

국제재단 LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION
시력우선 교부금 신청서 APPLICATION



Lions Clubs International
FOUNDATION



소개

국제재단 시력우선 프로그램의 사명은 의료소외계층 지역사회에 시력 관리 시스템을 만들어 실명과 시력 손실을 예방하고 맹인과 시각 장애인을 돕는 것입니다. 시력우선 프로그램은 다음 중 하나 이상을 진행하는 양질의 지속가능한 사업을 지원합니다:

- 안과 진료 서비스
- 안과 전문의 및 관리인력 양성
- 기존 안과 치료 시스템의 인프라 업그레이드
- 맹인과 저시력자의 교육 및 연수 기회 향상
- 안구 건강의 중요성에 대한 대중의 인식 증진

라이온스 지구(단일, 정 또는 복합)는 지역 시력우선 기술 고문, (복합)지구 시력우선 위원장 및 위원회와 협력하여 지역의 안과 치료 필요성을 평가하고 사업 제안서를 개발합니다. 사업은 “*시력우선: 모두에게 시력을*”이라는 시력우선 전략 계획에서 기술된 기금지원 우선순위에 맞춰야 합니다. “모두에게 시력을”은 다음 사이트에서 확인하실 수 있습니다. www.lcif.org/sightfirst

시력우선 교부금 신청서는 현지 라이온스 지도자들, 국가 실명예방 또는 **VISION 2020** 위원회, 그리고 지방 보건 및 정부 당국, 안과전문의, 기타 **NOG** 단체 등의 사업 파트너들과 긍정적으로 논의를 거친 후에 준비하기 시작합니다.

일반적으로, 시력우선 교부금은 기존 프로그램의 운영, 새로운 시설 건설, 또는 개인에 대한 지원(장학금 등)과 관련된 비용에 기금을 제공하지 않습니다. 시력우선 교부금은 과거 경비 상황 또는 예비 기금 마련을 위한 기금이 아닙니다. 거래나 합의를 통해 라이온 및/또는 가족의 사적인 재정적 이익에 직, 간접적으로 혜택을 줄 수 있는 사업은 고려하지 않습니다.

시력우선 프로그램의 목표

- 시력우선 사업은 주요 안과 질환 및 실명에 대해 예방, 진단, 치료, 재활 서비스를 제공하는 광범위한 안과 진료 시스템 개발을 지원합니다.
- 시력우선 사업은 경제적, 사회적, 지리적 장벽으로 인해 안과 진료를 받기 힘든 의료소외계층에 진료 서비스를 제공합니다.
- 시력우선 사업은 소외계층에 경제적이고 공평한 양질의 안과 진료를 제공합니다.
- 시력우선 사업은 결과, 성과, 영향력 지표를 관찰하고 평가합니다. 사업은 혜택을 받은 환자의 수뿐만 아니라 삶의 질 변화, 개선된 안과 치료, 재활, 교육 기회를 보고합니다.
- 시력우선 사업은 현지 인력 교육, 장비와 설비 공급 등을 통해 지속가능한 안과 치료 서비스를 구축합니다. 또한 지역적으로 적절한 비용복구 방법을 포함합니다.

예상 절차

신청서 심사를 위해, 작성된 신청서는 1월 또는 8월에 열리는 시력우선 자문위원회(SAC) 회의 최소 90일 이전에 제출해야 합니다. 신청서는 회의 개최 전에 국제재단 시력우선 프로그램 직원과 시력우선 자문위원회(SAC) 사무국이 검토합니다. 신청자는 마감일 이전까지 추가 세부사항 및/또는 수정 요청을 받을 수 있으며, SAC의 심사는 이러한 추가 작성이 완료될 때까지 연기될 수 있습니다.

회의에서 SAC가 작성된 신청서를 검토하고, 시력우선 기금의 우선 순위에 가장 적합한 사업에 기금을 승인합니다. 신청서는 승인(전체 또는 부분적), 거절, 또는 추후 검토를 위해 연기(일반적으로 추가 정보 제공 또는 신청서 변경을 조건으로)될 수 있습니다. 대규모 또는 다년간 사업에 대한 교부금 신청서는 승인을 결정하기 전에 SAC에서 여러 번 검토할 수 있습니다.

