LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM
LCIP

LIONS-PROGRAMM FÜR ZERTIFIZIERTE SEMINARLEITER/INNEN KURZLEITFADEN

Teilnahmegebühr

Teilnehmer tragen folgende Kosten:

- Zahlung der nicht erstattungsfähigen und nicht übertragbaren Teilnahmegebühr.
- An- und Abreise zum Seminarort.
- Zusätzliche Übernachtungskosten, die über die Dauer des Seminars hinausgehen.
- Alle Kosten, die mit der Beschaffung der entsprechenden Visa und Reisedokumente verbunden sind.
- Alle Mahlzeiten, die nicht während des Seminars eingenommen werden.

LCI übernimmt:

- **Mahlzeiten**: vom Frühstück am ersten Seminartag bis zum Abendessen am letzten Seminartag..
- **Unterkunft:** im Einzelzimmer, von einem Tag vor dem Seminar bis zum Auschecken am Morgen nach dem letzten Seminartag. (5 Nächte)

Anreise & Unterkunft:

- Teilnehmer müssen an dem in ihrer Bestätigungs-E-Mail angegebenen Ankunftsdatum im Hotel eintreffen.
- Teilnehmer sind für die An- und Abreise zum Seminar selbst zuständig.
- Die Teilnehmer sind dafür verantwortlich, alle erforderlichen Reisedokumente zu besorgen und sich über eventuelle medizinische Anforderungen zu informieren.
- Teilnehmer müssen während des Seminars im Hotel übernachten. LCI wird sich um die Reservierungen kümmern.
- Für die Teilnehmer besteht einschließlich des festlichen Abendmahls am Ende des Seminars Anwesenheitspflicht.
- Die Reservierung zusätzlicher Übernachtungen liegt in der Verantwortung des Teilnehmers. Informationen darüber, wie Sie zusätzliche Übernachtungen buchen können, werden den akzeptierten Teilnehmern zur Verfügung gestellt.

Zusätzliche Informationen:

Gäste:

- Zusätzliche Kosten, die durch das Mitbringen eines Gastes ins Hotel entstehen, sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.
- Die Sitzungen, Mahlzeiten und Pausen des Seminars sind ausschließlich für die Teilnehmer des Seminars bestimmt; Gäste sind nicht erlaubt, außer beim Anerkennungsabendessen.
- Gäste, die am Anerkennungsabendessen teilnehmen, müssen mit Ihnen im Hotel wohnen. Die Kosten pro Gast für das Abendessen werden während der Begrüßungssitzung am ersten Tag mitgeteilt.

Vorbereitung:

- Zur Vorbereitung auf die LCIP-Schulung ist es erforderlich, vorbereitende Aufgaben zu erledigen, die den zugelassenen Teilnehmern drei Wochen vor der Schulung per E-Mail zugeschickt werden.
  - Die Teilnehmer müssen PowerPoint und Adobe Reader verwenden, um auf die Materialien für die zugewiesene Schulungssitzung zugreifen zu können.
- Sofern vorhanden, empfehlen wir, einen Laptop für die Nutzung außerhalb des Seminarraums mitzubringen.

Kleidung:

- Für die täglichen Seminarsitzungen empfehlen wir legere Geschäftskleidung oder Lions-Bekleidung.
- Am Tag der von den Teilnehmern geleiteten Sitzungen wird professionelle Geschäftskleidung empfohlen. Wenn Sie Ihre Schulung abhalten, wird ein Lavalier-Mikrofon an Ihrer Kleidung befestigt sein. Bitte berücksichtigen Sie Ihre Garderobe.
- Für das Anerkennungsdinner empfehlen wir Ihre traditionelle/landesübliche Bekleidung oder Abendgarderobe.