



e-Book del Presidente

di Zona e di Circoscrizione



Lions Clubs International

INDICE

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circostrizione!	1
Risorse, formazione e strumenti che vi preparano al successo.....	1
Comprendere i modelli di struttura standard di club e distretto	1
MyLCI come collegamento principale alle informazioni	2
Pianificare il programma per l'anno	4
I vostri primi trenta giorni come presidenti di zona	4
Eventi mensili.....	4
Eventi trimestrali.....	4
Eventi semestrali.....	4
Eventi annuali	4
Eventi internazionali	5
Eventi di Area Costituzionale	5
Il vostro ruolo nel distretto	5
Visite ai club e interazione coinvolgente	5
Risorse per fortificare i club deboli.....	6
Comunicare dubbi a LCI e ricevere supporto da LCI	7
e-Book degli officer di club	7
Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale (riunione di zona)	7
Riconoscimenti e premi	8
Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International	9
Campagna 100: LCIF Potenza del Service	10
Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF	10
Contributi della LCIF.....	10
Iniziare a livello locale	12
Promuovere l'armonia tra i club	12
Documenti disciplinanti in materia.....	12
Aspetti legali e tecnici	12
Prevenire e risolvere le controversie	13
Sede centrale di Lions Clubs International	14

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circonscrizione!

Benvenuti nell'e-Book del Presidente di Zona e di Circonscrizione. In questo documento sono contenuti gli strumenti e le risorse che si riveleranno utili per raggiungere buoni risultati non solo nel vostro ruolo individuale, ma anche come membri di un team distrettuale coeso a sostegno di club sani nella vostra zona.

È facile navigare nell'e-Book. Basta cliccare sul titolo dell'argomento contenuto nell'Indice. Una volta aperto il documento, potete cliccare sui link che vi indirizzeranno direttamente agli strumenti, alle risorse e ai documenti pensati per rendere più facile il vostro ruolo.

In qualità di presidenti di zona, svolgete un ruolo importante come collegamento chiave del distretto a sostegno dei club della vostra zona. Prima di iniziare il vostro mandato come presidente di zona, potrete trovare utile conoscere le numerose risorse disponibili che vi assisteranno nel buon svolgimento del vostro incarico.

Risorse, formazione e strumenti che vi preparano al successo

Il [Centro per i Presidenti di Zona e di Circonscrizione](#) è pensato per semplificare l'accesso alle informazioni rilevanti per chi ricopre queste due cariche.

- [Workshop dei Presidenti di Zona](#): questo workshop condotto da un istruttore tratta delle responsabilità dei presidenti di zona e di circonscrizione, del presiedere il Comitato Consultivo e del loro ruolo all'interno del Gabinetto Distrettuale.
- [Orientamento degli officer di club](#): gli strumenti sono disponibili nel Centro di formazione Lions per la formazione individuale autoguidata.

[Programma Lions Guida Certificato](#): uno dei modi migliori per prepararsi ad apprendere e comprendere i ruoli degli officer di club e le operazioni di successo del club è completare il Corso Lions Guida Certificato. Questo corso viene aggiornato regolarmente con le versioni più recenti degli strumenti di supporto ai club.

Comprendere i modelli di struttura standard di club e distretto

I distretti sono strutturati e funzionano specificamente per supportare la vitalità dei club. I modelli di struttura aiutano a comprendere la relazione tra distretti e club.

- [Struttura standard del club](#): questa struttura di club standard mostra un ampliamento degli officer di club con particolare attenzione alla leadership, alla membership e al service.
- [Modello di struttura del distretto](#): questo modello di struttura mostra come il presidente di zona funge da collegamento chiave tra il governatore distrettuale e gli officer di club attraverso il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale.

- [Modello di struttura del multidistretto](#): questo modello di struttura mostra come il Consiglio dei Governatori e il presidente di Consiglio gestiscono le operazioni del multidistretto.

