



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

LEO SERVICEANSLAG



Lions Clubs International Foundations (LCIF) program Leo serviceanslag är utformat att stödja leomedlemmarnas konkreta hjälpinsatser eller aktiviteter. Med stöd från LCIF kan leomedlemmarna göra större skillnad i sina samhällen samtidigt som de utvecklar värdefulla ledarfärdigheter och livskunskaper. Framgångsrika ansökningar består av ett stabilt hjälpprojekt och ett starkt samarbete mellan leomedlemmar och lionmedlemmar.

Leo serviceanslag kan sökas i belopp från USD 1 500 till USD 5 000. Distrikt och multipeldistrikt är kvalificerade att ansöka. Leomedlemmarna måste vara direkt involverade i planering och genomförande. Anslagsmedel kan användas till kostnader relaterade till att planera och genomföra projektet. Detta kan omfatta till exempel inköp av material, varor och utrustning som krävs för att kunna genomföra projektet.

Ansökan bör uppvisa ett starkt samarbete mellan Leos och Lions. Det börjar med att leomedlemmarna tar ansvar för att utveckla projektet och skriva anslagsansökan. Distriktet eller multipeldistriktet godkänner därefter ansökan och skickar den till LCIF. Eftersom matchande medel krävs för att projektet ska kvalificera kan Leos och Lions samla in pengar tillsammans. Projektets genomförande bör också uppvisa ett samarbete. Leomedlemmarna bör leda genomförandet av projektet, medan samarbetet ger Lions och Leos möjlighet att uppskatta varandra som partner i hjälpinsatser.

Ett distrikt eller multipeldistrikt kan endast ha ett aktivt Leo serviceanslag samtidigt. För distrikt som består av flera länder skall varje land ha rätt till en ansökan eller ett pågående projekt. En ny ansökan om anslag kan skickas in till LCIF först efter det att ett tidigare projekt som finansierats med ett Leo serviceanslag har slutförts samt att en slutrapport har skickats in och godkänts.



Vad är konkreta hjälpinsatser?

- ✓ Många leomedlemmar är aktivt involverade i det arbete som krävs för att slutföra projektet.
- ✓ Leomedlemmarna deltar aktivt i projektet snarare än att bara övervaka arbetet.
- ✓ Leomedlemmarna tillför värde till projektet, genom sitt konkreta engagemang i hjälpinsatser snarare än att bara köpa och distribuera saker.

Leo serviceanslag kan sökas upp till USD 5 000. Lägsta belopp som kan sökas är USD 1 500. Lokalt matchande medel krävs. Sökande kan ansöka om upp till 75 procent av den totala projektbudgeten.

Ansökningar tas emot löpande. Det finns ingen särskild tidsfrist för att ansöka, men ansökningar bör skickas in 90 dagar innan projektet inleds.

EXEMPEL PÅ PROJEKT:

1. Leomedlemmarna målade, städade och reparerade en fritidsgård. Leo serviceanslag bidrog till inköp av färg, penslar, soppåsar och mindre reparationer av byggnaden. Leomedlemmarna planerade projektet. Leos och Lions reparerade fritidsgården tillsammans.
2. Leomedlemmarna byggde en känselträdgård vid en lekpark för människor med funktionsnedsättning. Lions hjälpte Leos med att ansöka om nödvändiga tillstånd från kommunen. Lions och Leos utförde allt arbete att bygga trädgården tillsammans. Leo serviceanslag bidrog till inköp av bänkar, växter och stenplattor.
3. Leomedlemmarna genomförde en middag för äldre, genom att laga och leverera måltider. Leo serviceanslag bidrog till inköp av mat, tallrikar och bestick. Lions hjälpte Leos att ta kontakt med organisationer som arbetar med äldre och stöttade Leos i arbetet att samla in lokalt matchande medel.
4. Leomedlemmarna byggde en lekplats vid en grundskola som hade förstörts av en jordbävning. Leos och Lions installerade all utrustning själva. Anslaget finansierade lekplatsens utrustning, bland annat en gunga, en gungbräda, en klättervägg och sportnät.
5. Leomedlemmarna målade och utrustade ett aktivitetsrum på ett övergångsboende för hemlösa ungdomar. Anslaget finansierade färg, möbler och mindre renoveringar. Efter att ha renoverat lokalen gjorde leomedlemmarna också besök varje vecka, för att engagera ungdomarna i utbildningsaktiviteter.
6. Leomedlemmarna implementerade ett avfallshanteringssystem, för att förbättra miljön. Anslaget finansierade soptunnor som Leos och Lions installerade i hela samhället samt utbildningsmaterial för att främja korrekt avfallshantering. Leomedlemmarna hjälpte också till att samla in, sortera och sälja återvinningsbart material för att stödja programmet.

