

Subvención para Desarrollo de Liderato de Distrito

Preguntas frecuentes

El Programa de Subvenciones para Desarrollo del Liderato de Distrito proporciona hasta USD \$500.00 para apoyar los gastos relacionados con la capacitación de los jefes de zona dentro del distrito.

Haga clic en cualquiera de los siguientes temas para ser enviado directamente a la sección correspondiente en las Preguntas Frecuentes.

Solicitudes

[Elegibilidad](#)

[Criterios](#)

[Horario del Taller](#)

[GLT/Coordinador Local](#)

[Procesamiento de solicitudes](#)

[Solicitudes aprobadas: Próximos pasos](#)

[Solicitudes en lista de espera: Próximos pasos](#)

Taller para Jefes de Zona

[Currículo](#)

[Meta de Desarrollo de Liderato de Distrito](#)

Reembolsos

[Documentación](#)

[Gastos elegibles](#)

[Gastos no elegibles](#)

[Pago máximo](#)

[Proceso de pago](#)

Preguntas



Lions International

Solicitudes

Elegibilidad

P: ¿Qué es el Programa de Subvenciones para Desarrollo de Liderato de Distrito

R: Todos los coordinadores de distrito del Equipo Global de Liderato (GLT) registrados en Lions International (1 por distrito) son elegibles para solicitar fondos de la subvención de distrito, mediante la presentación de una [Solicitud del Programa de Subvención para el Desarrollo de Liderato de Distrito](#) completa.

Las solicitudes están disponibles en el sitio web de Subvenciones para Desarrollo de Liderato de Distrito (LD) anualmente en el mes de mayo.

¡Haga su solicitud temprano! La financiación es limitada y no todos los solicitantes recibirán una subvención. Las solicitudes completadas reservarán los fondos de la subvención en el orden en que se reciban. Una vez que se hayan otorgado todos los fondos de subvención del distrito, los solicitantes adicionales serán colocados en una lista de espera.

Las solicitudes deben presentarse anualmente antes del 30 de septiembre.

Criterios

P: ¿Cuáles son los criterios para recibir fondos de la Subvención LD de distrito?

R: La solicitud de subvención debe incluir lo siguiente para ser considerada para financiamiento:

- La capacitación debe ser para los jefes de zona
- Las fechas de capacitación deben estar dentro del año Leonístico actual (1 de julio – 30 de junio)
- El coordinador local, el coordinador GLT y el gobernador de distrito deben firmar la solicitud.

Horario del Taller

P: ¿Puede utilizarse la subvención para un taller de jefe de zona que se completó durante el año Leonístico anterior?

R: No. La capacitación debe realizarse durante el año Leonístico actual (1 de julio – 30 de junio).



Subvención para Desarrollo de Liderato de Distrito

Preguntas frecuentes

Un distrito puede optar por capacitar a los jefes de zona actuales comenzando en julio o esperar y usar la subvención más tarde en el año fiscal para capacitar a los jefes de zona entrantes identificados para el próximo año Leonístico.

Recordatorio: La financiación es limitada y no todos los solicitantes recibirán una subvención. Haga su solicitud temprano, incluso si el distrito no planea realizar el taller de jefes de zona hasta más adelante en el año fiscal.

GLT/Coordinador Local

P: ¿Cuál es la diferencia entre el Coordinador GLT y el Coordinador Local? ¿Pueden el Coordinador GLT y el Coordinador Local ser la misma persona?

R: El coordinador local es responsable de planificar, organizar y llevar a cabo el taller de jefes de zona. El Coordinador GLT tiene la responsabilidad general de cualquier capacitación local que ocurra en el distrito. El Coordinador GLT puede cumplir el rol del coordinador local.

Procesamiento de solicitudes

P: ¿Cuánto tiempo tomará procesar una solicitud?

R: Una confirmación de que se aceptó la solicitud y/o instrucciones adicionales se enviará por correo electrónico al Coordinador GLT indicado en la solicitud, aproximadamente tres (3) semanas después de recibir la solicitud inicial. Se requiere la aprobación previa a la capacitación por parte de la División de Desarrollo de Liderato de Lions International para reservar fondos.

Solicitudes aprobadas: Próximos pasos

P: Si se aprueba la solicitud de subvención de distrito, ¿qué sucede después?

R: El coordinador GLT que aparece en la solicitud recibirá un correo electrónico de leadershipdevelopment@lionsclubs.org con la confirmación de que los fondos de la subvención (USD \$500) fueron reservados para el distrito. El correo electrónico



Lions International

Subvención para Desarrollo de Liderato de Distrito

Preguntas frecuentes

contendrá un enlace al [plan de estudios y materiales del taller para jefes de zona](#) e información sobre el proceso de reembolso.

Solicitudes en lista de espera: Próximos pasos

P: Si la solicitud de subvención de distrito queda en lista de espera (no aprobada), ¿qué sucede después?

R: El coordinador GLT que aparece en la solicitud recibirá un correo electrónico informándole que la solicitud del distrito ha sido colocada en la lista de espera.

Los fondos pueden estar disponibles más adelante en el año. Los solicitantes serán retirados de la lista de espera en el orden en que se recibió la solicitud de subvención del distrito.

