



Selbsthilfegruppe für Menschen mit Sehbehinderungen

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Selbsthilfegruppe für Menschen mit Sehbehinderungen

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation einer monatlichen Selbsthilfegruppe behilflich sein, die persönliches Wachstum, Selbstbestimmung, emotionale Unterstützung, Unabhängigkeit und Mobilität für Erwachsene, die mit Blindheit und Sehschwäche leben, fördert.

Mit der Übernahme eines solchen Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Lebensqualität von blinden und sehbehinderten Menschen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden » Gründen einer Selbsthilfegruppe für blinde und sehbehinderte Erwachsene, die Informationen und Möglichkeiten zur sozialen Interaktion bietet.	Dauer <input type="radio"/> Wöchentlich <input type="radio"/> Monatlich <input type="radio"/> Anderes	Ort <input type="radio"/> Schule oder Bildungseinrichtung <input type="radio"/> Gemeinschaftliche Freizeiteinrichtung <input type="radio"/> Ungezwungen (z. B. religiös) <input type="radio"/> Anderes
	Planungszeitraum <input type="radio"/> 2-4 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer		
Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: <input type="radio"/> Kinder <input type="radio"/> Jugendliche <input checked="" type="radio"/> Erwachsene <input type="radio"/> Alle	Menschen, die helfen werden: <input type="radio"/> Sozialarbeiter <input type="radio"/> Peer-Mentor <input type="radio"/> Spezialist für Sehschwäche <input type="radio"/> Augenarzt <input type="radio"/> Andere Freiwillige _____	Hinweise: » Laden Sie Familienmitglieder, Freunde und Betreuer ein, um beim Aufbau einer Gemeinschaft zur Unterstützung zu helfen. » Selbsthilfegruppen kommen in der Regel einmal im Monat zusammen und können von einigen Monaten bis hin zu durchgehend stattfindenden Treffen dauern.

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Planen Sie die Themen für jedes Gruppentreffen.

- » Beispiele hierfür sind: Schulung in Independent Living Skills (ILS), Technologie für Augenkrankheiten usw.

Themen bei den Treffen:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

2. Wählen Sie Aufklärungsmaterial für jedes Thema.

- » Hilfsmittel sollten von zertifizierten Spezialisten für Sehbehinderungen oder Organisationen und Agenturen bereitgestellt werden, die blinden und sehbehinderten Menschen helfen.

Ressourcen:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

3. Bestimmen Sie soziale Aktivitäten für Kleingruppen.

- » Eine soziale Aktivität kann eine gemeinsame Mahlzeit, adaptive Spiele, Bastelarbeiten, Feiertagsfestivität oder andere feierliche Anlässe beinhalten.

Aktivitäten:

- | |
|----------|
| a. _____ |
| b. _____ |
| c. _____ |
| d. _____ |

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt-Informationen	Hinweise
Leiter der Selbsthilfegruppe			Sollte ein lokaler Augenarzt sein, der mit der Anleitung von Selbsthilfegruppen vertraut ist.
Peer-Mentor			Kann eine blinde oder sehbehinderte Person sein, die bereits den Übergang in ein unabhängiges Leben geschafft hat, in die Gemeinschaft integriert ist und den Wunsch hat, anderen dabei zu helfen, dies auch zu schaffen.
Freiwilligen-Organisator			Stellen Sie sicher, dass Sie Freiwillige finden, die die Clubmitgliedschaft mit den Kursteilnehmern besprechen und Freiwillige bei der Arbeit mit blinden oder sehbehinderten Erwachsenen anleiten können
Marketingleitung			
Aufgabenleitung			
Mitarbeiter/Gastreferenten			<ul style="list-style-type: none"> » Lokaler Lehrer von blinden oder sehbehinderten Menschen » Lokale Organisationen zur Unterstützung von blinden oder sehbehinderten Menschen » Lokaler Ophthalmologe (Augenarzt), Spezialist für Orientierung und Beweglichkeit



► Alle Freiwilligen sollten an den Aktivitäten der Veranstaltung beteiligt sein und sich dafür einsetzen, den Teilnehmern ein sicheres und einladendes Umfeld zu bieten.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Leiter der Selbsthilfegruppe kann dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✘	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			Ausschuss zur Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten, Aufgaben und Logistik
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			» Event-Standortmiete und Ausrüstung » Aufklärungsmaterialien » Gebühren für Gastreferent(en)
	Finanzierung einholen (falls erforderlich)			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			» Stellen Sie sicher, dass Sie Räumlichkeiten auswählen, die ausreichend Platz bieten für alle Teilnehmer und mehrfach stattfindende Aktivitäten » Sollte mindestens 1 Monat vor dem Event gesichert sein » Der Standort sollte so einheitlich wie möglich sein
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbroschüre unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en
	Kontaktieren Sie lokale Organisationen zur Unterstützung von blinden oder sehbehinderten Menschen, um Teilnehmer zu rekrutieren Hinweis: Nicht jede Person, die Sie einladen, wird an Ihrer ersten Selbsthilfegruppe teilnehmen oder nach dem ersten Treffen weitermachen. Das ist völlig in Ordnung! Wenn Sie eine Selbsthilfegruppe für 20 Personen gründen möchten, laden Sie zunächst mindestens 50 Personen ein.			» Kann Informationen über Ihre Selbsthilfegruppe mit ihren Kunden teilen » Kann andere Gelegenheiten bieten, Ihre Gruppe durch ihre Organisation zu fördern » Kann zur Unterstützung von Inhalt/ Treffen der Selbsthilfegruppe beitragen



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten (Fortsetzung).

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Sichern Sie notwendige Freiwillige und Gesundheitsexperten			<ul style="list-style-type: none"> » Sorgen Sie dafür, dass die ausgewählten Freiwilligen und Fachkräfte engagiert sind und ein sicheres und einladendes Umfeld schaffen » Freiwillige müssen sich an die örtlichen Vorschriften für die Arbeit mit sehbehinderten oder blinden Menschen halten und bei Bedarf eine entsprechende Dokumentation sicherstellen
	Vervollständigen Sie die Terminplanung für die Selbsthilfegruppe			Sollte ein zeitlicher Ablaufplan aller Aktivitäten von Anfang bis Ende sein
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Nutzen Sie die Reflexionsfragen, um über Ihr Projekt zu sprechen



Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von: _____

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Aufklärungsmaterialien						
Druckkosten						
Gebühren für Gastreferent(en)						
Geräte und Zubehör						
Bedarf für Aktivitäten						
Marketing						
Werbematerial						
Anderes						
Wasser/Snacks						



Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/ Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Haben Sie eine Selbsthilfegruppe für blinde und sehbehinderte Menschen gegründet, die Informationen und Möglichkeiten zur sozialen Interaktion bietet?			
2. Was war Ihr größter Erfolg?			
3. Was war Ihre größte Herausforderung?			
4. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
5. Was würden Sie ändern?			