MyLCI come collegamento principale alle informazioni

Il governatore distrettuale crea la struttura della zona e della circoscrizione in MyLCI e poi assegna i club a zone specifiche. Per accedere in MyLCI, il governatore distrettuale deve avervi comunicato come presidente di zona della zona in cui servirete. Verificate come prima cosa che il governatore distrettuale vi abbia assegnato come presidente di zona su MyLCI all'inizio del vostro mandato.

Creare il vostro accesso al Portale dei soci

Il [Portale dei soci](#) vi permette di accedere a tutte le applicazioni Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn, Shop e Connect.

[Istruzioni per la registrazione e la password](#): queste facili istruzioni vi aiuteranno a effettuare l'accesso su MyLCI nel caso non aveste ancora impostato il vostro profilo.

- MyLION – Mettersi in contatto. Servire. Riferire le attività! In questo sito i club comunicano i service, pianificano i loro progetti di service, entrano in contatto con gli altri Lions e creano i profili personali. Per maggiori informazioni su MyLCI, si prega di inviare un'email all'indirizzo myLCI@lionsclubs.org
- MyLCI: uno strumento per i leader Lions! In questo sito il club può gestire i dati dei propri soci, creare dei profili per il distretto e il club, controllare l'idoneità al voto dei delegati di club, documentare e pianificare i congressi e anche controllare lo stato di avanzamento delle richieste di omologazione di nuovi club. Per maggiori informazioni su MyLCI, inviate un'email all'indirizzo myLCI@lionsclubs.org
 - [Registrazione e accesso](#): informazioni per utenti nuovi e già esistenti.
 - [Rapporti soci](#): informazioni accessibili senza accedere su MyLCI.
 - [Rapporto registro soci](#): contiene l'elenco dei club e il loro status, il numero dei soci e la data dell'ultimo invio di un rapporto soci.
 - [Officer di club mancanti](#): questo rapporto contiene le cariche vacanti degli officer di ogni club.
 - [Riepilogo soci](#): riepilogo delle categorie soci e del genere per club.
 - [Rapporti cumulativi](#): rapporti soci cumulativi e riepilogo soci di club dall'inizio dell'anno sociale alla data del rapporto.
 - [Rapporto sullo stato dei club](#): il rapporto contiene tutte le informazioni chiave sullo stato dei club, il numero dei soci e lo storico della trasmissione dei rapporti soci di tutti i club del distretto.

- Rapporto sui risultati del club: fornisce i nomi degli officer, i risultati raggiunti dai soci, i progetti di servizio comunicati e il supporto per la LCIF.
- [Dashboard della Campagna 100](#) : indica i dati statistici sul progresso della Campagna 100.
- INSIGHTS: una panoramica completa di LCI per quanto concerne soci, attività di servizio, donazioni e vitalità del club. Contiene anche i dati della Campagna 100 e il progresso degli obiettivi distrettuali.
- LEARN: fornisce ai Lions un unico punto di riferimento per completare i corsi del Centro di formazione Lions, cercare i corsi diretti da LCI (ALLI, FDI e LCIP) e visualizzare i corsi di formazione locali riportati dai coordinatori GLT multidistrettuali e distrettuali.
- SHOP: il negozio di LCI è un modo facile per ordinare le forniture di club di uso più comune e gli articoli con il marchio di Lions Clubs International. Per maggiori informazioni sugli articoli di club, si prega di inviare un'email a orderdetails@lionsclubs.org
- CONNECT ***NOVITÀ***: una nuova funzionalità per le riunioni virtuali chiamata [Connect](#) a cui i Lions possono accedere utilizzando le informazioni di accesso del proprio Lion Account. La funzionalità della riunione viene eseguita utilizzando un software di terzi chiamato Big Blue Button.

Pianificare il programma per l'anno

Una buona pianificazione inizia con un calendario di base in modo da poter dedicare adeguatamente del tempo agli eventi e agli obblighi richiesti per la vostra posizione. Assicuratevi di confermare le date dei principali eventi distrettuali, multidistrettuali e del vostro club di appartenenza.