각 신청자는 교부금이 검토된 SAC 회의에 따라 교부금 신청 상태를 통지받습니다. 수혜지구는 사업 완료 시, 각 교부금 지출에 대한 정기적 현황 보고서 및/또는 최종 보고서를 제출해야 합니다. 보고서에는 재정회계 및 해당 영수증, 사업 활동 및 성과에 대한 설명과 사진(해당될 경우), 홍보 자료 견본이 포함되어야 합니다.

라이온스 지도자와 세계 실명 예방 전문가들로 구성된 SAC는 시력우선 정책과 기금 신청서를 검토하고, LCIF 이사회에 추천합니다. SAC 사무국은 세계보건기구의 기술 고문을 맡고 있습니다.

SAC는 회기당 최대 1,200만 US\$의 기금을 승인할 수 있습니다. 이를 통해, 저비용/고효율 사업을 개발하고, 시력우선 기금을 장기간 확보할 수 있습니다.

LCIF 시력우선 프로그램 직원은 신청서 절차 동안 사업 개발 및 지침에 대해 지원합니다. 다음 메일을 통해 지역 프로그램 코디네이터와 연락할 수 있습니다. SightFirst@lcif.org

시력우선 기술 고문은 라이온스의 사업 개발에 기술적, 실행적 측면을 돕기 위해 국제재단과 계약을 맺고 있습니다. 또한, 승인된 사업에 대한 감독 및 평가를 지원합니다. 다음 이메일을 통해 기술 고문의 연락처 정보를 요청할 수 있습니다.

이메일: SightFirst@lcif.org

교부금 신청 방법

시력우선 교부금 신청서는 지역 시력우선 기술 고문과 기타 사업 파트너와 함께 협력하여 라이온이 초안을 작성합니다. 이 초안은 교부금 신청서의 기본 양식으로 사용됩니다. 다음 각 질문에 대한 답변은 별도의 문서로 제출해야 합니다.

기본 정보

1. 날짜
2. 사업명
3. 북반지구/지구 (국가)
4. 대표 라이온 성명
5. 주소
6. 전화
7. 팩스
8. 이메일 주소
9. 참여 기관 웹사이트 주소(있을 경우)
10. 신청한 교부금 금액
11. 시력우선 사업은 포괄적인 안과 진료 시스템 개발에 하나 이상의 질병 별 목표를 다룹니다. 아래 목록에서 제안된 사업의 목표를 확인하십시오. 시력우선 기금의 질병/문제 우선 순위에 대한 자세한 정보는 다음 정책 페이지에서 확인하실 수 있습니다. www.lcif.org/sightfirst

목표	시력우선 기금 우선 순위
백내장	• 시력우선 기금은 지방 정부나 기타 NGO 보조금을 포함한 백내장 수술 대체 기금을 활용할 수 없거나 상당히 제한된 지역의 사업을 지원합니다. • 시력우선 인프라 및 인력 훈련 사업은 지원을 통해 시작되었거나 확장된 서비스를 유지하기 위해 기관들을 지원합니다.
아동 실명	• 시력우선 아동 실명 사업은 라이온스 제휴 기관이 어린이를 위한 1 차 및 전문 안과 진료를 제공할 수 있는 능력을 향상시키는 것을 목표로 합니다.
당뇨성 망막증	• 시력우선 사업은 당뇨병 망막증이 실명의 주요 원인이며, 적절한 당뇨병 사례 관리가 이루어지는 지역사회에 도움을 줍니다. • 시력우선 당뇨병 망막증 검진 및 치료 사업은 기존 당뇨병 및 안과 진료 서비스에 통합되어 있습니다.
맹인 & 저시력자 교육 및 재활	• 본 프로그램의 시력우선 기금 목표는 현재 검토 중입니다.
안구 건강 교육	• 시력우선 사업은 위험에 처한 사람들이 기존 안과 치료 서비스를 받도록 권장하는 보건 관련 메시지를 전달하는 국가적 안구 건강 교육 프로그램을 개발합니다. • 시력우선 사업은 다른 사업을 강화할 수 있도록 안구 건강 교육 자료를 제공합니다.
저시력	• 시력우선 사업은 성인 및 아동을 위한 저시력 진료를 추가하거나 확장해 2 차, 3 차 안과 진료 기관을 강화합니다. • 시력우선 사업은 특수한 저시력 치료를 위한 지역 교육 세미나에 기금을 제공합니다.

