



全球会员发展措施

建立团队

培训支持指南



全球会员发展措施

内容

内容.....	2
介绍.....	3
全球会员发展措施 — 培训概述	4
引导师的角色.....	5
引导师材料	5
课程时间表及准备	6
课程 2：建立团队	7
评估/问卷调查.....	12
房间布置	13



全球会员发展措施

介绍

本指南旨在帮助您准备好有效地引导全球会员发展措施培训，提供您重要的背景信息、工具和资源。

有关全球会员发展措施培训的内容，请前往[全球会员发展措施网页](#)下载课程投影片，其中包含详细的讲者笔记及其他支持材料。

[回到目录 \(链接\)](#)



全球会员发展措施

全球会员发展措施 — 培训概述

活动目标：

全球会员发展措施是为了达到以下的目标而设计的：

- 以新分会重振区
- 以新会员振兴分会
- 以联谊和振奋人心服务重新激励现有的会员

这些目标将通过以下四个步骤来达成：

- 建立团队*
- 建立愿景
- 建立计划
- 建立成功

*建立团队可与概述报告合并，该报告可于[全球会员发展措施](#)网页上取得。

狮子会学习中心 (LLC) 课程：

全球会员发展措施网上学习课程于提供给所有狮友，狮友们可利用其 Lion Account (狮子会帐户) 登入信息，进入 Learn (学习) 中的狮子会学习中心 (LLC)。

许多领导人可能已完成全球会员发展措施网上学习课程。若如此，引导师可能希望将此纳入考虑，并据此调整此培训。

[回到目录 \(链接\)](#)



全球会员发展措施

引导师的角色

建议由自讲师发展学院 (FDI) 毕业的狮友及获得狮子会认证讲师计划 (LCIP) 认证的狮友来协调全球会员发展措施培训。如果没有 FDI 毕业生或 LCIP 认证的狮友，您可能需要担任引导师。以下清单为举办本培训的引导师应能执行的项目。虽然并非必须，但引导师应为各方面之专家，他们须熟练这些技能。

- 发表简短的讲解
- 藉由进行问题与回答、分组进行有意义的讨论，以及团体活动等方式，使学员参与交互式的学习环境。
- 管理学习者的行为
- 管理培训环境和课程后勤
- 操作 LCD 投影机及使用 PowerPoint 简报

引导师材料

引导师将利用全球会员发展措施投影片报告、讲者笔记及此培训支持指南。此指南旨在提供有弹性的教学计划及教授各项培训课程的建议。

[回到目录 \(链接\)](#)



全球会员发展措施

课程时间表及准备

以下的页纸包括概述、材料列表、主题重点及各主题的时间。花在各主题的时间可根据学员的人数及需求而修改。此概述仅为课程的预览，并非取代此步骤的投影片。

此课程的投影片，包括讲者笔记，可于国际狮子会网站上的[全球会员发展措施](#)网页上取得。

每堂课中，您需要以下的视听器材：

虚拟培训

- 电脑

实体培训

- 电脑
- LCD 投影机和屏幕
- 图表纸及标记笔（非必要）
- 无线鼠标 / 雷射指示器 (非必要)

若引导现场培训，可以黑白印刷印出学员材料。

[回到目录 \(链接\)](#)



课程 2：建立团队

以下表格包括概述，说明报告的内容及引导时应强调的重点、报告中各部分应花的时间，以及与内容相应的投影片编号。请注意，本课程重点可能并非课程本身的成分，但可对全球会员发展措施提供额外的说明。

学习目标：

- 确立如何组成工作小组以及谁能参与。
- 定义对工作小组成员及领导者的期待
- 解释全球会员发展措施能如何运用于狮子会内的任何兴趣

资料：

- 概述的 PowerPoint，附可修改的讲员注释
 - 概述的 PowerPoint 可以在[全球会员发展措施](#)网页上取得。

课程概述、时间表及重点		
部分的主题 (时间)	简报概述和重点	幻灯片号码
会前准备	查看支持引导的额外信息。	投影片 1
	在开始报告前，先简短地进行学员介绍	投影片 2
介绍 (15分钟)	简报 查看议程和讨论的主题。 沟通国际狮子会的愿景和使命。讨论使学员成为我们组织会员的动力。	投影片 3 和 5



全球会员发展措施

课程概述、时间表及重点		
部分的主题 (时间)	简报概述和重点	幻灯片号码
	讨论身为狮友对学员产生的影响力，以及他们对我们目前会员状况的想法。	
了解需求 (10分钟)	简报 查看全球及您特定宪章区/区域目前的会员总数。 查看三年趋势并与现在的会员总数比较。 重点 记得强调此投影片中显示的贵宪章区/区域之总数。 若适用，提供对此流程的区域改良之范例。	投影片 6 和 7
目标 (2 分钟)	简报 查看全球会员发展措施的目标。 重点 提醒学员，会员成长能促成更多服务的机会。	投影片 8
领导发展 (2分钟)	简报 列出支持全球会员发展措施的执行干部及全球会员团队领导人。 重点 提及全球会员发展措施网上学习课程中有更多信息，学员可利用其Lion Account(狮子会帐户)登入信息，进入Learn(学习)中的狮子会学习中心(LLC)。	投影片 9