I vostri primi trenta giorni come presidenti di zona

Mettetevi in contatto con gli officer di club neo eletti nella vostra zona. Comunicate loro la vostra disponibilità a sostenerli, le date e le sedi delle riunioni di zona in modo che anche loro possano pianificare in anticipo.

Eventi mensili

Durante lo svolgimento del vostro incarico di presidenti di zona dovrete restare attivi nelle riunioni e negli eventi del vostro club.

Eventi trimestrali

Una delle vostre maggiori responsabilità è guidare le riunioni di zona del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale. La maggior parte delle riunioni di zona sono programmate su base trimestrale. Ogni distretto ha alcune tradizioni proprie quanto a tempistica per queste riunioni, anche se spesso sono legate alle date delle riunioni del Gabinetto Distrettuale per facilitare la comunicazione di informazioni urgenti.

Le riunioni del Gabinetto Distrettuale si tengono all'incirca ogni trimestre dell'anno sociale e vi sarà chiesto di essere presenti e partecipare.

Eventi semestrali

Conferenze e riunioni distrettuali o multidistrettuali: è possibile che vi venga chiesto di essere presenti e partecipare, o assistere chi conduce questi eventi distrettuali aggiuntivi durante tutto l'anno.

Eventi annuali

Una delle responsabilità più importanti di un presidente di zona è incoraggiare e invitare i soci dei club della sua zona a partecipare a uno o a tutti i congressi principali e agli eventi di apprendimento per stringere amicizie e allargare le conoscenze oltre il proprio club.

- [Congresso Distrettuale](#): il congresso distrettuale annuale è un evento celebrativo che offre opportunità di servizio, amicizia, apprendimento e riconoscimento. Sarete altamente coinvolti in molti aspetti del Congresso Distrettuale.

- Eventi multidistrettuali: il congresso multidistrettuale annuale fornisce anche formazione e possibilità di allargare la propria rete di contatti. Se il vostro multidistretto organizza una conferenza di medio termine, vi potrebbe essere chiesto di assistere con sessioni o presentazioni.
- Convention Internazionale: questo è il principale evento internazionale di Lions Clubs International! [LCICON](#) è una pagina web che contiene tutte le informazioni utili per partecipare al principale evento internazionale di Lions Clubs International, inclusa la registrazione online, l'indicazione delle sedi degli eventi, i programmi della convention e i tour dell'area.

Eventi internazionali

- Calendario degli eventi di Lions Clubs International: questo calendario fornito dalla sede centrale internazionale per i [Lions](#) e i [Leo](#) indica i prossimi eventi e le scadenze importanti per la richiesta di premi unitamente alle informazioni sulle iniziative di service globale.

Eventi di Area Costituzionale

- [Forum di Lions Clubs International](#): tutti i Lions appartenenti all'area costituzionale in cui si svolge il forum sono invitati a partecipare.

Il vostro ruolo nel distretto

Come presidenti di zona, fungete da collegamento tra il distretto e i club. Siete il membro di Gabinetto Distrettuale più vicino ai club del vostro distretto. Comprendendo i bisogni dei club nella vostra zona, aiutate i club a raggiungere l'eccellenza nello sviluppo della leadership, nella crescita associativa, nel servizio significativo alla comunità e nelle iniziative di raccolta fondi per la LCIF.

Visite ai club e interazione coinvolgente

Dedicate del tempo a prepararvi prima di fare una visita a ciascuno dei club nella vostra zona. Visitate la nostra [pagina web](#) *"Rendi proficue le tue visite al club!"* per saperne di più.

Di seguito trovate i link e le descrizioni dei rapporti utili a conoscere gli indicatori chiave dello stato di salute dei club.