목표	시력우선 기금 우선 순위
연구	시력우선 기금은 지원 필요성을 파악하고, 프로그램 전략, 특히 안과 진료 제공의 형평성, 역량 강화 및 지속성에 관련한 전략을 평가하기 위해, 시력우선 프로그램 개선에 관련된 운영 및 평가 공중 보건 연구를 지원합니다.
사상충증	시력우선 기금은 기존의 라이온스가 이끄는 사상충증 사업을 지원하여 이미 성공을 거두었고, 현지에서 이버멕틴(구충제)을 지속적으로 배급할 수 있는 메커니즘을 구축하고, 포괄적 안과 진료 서비스를 개발하는 데 중점을 두고 있습니다. 국제재단은 현재 신규 사상충증 사업에 대한 시력우선 기금 신청서는 접수하지 않습니다.
트라코마	시력우선 사업은 수술, 항생제, 안면 청결 및 환경 개선과 같은 SAFE 프로그램의 일환으로 많은 건의 시력보호를 위한 첼모난생증 수술을 제공합니다.
비교정 굴절 이상(URE)	- 시력우선 기금은 새 안경 제작과 배포를 위한 시스템 개발 및 역량 강화를 지원합니다. - 시력우선 사업은 의료소외계층 어린이를 대상으로 합니다.

12. 아래 목록에서 사업의 실행 전략을 확인하실 수 있습니다.

- o 서비스 제공 - 발견, 수술, 치료 및 재활을 포함한 의료소외계층을 위한 다양한 안과 진료 개입 지원
- o 인적자원 교육 - 안과 진료 시스템 강화를 위한 다양한 안과 진료 및 재활 전문가와 관리 인력 양성
- o 인프라 개발 - 제공되는 안과 진료 서비스의 질과 범위를 향상시키기 위한 필수 장비 및/또는 공간 개선을 통한 기존 기관 업그레이드

13. 문제점/필요성 및 해결 방안을 간략하게 소개하는 사업 개요를 제출하십시오. (최대 1 페이지)

사업 환경

1. 가장 최근 인구 조사에 따르면, 사업 지역의 인구는 얼마입니까?
2. 사업 지역의 아래의 인구 통계를 제출하고, 데이터 출처를 기재합니다.
 - a. 농촌과 도시 인구 비율
 - b. 빈곤선 이하 인구를 포함한 다양한 사회경제적 수준별 인구 비율
 - c. 0-5 세, 6-14 세, 15-49 세, 50 세 이상의 남녀 비율. 이외에 다른 나이대의 정보가 있으면 함께 제출합니다.
3. 본 사업에서 다루는 안과 질환 및/또는 시력 손실 발생율은 얼마입니까? 가능하면, 성별로 통계 자료를 구분하고, 데이터 출처를 기재합니다. 데이터 출처를 제공할 수 없는 경우, 데이터 추정 방식을 설명합니다.
4. 현재 이용할 수 있는 공공 및 개인 안과 진료 서비스에 대해 설명합니다. 사업 지역의 안과 병원 및 클리닉, 안과전문의, 검안의 및/또는 중급 안과 진료 전문가를 파악하고, 제공하고 있는 안과 진료 서비스에 대해 설명합니다.
5. 사업 지역의 환자들이 안과 진료 서비스에 대해 어떤 방식으로 결제합니까? 적용가능한 모든 환급 방법(국가 프로그램, 본인부담, 보험, 사회보장, 및/또는 복지/자선 프로그램)에 대해 설명합니다.
6. 사업 지역에서 안과 진료에 접근하는 것을 어렵게 하는 장애물(빈곤, 언어, 지리적 상황, 사회적 차별, 장애, 인식 등)을 파악하고 설명합니다.
7. 사업 지역의 안과 진료에 대한 지식 수준 및 안과 진료에 대한 태도를 설명합니다.
8. 사업 지역에서 국가 실명 예방 또는 VISION 2020 계획이 시행되고 있을 경우, 본 사업을 어떻게 그 계획과 조율합니까?
9. 본 사업에서 다루는 안과 질환 및/또는 시력 손실에 대처하기 위해 라이온스 기관과 다른 비정부 기관은 현재 무엇을 하고 있습니까?

사업 계획 - 서비스 제공

제안된 사업이 서비스 제공 구성요소를 포함할 경우, 다음 정보를 제출하십시오.

