



## Lasten näönseulonta

---

Kaikki Lions-klubit ovat itsenäisiä yksiköitä. Tämä tarkoittaa, että jokainen Lions-klubi on itsenäisesti vastuussa omien tapahtumiensa järjestämisestä sekä paikallisten lakien ja säädösten noudattamisesta. Tämän suunnitteluoppaan tavoitteena on välittää suosituksia, eikä sen sisältöä tulisi pitää lainopillisina neuvoina tai parhaina käytänteinä. Tämän suunnitteluoppaan sisältämät aktiviteetit saattavat sopia omaan yhteisöönne – tai sitten eivät. Kaikkien lakien ja säädösten, turvallisuusohjeiden sekä parhaiden käytänteiden noudattamisen varmistamiseksi kannattaa keskustella jonkun paikallisen ammattilaisen kanssa.



## Lasten näönseulonta

Tämä projektisuunnitteluopas auttaa klubianne järjestämään yhdestä päivästä kokonaiseen viikkoon kestävä lasten näönseulonnan. Seulonnan tavoitteena on löytää lapsia, joilla saattaa olla kattavaa näönhuollon ammattilaisten seurantaa ja hoitoa vaativia näköongelmia.

Käynnistämällä tämänkaltaisen projektin autatte järjestöämme saavuttamaan sokeiden tai näkövammaisten elämänlaadun parantamiseen tähtäävän strategisen vision.

Aloittakaa tapahtumanne suunnittelu.

Täyttäkää alla olevan kaavakkeen tyhjät kohdat määritelläksenne tapahtumanne yksityiskohtaisesti.

|                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mitä saavutatte</b><br>» Lapsille tarjotaan näönseulontaa; toiminnalla on tarkoitus löytää näköongelmaisia lapsia. | <b>Kesto</b><br>1 päivä                  | <b>Sijainti</b><br><input type="radio"/> Ulkoilma-alue (esim. paikallinen puisto)<br><input type="radio"/> Terveystieteiden tilat<br><input type="radio"/> Koulu tai kurssikeskus<br><input type="radio"/> Epämuodollinen (esim. uskoon perustuva)<br><input type="radio"/> Liikuteltava näönseulontalaite<br><input type="radio"/> Muut<br>_____ |
|                                                                                                                       | <b>Suunnittelu-aika</b><br>2–4 kuukautta |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                       | <b>Aloitus-/lopetuspäivät</b><br>_____   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Suunnitellut osallistujat

Valitkaa tapahtumallenne kohdeyleisö.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ihmiset, joita palvelemme:</b><br><input checked="" type="radio"/> lapset<br><input checked="" type="radio"/> nuoret<br><input type="radio"/> aikuiset<br><input type="radio"/> kaikki | <b>Palveluita tarjoavat henkilöt:</b><br><input type="radio"/> Koulutettu näönseuloja<br><input type="radio"/> Paikallisen silmäklinikan henkilöstö<br><input type="radio"/> Paikallisen silmäsaaran henkilöstö<br><input type="radio"/> Paikallinen näönhuollon ammattilainen<br><input type="radio"/> Sosiaalityöntekijä<br><input type="radio"/> Muut vapaaehtoiset<br>_____ | <b>Huomatkaa:</b><br>Muistakaa kutsua koulun terveydenhoitaja, koulun yhteyshenkilö, rehtori tai uskonnollisen järjestön edustaja, jotta voitte luoda silmien terveyttä edistävän ja sokeutta ehkäisevän tukiyhteisön. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Määritelkää projektillenne kaikki vaadittavat tehtävät.

Kaikkien projektien pitäisi sisältää seuraavat kolme tehtävää:

### 1. Päätäkää seulontamenetelmä, ja etsikää näönseulonnan ammattilaisia.

- » Seulontamenetelmän ja -laitteiston tulee noudattaa paikallisia kunnallisia tai valtakunnallisia säädöksiä.
- » Jos käytössä on jo hyväksyttyjä aktiivisia koulujen seulontaohjelmia, niitä tulee noudattaa.

