

Gestionar socios del club - Editar socio



Lion Portal

Datos

Esta guía es esencial para los Dirigentes de club, ya que proporciona un proceso sencillo para actualizar la información de los socios en el Lion Portal. Describe los permisos necesarios, las instrucciones paso a paso para editar información personal e información de contacto, y destaca consejos importantes, como el tiempo limitado para cambiar un patrocinador de afiliación. Al seguir esta guía, los Dirigentes de club pueden gestionar eficazmente los datos de los socios, asegurando registros precisos y una administración eficaz del club.



Consejo los detalles de los socios pueden ser actualizados en cualquier momento por los Dirigentes de club con los permisos para gestionar a los socios. Los títulos de los Dirigentes de club son: Presidente del club, Secretario del club, Administrador del club.

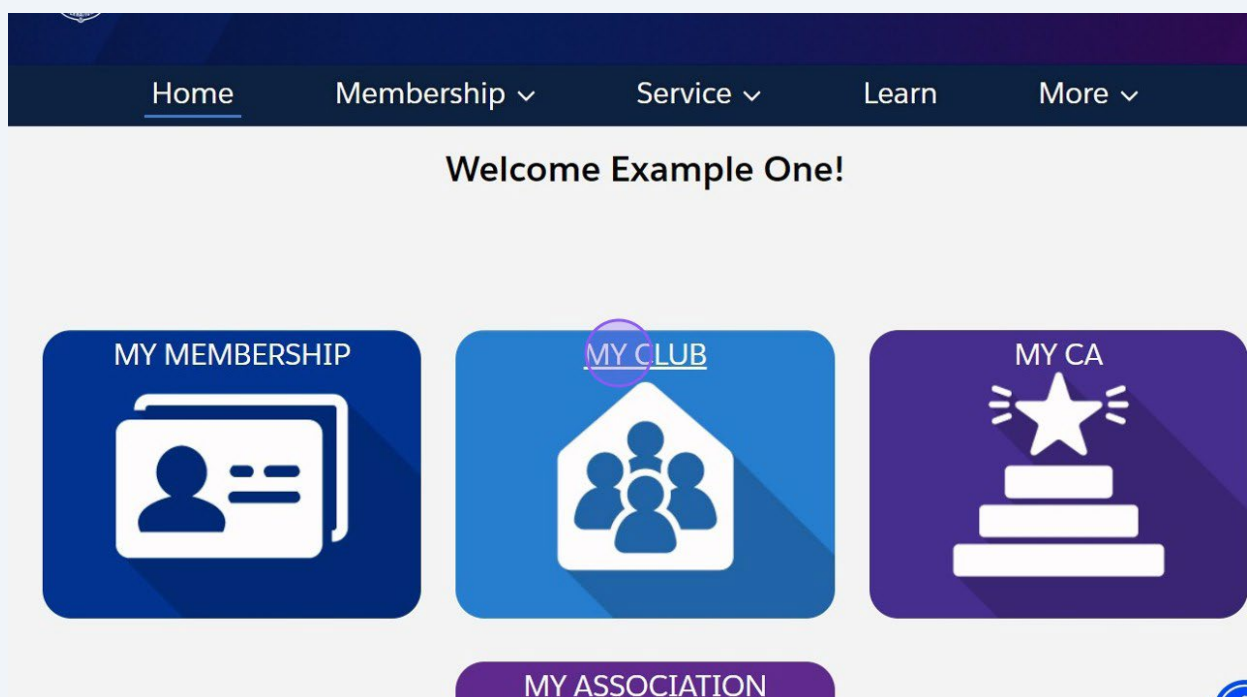
El distrito y los administradores de distrito múltiple pueden editar los detalles de los socios de los clubes dentro de su estructura. En este nivel, seleccione primero el club que desea gestionar.

1

Inicie sesión en el Lion Portal. lionportal.org

2

Haga clic en "MI CLUB"



