VERFAHRENSWEISEN FÜR GRUPPEN

Reiseveranstalter für Gruppen / Organisatoren von Lions-Gruppen

Allgemeine Informationen

Zugelassene Reisegruppenveranstalter/Lions-Gruppenorganisatoren sind dafür verantwortlich, alle Materialien von Lions International auszuhändigen und die Gruppenmitglieder über die Verfahren und Fristen der Internationalen Convention zu informieren. Bitte lesen Sie alle Informationen sorgfältig durch.

- Lions International erkennt keine Agenturen an, die einen Untervertrag abgeschlossen haben. Alle Änderungen, Ergänzungen und Anfragen müssen von dem genehmigten Reiseveranstalter/Gruppenorganisator kommen.
- Zugelassene internationale Lions-Reiseveranstalter/Gruppenorganisatoren müssen die offizielle Website zur Gruppenanmeldung für die Internationale Convention nutzen.
- Hinweis: Eine Nichtbeachtung dieses Verfahrens hat zur Folge, dass der Gruppe auf der Internationalen Convention keine Namensschilder zur Verfügung gestellt werden.
- Lions und/oder Convention-Teilnehmer sind nicht verpflichtet, sich an einen von der Convention genehmigten Reiseveranstalter/Gruppenorganisator zu wenden und können individuelle Anmelde- und Unterkunftsformulare, einschließlich der Zahlung, direkt an Lions International senden.
- Gruppen müssen für diesen Prozess aus mindestens 10 Personen bestehen.
- Eine Vorlage wird dem Reiseveranstalter/Gruppenorganisator zum Ausfüllen zur Verfügung gestellt.
- Eine personenbezogene E-Mail-Adresse ist für alle angemeldeten Teilnehmer erforderlich.
- Für Clubdelegierte, die sich bestätigen lassen und wählen, ist eine Mitgliedsnummer obligatorisch.

- Sobald die Vorlage genehmigt ist, erhält der Reiseveranstalter/Gruppenorganisator seine Anmeldedaten für die Gruppenseite.
- Namensänderungen sind auf der Website der Gruppe bis zum 1. Mai 2026 ohne zusätzliche Gebühren möglich. Ab dem 2. Mai 2026 wird eine Stornogebühr von 50 US-Dollar pro Änderung erhoben.
- Ab dem 2. Mai 2026 kann der Reiseveranstalter/Gruppenorganisator seine Daten nur noch einsehen und selbst keine Änderungen mehr vornehmen.
- Convention-Teilnehmer erhalten ein offizielles Namensschild, das für den Einlass in die Convention-Halle und zu offiziellen Veranstaltungen getragen werden muss, und um die offiziellen Pendelbusse benutzen zu können.
- Reiseveranstalter bzw. Gruppenorganisatoren haben die Möglichkeit, einen Termin für die Abholung aller Tagungsunterlagen zu vereinbaren.
- Sollte kein Termin für die Abholung vorgesehen sein, können die Gruppen ihre Namensschilder und Materialien während der normalen Anmeldungszeiten abholen.

Gebühren und Fristen für die Anmeldung zur Convention

Sobald Lions International den Anmeldeantrag einer Gruppe für die Convention erhalten hat, werden dem Gruppenkontakt die Anweisungen für die Gruppenanmeldungswebsite geschickt.

Für Reisegruppen/Agenturen ist eine zusätzliche unterzeichnete Genehmigung der örtlichen Lions-Führung erforderlich, bevor der Zugang zur Anmeldungswebsite gewährt wird.

Anmeldegebühren	Erwachsene	Omega Leos (18-30 Jahre)	Alpha- Leo/Kind (17 und jünger)
Frühzeitige Anmeldung: (Vor dem 1. März 2026)	190,00 USD	100,00 USD	20,00 USD
Regulärer Anmeldezeitraum:	265,00 USD	100,00	20,00 USD

(2. März – 30. Juni 2026)		USD	
Späte Anmeldung: (1. Juli 2026 – vor Ort)	340,00 USD	100,00 USD	20,00 USD

Stornierungsfrist für Anmeldungen

Den Vorstandsdirektiven gemäß wird <u>für alle genehmigten Stornierungen</u> eine Bearbeitungsgebühr von 50 US-Dollar sowie 15 US-Dollar <u>für jede Hotelstornierung</u> berechnet, unabhängig vom Stornierungsdatum. Rückerstattungen werden an Reisegruppenveranstalter bzw. Gruppenorganisatoren ausgehändigt, nicht an einzelne Lions.