Kvalificerade projekt bör:

- ✓ Involvera konkreta hjälpinsatser där leomedlemmarna genomför projektet aktivt.
- ✓ Fokusera på ett ej tillgodosett behov i samhället eller området.
- ✓ Vara synligt samt öka allmänhetens kännedom om Lions och Leos.
- ✓ Involvera samarbete mellan leoklubbar och lionklubbar.

Ej godkända projekt:

- X Betala medlemsavgifter, bygga upp reservfonder, stödja insamlingsaktiviteter eller att starta nya klubbar.
- X Aktiviteter där Lions och Leos är de främsta förmånstagarna istället för allmänheten.
- X Ge anslaget till andra organisationer.
- X Dela ut stipendier, kontant stöd eller priser.
- X Tillgodose individuella behov av ekonomiskt stöd.
- X Finansiera löpande utgifter eller återkommande avgifter i befintliga projekt.
- X Finansiera samma löpande projekt flera gånger.
- X Stödja projekt som inte består av konkret engagemang utöver att köpa in varor för anslagsmedlen och leverera dem.
- X Utgifter för leomedlemmar att delta i seminarier, konferenser, forum eller årsmöten som genomförs av lionmedlemmar.



1. Anslagsansökningar kan skickas in av Lions alla distrikt (enkel-, del- eller multipel-). Ansökningar från enkeldistrikt eller distrikt måste vara undertecknade av sittande distriktsguvernör och vara godkända genom ett protokollfört beslut i distriktsrådet. Ansökningar från multipeldistrikt skall undertecknas av guvernörsrådets ordförande samt godkännas och protokollföras av guvernörsrådet. Mötesprotokoll från det distriktsrådsmöte eller det guvernörsrådsmöte där ansökan godkändes måste bifogas ansökan.
2. Högsta anslagsbelopp som kan sökas är USD 5 000 och minsta anslagsbelopp är USD 1 500. Om ansökan beviljas kommer anslagsmedel inte att utbetalas förrän de matchande medel som krävs har samlats in lokalt enligt projektets budget.
3. Ett distrikt eller multipeldistrikt kan endast ha ett aktivt Leo serviceanslag samtidigt. För distrikt som består av flera länder skall varje land ha rätt till en ansökan eller ett pågående projekt.
4. Ansökningar om Leo serviceanslag bör skickas in till LCIF minst 90 dagar innan projektet inleds, för att det ska finnas tillräcklig handläggningstid.
5. Ansökan måste uppvisa ett starkt samarbete mellan Leos och Lions.
6. Leo serviceanslag har för avsikt att stödja större projekt med aktivt engagemang från många leoklubbar och lionklubbar samt deras medlemmar. Ett projekt som genomförs av en enskild leoklubb eller projekt som endast involverar ett mycket begränsat antal medlemmar avråds, med undantag för områden där det inte finns en annan leoklubb eller lionklubb i närheten att samarbeta med.
7. Leo serviceanslag är avsedda att stödja nya projekt eller expansion av befintliga projekt. Anslag kan inte användas för att finansiera löpande utgifter i befintliga projekt.
8. Utöver det aktiva engagemanget måste sökande bidra med ett betydande ekonomiskt stöd. Sökande kan ansöka om upp till 75 procent av den totala projektbudgeten (upp till det högsta anslagsbeloppet på USD 5 000). De återstående beloppet måste samlas in av lokala Lions och Leos.
9. Anslag skall inte beviljas löpande till något enskilt projekt. Projekt som har beviljats Leo serviceanslag måste vänta ett år efter insändande av slutrapporten innan de ansöker om ett nytt anslag till exakt samma projektplan eller samma mottagarorganisation, förutsatt att målen för det tidigare anslaget uppfylldes.
10. LCIF:s ordförande har befogenhet att bevilja ansökningar.