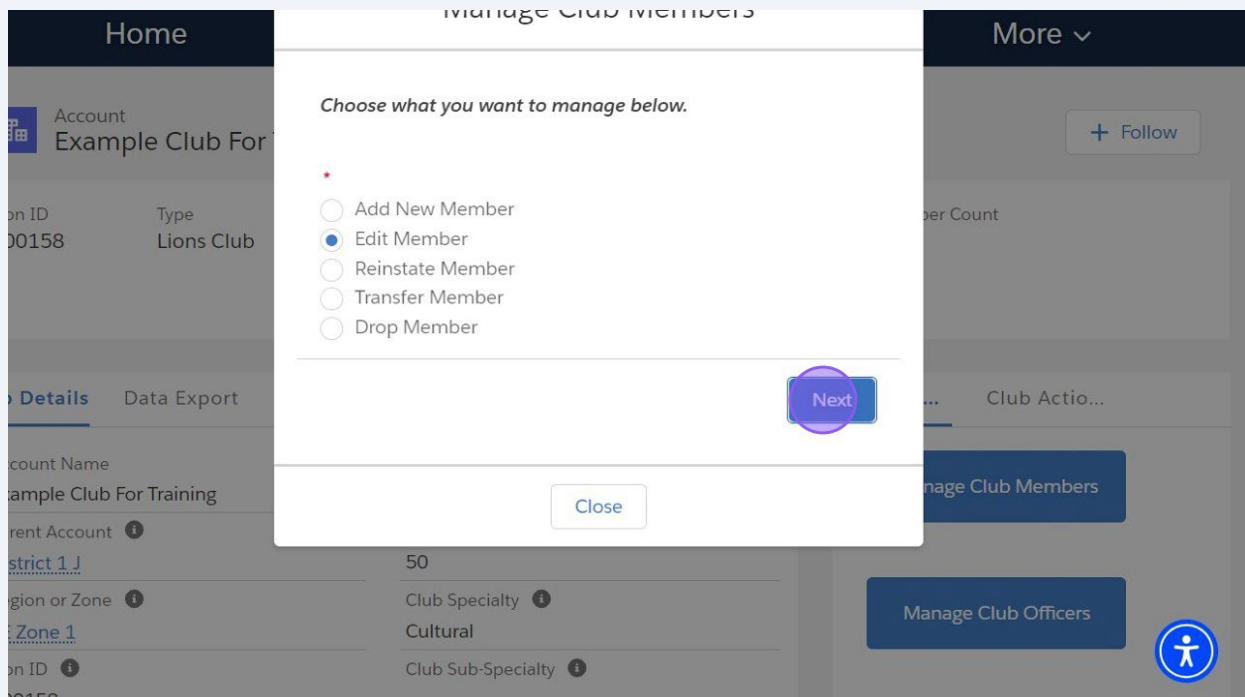
3 Haga clic en "Administrar socios del club"

The screenshot shows the top navigation bar with 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. Below is the account header for 'Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table displays club information: Lion ID (200158), Type (Lions Club), Status (Active), Billing Address (124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States), and Active Member Count (50). Below the table are tabs for 'Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Details' tab is active, showing fields for Account Name, Parent Account, Region or Zone, Lion ID, Type, Active Member Count, Club Specialty, and Club Sub-Specialty. On the right, there are buttons for 'Manage Club Members' and 'Manage Club Officers', with a user profile icon at the bottom right.

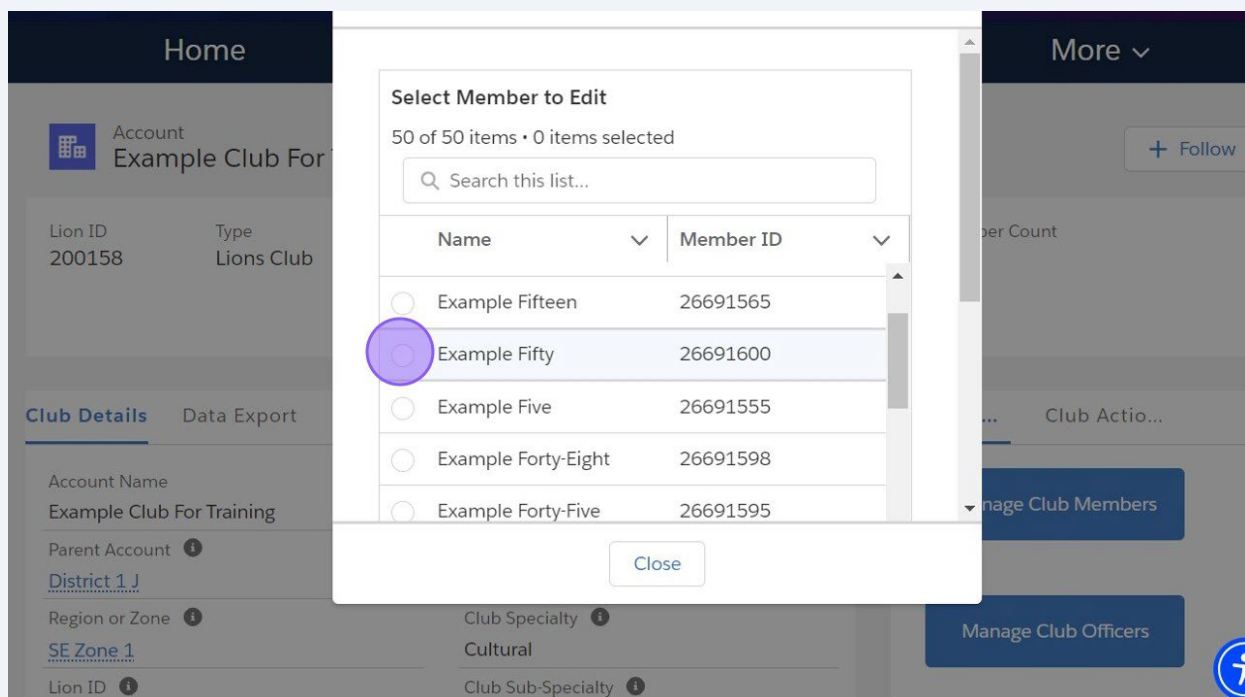
4 Esta guía rápida muestra las funciones de "Editar socio"