Seulontamenetelmä/-laitteisto:

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

Seulonnan ammattilaiset

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

### 2. Valitkaa koulutusaineisto.

- » Ottakaa mukaan koulutusaineistoa sekä lapsille että heidän vanhemmilleen/hoitajilleen.
- » Aineisto tulisi saada joltain terveydenhuollon ammattilaiselta, paikalliselta silmäklinikalta tai paikallisesta silmäsairaalarasta.

Resurssit:

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

### 3. Päätäkää verkosto, jota ihmisille voi suositella.

- » Jos seulontatuloksista esitetään kysymyksiä, tulisi olla valmiiksi selvitettyä jokin terveydenhuoltopalvelu, jonne osallistujat voidaan ohjata.
- » Etsikää näönhuollon ammattilaisia tai virastoja, jotka voivat tarjota jatkoseurantapalveluita, ja selvittää, kuinka ammattilaispalveluiden maksut maksetaan.

Suosittelut:

- |          |          |
|----------|----------|
| a. _____ | c. _____ |
| b. _____ | d. _____ |

Antakaa tapahtuman vapaaehtoisille roolit.

| Asema/rooli                                                                                                                                                         | Nimi | Yhteystiedot | Huomautukset                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektin vetäjä                                                                                                                                                    |      |              | Tämä henkilö voi olla Lion-/Leo-jäsen tai näönhuollon ammattilainen; hänellä tulisi olla perustietämystä lasten/nuorten näönseulonasta, ja hänen tulisi myös kyetä hoitamaan tapahtuman logistiikka ja vapaaehtoistoiminta |
| Näönhuollon ammattilainen                                                                                                                                           |      |              | Suositteluvia yhteistyökumppaneita ovat esimerkiksi joku paikallinen näönhuoltopalveluiden tarjoaja sekä heikkonäköisyyden asiantuntija tai yhteisön silmäklinikka tai silmäsairaala                                       |
| Vapaaehtoisjohtaja                                                                                                                                                  |      |              | Muistakaa ottaa mukaan sellaisia vapaaehtoisia, jotka voivat keskustella osallistujien kanssa klubin jäsenyydestä ja jotka voivat antaa vapaaehtoisille koulutusta lasten ja nuorten parissa työskentelystä                |
| Markkinointijohtaja                                                                                                                                                 |      |              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Tapahtuman valokuvaaja                                                                                                                                              |      |              | Osallistujilta tulee saada allekirjoitetut kuvankäyttöluvat, mikäli heidän tapahtumassa otettuja valokuviaan aiotaan käyttää markkinointitarkoituksiin                                                                     |
| Paikallisen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelut                                                                                                                     |      |              | Tulee olla aina läsnä hätätilanteen varalta                                                                                                                                                                                |
| Paikalliset yhteistyökumppanit<br>Suositeltavia: Paikallinen näönhuollon ammattilainen, paikallinen silmäsairaala, sokeita ja näkövammaisia auttavat organisaatiot. |      |              |                                                                                                                                                                                                                            |



► Kaikkien vapaaehtoisten tulisi olla mukana tapahtuman toiminnassa, ja heidän tulisi olla sitoutuneita hauskanpidon mahdollistavan ja lämminhenkisen ympäristön luomiseen osallistujille.

**Varmistakaa, että aikuisten ja lasten suhde on asianmukainen ottaen huomioon valitun toiminnan.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Lion-jäsenten lukumäärä |  |
| Leo-jäsenten lukumäärä  |  |
| Muiden lukumäärä        |  |

#### Suosittelut vapaaehtoisten määrät\*:

- » 0–4-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 4 lasta kohti
- » 4–8-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 6 lasta kohti
- » 9–12-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 8 lasta kohti
- » 12–18-vuotiaat: 1 vapaaehtoinen 10 lasta kohti

\*Useilla paikallishallinnoilla on yhden lastenhoitotyöntekijän vastuulla olevien lasten määrää rajoittavia lakeja. Varmistatthän, että toiminta noudattaa paikallisia säännöksiä.



