

Information avseende ansökan om anslag för medlemsutveckling

Organisationen är beroende av både rekrytering av nya medlemmar och behållande av befintliga medlemmar. Fler medlemmar innebär större möjligheter att genomföra hjälpinsatser och att förbättra samhället.

För att stödja både rekrytering av nya medlemmar och tillfredsställelse av befintliga medlemmar erbjuder medlemsutvecklingskommittén anslag till medlemsutveckling. Dessa anslag är avsedda att hjälpa olika områden att ta sig an nya marknader, speciellt där antal medlemmar har minskat. Dessa anslag är också avsedda att hjälpa Lions medlemmar känna att de erhåller ett värde i sitt medlemskap och att upplevelserna är tillfredsställande.

För att säkerställa global spridning har Lions Clubs International allokerat följande belopp till respektive konstitutionellt område baserat på antal medlemmar. Distrikt kan ansöka om anslag till medlemsutveckling på högst USD 5 000 och multipeldistrikt kan ansöka om högst USD 10 000.

Konstitutionellt område	Belopp tillgängligt för år
KO I	USD 30 000
KO II	USD 12 500
KO III	USD 20 000
KO IV	USD 20 000
KO V	USD 10 000
KO VI	USD 25 000
KO VII	USD 12 500
KO VIII	USD 10 000

Ansökans krav

Anslagsansökningar kan skickas in av ett distrikt eller av flera distrikt som har möjlighet att nå den marknad man riktar sig till. Om majoriteten av den marknad som man riktar sig till är belägen inom ett distrikt är det distriktsguvernören som ska ansöka.

Alla anslagsansökningar för ett specifikt verksamhetsår måste vara inskickade och beviljade före den internationella styrelsens möte i mars/april. Ansökningar granskas fortlöpande till och med den internationella styrelsens möte i mars/april. Ansökningar som erhålls efter den internationella styrelsens möte i mars/april kommer inte att beviljas, utan kommer att behållas och tas under övervägande av medlemsutvecklingskommittén vid dess telefonmöte i augusti.

Rekrytering:

En rekryteringsplan bör resultera i bildande av minst två nya klubbar och/eller rekrytering av minst 100 nya medlemmar under en period om 12 månader. Rekryteringsplanen bör beskriva de olika typer av aktiviteter, resurser och verktyg som kommer att användas för att attrahera nya medlemmar till Lions.*

LCI har tagit fram följande resurser och verktyg, för att attrahera och rekrytera nya medlemmar:

- [Handboken Bara fråga](#)
- [Genomför ett informationsmöte](#)
- [Marknadsföringsidéer för att rekrytera medlemmar](#)

Behålla medlemmar:

En plan att behålla medlemmar bör resultera i att 90 procent av multipeldistriktets/distriktets medlemmar behålls under en period om 12 månader. Ersättning kommer att utbetalas efter det att 12 månader har passerat, under förutsättning att en slutrapport har skickats in. Planen att behålla medlemmar bör beskriva de olika aktiviteter, resurser och verktyg som kommer användas för att mäta, utvärdera och förbättra medlemmarnas tillfredsställelse och värde, för att kunna säkerställa att medlemmarna vill stanna kvar i Lions.

LCI har tagit fram följande resurser och verktyg, för att stödja medlemmarnas tillfredsställelse:

- [Program för klubbkvalitet](#) är ett strategiskt planeringsverktyg för att hjälpa klubbar finna möjligheter att förbättra klubben.
- [Vägledning i att tillgodose medlemmarnas intressen](#)
- [Certified Guiding Lion-programmet](#)

Kriterier för utbetalning

Godkända kostnader kommer att ersättas under förutsättning att ersättningsformuläret, specificerade originalkvitton och dokumentation som utvisar att sökanden har matchat minst 25 procent av medlen har skickats in. Alla kostnader som sökanden begär ersättning för måste följa ersättningspolicyn för anslag till medlemsutveckling. Anslag kan inte användas för att betala LCI:s medlemsavgifter och andra avgifter. **Efter beviljande måste anslagsaktiviteten genomföras under samma verksamhetsår (1 juli - 30 juni) för att kvalificera till ersättning. Sista dag för ersättning är den 30 juni samma verksamhetsår.**

Mottagare av anslag måste skicka in en framstegsrapport när begäran om ersättning av kostnader skickas in, så att Lions Clubs International kan hålla sig informerad om det arbete som görs för att stödja medlemstillväxt och behållande av medlemmar.

För sökande i USA som erhåller anslag till medlemsutveckling på USD 5 000 eller mer måste även bifoga formulär W-9 tillsammans med det första ersättningsformuläret.

Fylla i anslagsansökan

Innan anslagsansökan skickas in bör Membership Division kontaktas, för att få reda på om anslagsmedel fortfarande finns tillgängliga för ditt område.

Sökanden måste tillhandahålla komplett och detaljerad information för att säkerställa att projektet når ut till, engagerar och stödjer den marknad som fokus ligger på. Prioritet kommer att ges till distrikt som har satt upp betydande och nåbara mål avseende nyklubbildning, medlemstillväxt och behållande av medlemmar. **Anslag kommer inte nödvändigtvis att beviljas enligt först till kvarn-principen, utan baserat på styrkan i den plan som finns.**

Ansökningsprocess

Alla ansökningar kommer att granskas av Membership Development Division och tillämplig GMT-specialist innan de presenteras för medlemsutvecklingskommittén. Syftet med granskningen är att säkerställa att ansökan är komplett, uppfyller alla krav och att all information har inkluderats för att kunna utvärderas av kommittén.

Avdelningens personal kan komma att kontakta sökanden för att inhämta information och för att diskutera planerade aktiviteter. När alla krav har uppfyllts kommer ansökan att bedömas av medlemsutvecklingskommittén och fortlöpande beviljas, dock före den internationella styrelsens möte i mars/april.

Notera: Information som har sammanställts och undersökningar som har genomförts i samband med dessa projekt kommer att bli Lions Clubs Internationals egendom. Vartefter projektet gör framsteg kan information och material komma att sammanställas och spridas till övriga medlemmar på LCI:s webbplats, i nyhetsbrev och i tidningen LION. Information som har inhämtats vid undersökningar kan dessutom komma att inkluderas i framtida utbildningsprogram och, när så är lämpligt, användas regionalt.

Process avseende ansökan om anslag för medlemsutveckling

Alla anslagsansökningar för ett specifikt verksamhetsår måste vara inskickade och beviljade fortlöpande, dock före den internationella styrelsens möte i mars/april. Ansökningar som erhålls efter den internationella styrelsens möte i mars/april kommer inte att beviljas, utan kommer att behållas och tas under övervägande av medlemsutvecklingskommittén vid dess telefonmöte i augusti.

Steg 1

- Anslagsadministratören skickar in ansökan.

Steg 2

- Ansökan granskas av GMT regional specialist och personal vid Membership Development Division.

Steg 3

- Vid behov kommer frågor och förtydliganden att skickas till anslagsadministratören.

Steg 4

- Medlemsutvecklingskommittén granskar ansökan samt beviljar/avslår varje månad.

Steg 5

- Anslagsadministratören informeras om beviljande/avslag.

Steg 6

- Anslagsadministratören skickar in framstegsrapporter och andra handlingar som krävs, till exempel erlagda kostnader, för att erhålla ersättning.