The screenshot shows the 'Lion Portal' header with a search bar and a notification bell. The background is the same club details page as in the previous screenshot. A modal window titled 'Manage Club Members' is open in the center. It contains the text 'Choose what you want to manage below.' and a list of options with radio buttons: 'Add New Member', 'Edit Member', 'Reinstate Member', 'Transfer Member', and 'Drop Member'. The 'Edit Member' option is selected and highlighted with a purple circle. At the bottom of the modal are 'Next' and 'Close' buttons.

5 Seleccione "Editar socio" y haga clic en "Siguiente"



6 Desplácese hasta o busque el socio. Buscar por nombre de socio (parte del nombre o número de socio). Seleccione el botón de opción junto al socio



7 Haga clic en "Siguiente"

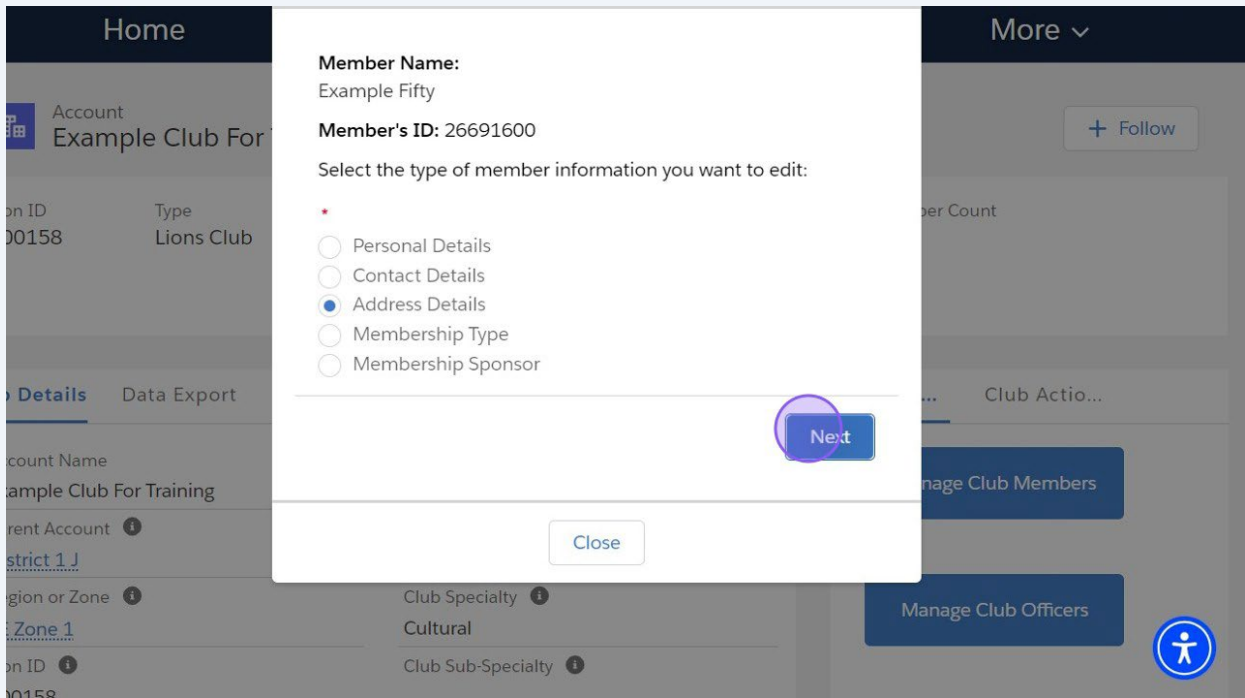
The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a 'Home' header and a sidebar with 'Account' and 'Example Club For'. The main content area displays a list of club members with columns for name and ID. A modal window is open in the center, showing a list of club members with radio buttons for selection. The modal has 'Previous' and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted in blue. A 'Close' button is at the bottom of the modal. On the right, there is a 'More' dropdown menu with a '+ Follow' button and other options like 'Manage Club Members' and 'Manage Club Officers'.