Se alienta a los distritos a impartir el taller para jefes de zona según lo planificado. Favor revise la [documentación requerida para el reembolso de una subvención](#) y conserve todos los recibos en caso de que los fondos estén disponibles y sea contactado por la División de Desarrollo de Liderato en una fecha posterior.

Taller para Jefes de Zona

Currículo

P: ¿Dónde se puede encontrar el currículo designado para el taller de jefes de zona?

R: La División de Desarrollo de Liderato proporcionará orientación sobre los temas específicos del plan de estudios que se incluirán en cada programa de capacitación. Los temas adicionales y/o electivos son determinados por los responsables de la capacitación en el distrito, incluyendo el Coordinador GLT, y deben estar diseñados para satisfacer las necesidades específicas del distrito.

El plan de estudios requerido del taller para jefes de zona está disponible en el [sitio web de Lions International](#).



Lions International

Meta de Desarrollo de Liderato de Distrito

- P: ¿Cuenta el taller de jefes de zona para las metas de desarrollo de liderazgo del distrito?
- R: Sí, los jefes de zona que asistan a un taller de jefes de zona pueden contarse para el objetivo de desarrollo de liderato del distrito. Para asegurar que su participación sea incluida, el Equipo Global de Liderato (GLT) debe reportar el entrenamiento completado utilizando la función "Administrar Capacitación" bajo Learn en Lions Portal. Para obtener asistencia con el reporte de capacitación en Learn, consulte los recursos de Learn en la [Caja de herramientas GLT](#) o comuníquese con el equipo GAT en gat@lionsclubs.org.

Reembolsos

Documentación

- P: ¿Qué documentos se requieren para recibir los fondos de la subvención?
- R: Una vez que se haya realizado el taller para jefes de zona, el coordinador local o coordinador GLT debe preparar y completar lo siguiente:
- [Formulario de Reembolso del Programa de Subvenciones para el Desarrollo de Liderato de Distrito](#)
 - Adjunte facturas detalladas y recibos con la moneda legible utilizada proporcionada en cada recibo. No convertir la moneda. Se utilizarán las tasas de cambio oficiales de Lions International para calcular el monto final de la subvención.
 - [Resumen final de la capacitación de desarrollo de liderato](#)
 - [Formulario de asistencia y consentimiento para la capacitación](#)
 - Reporte la capacitación completada en Learn

Pagos a Distritos en India: Debido a los requisitos del GST del país, es posible que se requiera documentación adicional. Por favor, consulte su carta de aprobación de la subvención para obtener detalles sobre los documentos requeridos para el reembolso.



Subvención para Desarrollo de Liderato de Distrito

Preguntas frecuentes

De acuerdo con la política de Lions International, las solicitudes de reembolso recibidas más de sesenta (60) días después de la conclusión del programa de capacitación pueden no ser elegibles para reembolso.

Gastos elegibles

P: ¿Qué gastos son elegibles para reembolso?

R: Los siguientes gastos (con los recibos correspondientes) pueden presentarse para alcanzar el monto otorgado en la subvención:

- Habitaciones de huéspedes del hotel: los recibos detallados deben incluir los nombres de los participantes y/o profesores.
- Comidas asociadas con el programa: el recibo debe incluir una lista detallada de los alimentos y bebidas servidos.
- Material y suministros del programa.
- Alquiler de sala de reuniones y equipo audiovisual.
- Gastos de viaje de los docentes (es decir, avión, autobús, tren, kilometraje de automóvil, etc.).

Los recibos faltantes reducirán la cantidad de fondos de subvención otorgados.

Gastos no elegibles

P: ¿Qué gastos no son elegibles para reembolso?

R: Los siguientes gastos no son elegibles para reembolso:

- Alcohol
- Gastos de viaje de los participantes (es decir, avión, autobús, tren, kilometraje de automóvil, etc.)
- Gastos incidentales (es decir, teléfono, lavandería, tarifas de estacionamiento, propinas, seguro de viaje, etc.)
- Invitados o cónyuges de los participantes y docentes.



Lions International

Subvención para Desarrollo de Liderato de Distrito

Preguntas frecuentes

Pago máximo

- P: ¿Cómo debemos proceder si los gastos del taller de jefe de zona suman menos de USD \$500?
- R: El monto máximo de reembolso para la Subvención de Desarrollo de Liderato de Distrito no excederá los gastos reales incurridos. Por lo tanto, se recomienda proporcionar recibos de todos los gastos para asegurar el pago máximo.

Proceso de pago

- P: ¿Cómo se procesará el pago de la subvención?
- R: Los pagos de subvenciones se realizarán en la moneda del domicilio del distrito, excepto cuando los mejores intereses de la organización requieran lo contrario (según la Política de la Junta).

El pago se realizará al tipo de cambio oficial de Lions basado en la fecha en que Lions International procese la reclamación. El reembolso se realizará en dólares estadounidenses si la organización no tiene una cuenta bancaria en el país del distrito.

Todos los pagos de subvenciones se emitirán a una cuenta del distrito. Los pagos no se emitirán a cuentas personales.

Preguntas

- Subvención de Desarrollo de Liderato de Distrito: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Reportar el taller de jefe de zona en Learn: gat@lionsclubs.org



Lions International