

Tätä lomaketta tulisi käyttää, kun raportoidaan **LCIF:n Näkökyvyn apurahoista**. Apurahan hallinnoijan vastuulla on varmistaa, että LCIF saa täyden ja ajankohtaisen loppuraportin. Loppuraportti on toimitettava viimeistään 45 päivän kuluttua projektin päättymisestä. **Näkökyvyn apurahat** tulisi saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jos aikataulun mukaista loppuraporttia ei lähetetä, se voi vaikuttaa moninkertaispiirin/piirin mahdollisuuteen saada LCIF:ltä apurahoja tulevaisuudessa.

Raporttinne LCIF:lle auttaa arvioimaan apurahaa ja mittaamaan saavutettuja tuloksia. LCIF vaatii PR-tarkoitusten lisäksi täydellisen kirjanpidon ja täydellisen taloudellisen raportin kaikkien myönnettyjen varojen käytöstä. Apurahan saajan tulisi jakaa tämä raporttilomake yhteistyökumppanin tai edunsaajaorganisaation kanssa sen varmistamiseksi, että he ovat tietoisia tiedoista, jotka on ilmoitettava LCIF:lle.

Tällä lomakkeella annettujen tietojen ja ohjeiden on tarkoitus auttaa lioneja täyttämään **Näkökyvyn apurahan** loppuraportti. Raportti ja kaikki vaadittavat asiakirjat tulee toimittaa LCIF:n Global Grants -jaokseen. Alla on annettu esimerkki raportin täyttämisestä. Ilmoita pyydytiedot ja anna erillisellä sivulla vastaukset, jotka noudattavat tätä samaa järjestystä.

Yleiset apurahaan liittyvät tiedot

1. LCIF-apurahan seurantanumero
2. Hyväksytty apurahasumma (US\$)
3. Projektin alkamispäivä ja valmistumispäivä
4. Yhteisö tai alue, jolla projekti toteutettiin
5. Tämän raportin valmistelijan nimi, virka ja sähköpostiosoite

Tarkista kaikki projektin toteuttamiseen liittyvät näkökohdat:

Välineet Rakentaminen/tilojen laajentaminen/korjaukset
 Työntekijöiden kouluttaminen Kulutustarvikkeet

Tarkemmat yksityiskohdat

6. Anna yksityiskohtainen kuvaus apurahaan liittyvän projektin aktiviteeteista ja miten se on hyödyttänyt yhteisöä.
7. Saavutettiinko projektin tavoitteet? Jos ei, kerro tarkemmin.
8. Kuinka monta lionsklubia osallistui projektin toteuttamiseen? Kuinka monta leoklubia osallistui, jos yhtään?
9. Selitä, miten tämä projekti auttoi yhteisöä saamaan lisätietoja lioneista.
10. Miten lionit seuraavat tämän projektin tuloksia tulevaisuudessa?
11. Onko mahdollisuuksia laajentaa tätä projektia vaikutuksen lisäämiseksi yhteisössä?

Vaikutus avun saajiin

12. Apurahan kautta tuettujen suorien edunsaajien lukumäärä ikäryhmittäin. Kokonaismäärä tarkoittaa lukumäärää projektin alkamisesta raportin lähettämisen päivämäärään. *Selitä, kuinka tämä lukumäärä laskettiin.*

Lukumäärä yhteensä _____

- Nuoret (0-17-vuotiaat) _____
- Aikuiset (18-64-vuotiaat) _____
- Vanhukset (yli 65-vuotiaat) _____

13. Oliko hankkeella lyhyt- vai pitkäaikaisia vaikutuksia? Jos apurahaprojektin odotetaan vaikuttavan yhteisössä jatkuvasti, arvioikaa vaikutus suoriin edunsaajiin tulevina vuosina.

- 12 kuukauden kuluessa _____
- 24 kuukauden kuluessa _____
- 36 kuukauden kuluessa _____

Selitä, miten nämä luvut laskettiin.

14. Liitä mukaan avunsaajien kommentteja ja valokuvia, joissa he näkyvät aktiivisina mukana.
15. Liitä mukaan kommentti yhteistyökumppanilta tai edunsaajaorganisaatiolta.

Valmiuksien kehittäminen ja palvelun toteuttaminen

16. Anna seuraavat tiedot liittyen projektin vaikutukseen ja palvelun toteuttamiseen.

Kapasiteetin kehittäminen

Infrastruktuuri: Ilmoita, onko kyseessä uudisrakentaminen vai olemassa olevan tilan korjaaminen.

Välineet: Luettele toimitettujen laitteiden määrä ja tyyppi, kuten diagnostinen, kirurginen, kuntouttava, avustava tai muu.

Työvoimakoulutus: Jos projekti sisälsi työvoimakoulutusta silmä lääkkäreille, optikoille, sairaanhoitajille, tekniikoille ja muille ammattilaisille, anna tietoja seuraavista:

- Koulutuksen tyyppi
- Koulutusten määrä
- Koulutettujen ammattilaisten lukumäärä
- Saatujen sertifiointien tyyppi
- Koulutetun henkilöstön lukumäärä, joka jatkaa laitoksessa/alueella ja jatkaa palvelujen tarjoamista

Kulutustarvikkeet: Annettujen kulutustarvikkeiden tyyppi ja määrä (esim. ompeleet, neulat, leikkausveitset ja -terät, testiliuskat, silmätipat jne.)