Club Name	ID
Example Forty-Eight	26691598
Example Forty-Five	26691595
Example Forty-Four	26691594
Example Forty-Nine	26691599
Example Forty-One	26691591
Example Forty-Seven	26691597
Example Forty-Six	26691596

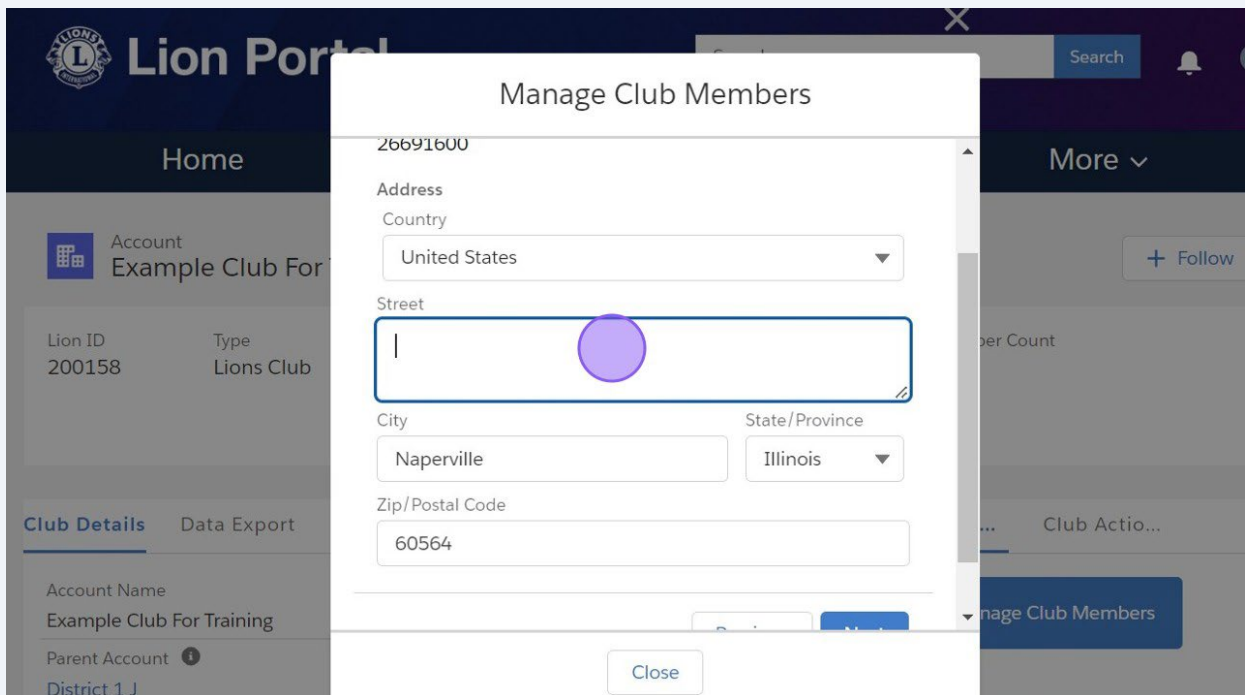
Consejo Editar opciones de socio:

- Detalles personales - Nombre, sexo, ocupación, cumpleaños (1 vez al día), apodo, Acompañante
- Información de contacto - números de teléfono, dirección de correo electrónico
- Dirección - dirección postal del socio
- Tipo de Afiliación - cambiar los detalles sobre el tipo/programa de afiliación
- Patrocinador del aumento de afiliación - el Patrocinador puede cambiarse en los primeros 90 días

8 Seleccione el botón de radio y haga clic en "Siguiete"



9 Haga clic en cada campo para cambiar los datos.



10 Cuando haya completado las actualizaciones, haga clic en "Próximo"

The screenshot shows a web application interface with a modal form for updating club details. The form is centered and contains the following fields and buttons:

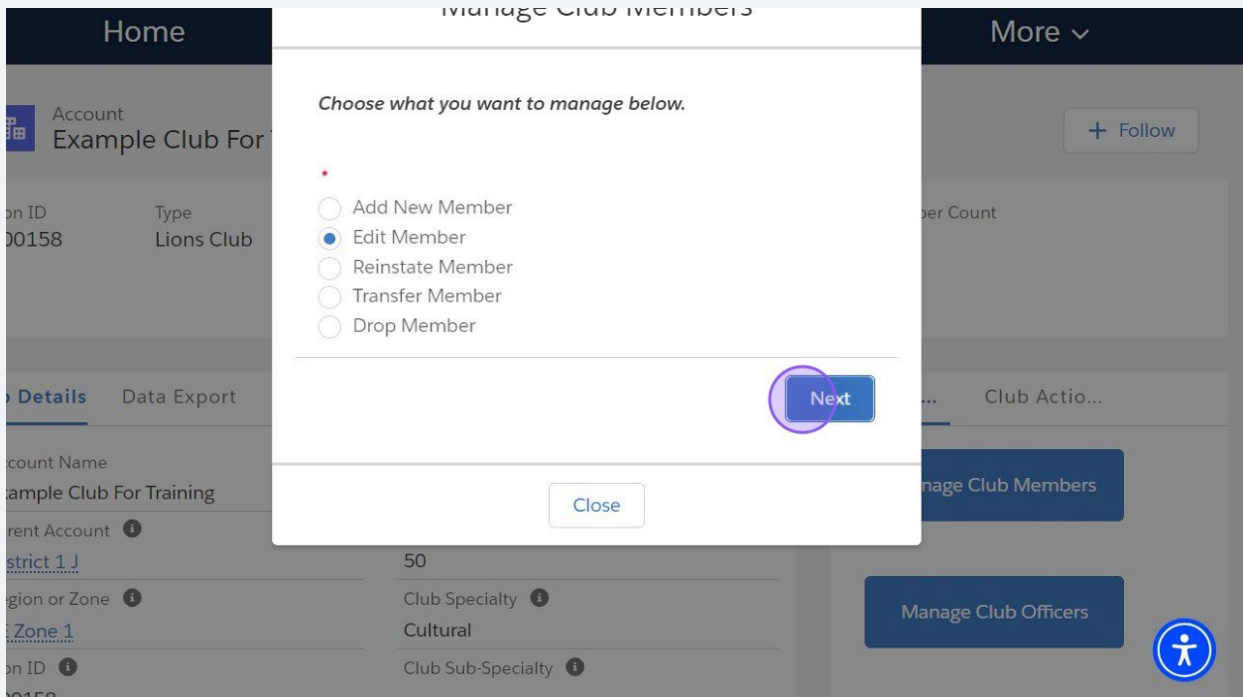
- Country:** A dropdown menu with "United States" selected.
- Street:** A text input field containing "462 Elm St".
- City:** A text input field containing "Naperville".
- State/Province:** A dropdown menu with "Illinois" selected.
- Zip/Postal Code:** A text input field containing "60564".
- Buttons:** "Previous" (disabled), "Next" (active, highlighted with a purple circle), and "Close" (disabled).

The background interface is dimmed and shows a "Home" header, a "More" dropdown, and various club management options like "Manage Club Members" and "Manage Club Officers".

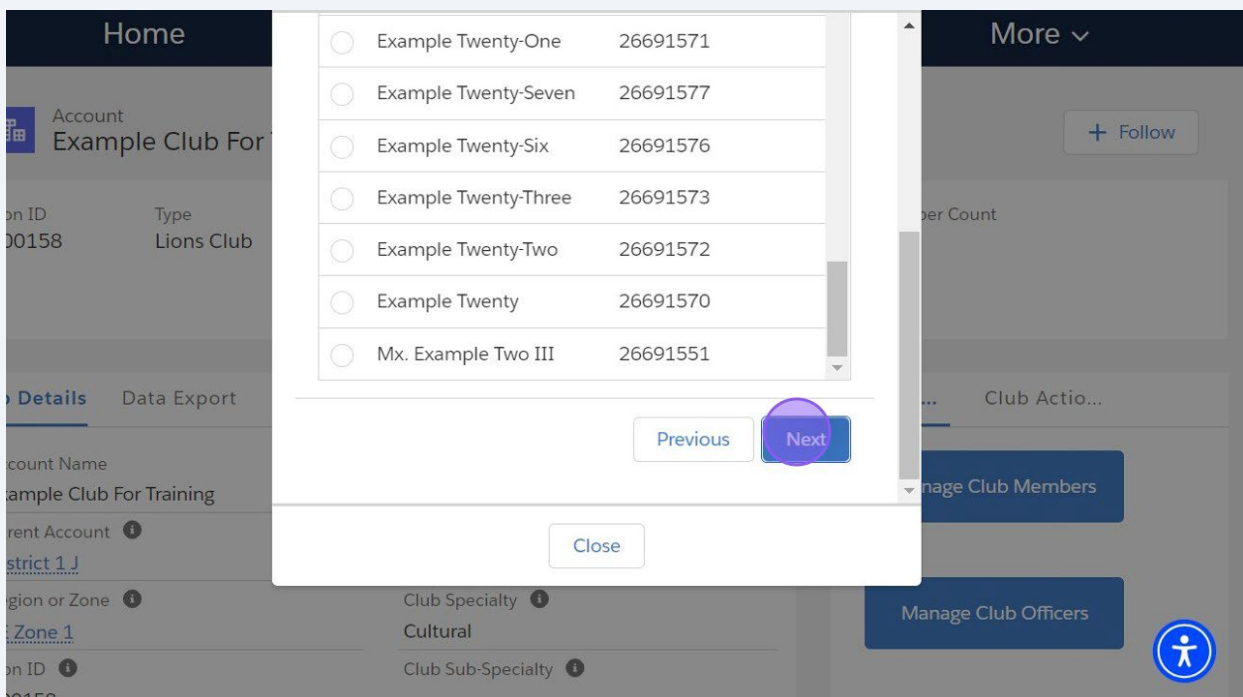
i Consejo La siguiente sección muestra los datos que se pueden editar para:

- Editar socio
- Detalles personales

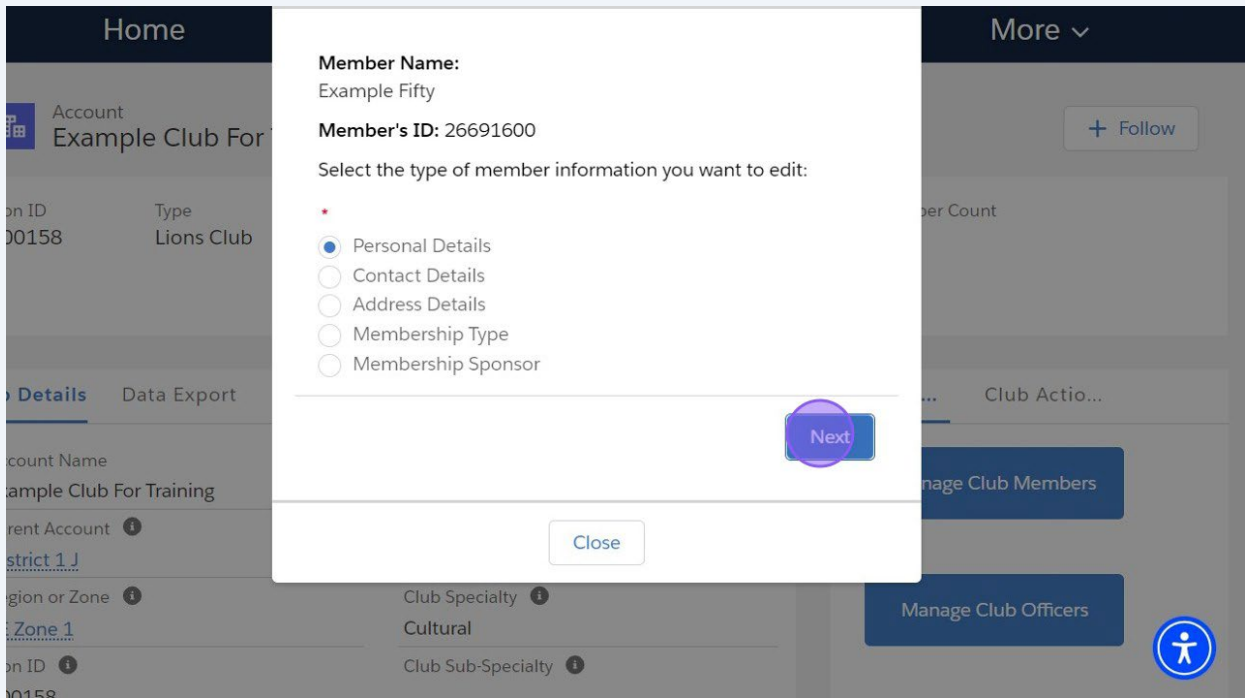
11 Seleccione "Editar socio" y haga clic en "Siguiete"



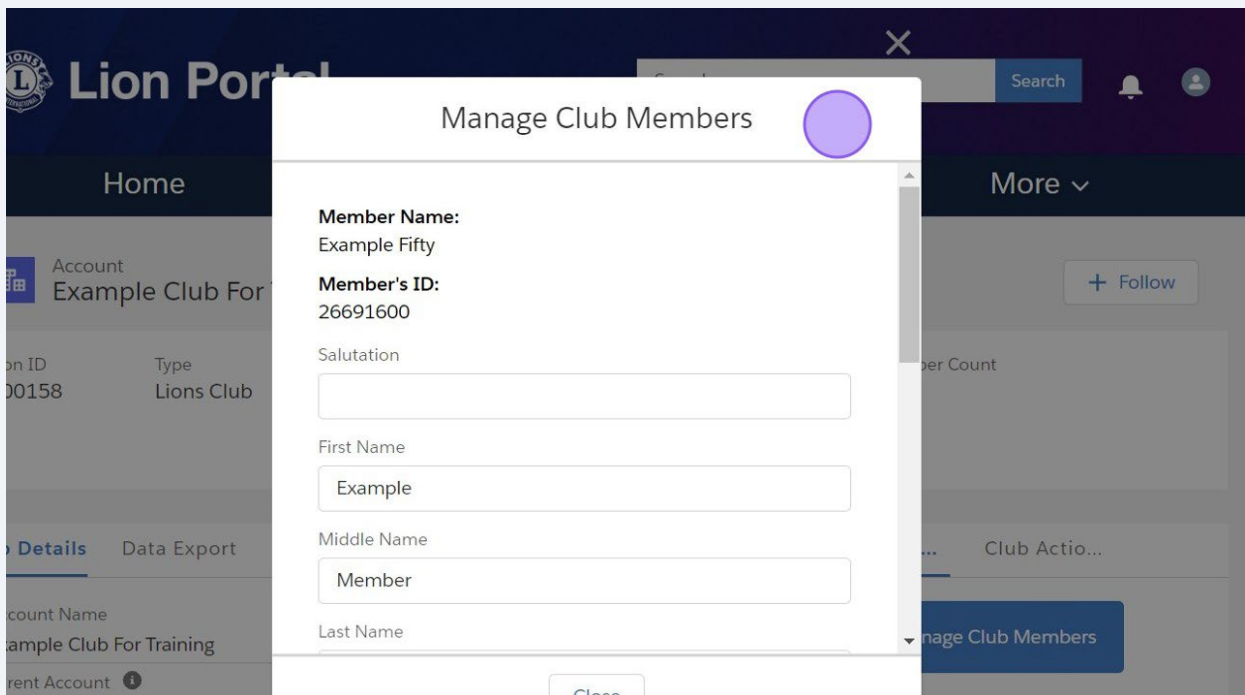
12 Seleccione el socio y haga clic en "Siguiete"