1. 안과 진료 프로그램의 현재 연간 서비스 제공 총액을 기재합니다.
2. 제안된 사업과 향후 3년간의 프로그램 운영을 통한 발견, 진단, 치료 및/또는 재활 목표를 추정합니다.
3. 인식 개선활동 및 발견 이벤트 홍보에 대한 세부 계획. 의료소외계층의 환자를 어떻게 식별하고, 추천하며, 이러한 이벤트와 후속 검진 및 치료를 받도록 합니까?
4. 후속 절차와 빈도를 설명합니다.

5. 사업에 지원 가능한 모든 진단 및 치료 장비 목록을 작성하고, 각 장비의 사용기간 및 현재 상태를 설명합니다.
6. 환자 추적 및 관리에 사용될 시스템 또는 데이터베이스에 대해 설명합니다.
7. 아래와 같은 표를 작성하여 사업에 참여하는 각 기관의 정보를 제공합니다. 필요에 따라 행을 추가하십시오.

시설	운영 기간	유형 (종합, 전문)	서비스 수준 (1 차, 2 차 또는 3 차)	운영면적 (ft ² /m ²)
시설명 1				
시설명 2				
시설명 3				

8. 사업에 참여하는 모든 전문인력을 확인하고, 자격사항(전문 교육, 경력, 본 사업에 봉사할 예정 기간)에 대해 기술합니다.
9. 본 사업으로 해결할 수 없는 치료가 필요한 환자를 위해 어떤 위탁 시설을 배정할 수 있는지 명시합니다.
10. 감독 및 평가 방안(전년도 및 제안된 사업의 결과, 효과와 영향 지표)을 기술하고, 정보 수집과 분석 방법에 대해 설명합니다.

사업 계획 - 인적자원 교육

제안된 사업이 인적자원 교육에 관한 구성요소를 포함할 경우, 다음 정보를 제출하십시오.

1. 연수 프로그램의 유형, 목적, 기간 및 참가 인원에 대해 기술합니다.
2. 교육이 참가자들이 봉사할 지역의 상황과 어떠한 관련이 있는지 설명합니다.
3. 교육 기관의 간략한 이력과 성과를 기재합니다.
4. 강사의 자격 및 제안된 강의과정에 대한 경력을 설명합니다.

5. 연수 신청자는 어떻게 모집합니까?
6. 의료소외계층을 돌보기 위해 교육받은 인력은 어떻게 유지됩니까?
7. 교육의 성공 또는 결과를 어떻게 측정합니까?

사업 계획 - 기반시설 개발

제안된 사업이 기반시설 개발 구성요소를 포함할 경우, 다음 정보를 제출하십시오.

1. 아래와 같은 표를 작성하여 제안된 모든 장비 구입에 대해 설명합니다. 필요에 따라 행을 추가하십시오. 참고: 시력우선 기금 한도에 부합하는 고품질, 저비용 장비 지침에 대해서는 www.lcif.org/sightfirst 의 VISION 2020 표준 장비 목록을 참조하십시오.

장비	수량	추가 또는 교체	유지 및 보수 서비스 가능여부 (예/아니오)
진단			
수술/치료			
기타			

2. 장비가 필요한 이유를 설명합니다.
3. 장비 운영 교육을 받은(받을) 인력을 파악하고, 예상 교육 일정을 제시합니다.
4. 새 장비의 연간 서비스 제공 규모를 추산합니다.
5. 리모델링, 증축 및 확장을 포함한 시설 개선 방안과 이로 인한 서비스 역량 강화 및/또는 진료 품질 향상에 대해 설명합니다.
6. 기존 시설의 최적 활용방안과 기반시설 개선에 대한 근거를 설명합니다.
7. 새로운 공간의 연간 서비스 제공 규모를 추산합니다.

사업 성공 가능성

1. 사업의 장기간 지속가능성을 보여주는 사업 계획을 포함합니다. 5개년 예상 수입 및 지출을 포함합니다.
2. 참여하는 라이온스 클럽의 수와 클럽의 역할을 설명합니다.

- a. 사업 운영 위원회
- b. 기금 모금, 홍보 및 지지 활동
- c. 자원 봉사 책임
- d. 기타

3. 사업을 어떻게 공개할 것인지, 시력우선, 라이온스, 국제재단 브랜드를 이 사업과 관련하여 어떻게 사용할 것인지 설명합니다.