# Organisoikaa projektinne saavutettavissa oleviin vaiheisiin.

Projektin vetäjä voi täyttää tämän lomakkeen ja seurata edistymistä.

| Tila | Tehtävä                                                                                                                    | Määräaika | Tehtävän vastuuhenkilö | Vihjeitä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✗    | Tiedottaa klubille                                                                                                         |           |                        | Järjestää kokoontuminen, jossa tiedotatte klubille tapahtumasta                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | Laatkaa tapahtumalle nimi/otsikko                                                                                          |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | Muodostakaa suunnittelutoimikunta                                                                                          |           |                        | Toimikunta, joka päättää kenelle toiminta kohdistetaan, hoitaa luennoitsijan sekä koulutusaineiston ja suunnittelee kaiken tapahtuman logistiikkaan liittyvän                                                                                                                                                                                  |
|      | Etsikää tapahtumalle mahdollisia yhteistyökumppaneita                                                                      |           |                        | » paikallinen näönhuollon ammattilainen<br>» paikallinen silmäsaaraala<br>» sokeita tai näkövammaisia auttavat järjestöt                                                                                                                                                                                                                       |
|      | Valmistelkaa alustava budjetti                                                                                             |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | Hakekaa rahoitusta (tarvittaessa)                                                                                          |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | Varmistakaa paikka, päivämäärä ja aika                                                                                     |           |                        | » Nämä tulisi varmistaa vähintään kuukausi ennen tapahtumaa<br>» Tätä toimintaa varten kannattaa miettiä maaseudulla olevia alueita.<br>» Muistakaa valita sellainen paikka, johon mahtuu paljon tämän toiminnan kohteena olevia lapsia, vapaaehtoisia näönseuloja sekä laitteisto.                                                            |
|      | Varmistakaa vakuutuksen kattavuus                                                                                          |           |                        | Tarkistakaa asianmukaisilta viranomaisilta, tarvitaanko vakuutustodistusta tai lisävakuutusta<br><br>Vastauksia kysymyksiin, jotka liittyvät kaikille Lions-klubeille tarjottavan yleisen vastuuvakuutuksen käytäntöön, löytyy ohjelmavakuutusten kirjasta osoitteesta <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a> |
|      | Varmistakaa tarpeellisten vapaaehtoisten ja terveydenhuollon ammattilaisten läsnäolo                                       |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | Laatkaa markkinointisuunnitelma                                                                                            |           |                        | Siihen voi sisältyä lehtisiä, digitaalista aineistoa yms.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | Viimeistellä tapahtuman logistiikka                                                                                        |           |                        | » Muistakaa ottaa ennen tapahtumaa yhteyttä palveluntarjoajiin tai tapahtuman yhteistyökumppaneihin ja varmistaa, että he ovat valmistautuneita hoitamaan oman osuutensa tapahtumasta<br>» Varmistakaa laitteiston oikeanlainen sijoittelu                                                                                                     |
|      | Sopikaa tapahtuman jälkeisestä kokouksesta, jossa voitte juhlistaa menestystä ja keskustella mahdollisista kehityskohdista |           |                        | Käyttäkää arviointikysymyksiä keskusteluun projektistanne                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



# Päätäkää projektinne budjetista.

\_\_\_\_\_ saa käyttää tätä taulukkoa tapahtuman rahoituksesta päätettäessä.

| Kuvaus                        | Määrä | Kustannuserä | Kokonaiskustannukset | Lahjoitukset | Tulot | Tase |
|-------------------------------|-------|--------------|----------------------|--------------|-------|------|
| <b>Koulutus</b>               |       |              |                      |              |       |      |
| Koulutusaineisto              |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
| <b>Laitteet ja tarvikkeet</b> |       |              |                      |              |       |      |
| Seulontalaitteet              |       |              |                      |              |       |      |
| Tilavuokra                    |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
| <b>Jatkoseuranta</b>          |       |              |                      |              |       |      |
| Ammattilaisten palkkiot       |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
| <b>Markkinointi</b>           |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
| <b>Muut</b>                   |       |              |                      |              |       |      |
| Ammattilaisten palkkiot       |       |              |                      |              |       |      |
| Vesi/<br>pikkunaposteltavat   |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |
|                               |       |              |                      |              |       |      |