全球会员发展措施

课程概述、时间表及重点		
部分的主题 (时间)	简报概述和重点	幻灯片号码
时间表 (4分钟)	简报 概述全球会员发展措，以及将如何使用它来推动 <i>MISSION 1.5</i> （150万的使命）。 Highlights 提醒学员，根据收到的反馈，一些区域的调整可能会反映在其各自地区的全球会员发展措施之中。	投影片 10
建立一个团队介绍 (3 分钟)	简报 定义四个步骤的流程及与在建立一个团队时相关的下一个步骤。	投影片 11
重点领域 (2分钟)	简报 查看全球会员发展的重点领域或目标，以及给狮友领导人提供培训和支持能如何支持这些重点领域及目标。	投影片 12
工作团队的组织结构 (10分钟)	简报 提供简要的概述，说明应如何组织工作小组，以给各重点领域提供支持。 定义谁能成为工作小组的成员。 重点 强调“建立一个团队”中，所建立的团队不是新的架构，而是个注重于会员成长的支持工作小组。	投影片 13 和 14



全球会员发展措施

课程概述、时间表及重点		
部分的主题 (时间)	简报概述和重点	幻灯片号码
	提醒学员组织工作小组可基于区的方向，且全球会员发展支持领导者并非MyLCI中的正式头衔。 <i>说明工作小组中能包含自分会级至执行干部间，任何对某领域的会员发展有兴趣的会员。</i>	
期望 (10分钟)	简报 在建立工作小组时，设下对每一位团队成员的期望。	投影片 15
团队合作 (15分钟)	简报 讨论使学员成为狮友的动力，以及如何将各个热忱运用于全球会员发展措施中的四大重点领域之中。 重点 举一项除了服务以外狮友的热忱为例，并将其运用于全球会员发展措施的一项重点领域之中。 若大部分的学员的动力为服务或同侪，提出后续的问题，以探索更深入的见解和隐藏的关系。	投影片 16
未来的步骤 (10分钟)	简报 讲解幻灯片上的引言。 确定下一堂建立一个愿景的课程之后勤事项。 为下一堂建立一项愿景的课程定义课前期望。	投影片17-19



全球会员发展措施

课程概述、时间表及重点		
部分的主题 (时间)	简报概述和重点	幻灯片号码
	重点 提醒学员回顾全球会员发展措施网上学习课程，他们可利用其 Lion Account (狮子会帐户) 登入信息，进入 Learn (学习) 中的狮子会学习中心 (LLC)。 身为引导师，考虑完成投影片中列出的 LLC 课程，以便在下次课程中最佳地回答问题，并根据需要准备适用贵区域的范例。	
<i>问题</i> (5 分钟)	开放学员提问	投影片 20
总共时间：90 分钟		

[回到目录 \(链接\)](#)



全球会员发展措施

评估/问卷调查

评估是任何培训活动的一个重要部分。从评估中收集的数据，可对内容的有效性、材料、训练形式、讲师和活动的整体成功等方面提供重要的见解。

建议学员完成位于[全球会员发展措施网页](#)底端“与我们联系”的全球会员发展措施问卷调查。

[回到目录 \(链接\)](#)



房间布置

若为现场课程，在培训开始前考虑房间布置。

应考虑：

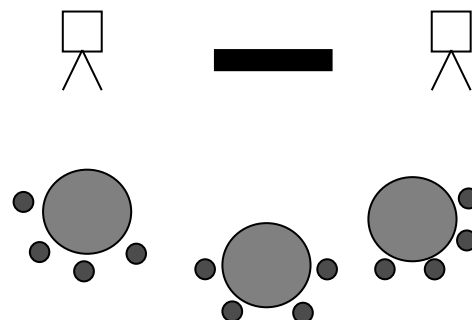
- **受训小组的人数和文化。**您的小组是否超过10个人？有什么文化标准会影响桌椅的排列？学员们对教室配置是否有所期待？
- **教室的大小。**您知道了训练所在教室的大约尺寸和布局后，画出你对房间的布置图，有时是有帮助的。这种技巧可以帮助您决定活动、材料和设备的内容。
- **该培训包含的活动。**有没有活动需要一定大小的空间或合作互动，若是的话，教室配置需要如何调整？

建议的座位安排

由于全球会员发展措施课程是以互动和讨论为基础，因此建议采取“聚集的”座位安排。

“聚集的”安排之优点：

- 学习者分成小组工作最为理想。
- 讲师与小组容易互动。
- 提供学员参与的机会。
- 可以自由移动。



[回到目录 \(链接\)](#)