4. 본 사업에 참여하는 다른 파트너에 대해 설명합니다.

5. 기관/프로그램이 이전에 시력우선 또는 국제재단 기금을 수령한 경우, 해당 기금을 기반으로 제안된 사업을 어떻게 구축할 것인지를 설명하고, 완료된 사업의 사진을 제출합니다.

사업 일정

아래 예시와 같은 표를 작성하여 각 사업 작업/활동에 따른 예상 기간을 표시합니다.

작업	1 차 년도			2 차 년도											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
작업 1															
하위작업 A															
하위작업 B															
하위작업 C															
작업 2															
하위작업 A															
하위작업 B															
하위작업 C															
작업 3															
하위작업 A															
하위작업 B															
하위작업 C															

사업 예산

아래 예시와 같은 양식으로 사업 예산을 작성합니다. 필요에 따라 항목 및 연도를 추가하십시오.

사업 경비	1 차 년도			2 차 년도			합계:
	파트너 1	파트너 2	시력우선		파트너 1	파트너 2	시력우선
기반시설							
장비							
수리							
서비스 제공							
소모품							
직원							
차량							
인력 연수							
안구 건강 교육							
감사 및 평가							
기타							
합계:							

보조 자료

해당할 경우, 다음 자료를 제출합니다.

- 사업 파트너, 지방 정부 및 전문 의료 단체의 양해각서(MOU) 또는 후원서
- 제안된 확장/수리 작업 및 기존 시설의 설계도
- 사업 현장 시설의 감사 재무 또는 연례 보고서
- 사업 현장 시설의 내부 및 외부 사진
- 시설 구역 및/또는 사업 지역 지도
- 정부가 승인한 국가/지역 실명 예방 계획 사본(있는 경우)

- 사업이 라이온스 기관과 관련되거나 혜택을 주는 경우, 라이온스/국제재단 상표 사용에 대한 법적 권한 증명을 제출합니다.

사업 지도자 및 운영

프로젝트를 개발하는 동안, 프로젝트 기간 전체에 걸쳐 계획적, 재정적 지원을 하고 후속조치를 책임질 사업위원회를 구성해야 합니다. 위원회는 현지 라이온들이 주도해야 하며, 프로젝트 관리, 회계 관리, 홍보, 지지, 안과치료 등에서 전문성을 지닌 다른 자원봉사자가 포함되어야 합니다.

사업위원회와 협력하여 (복합)지구가 추천하고, 시력우선 자문위원회(SAC)에서 추후에 승인하는 직책인 사업위원장과 교부금 관리자가 위원회의 공동위원장이 됩니다. 원래의 승인을 책임지는 라이온스 (복합)지구 지도자 임기 이후까지 사업이 연장된다 하더라도 사업 기간 동안에는 이 직책을 유지합니다. SAC의 승인을 받고 나면, LCIF의 승인 없이는 다른 사람을 재지정할 수 없습니다.

사업위원장은 프로젝트를 매일 관리하고, 사업 파트너와 협력할 책임을 갖습니다. 교부금 관리자는 교부금을 요청, 수령, 지출, 회계 관리할 책임을 갖습니다. 이 두 직책은 정기적으로 사업장을 방문하고, 지역의 시력우선 기술 고문과 협력하여 진행상황을 감독하고, LCIF에 제출할 보고서를 준비하기 위해 팀으로 활동합니다.

사업위원장과 교부금 관리자 직책에 우선 순위대로 각 3명의 후보를 제출합니다. 각 후보자의 이름, 라이온스 직책, 주소, 전화번호, 팩스 및 이메일 주소를 포함합니다.

승인

교부금 신청서는 복합지구 의장, 지구총재, 복합지구 시력우선 위원장 (또는 상응하는 직책) 및 지역 시력우선 기술 고문이 검토하고 승인해야 합니다. (시력우선 위원장 직책이 없을 경우, LCIF에 연락하여 조언을 구합니다.) 서명 받은 승인서를 첨부해야 합니다.

신청서를 승인함으로써, 자신이 아는 한, 포함된 정보가 정확하고, 명시한 바와 같이 도움이 필요하다는 것에 동의합니다.



시력을 보호하고 실명을 예방합시다



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Lions Clubs International Foundation
Sight Programs Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
전화: 630-468-6895
팩스: (630) 706-9250
이메일:
Lcif@lionsclubs.org
웹사이트: www.lcif.org