alla Divisione Contributi Globali della LCIF. Le richieste presentate attraverso altri dipartimenti potrebbero pervenire con ritardo all'ufficio incaricato rispetto alla data di scadenza e questo potrebbe ritardare la fase di valutazione. Se non si riceve risposta entro due settimane, si prega di verificare che la richiesta sia stata ricevuta.

La richiesta completa e tutta la documentazione necessaria possono essere inviate alla LCIF in forma cartacea o in formato elettronico. Tuttavia, il metodo preferito è tramite posta elettronica. Inviare soltanto una copia. Se l'invio avviene per posta, utilizzare un corriere di spedizione affidabile (ad esempio DHL, FedEx, ecc.). Questo garantisce che il documento possa essere rintracciato se perso durante la spedizione.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

Area Costituzionale I (Stati Uniti) - **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale II (Canada) - **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale III (America Latina e Caraibi) - **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale IV (Europa) - **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale V (Oriente e Sud-est Asiatico) - **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale VI (India, Asia meridionale e Medio Oriente) - **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale VII (Australia, Nuova Zelanda e Indonesia) - **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Area Costituzionale VIII (Africa) - **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Global Grants Division
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523
LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org | **lcif.org**