

FRÅGOR OCH SVAR OM RESERÄKNINGAR

1. **F.** När kommer jag att få besked om min årliga budget?
S. Information om din budget kommer att skickas via mejl den andra veckan i juli.
2. **F.** Vilket slags kvitto behövs för flygbiljetter?
S. Detaljerad e-biljett med flygrutt och kvitto på betalning, det vill säga kvitto, betalt kvitto från resebyrå eller kontoutdrag från ditt kreditkort.
3. **F.** Vilka är ersättningsbeloppen för måltider och hotell?
S. Faktisk kostnad upp till USD 25 per måltid, dock högst USD 75 per dag samt faktisk kostnad, dock ej överstigande USD 100 per natt på hotell. Specificerade kvitton måste skickas in. Alla hotellkvitton måste visa ett nollsaldo.
4. **F.** Kan jag låta LCI summera min reseräkning?
S. Nej. När du använder reseräkningen i Excel på webbplatsen kommer alla belopp att summeras automatiskt baserat på den information du har angivit.
5. **F.** Måste en karta innehållande min resrutt bifogas reseräkningen?
S. Detta är inte ett krav, men kan komma att efterfrågas vid behov.
6. **F.** Om mina utgifter överskrider det tillåtna beloppet, anger jag då den faktiska kostnaden på min reseräkning?
S. Ja. När reseräkningen granskas kommer justeringar att göras, för att följa den internationella styrelsens policy.
7. **F.** Kan min ersättning sättas in direkt på mitt bankkonto?
S. Ja. Det formulär som behövs för att göra detta finns på webbplatsen under rubriken Finansresurser. Om det formulär du behöver inte finns där skickar du e-post till AccountsPayable@lionsclubs.org.
8. **F.** Kan ett kreditkortskvitto godkännas som kvitto?
S. Nej. Policyn kräver att ett specificerat kvitto bifogas som dokumenterar utgiften.
9. **F.** Vart skickar jag min reseräkning?
S. Använd endast den e-postadress som **finns angiven på reseräkningen**, det vill säga Reserakningar@lionsclubs.org.

Om du har frågor skickar du e-post till Reserakningar@lionsclubs.org.