1. Projekt som ansöker om anslag från LCIF måste på ett tydligt sätt förknippas med Leos och lokala leomedlemmar måste vara involverade fortlöpande. Prioritet ges till projekt där leomedlemmar tillhandahåller frivilliga insatser, där det finns erfarenhet av tidigare stöd samt där rollen beträffande att hjälpa till att leda projektet, och/eller den involverade institutionen, är tydligt definierad.
2. Varje anslagsansökan bedöms enbart utifrån dess egna meriter och hur väl ansökan tillgodoser anslagskriterierna och prioriteringarna vad gäller humanitära anslag från LCIF, vilka har fastställts av förtroenderådet.
3. LCIF:s anslag är avsedda för projekt som befinner sig i tidig utveckling (planering). Det projekt som LCIF ombeds att finansiera får inte ha påbörjats. Detta gäller utrustning som antingen delvis eller på annat sätt har införskaffats, till exempel genom lån, finansiering eller handpenning som har ordnats innan LCIF har fattat ett beslut. Dessutom kvalificerar avslutade projekt inte till finansiering och inte heller får anslag användas till att återbetala lån, skapa ekonomiska reserver eller betala projektkostnader som har ådragits innan anslaget beviljades. Projekt som söker medel i form av en ersättning är inte kvalificerade.
4. Anslagsansökningar som skickas in till LCIF måste identifiera en enskild organisation, enhet, program eller grupp som förmånstagare av anslagsprojektet. Ansökningar för projekt som avser stöd till flera förmånstagare är inte berättigande till anslag.
5. Ansökan från ett distrikt eller ett multipeldistrikt om att genomföra ett projekt utanför sökandens distrikt/land kommer att behandlas från fall till fall. Om ett anslagsprojekt kommer att genomföras i ett land utanför sökandens distrikt måste projektet godkännas, och helst, aktivt involvera Lions medlemmar i det distriktet. I länder där det finns klubbar men ingen distriktsstruktur måste den lokala klubb som finns närmast projektet stödja detsamma. I alla ansökningar måste detaljerad information anges om vilken roll lokala medlemmar kommer att ha i projektet. I länder där det för närvarande inte finns några klubbar måste sökande distrikt kunna visa hur projektet kommer att följas upp, utvärderas och avrapporteras. Anslagsansökningar från ej distriktsindelade områden kommer att behandlas från fall till fall och i enlighet med Lions Internationals strukturer.
6. Sökande måste skicka in sina projektförslag genom att använda tillämplig ansökan och fylla i ansökans alla delar. Projektets budget måste på ett tydligt sätt specificera alla intäktskällor och kostnader samt projektets intäkter måste vara lika stora som kostnaderna. Ofullständiga ansökningar och förslag som har skickats in i fel format kommer inte att kvalificera.
7. Sökande som inte svarar på LCIF:s korrespondens om ansökan inom 120 dagar kommer resultera i att ansökan återkallas. Insändande på nytt kan komma att krävas.
8. Ansökningar som tidigare dragits tillbaka eller avvisats kan endast skickas in på nytt om de har justerats för att bemöta anledningarna till avvisningen/tillbakadragandet.
9. Lokalt matchande medel får endast vara i form av likvida medel. Donationer i natura, oavsett om det är mark, arbetskraft eller material, kommer att stärka anslagsansökan och bör belysas i projektet, men de kan inte inkluderas i budgeten som matchande medel gentemot LCIF-anslaget. Vidare måste lokalt matchade medel vara tillgängliga likvida medel eller löften avseende det projekt ansökan gäller.
10. Om tillämpligt skall minst hälften av lokalt matchande medel som krävs för en anslagsansökan bekräftas som insamlade innan ansökan går vidare till behandling av LCIF:s förtroenderåd eller annat godkännande organ. Ett aktuellt kontoutdrag från bank måste tillhandahållas för att bekräfta status för de insamlade medlen. Anslagsprogram som har sina egna specifika riktlinjer om insamling av lokalt matchande medel innan godkännande övervägs kommer att följa dessa riktlinjer.