- [Iniziativa per la qualità dei club](#): si tratta di un processo divertente e interattivo che riunisce i soci per esaminare la situazione attuale e futura del club.
- [Il tuo club, a modo tuo!](#): questa risorsa offre delle idee per i modi con cui il club può personalizzare le proprie riunioni affinché i soci abbiano un'esperienza positiva.
- [Progetto per un club più forte](#): questo strumento guida il club nel processo di sviluppo e implementazione di un piano d'azione.

- [Creare una visione per il vostro club](#): il successo inizia con una visione! Usate questa guida alla pianificazione e il PowerPoint per scoprire i punti di forza del vostro club, i modi per migliorare e le nuove opportunità che lo aiuteranno a crescere e prosperare! I moduli per la pianificazione aiutano a sviluppare una visione, a valutare le esigenze del club e a organizzare il piano per un'attuazione efficace. **Disponibile a breve in tutte le lingue**
- [e-Clubhouse](#): questa pagina web è il punto di riferimento per quei club che desiderano creare un sito web a costo zero.
- [Le pratiche migliori per la trasparenza finanziaria](#): questa semplice guida fornisce i principi di base per mantenere pratiche contabili aperte e trasparenti per il club o il distretto.
- [Valutazione dello stato del club](#): questo rapporto mensile estremamente importante contiene un'analisi rapida degli indicatori chiave dello stato di tutti i club del distretto.
- [Cerimonia di insediamento degli officer](#): vi potrebbe essere chiesto di installare i nuovi officer di club a rappresentanza ufficiale del distretto al banchetto annuale di un club.

Risorse per fortificare i club deboli

- [Riorganizzazione e riattivazione di club](#): esistono diversi livelli di supporto per aiutare a rinvigorire i club più deboli e riattivare quelli che sono stati cancellati o posti in status quo.
- **Riorganizzazione di club**: la riorganizzazione dei club consente ai governatori distrettuali di avere una maggiore flessibilità nel concentrare gli sforzi per sostenere i club deboli senza un limite alle visite. La riorganizzazione dei club riguarda principalmente le aree di riorganizzazione, immissione di nuovi soci, formazione degli officer e svolgimento di service rilevanti per la comunità. Per i club che necessitano di assistenza, si prega di restituire la [domanda di riorganizzazione di club](#) corredata delle firme necessarie.
- [Modulo di raccomandazione per la messa in status quo](#): questo modulo è utilizzato per raccomandare lo status quo per un club che non si attiene agli obblighi di un club. Consultare il Capitolo V del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione.
- [Rapporto di riattivazione di club](#): questo modulo è richiesto sia per i club che desiderano uscire dallo status quo, sia per revocare la cancellazione della charter (entro 12 mesi).
- [Normativa sulla sospensione finanziaria](#): si tratta di uno status quo riservato ai casi di mancato pagamento delle quote internazionali.

- [Stato protettivo](#): consultare il Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo V, Paragrafo F. Un governatore distrettuale può richiedere questo stato per un club a seguito di sommosse civili o politiche o a seguito di disastri naturali catastrofici.
- [Programma Lions Guida e Lions Guida Certificato](#): questo programma è pensato per supportare il successo dei nuovi club e anche di quelli esistenti da tempo che intendono rinnovarsi e trovare un nuovo orientamento.

Comunicare dubbi a LCI e ricevere supporto da LCI: per domande o dubbi riguardo a un club del vostro distretto, inviate un'email a eurafriican@lionsclubs.org.

e-Book degli officer di club

Ogni officer di club dispone ora di un e-Book come riferimento agli strumenti e alle risorse utili a svolgere con buoni risultati il loro ruolo di leader di club. Acquisite familiarità con ciascuno di questi per aiutare gli officer dei vostri club a svolgere i loro ruoli. Ogni e-Book è stato pensato per guidare cronologicamente l'officer durante le attività del tipico anno sociale di club.