## Arvioikaa projektinne menestystä.

Kutsukaa uudelleen koolle tapahtuman suunnittelutoimikunta juhlistamaan tuloksianne ja raportoimaan palveluistanne!

| Menestyksen mittarit                                                                                                                                 |  |                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arvioikaa projektianne                                                                                                                               |  |                                                                                  |  |
| Alle 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä                                                                                                           |  | Vapaaehtoisten, ei-jäsenten lukumäärä                                            |  |
| Yli 18-vuotiaiden osallistujien lukumäärä                                                                                                            |  | Palvelutunnit yhteensä                                                           |  |
| Vapaaehtoisten Lion-jäsenten lukumäärä                                                                                                               |  | Projektin suunnitteluun/rahoituksen hakemiseen käytettyjen tuntien kokonaismäärä |  |
| Vapaaehtoisten Leo-jäsenten lukumäärä                                                                                                                |  |                                                                                  |  |
| Pohtikaa projektianne                                                                                                                                |  |                                                                                  |  |
| 1. Pystyttiinkö näönhuoltoon liittyvää valistusta sekä seulontapalveluita tarjoamaan oman yhteisönne näköongelmaisille lapsille ja nuorille?         |  |                                                                                  |  |
| 2. Pystyttiinkö näköongelmaisille lapsille ja nuorille järjestämään kattavia näönhuollon ammattilaisten tarjoamia jatkoseurantapalveluita ja hoitoa? |  |                                                                                  |  |
| 3. Missä onnistuitte parhaiten?                                                                                                                      |  |                                                                                  |  |
| 4. Mitkä olivat suurimmat haasteenne?                                                                                                                |  |                                                                                  |  |
| 5. Järjestäisittekö tämän tapahtuman uudelleen?                                                                                                      |  |                                                                                  |  |
| 6. Mitä muuttaisitte?                                                                                                                                |  |                                                                                  |  |

## Merkkejä lapsen mahdollisista näköongelmista

Lapsi ei välttämättä sano, että hänellä on näköongelmia, koska hän saattaa ajatella kaikkien näkevän samalla tavalla.

### Miltä lapsesi silmät näyttävät?

- » Silmät eivät ole kohtisuorassa; toinen silmä vaikuttaa katsovan kiertoon tai ulospäin
- » Silmäluomet ovat punareunaiset, turvonneet tai niissä on kuivaa rähmää
- » Silmät ovat vetiset tai punaiset (tulehtuneet)

### Miten lapsi toimii ja käyttäytyy?

- » Hieroo silmiään usein
- » Sulkee tai peittää toisen silmän
- » Kallistaa päätään tai kurottaa sitä eteenpäin
- » Lapsella on vaikeuksia lukea tai tehdä jotakin muuta lähinäköä vaativaa tai hän pitää esineitä lähellä silmiään nähdäkseen kunnolla
- » Räpyttelee normaalia useammin tai vaikuttaa kiukkuiselta, jos hän tekee jotakin lähinäköä vaativaa
- » Kohteet ovat sumeita tai epäselviä
- » Siristää silmiään tai rypistää kulmiaan

### Mitä lapsi sanoo?

- » ”Silmä kutittaa”, ”silmiä kirvelee”, ”silmiä ärsyttää” tai ”en näe kunnolla”
- » Kun lapsi on tehnyt jotakin lähinäköä vaativaa, hän sanoo: ”minua huimaa”, ”päästä särkee” tai ”minulla on huono olo”
- » ”Kaikki näyttää sumealta” tai ”näen kaiken kahtena”
- » Muista, että lapsella saattaa silti olla näköongelma, vaikka hän ei valittaisikaan asiasta tai hänestä ei huomaa mitään erityistä.

Lähde: [preventblindness.org](http://preventblindness.org)