Kosten für Anmeldungen, Eintrittskarten für Veranstaltungen auf der Convention und Hotelreservierungen werden zurückerstattet, **sofern die Stornierungsanträge vor dem 1. Mai 2026 eingereicht wurden**, ABZÜGLICH der oben genannten Bearbeitungsgebühren. Die Bearbeitungsgebühren werden automatisch von jedem genehmigten Erstattungsantrag einbehalten. ES WERDEN KEINE AUSNAHMEN GEMACHT.

Bei **Stornierungsanträgen, die am 1. Mai 2026 oder später eingereicht** werden, verfällt der Anspruch auf Rückerstattung.

Optionale kostenpflichtige Veranstaltungen (Convention)

Der Kauf einer Eintrittskarte ist für die Teilnahme erforderlich. Eintrittskarten sind erhältlich solange der Vorrat reicht.

Veranstaltung	Datum und Uhrzeit	Gebühren
Melvin Jones Fellowship- Mittagessen (Formelle Kleidung)	Sonntag, 5. Juli 2026 12:30 – 14:30 Uhr	95,00 USD
Bankett für PIP/PID/DG/PDG (Abendgarderobe)	Montag, 6. Juli 2026 20:00 – 22:00 Uhr	150,00 USD

Gruppenunterkünfte von Lions International

- Alle Convention-Hotels werden in der Reihenfolge der Antragseingänge vergeben.
- Lions International behält sich das Recht vor, die Anzahl der Zimmer für eine Gruppe je nach vorherigem Aufkommen/Hotelzimmerabnahme zu begrenzen.
- Bei einer Stornierung von Zimmern nach erfolgter Zahlung wird die übliche Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15 USD pro Hotelreservierung erhoben.
- Alle Hotelreservierungen müssen über die offizielle Website zur Gruppenanmeldung für die internationale Convention vorgenommen werden.
- Die Leistung mindestens einer Anmeldegebühr für Erwachsene zur Convention ist für die Buchung eines Hotelzimmers erforderlich.
- Für jede Hotelbuchung ist ein Mindestaufenthalt von zwei (2) Nächten erforderlich.
- Die Zimmerkategorien sind nicht garantiert und h\u00e4ngen von der Verf\u00fcgbarkeit des Hotels ab.
- Zur Reservierung eines Hotelzimmers ist eine Anzahlung in Höhe einer
 Übernachtung in einem ausgewählten Hotel erforderlich. Die Anzahlung wird beim Auschecken mit Ihrer Hotelrechnung verrechnet.
- Bei Nichterscheinen verliert man den Anspruch auf das Zimmer sowie die Erstattung der Anzahlung.
- Verspätete Ankünfte und/oder vorzeitige Abreisen hängen von der Verfügbarkeit des Hotels ab und müssen direkt mit dem Hotel abgesprochen werden. Es können Gebühren anfallen, die vom Hotel in Rechnung gestellt werden.
- Zimmerpreise sind nicht vergütungsfähig.
- Jede Gruppe und/oder Einzelperson ist für die Bezahlung ihres Zimmers verantwortlich, einschließlich Steuern und Nebenkosten.
- Lions International muss vor einer unabhängigen Inspektion des Standorts schriftlich unter Logistics@lionsclubs.org benachrichtigt werden.

Namens- und Datumsänderungen der Hotelreservierung

- Alle Namens- und Datumsänderungen müssen bis zum 25. Mai 2026 über die offizielle Website für Gruppenanmeldungen zur internationalen Convention vorgenommen werden.
- Datumsänderungen nach dem 25. Mai 2026 müssen direkt über das Hotel vorgenommen werden und sind von der Verfügbarkeit des Hotels abhängig.
- Nach dem 25. Mai 2026 kann bei einer Verringerung der Anzahl der Hotelzimmer oder der Termine eine Vertragsstrafe vom Hotel erhoben werden.