- [e-Book del Presidente/Primo Vice Presidente di club](#)
- [e-Book del Segretario di club](#)
- [e-Book del Tesoriere di club](#)
- [e-Book del Presidente del Comitato Soci di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Service di club](#)
- [Guida del Presidente di Comitato Marketing e Comunicazione di club](#)
- [Coordinatore LCIF di club](#)

Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale (riunione di zona)

Una delle vostre responsabilità più importanti è quella di guidare le riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale, note anche come riunioni di zona. Di seguito sono riportati gli strumenti e le risorse per assistere il buon svolgimento del vostro incarico:

- [Guida alle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale \(riunioni di zona\)](#): questa guida fornisce strumenti e suggerimenti per una riunione efficace e significativa. Le riunioni di zona offrono un'opportunità ai leader di club per incontrarsi e condividere con gli altri delle idee, problematiche, migliori pratiche e successi.

- [Lista di controllo per la preparazione della riunione](#): questo file scrivibile può essere utilizzato per gestire i dettagli logistici per ogni riunione di zona.
- [Foglio di lavoro delle sfide e delle opportunità](#): consegnate questo foglio di lavoro scrivibile agli officer di club prima della riunione di zona. Questo aiuta gli officer a prepararsi per una discussione più mirata.
- [Esempio di formato dei verbali delle riunioni](#): può essere utilizzato per registrare gli atti della riunione di zona.
- [Valutazione del partecipante](#): ad ogni riunione, distribuite un foglio di valutazione a ogni partecipante per fornire un feedback sull'importanza della riunione di zona per le esigenze degli officer di club.
- [Rapporto del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale](#): questo rapporto in formato pdf scrivibile deve essere compilato subito dopo ogni riunione di zona e fornito al governatore distrettuale, al presidente di circoscrizione e ai coordinatori distrettuali del Global Action Team attinenti a quella specifica riunione.
- I coordinatori distrettuali del Global Action Team sono disponibili per fornire competenze in materia nelle aree di [Service](#), [Membership](#) e sviluppo della [Leadership](#) per i club e gli officer di club nella vostra zona. Acquisite familiarità con i coordinatori distrettuali del Global Action Team e coinvolgeteli nelle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale. Quest'anno i coordinatori distrettuali LCIF hanno un ruolo particolarmente importante.
- [Global Action Team](#): questa pagina web fornisce informazioni sulla missione e l'obiettivo del Global Action Team.

Rivolgetevi ai coordinatori distrettuali del Global Action Team per invitare ognuno di loro a una delle riunioni di zona per assistere i club secondo necessità.

Riconoscimenti e premi

- [Premio Club Excellence](#): i club e i distretti che si distinguono nei service alla comunità, nella crescita associativa e nella gestione organizzativa possono qualificarsi per i prestigiosi Premi Excellence.
- [Premi per i Presidenti di Zona e di Circoscrizione](#): seguendo i passaggi indicati nei criteri del premio, acquisirete maggiore dimestichezza sui programmi disponibili, potrete aiutare i vostri club a raggiungere i loro obiettivi e partecipare alle attività che faranno sviluppare le vostre capacità di leader Lions.

- [Programma Club Modello](#): essere un Club Modello richiede lavoro di squadra, un atteggiamento positivo, leadership e tratti di coraggio che, se praticati e perfezionati, producono risultati sorprendenti. Stabilire un obiettivo per diventare un Club Modello è un modo eccellente per un club di unirsi per sostenere l'area di una causa umanitaria importante per i soci ed essere riconosciuto per i risultati.

Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International

La [Fondazione Lions Clubs International](#) è l'ente di beneficenza di Lions Clubs International. La missione della LCIF è quella di sostenere le iniziative dei Lions club e dei loro partner per servire le comunità a livello locale e globale, offrendo una speranza e cambiando le vite grazie a progetti umanitari e contributi.

