



Strides pela Conscientização do Diabetes

Todos os Lions clubes são autônomos, o que significa que cada Lions clube é uma entidade independente responsável pela realização dos seus próprios eventos e pelo cumprimento das leis e regulamentações locais. Este gerenciador deve fornecer recomendações e não deve ser considerado como aconselhamento jurídico ou melhores práticas. As atividades deste gerenciador podem ou não ser apropriadas na sua comunidade. Consulte um profissional local para garantir a conformidade com todas as leis e regulamentações, diretrizes de segurança e melhores práticas.





Strides pela Conscientização do Diabetes

Este gerenciador de projeto pode ajudar seu clube a organizar um evento comunitário altamente visível e favorável à família que promove a conscientização sobre o diabetes e a importância de uma vida saudável por meio de materiais informativos e participação em grupo em atividades físicas.

Ao realizar um projeto como esse, você estará nos ajudando a alcançar nossa visão estratégica de reduzir a prevalência do diabetes e melhorar a qualidade de vida daqueles diagnosticados.

Comece a planejar seu evento.

Preencha os campos em branco no formulário abaixo para determinar os detalhes do seu evento.

O que você pretende alcançar Aumentar a conscientização da comunidade sobre o diabetes por meio da educação e promover uma vida saudável	Duração 2 a 3 horas	Local <input type="radio"/> Espaços ao ar livre <input type="radio"/> Escola ou estabelecimento educacional <input type="radio"/> Espaços recreativos da comunidade <input type="radio"/> Outros <hr/>
	Tempo de planejamento 2 a 3 meses	
	Datas de início e conclusão <hr/>	

Participantes planejados

Selecione o público que você gostaria de atender no seu evento.

Pessoas a serem atendidas: <input type="radio"/> Crianças <input type="radio"/> Jovens <input type="radio"/> Adultos <input checked="" type="radio"/> Todos	Pessoas que prestarão serviços: <input type="radio"/> Departamento de saúde pública do país, estado ou governo local <input type="radio"/> Sistemas comunitários de saúde (hospital, clínica, educador do diabetes, instrutor de condicionamento físico) <input type="radio"/> Empresas locais	Observações:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Determine todas as tarefas necessárias para seu projeto.

Todos os projetos devem incorporar as seguintes tarefas:

1. Determinar atividades físicas.



DICA RÁPIDA

- ▶ As atividades podem incluir caminhada, corrida, ciclismo, dança ou qualquer outra atividade física organizada.
- ▶ A atividade escolhida deve durar pelo menos 30 minutos ou ter uma distância predeterminada.

Atividades

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

2. Escolher os materiais educacionais.



DICA RÁPIDA

- ▶ Os materiais educacionais devem ser fornecidos pelo departamento de saúde pública, sistema de saúde comunitário (hospital, clínica local, educador local do diabetes), associação local do diabetes.
- ▶ Reveja os recursos do Programa Strides de LCI (consulte www.lionsclubs.org para obter recursos adicionais).

Materiais

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

Gerenciador de Voluntários

Designe funções para os voluntários no seu evento.

Cargo/função	Nome	Informações de contato	Observações
Diretor do evento			Pode ser um Leão, Leo ou profissional de saúde. Deve possuir conhecimento básico sobre o diabetes e deve ser capaz de gerenciar a logística e os voluntários do evento.
Gerente dos voluntários			
Encarregado do marketing			
Encarregado da atividade física			Deve ser um profissional de atividade física que possa garantir a segurança do participante durante as atividades físicas.
Serviços médicos de emergência locais			Deve estar presente o tempo todo em caso de emergência médica.
Fotógrafo do evento			(Opcional) Você deve obter os formulários de autorização assinados dos participantes se planejar usar fotografias dos eventos para fins promocionais.
Parceiros ou colaboradores locais <i>Recomendados: Departamento de saúde pública do país, estado ou governo local, sistema de saúde comunitário, associação local de diabetes, empresas, prestadores de serviços de saúde.</i>			As empresas comunitárias podem fornecer ajuda na promoção e patrocínio dos eventos.
Outros			

Certifique-se de ter a proporção apropriada de adultos por crianças para suas atividades selecionadas.

Número de Leões	
Número de Leos	
Número de outros	

Proporção sugerida dos voluntários*:

- » 0 a 4 anos: 1 voluntário para cada 4 crianças
- » 4 a 8 anos: 1 voluntário para cada 6 crianças
- » 9 a 12 anos: 1 voluntário para cada 8 crianças
- » 12 a 18 anos: 1 voluntário para cada 10 crianças

*Muitos governos locais têm leis que limitam o número de crianças às quais um trabalhador pode ser designado. Certifique-se de que todas as atividades estejam em conformidade com as regulamentações locais.