Gruppenunterkunfts-Stornoklausel

Um zu verhindern, dass ein großes Kontingent an reservierten Zimmern wieder freigegeben wird, gilt folgende Verfahrensregel:

- Ab Freitag, dem 27. Februar 2026 Für alle stornierten Hotelzimmer wird eine Stornierungsgebühr von 25,00 USD pro Zimmer erhoben.
- Nach Freitag, dem 1. Mai 2026 Alle Hotelanzahlungen sind nach diesem Datum nicht mehr erstattungsfähig.

Fristen

- Freitag, 27. Februar 2026: Letzter Tag für die Angabe von Namen für reservierte Zimmer. Alle unbelegten Hotelzimmer in Delegationshotels stehen anderen Lions zur Verfügung, es sei denn, sie sind mit einer Anzahlung reserviert worden
- **Samstag, 2. Mai 2026:** Für Hotelzimmer, die nach diesem Datum freigegeben werden, wird die Anzahlung nicht zurückerstattet.

Zahlungsart

Zahlungen müssen in US-Dollar erfolgen, per:

- Kreditkarte (Visa, MasterCard oder Discover)
- Schecks oder Zahlungsanweisungen müssen von einer US-Bank ausgestellt sein (für ungedeckte Schecks wird von Lions International eine Gebühr in Höhe von 25,00 USD erhoben).

Elektronische Überweisung
 (plus zusätzlich 25,00 USD Bearbeitungsgebühr)

Zahlung über den fälligen Restbetrag: Eine Option für alle Gruppen, die per Scheck oder Überweisung zahlen. Eine Rechnung wird Ihnen per E-Mail zugesandt, nachdem die Anmeldung und Unterbringung über die offizielle Gruppenanmeldungswebseite für die internationale Convention abgeschlossen wurde.

Die Rechnung für den Restbetrag enthält ein Fälligkeitsdatum für die Zahlung, um die Höhe Ihrer Anmeldegebühr zu garantieren. *Bitte beachten Sie*: Solange die Zahlung nicht eingegangen ist, sind Gruppenanmeldungen NICHT bestätigt und Ihre Gruppenmitglieder erhalten auf der Convention kein Namensschild.

Hotelrechnung

- Convention-Teilnehmer sind für die Hotelkosten, Steuern und eventuelle Nebenkosten abzüglich der Zimmeranzahlung verantwortlich.
- Wenn Gruppenorganisatoren die Kosten für die Delegation übernehmen, sollte dies mindestens vier (4) Wochen vor dem Ankunftsdatum direkt mit den Hotels vereinbart werden. Die Beantragung einer Auskunft über Zahlungsinformationen könnte erforderlich sein.
- Vor dem Auschecken muss die Gruppe alle offenen Rechnungen bezahlen. Bei einem Verstoß gegen die Hotelrichtlinien erfolgt der Ausschluss von zukünftigen Conventions.

Räumlichkeiten

Wenn Ihre Gruppe einen Veranstaltungsraum während der Convention reservieren möchte, füllen Sie bitte den Antrag für Veranstaltungsräume aus, den Sie auf der Seite "Delegationsveranstaltungen" auf der Convention-Website finden.

Lions International wird sich darum bemühen, Ihren Veranstaltungsanliegen gerecht zu werden - bitte beachten Sie, dass Anfragen für das Convention Center und/oder Hauptsitz-Hotel im Februar 2026 überprüft werden, nachdem Lions International und die internationalen Amtsträger ihre Veranstaltungen gebucht haben.

Alle Kosten für Verpflegung, audiovisuelle Ausstattung, technische Unterstützung, besondere Dekoration etc. sind von der veranstaltenden Gruppe zu tragen.

Lions International stellt eine schriftliche Bestätigung aus, die die Kontaktdaten des Veranstaltungsorts enthält, damit Sie sich direkt miteinander in Verbindung setzen können, um Ihre Arrangements abzuschließen. Kontaktieren Sie Logistics@lionsclubs.org für alle Fragen zum Thema Veranstaltungsraum.

Fragen

E-Mail: registration@lionsclubs.org

Telefon: +1 630-468-6914