Dal 1968 la LCIF ha finanziato il servizio umanitario attraverso le donazioni ricevute dai soci di Lions Clubs International, dal pubblico generale e dai partner. Il modello di finanziamento della LCIF garantisce che il 100% delle donazioni sostenga i contributi e i programmi.

Ad oggi, la LCIF ha assegnato più di 16.000 contributi in tutto il mondo per un totale di 1,1 miliardi di dollari. La Fondazione ha raggiunto molteplici risultati, che includono:

- Il finanziamento di 9,3 milioni di interventi alla cataratta.
- Aiuti ai giovani e agli educatori in oltre 105 paesi attraverso Lions Quest, il principale programma di sviluppo giovanile e apprendimento sociale ed emotivo della Fondazione.
- Assegnazione di 140 milioni di dollari per attività di soccorso e preparazione in caso di calamità.
- Aver contribuito a vaccinare oltre 100 milioni di bambini contro il morbillo.

La LCIF supporta le attività per combattere i problemi della vista, fornisce preziose capacità di vita ai giovani, risponde alle catastrofi di grave entità e sviluppa programmi per rispondere alle esigenze delle popolazioni a rischio e vulnerabili. Molti contributi della LCIF sono mirati alla riduzione della prevalenza del diabete e al miglioramento della qualità della vita di coloro che convivono con la malattia. La Fondazione offre anche opportunità di contributi per sostenere nuove cause umanitarie globali di cancro infantile, fame e ambiente.

Per più di 50 anni, la LCIF è rimasta decisa nel suo impegno a dare i mezzi ai Lions a livello globale di svolgere le loro attività di servizio. Con ogni contributo assegnato, i beneficiari hanno l'opportunità di godere di vite più sicure, più sane e più produttive.

Contattateci: lcif@lionsclubs.org

Campagna 100: LCIF Potenza del Service

La [Campagna 100](#) è stata lanciata per raccogliere donazioni a sostegno di aree importanti per i Lions. A livello globale, l'obiettivo della Campagna della LCIF è raccogliere 300 milioni di USD per finanziare il servizio dei Lions. Sono disponibili opportunità di riconoscimento uniche per ringraziare i donatori per aver sostenuto la Campagna.

Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF

I coordinatori distrettuali LCIF promuovono la LCIF ai Lions, ai club, alla comunità e al distretto, incoraggiando allo stesso tempo gli obiettivi di raccolta fondi della LCIF. I coordinatori distrettuali collaborano con la leadership e il personale della Fondazione per sviluppare opportunità di apprendimento e leadership per i coordinatori LCIF di club. In qualità di presidente di zona, potete aiutare il vostro coordinatore distrettuale a valorizzare ancor più la vostra zona assicurandovi che:

- Ogni club abbia nominato un coordinatore LCIF di club che sia in contatto con il coordinatore distrettuale.
- I coordinatori distrettuali della LCIF siano invitati a fare presentazioni sulla LCIF alle riunioni di zona per condividere i modi in cui la Fondazione sta rafforzando il servizio dei Lions nella vostra zona, gli obiettivi di raccolta fondi del vostro distretto e le opportunità di contributi.

Contributi della LCIF

La LCIF offre un'ampia varietà di contributi per sostenere i Lions al servizio delle loro comunità locali e del mondo. Per decenni la LCIF ha contribuito alle attività dei Lions nelle aree d'intervento di vista, soccorso in caso di calamità, giovani e cause umanitarie. Visitate il [kit strumenti per i contributi della LCIF](#) per maggiori informazioni.

- I [contributi per la lotta al cancro infantile](#) aiutano a sostenere e migliorare la qualità della vita dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.
- I [contributi per la lotta al diabete](#) aiutano a ridurre la diffusione del diabete e a migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.
- I [contributi in caso di disastri](#) offrono una varietà di opzioni di finanziamento pensate per supportare i soccorsi guidati dai Lions durante le varie fasi delle operazioni di soccorso in caso di catastrofi, tra cui:
 - [Contributi per le emergenze](#): aiutano i Lions a fornire assistenza immediata alle vittime di disastri naturali in situazioni di emergenza.

