

# Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt

## Frågor och svar

Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt tillhandahåller upp till USD 500, för att täcka vissa kostnader i samband med utbildning av zonordförande i distriktet.

Klicka på något av följande ämnen för att komma direkt till motsvarande avsnitt i dessa frågor och svar.

### **Ansökningar**

Kvalifikationer

Kriterier

Tidpunkt för utbildningen

GLT-koordinator/Lokal koordinator

Ansökningsprocess

Godkända ansökningar - Nästa steg

Ansökningar på väntelista - Nästa steg

### **Seminarium för zonordförande**

Kursplan

Distriktets mål för ledarutveckling

### **Ersättning**

Dokumentation

Godkända kostnader

Ej godkända kostnader

Högsta ersättning

Betalningsprocess

### **Frågor**



**Lions International**

## Ansökningar

### Kvalifikationer

- F: Vad innebär programmet om anslag till ledarutveckling i distrikt?
- S: Alla GLT-koordinatorer i distrikt, vilka har inrapporterats till Lions International (1 per distrikt), kan ansöka om anslag till distriktet, genom att skicka in en ifylld [anslagsansökan till ledarutveckling i distrikt](#).

Ansökningar blir tillgängliga varje år i maj på webbsidan om anslag till ledarutveckling. Ansök tidigt! Dessa anslagsmedel är begränsade, så alla sökande kommer inte att beviljas anslag. Fullständigt ifyllda ansökningar kommer att reservera anslagsmedel i den ordning de inkommer. När alla tillgängliga anslag till distrikt har beviljats kommer ytterligare sökande att placeras på en väntelista. Ansökningar måste vara oss tillhanda senast den 30 september varje år.

### Kriterier

- F: Vilka är kriterierna för att beviljas ett anslag till ledarutveckling i distrikt?
- S: Ansökan om anslag måste innehålla följande för att komma i fråga:
- Utbildningen måste vara för zonordförande.
  - Utbildningen måste genomföras under innevarande verksamhetsår (1 juli - 30 juni).
  - Den lokala koordinatören, GLT-koordinatören och distriktsguvernören måste underteckna ansökan.

### Tidpunkt för utbildningen

- F: Kan anslaget användas till en utbildning för zonordförande som genomfördes under föregående verksamhetsår?
- S: Nej. Utbildningen måste genomföras under innevarande verksamhetsår (1 juli - 30 juni).

Distriktet kan välja att utbilda nuvarande zonordförande med början i juli eller vänta och använda anslaget senare under verksamhetsåret, för att utbilda tillträdande zonordförande som har utsetts till nästa verksamhetsår.



Påminnelse: Dessa anslagsmedel är begränsade, så alla sökande kommer inte att beviljas anslag. Ansök tidigt, även om distriktet inte planerar att genomföra utbildningen för zonordförande förrän senare under verksamhetsåret.

## GLT-koordinator/Lokal koordinator

- F: Vad är skillnaden mellan GLT-koordinator och lokal koordinator? Kan GLT-koordinatorn och den lokala koordinatorn vara samma person?
- S: Den lokala koordinatorn ansvarar för att planera, organisera och genomföra utbildningen för zonordförande. GLT-koordinatorn har det övergripande ansvaret för all lokal utbildning som genomförs i distriktet. GLT-koordinatorn kan inta rollen som lokal koordinator.

## Ansökningsprocess

- F: Hur lång tid tar det att handlägga ansökan?
- S: Bekräftelse om ansökans status och/eller ytterligare instruktioner kommer att skickas via e-post till GLT-koordinatorn som har angivits på ansökan cirka tre (3) veckor efter mottagande av ansökan. Ett godkännande från divisionen för ledarutveckling innan utbildning genomförs krävs för att anslagsmedel ska reserveras.

## Godkända ansökningar - Nästa steg

- F: Om distriktets ansökan om anslag har beviljats, vad händer då?
- S: Den GLT-koordinator som har angivits i ansökan kommer att få ett mejl från [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org) med bekräftelse på att anslaget på USD 500 har reserverats för distriktet. Mejlet kommer att innehålla en länk till [kursplan och material till utbildning för zonordförande](#) samt information om processen för ersättning.



## Ansökningar på väntelista - Nästa steg

F: Om distriktets ansökan om anslag är på väntelistan (ännu ej beviljad), vad händer då?

S: Den GLT-koordinator som har angivits i ansökan kommer att få ett mejl med information om att distriktets ansökan har placerats på väntelistan.

Anslagsmedlen kan bli tillgängliga senare under året. Sökande kommer att tas bort från väntelistan i den ordning som distriktens ansökningar mottogs.