- Tarkka summa (USD) kulutustarvikkeisiin
- Selitä, miten kulutustarvikkeiden kustannukset rahoitetaan tulevaisuudessa

Palvelun toteuttaminen

Näkökykyyn liittyvä kenttätyö

- Järjestettyjen näköhuollon tai paikallisesti toteutettujen tapahtumien määrä
- Tiedotustoimien avulla tavoitettujen edunsaajien määrä
- Seurantahoitoon ja/tai jatkotutkimuksiin lähetettyjen edunsaajien lukumäärä

Seulonnat ja leikkaukset

- Suoritettujen seulojen tai diagnostiikkapalvelujen määrä
- Suoritettujen leikkausten tai annettujen hoitojen määrä ja tyyppi
- Avohoidon konsultaatioiden määrä
- Diagnosoitujen silmäsaurojen tyypit (kaihi, diabeettinen retinopatia, glaukooma, hajataitaisuus, presbyopia, näkövamma, heikkonäköisyys, makuladegeneraatio tai muu)
- Määrättyjen tai toimitettujen silmälasien lukumäärä

Palvelut sokeille ja näkövammaisille

- Monenko ihmisen näkökyky tarkistettu heikkonäköisyyden diagnosoimiseksi
- Huononäköisyyteen liittyviä palveluita tai koulutusta saavien ihmisten määrä
- Montako ihmistä on saanut huononäköisille tarkoitettuja laitteita tai avustavaa teknologiaa (eli suurennuslaseja, näytönlukulaitteita, pistekirjoitusnäppäimistöjä tai muita laitteita)

Silmäpankit

- Kerättyjen kudosten lukumäärä
- Näkökyvyn palauttavien elinsiirtojen määrä

Opaskoerien koulutustilat ja ohjelmat

- Koulutettujen opaskoerien lukumäärä
- Montako opaskoira - käsittelijätiimiä luotu

17. Kerro muista toteutukseen tai tuloksiin liittyvistä projektin mittareista. Huomaa, että LCIF:n tekniset neuvonantajat voivat ottaa sinuun yhteyttä lisäkysymyksissä koskien projektin toteutusta ja tuloksia.

Taloudelliset yksityiskohdat

Saatujen varojen ja aiheutuneiden kulujen täydelliset ja tarkat tiedot on ilmoitettava. Seuraa alla olevaa budjettimallia tämän tiedon raportoimiseksi.

Muista lähettää seuraavat asiakirjat tämän raportin mukana LCIF:lle. Skannatut kopiot näistä asiakirjoista tulisi esittää hyvin organisoidulla tavalla.

- Alkuperäiset maksetut laskut, kuitit ja tositteet kaikista aiheutuneista kustannuksista, mukaan lukien hankitut laitteet, rakennustyöt, koulutus ja kulutustarvikkeet, jotka on katettu apurahalla, hyväksytyyn budjetin mukaisesti.
- Kopiot projektin **alkuperäisistä** tiliotteista, joista käy ilmi mahdolliset ansaitut korot.
- Käyttämättömät LCIF-apurahan varat ja niistä kertyneet korot on palautettava LCIF:lle.

Tulolähteet	Summa	Projektin kulut	Summa	Tavarantoimittajan nimi	Kuitin numero
Lionit		Välineet			1
Muu		Rakennustyöt/tilojen korjaaminen			2
		Työvoiman koulutus			3
LCIF:n apuraha		Kulutustarvikkeet			4
Yhteensä:		Yhteensä:			

LCIF:n tunnistaminen ja projektin julkisuus

Liitä mukaan valokuvia suoritetusta projektista ja näytä apurahoilla rahoitetut aktiviteetit, mukaan lukien laitteet, infrastruktuuri (sisä- ja ulkopuoli), työvoimakoulutus ja apurahoilla ostetut kulutustavarat. Liitä mukaan kopiot kaikesta julkisuudesta, joita lionit ovat saaneet mainostamalla tätä projektia yhteisössä.

Raportin hyväksyntä

Kaikki raportit on tarkistettava ja hyväksyttävä piirihallituksessa (piiritason apurahat) tai kuvernöörineuvostossa (moninkertaispiirin tason apurahat) **ennen** niiden toimittamista LCIF:lle.

Liitä mukaan kokouspöytäkirja todisteeksi siitä, että hallitus tai kuvernöörineuvosto on tarkistanut raportin ja hyväksynyt sen toimittamisen LCIF:lle.

Apurahan saajan tulee säilyttää kopio koko raportista ja kaikista LCIF:lle lähetetyistä asiakirjoista. Huomaa, että raportin toimittaminen sähköisesti on suositeltava tapa.

Apurahan hallinnoijan allekirjoitus

Sähköposti

Pvm

Nykyisen piirikuvernöörin allekirjoitus (piiritason projektit)

Sähköposti

Pvm

Nykyisen Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan allekirjoitus (moninkertaispiirin projektit)

Sähköposti

Pvm

Lähetä loppuraportti ja vaaditut asiakirjat vaalipiiriäsi vastaavaan sähköpostiosoitteeseen seuraavasti:

Vaalipiiri I (Yhdysvallat) – USAGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri II (Kanada) – CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri III (Latinalainen Amerikka ja Karibia) – LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri IV (Eurooppa) – EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri V (Kauko-itä ja Kaakkois-Aasia) – OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VI (Intia, Etelä-Aasia ja Lähi-itä) – ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VII (Australia, Uusi-Seelanti ja Indonesia) – ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

Vaalipiiri VIII (Afrikka) – AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org