- Contributi per la preparazione ai disastri: supportano la collaborazione con le autorità e le organizzazioni locali per prepararsi a futuri interventi di soccorso.
- Contributi per la ricostruzione delle comunità: aiutano a sostenere la pulizia e la riparazione a breve termine laddove le esigenze immediate sono già affrontate da altre organizzazioni.
- Contributi per catastrofi di grave entità: forniscono supporto per i soccorsi in seguito a catastrofi naturali o calamità civili con un impatto internazionale significativo.
- Contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità: finanziano i progetti umanitari locali a livello di club e/o distretto.
- Contributi per alleviare la fame: sostengono i progetti di servizio dei Lions mirati ad alleviare la fame, inclusi programmi di alimentazione nelle scuole, banchi alimentari, centri di alimentazione e strutture simili che forniscono cibo alle persone quando ne hanno più bisogno.
- Contributi per i service dei Leo: supportano i Leo nel valutare, pianificare e implementare i loro progetti di service.
 - Contributi Lions Quest: sostengono i programmi scolastici e di apprendimento socio emotivo (SEL) basati sulla comunità per i giovani di età compresa tra l'asilo e l'ultimo anno di scuola superiore. I contributi del programma vengono implementati laddove i Lions hanno piani e impegni dettagliati dalle scuole locali o dove i programmi sono pronti per l'espansione.
 - I contributi per la promozione assistono i distretti nel migliorare la comprensione della programmazione di Lions Quest e nel comunicare il valore del programma.
 - I contributi per le partnership comunitarie avviano i programmi Lions Quest in nuove aree o riattivano i programmi dormienti.
- Contributi integrativi: aiutano a stabilire o espandere i progetti avviati dai Lions che affrontano bisogni umani e sociali essenziali. Normalmente questi progetti servono a fornire capitale per la costruzione e l'acquisto di apparecchiature, come unità sanitarie mobili, centri per disabili o non vedenti, apparecchiature mediche considerevoli, case di riposo e scuole nei paesi in via di sviluppo.
- Contributi SightFirst: sostengono lo sviluppo di sistemi completi per la cura degli occhi attraverso progetti incentrati sullo sviluppo delle infrastrutture, la formazione delle risorse umane, la fornitura di servizi di cura degli occhi e l'educazione alla salute degli occhi.

Per una versione stampabile di queste descrizioni, scaricate [Supportiamo le tue attività di servizio: Una guida alle opportunità di contributo della LCIF.](#)

Iniziare a livello locale

Sono disponibili molte presentazioni e opportunità di apprendimento per preparare i club, i distretti e i multidistretti alla pianificazione e all'attuazione di progetti finanziati dalla LCIF. Per facilitare la comunicazione della descrizione dei contributi della LCIF nella vostra zona:

- Parlate con il vostro coordinatore distrettuale LCIF per saperne di più sulla storia dei contributi forniti dalla LCIF nel vostro distretto e
- Scopritene di più sui bisogni della vostra comunità, sulle risorse distrettuali e sul processo di richiesta di un contributo usando [10 suggerimenti per presentare una richiesta di contributo alla LCIF.](#)

Promuovere l'armonia tra i club

Documenti disciplinanti in materia

- [Statuto e Regolamento Internazionale](#): questo è il documento fondamentale che disciplina il funzionamento per l'associazione.
- [Statuto e Regolamento Multidistrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Consiglio nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Distrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Gabinetto nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Tipo per Club](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal club nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione](#): questa pagina fornisce i link a ogni singolo capitolo contenente le importanti normative a cui si farà spesso riferimento e a cui ci si dovrà conformare.