Distrikten uppmuntras att genomföra utbildningen för zonordförande som planerat. Läs igenom [dokumentation som krävs för ersättning](#) och spara alla kvitton i händelse av att medel blir tillgängliga och du blir kontaktad av avdelningen för ledarutveckling vid ett senare tillfälle.

## Seminarium för zonordförande

### Kursplan

F: Var hittar jag kursplanen till seminarium för zonordförande?

S: Divisionen för ledarutveckling kommer att tillhandahålla vägledning gällande specifika ämnen som ska avhandlas i detta program. Ytterligare utbildningsinnehåll bestäms av dem som ansvarar för utbildning i distriktet, såsom GLT-koordinatören, och måste vara utformat så att det passar distriktets specifika behov.

Den obligatoriska kursplanen till seminarium för zonordförande finns på [Lions Internationals webbplats](#).

## Distriktets mål för ledarutveckling

F: Räknas seminarium för zonordförande in i distriktets mål för ledarutveckling?

S: Ja, zonordförande som deltar i ett seminarium för zonordförande kan räknas in i distriktets mål för ledarutveckling. För att säkerställa att deras deltagande



inkluderas måste det globala ledarskapsteamet (GLT) inrapportera den genomförda utbildningen med hjälp av funktionen "Hantera utbildning" under Learn på Lion Portal. Om du vill ha hjälp med att inrapportera utbildning i Learn kan du titta på resurserna om Learn i [verktygslåda för GLT](#) eller kontakta GAT-teamet via e-post [gat@lionsclubs.org](mailto:gat@lionsclubs.org).

## Ersättning

### Dokumentation

F: Vilka handlingar krävs för att erhålla anslagsmedel?

S: När seminariet för zonordföranden har genomförts ska den lokala koordinatören eller GLT-koordinatören förbereda och slutföra följande:

- [Ersättningsformulär avseende anslag till ledarutveckling i distrikt](#)
- Bifoga specificerade fakturor och kvitton med läslig uppgift om använd valuta på varje kvitto. Räkna inte om valutan. Lions Internationals officiella växelkurser kommer att användas för att beräkna det slutliga anslagsbeloppet.
- [Slutlig utvärderingsrapport av utbildning](#)
- [Formulär för närvaro och medgivande vid utbildning](#)
- Inrapportera den genomförda utbildningen i Learn

**I enlighet med Lions Clubs Internationals policy kommer ersättningsyrkanden som ankommer mer än sextio (60) dagar efter genomförande av er utbildning inte att erhålla någon ersättning.**

### Godkända kostnader

F: Vilka kostnader är berättigade till ersättning?

S: Följande utgifter (med bifogade kvitton) kan skickas in för att nå upp till anslagsbeloppet:

- Hotellrum – Det specificerade kvittot måste utvisa deltagarens eller instruktörens namn.



# Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt

## Frågor och svar

- Måltider under utbildningen – Kvittot måste utvisa specifika måltider och drycker som har serverats.
- Programmets material och kontorsmaterial.
- Hyra av möteslokal och teknisk utrustning.
- Gruppledarens resor (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.).

Om kvitton saknas minskar det belopp som kommer att utbetalas.

### Ej godkända kostnader

F: Vilka kostnader är inte berättigade till ersättning?

S: Följande utgifter kvalificerar inte till ersättning:

- Alkohol
- Deltagarnas resor (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.)
- Personliga utgifter (t.ex. telefon, tvättservice, parkeringsavgifter, dricks, reseförsäkring etc.)
- Gäst eller make/maka/partner till deltagare och instruktörer.

### Högsta ersättning

F: Hur ska vi gå tillväga om kostnaderna för utbildningen uppgår till mindre än USD 500?

S: Högsta ersättningsbelopp avseende anslag till ledarutveckling i distrikt får inte överstiga faktiska kostnader som har ådragits. Därför rekommenderas att ni skickar in kvitton för alla utgifter, för att därmed säkerställa högsta möjliga ersättning.

### Betalningsprocess

F: Hur kommer anslagets utbetalning att hanteras?



**Lions International**

# Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt

## Frågor och svar

S: Utbetalning av anslaget kommer att göras i det sökande distriktets valuta, såvida det inte ligger i organisationens intresse att göra på annat sätt (i enlighet med den internationella styrelsens policy).

Betalningen kommer att göras i enlighet med Lions officiella växelkurs baserat på det datum ersättningsyrkandet handläggs av det internationella huvudkontoret. Ersättning kommer att utbetalas i US-dollar om organisationen inte har ett bankkonto i distriktets land.

Alla utbetalningar av anslag kommer att göras till distriktets konto. Betalningar kommer inte att göras till personliga konton.

## Frågor

- Anslagsprogram för ledarutveckling i distrikt: [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)
- Inrapportering av seminarium för zonordförande i Learn: [gat@lionsclubs.org](mailto:gat@lionsclubs.org)



**Lions International**