13 Seleccione "Detalles personales" y haga clic en "Siguiente"



14 Haga clic en los campos de datos que desea modificar e introduzca los nuevos datos



15 Haga clic en los campos de datos que desea modificar e introduzca los nuevos datos

The screenshot shows a web application interface with a dark header and a light background. The main content area displays a member profile for "Example Club For Training". A modal window is open over the profile, allowing for editing. The modal contains the following fields:

- Gender: Male (dropdown menu)
- Date of Birth: Oct 10, 2003 (calendar icon)
- Occupation: Education/Training (dropdown menu)
- Spouse Name: Companion Fifty (text input)

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Previous" (disabled), "Next" (active), and "Close". A purple circle highlights the "Next" button.

16 Seleccione "Información de contacto" y haga clic en "Siguiente"

The screenshot shows the same web application interface as in the previous step. The modal window is now displaying a selection screen for editing member information. The modal contains the following text and options:

Member Name: Example Fifty
Member's ID: 26691600

Select the type of member information you want to edit:

- Personal Details
- Contact Details
- Address Details
- Membership Type
- Membership Sponsor

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Next" (active) and "Close". A purple circle highlights the "Next" button.

17 Haga clic en los campos de datos que desea modificar e introduzca los nuevos datos

Manage Club Members

Member Name:
Example Fifty

Member's ID:
26691600

Work Phone

Home Phone

Mobile Phone
(630) 189-9001

Email

Close

18 Haga clic en los campos de datos que desea modificar e introduzca los nuevos datos

Manage Club Members

Mobile Phone
(630) 189-9001

Email
zuser050@lionfake.com

Alternate Email
you@example.com

Fax

Previous Next

Close



¡Alerta! El Patrocinador de socio solo puede cambiarse durante los primeros 90 días de afiliación.

Si desea realizar correcciones, comuníquese con el Centro de Servicio al Socio para obtener ayuda



Consejo Para obtener pasos detallados para buscar y seleccionar un patrocinador, consulte la Guía rápida "Gestionar socios del club - Añadir un socio"

19

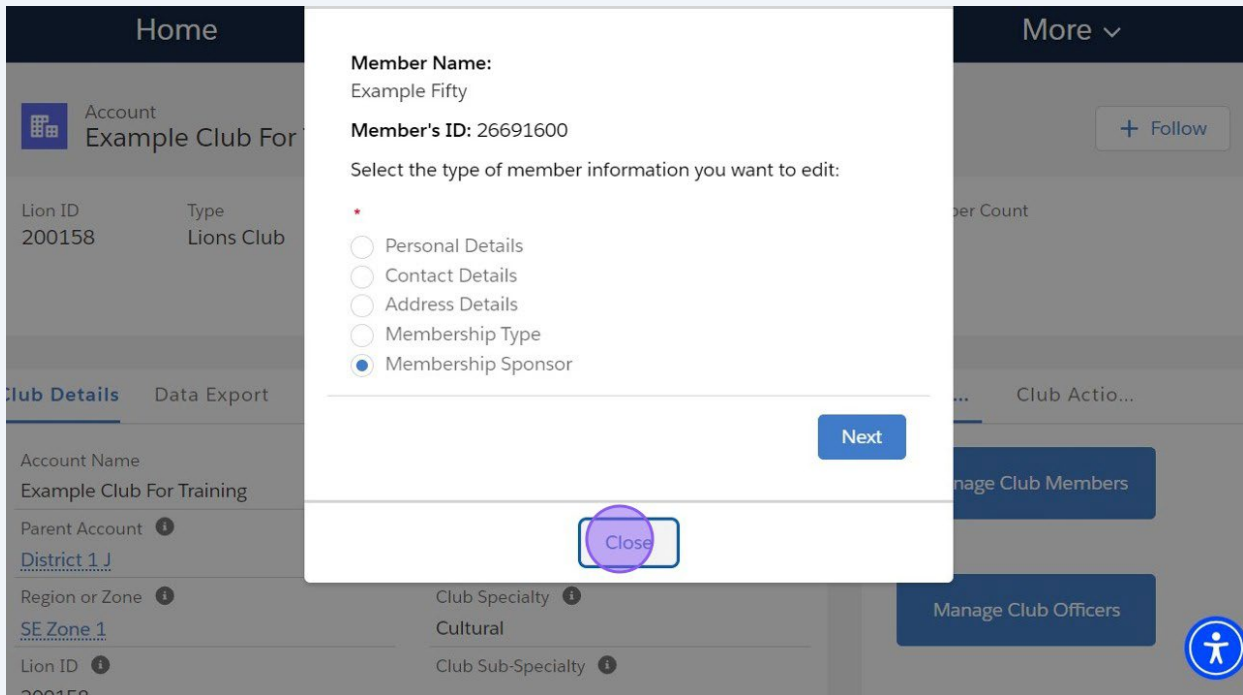
Seleccione "Patrocinador del Aumento de Afiliación" y haga clic en "Siguiente"