Aspetti legali e tecnici

- [Linee guida sull'utilizzo dei fondi](#): questo documento fornisce una guida all'uso appropriato dei fondi pubblici o amministrativi per i club e i distretti.
- [Programma di assicurazione per la responsabilità civile](#): la Associazione Internazionale dei Lions Club ha un programma di assicurazione di responsabilità civile commerciale generale che copre i Lions in tutto il mondo. Tutti i club e i distretti sono assicurati automaticamente.

- [Certificati di polizza assicurativa](#): per accelerare il processo di emissione dei certificati, adesso è possibile generare online i certificati assicurativi.
- [Assicurazione integrativa](#): oltre alla copertura automatica di cui sopra, Lions Clubs International offre adesso una copertura assicurativa aggiuntiva per i club e i distretti negli Stati Uniti, che comprende la responsabilità civile per direttori e officer, crimine/fedeltà, assicurazione di responsabilità civile aggiuntiva e assicurazione contro gli infortuni.
- [Panoramica sui marchi registrati Lions](#): queste linee guida aiutano a comprendere l'uso corretto dell'emblema e dei marchi registrati Lions e i casi in cui è necessario richiedere un'autorizzazione all'uso.
- [Normativa sulla privacy di Lions Clubs International \(LCI\) e della Fondazione di Lions Clubs International \(LCIF\)](#): LCI e la LCIF riconoscono l'importanza della tutela delle informazioni personali dei nostri soci.

Prevenire e risolvere le controversie

Lo scopo delle procedure per la risoluzione delle controversie è quello di fornire un meccanismo per la soluzione delle dispute sorte all'interno dell'organizzazione Lions senza dover ricorrere a udienze probatorie formali. Per raggiungere tale obiettivo, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato delle regole di procedura per l'udienza di reclami, controversie o rivendicazioni sorte dallo Statuto e Regolamento Internazionale, dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale o per questioni sorte a livello di club o distretto (singolo, sottodistretto, multidistretto). In caso di reclami, controversie o rivendicazioni, i soci avranno l'obbligo di attenersi a quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale e dalle normative e procedure adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Di conseguenza, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato le procedure per la risoluzione delle controversie a livello di club, distretto e multidistretto quali norme accettabili per risolvere le questioni relative ai Lions sorte a livello di club, distretto e multidistretto.

- [Linee guida per la risoluzione delle controversie](#): queste linee guida sono state create per aiutare i soci, i club e i distretti Lions (distretti singoli, sottodistretti e multidistretti) ad attenersi alle procedure per la risoluzione delle controversie a livello di club, distretto e multidistretto quando i conflitti non possono essere risolti seguendo dei processi informali. Queste guide rappresentano un supplemento alle norme adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, ma non sono intese a sostituire le normative adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie di club](#): questa procedura è rivolta a risolvere le questioni sorte all'interno di un club.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello distrettuale](#): questa procedura è rivolta a risolvere questioni sorte tra i club o tra un club (o più club) e l'amministrazione distrettuale in relazione allo Statuto e Regolamento o alla normativa del distretto.

- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello multidistrettuale](#): questa procedura è rivolta alle controversie nate tra club o sottodistretti all'interno del multidistretto o tra uno o più club, o uno o più sottodistretti, e l'amministrazione multidistrettuale.
- [Procedure per i reclami relativi alle elezioni del Governatore Distrettuale/Vice Governatore Distrettuale](#): questo documento contiene le regole di procedura per le udienze relative ai reclami statutari riguardanti le irregolarità nelle elezioni del governatore distrettuale e del primo e secondo vice governatore.

Sede centrale di Lions Clubs International

[Contattaci](#): questa pagina web contiene i riferimenti, gli indirizzi email, i recapiti telefonici e la descrizione del ruolo di ciascuna divisione.



Lions Clubs International

Divisione Amministrazione di Distretti e Club

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

Email: eurafican@lionsclubs.org

Fax: +1 630-468-6776

DA-ZCEB.IT 2/2021

[Torna all'Indice](#)