



Typ-2-Diabetes-Untersuchung

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Typ-2-Diabetes-Untersuchung

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation eines eintägigen Gemeinde-Events behilflich sein, der Aufklärung über Typ-2-Diabetes sowie Untersuchungsleistungen für Erwachsene bietet.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Prävalenz von Diabetes zu reduzieren und die Lebensqualität der damit diagnostizierten Personen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden 1 Bieten Sie Aufklärung über Typ-2-Diabetes sowie Untersuchungsleistungen für Erwachsene in Ihrer Gemeinde an	Dauer 1. Tag	Ort Wählen Sie einen Bereich, der genug Platz für eine große Personengruppe sowie für alle notwendigen medizinischen Geräte bietet: <input type="radio"/> Freizeiteinrichtung <input type="radio"/> Schule <input type="radio"/> Arbeitsplatz <input type="radio"/> Außenbereich (z. B. örtlicher Park) <input type="radio"/> Medizinische Einrichtung <input type="radio"/> Ungezwungen (z. B. religiös) <input type="radio"/> Anderes
	Planungszeitraum 2-4 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____ _____	

Geplante Teilnehmer

Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.

Menschen, denen wir helfen werden: <input type="radio"/> Kinder <input type="radio"/> Jugendliche <input checked="" type="radio"/> Erwachsene <input type="radio"/> Alle	Menschen, die Hilfe anbieten: <input type="radio"/> Lokaler Diabetesverband <input type="radio"/> Lokaler Diabetes-Experte <input type="radio"/> Regionales Krankenhaus	Hinweise:
---	---	----------------------------------

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Legen Sie die Untersuchungsmethode fest und bestimmen Sie Fachkräfte für die Untersuchungen.



- ▶ Die Untersuchungsmethode und -ausrüstung sollten von lokalen Fachkräften empfohlen werden und den örtlichen kommunalen oder behördlichen Vorschriften entsprechen
- ▶ Wenn der betreffende Lion/Leo keine zugelassene medizinische Fachkraft ist, sollten die Untersuchungen von professionellem Personal durchgeführt werden, das auch die Sicherheit der Teilnehmer überwacht

Untersuchungsmethode/-ausrüstung

- a. _____
- b. _____
- c. _____

Fachkräfte für die Untersuchungen

- a. _____
- b. _____
- c. _____

2. Wählen Sie Aufklärungsmaterialien aus.



- ▶ Sollte durch Ihren lokalen Diabetesverband, einen lokalen Diabetes-Experten oder ein regionales Krankenhaus bereitgestellt werden

Material

- a. _____
- b. _____
- c. _____

- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. Legen Sie Empfehlungsservices fest.



- ▶ Für Teilnehmer, die Fragen oder ein beunruhigendes Untersuchungsergebnis erhalten haben, kann eine Liste qualifizierter lokaler Gesundheitsdienstleister zur Verfügung gestellt werden
- ▶ Identifizieren Sie medizinische Fachkräfte oder Agenturen, die Folgeleistungen erbringen können, und legen Sie fest, wie die Gebühren für professionelle Leistungen vor dem Event bezahlt werden

Empfehlungsservices

- a. _____
- b. _____
- c. _____

- d. _____
- e. _____
- f. _____

Freiwilligen-Planer

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt- informationen	Hinweise
Eventleiter			Kann ein Lion/Leo oder Gesundheitsexperte sein; muss über Grundkenntnisse über Diabetes verfügen und sollte in der Lage sein, sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen zu verwalten
Geschulte Fachkräfte für die Untersuchungen			Sollte eine zertifizierte Gesundheitsfachkraft und/oder ein Diabetes-Experte sein
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Freiwilliger			<ul style="list-style-type: none"> » Sollte in Grundkenntnissen über Diabetes geschult sein » Stellen Sie sicher, dass Sie Freiwillige finden, die die Clubmitgliedschaft mit den Kursteilnehmern besprechen können
Marketingleitung			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lokale Partner/ Mitarbeiter <i>Empfohlen: Lokaler Diabetesverband, Diabetes-Experte und/oder regionales Krankenhaus</i>			Erwägen Sie, einen staatlich geprüften Sozialarbeiter oder Psychologen mit einzubeziehen, um Teilnehmer zu unterstützen, die positive Ergebnisse erhalten
Anderes			

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Veranstaltungsleiter kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
X	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			<ul style="list-style-type: none"> » Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten und Logistik » Entscheiden über und Zuweisen von Freiwilligen-Aufgaben
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			<ul style="list-style-type: none"> » Lokaler Diabetesverband » Lokaler Diabetes-Experte » Regionales Krankenhaus » Psychologe
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			Sollte mindestens 1 Monat im Voraus gesichert sein
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			<p>Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist</p> <p>Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en</p>



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten (Fortsetzung).

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
	Sichern Sie notwendige Freiwillige			
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Schließen Sie die Event-Logistik ab			Kontaktieren Sie vor Ihrem Event alle Dienstleister und/oder Event-Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass sie bereit sind, ihre jeweiligen Rollen bei dem Event auszuführen und prüfen Sie die richtige Anordnung von Geräten
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Planen Sie weitere Events für das Jahr ein, um die Gemeinschaft im Anschluss an den ersten weiter aufzubauen

Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von:

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Aufklärungsmaterialien						
Ausstattung						
Untersuchungsausrüstung						
Testzubehör						
Einrichtungsmietung						
Nachsorge						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						
Gebühren für Gesundheitsfachkräfte						



Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Konnten Sie Aufklärung über Typ-2-Diabetes sowie Untersuchungsleistungen für Erwachsene in Ihrer Gemeinde anbieten?			
2. Was waren Ihre größten Erfolge?			
3. Was waren Ihre größten Herausforderungen?			
4. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
5. Was würden Sie ändern?			