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box open. The background is dimmed, showing a member profile for 'Example Club For Training'. The modal dialog contains the following text and options:

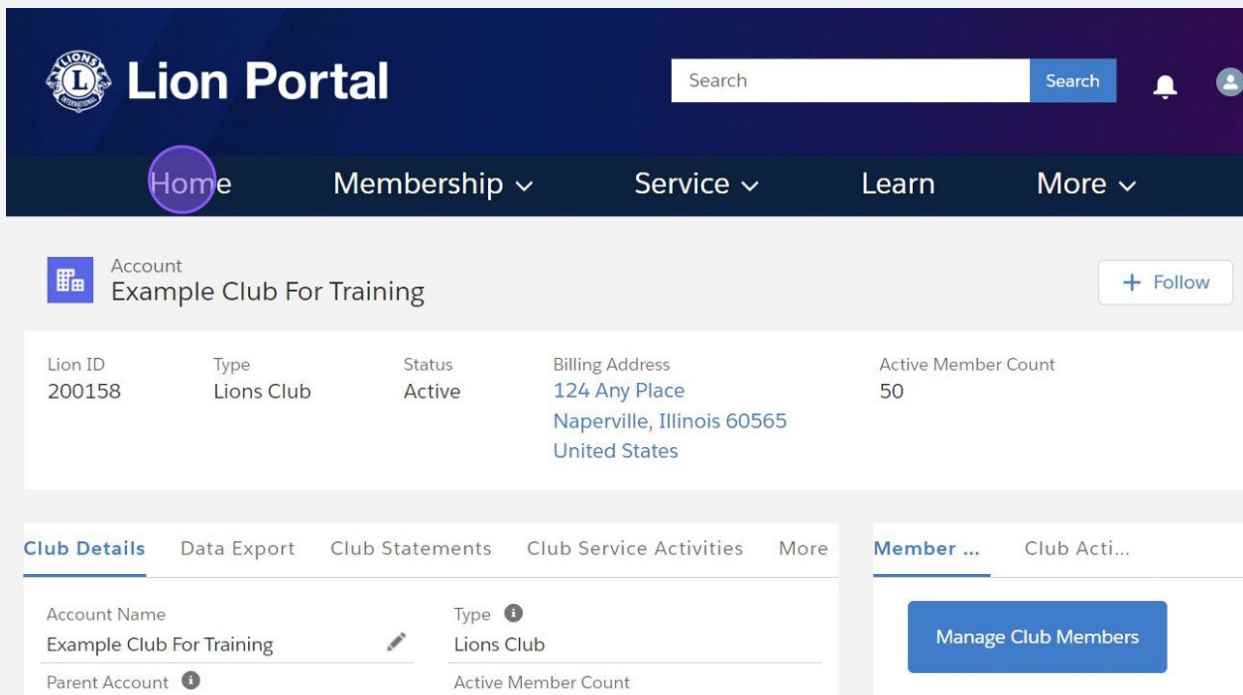
- Member Name:** Example Fifty
- Member's ID:** 26691600
- Select the type of member information you want to edit:
- Personal Details
- Contact Details
- Address Details
- Membership Type
- Membership Sponsor
- Next** (button)
- Close** (button)

The background interface includes a 'Home' header, a 'More' dropdown, and various navigation buttons like '+ Follow', 'Manage Club Members', and 'Manage Club Officers'. A blue circular icon with a person symbol is visible in the bottom right corner of the background.

20 Haga clic en "Cerrar" para salir del flujo de "Editar socio"



21 Para volver a la página de inicio haga clic en "Inicio"



22 Esto concluye la Guía rápida de gestión de socios del club - Editar datos de los socios