Organize seu projeto em etapas alcançáveis

O diretor do evento pode preencher este formulário e monitorar o progresso.

Status	Tarefa	Prazo	Encarregado	Dicas
X	Informe seu clube			Realize uma reunião para informar seu clube sobre o evento
	Crie um nome ou título para o evento			
	Forme um comitê de planejamento			<ul style="list-style-type: none"> » Determine os participantes, atividades e logística do evento » Decida e atribua tarefas aos voluntários
	Identifique potenciais colaboradores de eventos			<ul style="list-style-type: none"> » Departamento de Saúde Pública » Provedor de saúde comunitária » Organização de condicionamento físico » Empresa de comida saudável » Loja de esportes » Centro para idosos
	Prepare um orçamento preliminar			
	Reserve o local, data e horário			<p>Questões a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Época do ano/clima » Flexibilidade da capacidade do local » Segurança do local » Acessibilidade para pessoas de todas as habilidades » Considere uma instalação/local alternativo em caso de mau tempo
	Garanta cobertura de seguro apropriada			<p>Verifique com os funcionários relevantes para determinar se um certificado de seguro ou seguro complementar será necessário</p> <p>Para questões relacionadas à cobertura de Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Geral fornecida a todos os Lions clubes, consulte o livreto sobre o Programa de Seguro visitando http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Garanta os voluntários necessários			

Organize seu projeto em etapas alcançáveis (continuação)

Status	Tarefa	Prazo	Encarregado	Dicas
	Promova seu evento Strides			<p>Questões a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Convide a mídia local para cobrir o evento » Prepare o comunicado à imprensa e o repasse aos canais de mídia local » Solicite a ajuda de uma celebridade local respeitada ou personalidade esportiva » Plataformas de mídia social » Comunicação por e-mail à rede do seu clube » Inclua histórias de sucesso de eventos pós-Strides
	Crie um plano de registro/coleta de informações			Pode incluir folhetos, materiais digitais etc.
	Determine quaisquer componentes e layout adicionais do evento			<p>Questões a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Quaisquer requisitos especiais para o espaço de atividade física (sinais, direções, etc.) » Estação de descanso com água e lanches saudáveis » Cabines de informação para materiais educacionais e colaboradores de eventos » Primeiros socorros
	Finalize a logística do evento			Antes do seu evento, entre em contato com todos os provedores de serviços ou colaboradores do evento para garantir que eles estejam preparados para desempenhar suas funções no evento
	Agende uma reunião pós-evento para comemorar os sucessos e discutir oportunidades de melhoria			<ul style="list-style-type: none"> » Satisfação dos participantes e voluntários » Grupos etários que participaram » Facilidade de registro do evento » Local e segurança
	Agende uma reunião para discutir outros eventos futuros do Strides			<ul style="list-style-type: none"> » Considere planejar vários tipos de eventos de exercícios para envolver membros da comunidade de todas as idades » Certifique-se de que os eventos Strides não entrem em conflito com outros eventos públicos no calendário da comunidade

Determine o orçamento para seu projeto.

Utilize esta tabela para determinar as finanças para seu evento.

Descrição	Quantidade	Custo	Total das despesas	Doações em espécie	Receitas	Saldo
Educação						
Materiais educacionais						
Equipamento						
Aluguel de instalações/espço						
Prêmios para os participantes						
Mesas/cadeiras						
Sinalização do evento						
Marketing						
Materiais de divulgação						
Outros						
Patrocinadores/ fornecedores locais						
Água e lanches saudáveis						

Meça o sucesso do seu projeto.

Faça uma reunião como um comitê de planejamento do evento para comemorar seu impacto e relatar seu serviço!

Medidas do sucesso			
Meça seu projeto			
Nº de pessoas atendidas		Outras métricas potenciais	
Nº de voluntários		Fundos angariados	
Nº de horas de voluntariado		Organização recebendo a doação	
		Fundos doados	
Reflita sobre seu projeto			
1. Você conseguiu aumentar a conscientização da comunidade sobre o diabetes por meio da educação e promover uma vida saudável? Por que sim ou por que não?			
2. Quais foram os maiores sucessos?			
3. Quais foram os maiores desafios?			
4. Você realizaria esse evento novamente? Por que sim ou por que não?			

MyLion: Lembre-se de registrar no MyLion. Entre no MyLion a partir de qualquer navegador da Web e faça o download do aplicativo móvel MyLion no seu smartphone. Com o MyLion, você pode planejar, convidar e compartilhar suas atividades com os associados do seu clube. Use o MyLion para comemorar e compartilhar seu evento Strides com Leões e Leos locais e com pessoas de todo o mundo!