11. Sökande har sex månader på sig från det datum anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs. Notera: LCIF utbetalar inga anslagsmedel till dess att lokalt matchande medel har samlats in och finns tillgängliga för användande i projektet. Godkända anslagsprojekt skall genomföras inom rimlig tid och vara avslutade inom två år från det datum anslaget beviljades. Förlängning kan övervägas från fall till fall. Efter tillräcklig konsultation med sökande har LCIF rätt att återkalla anslag som inte har initierats eller nått tillräckliga framsteg inom den tvååriga tidsperioden. Alla utbetalade medel som inte har dokumenterats på ett korrekt sätt skall returneras till LCIF om anslaget återkallas.
12. Beviljade anslag betalas ut till den anslagsmottagare i Lions som har angivits i anslagsöverenskommelsen (klubb, distrikt, multipeldistrikt). Distriktsguvernören eller guvernörsrådsordföranden som innehar posten när anslaget beviljas skall vara anslagsadministratör under hela projekttiden. När ett anslag har beviljats till en klubb skall klubbpresidenten som innehar posten när anslaget beviljas vara anslagsadministratör under hela projekttiden. Det är hans/hennes ansvar att utbetala medel till projektet och att redovisa hur LCIF:s anslagsmedel har använts. Om ett projekt pågår till nästa verksamhetsår måste anslagsadministratören överlämna kopior av de framstegsrapporter och slutrapporter som har skickats in till LCIF till nuvarande distriktsråd eller guvernörsråd. LCIF förbehåller sig rätten att byta ut anslagsadministratören eller projektordföranden vid behov. Val av anslagsadministratör och projektordförande i distrikt som omfattar mer än ett land och ej distriktsindelade områden kommer att göras från fall till fall.
13. Varken Lions medlemmar eller deras familjer skall erhålla enskilda eller yrkesmässiga fördelar som ett resultat av ett LCIF-anslag eller ha äganderätt till projekt som erhåller stöd från LCIF. Med hänsyn taget till LCIF:s ansvar gentemot sina gåvogivare och allmänheten måste anslagsmottagaren vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att anslagsadministratören, projektets ordförande och andra personer som har behörighet att godkänna utbetalningar inte har personliga intressen som står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med, ansökan om eller genomförande av detta anslag. Om det finns, eller förefaller finnas, en intressekonflikt måste LCIF underrättas omedelbart.
14. Anslagsmottagaren skall uppmärksamma Lions International, med anledning av stöd från dess stiftelse Lions Clubs International Foundation (LCIF), för dess roll i detta projekt. För fysiska projekt bör en plakett eller skylt med inskriptionen, "Detta projekt möjliggjordes tack vare samarbete med Lions International och dess stiftelse Lions Clubs International Foundation" tydligt förevisas. Allt marknadsföringsmaterial måste på liknande sätt uppmärksamma Lions Internationals och LCIF:s engagemang i detta projekt. En bekräftelse på att Lions Internationals och LCIF:s engagemang i detta projekt har uppmärksammats måste bifogas slutrapporten. Kopior av all publicitet som har erhållits tack vare detta anslag bör skickas in till LCIF som en del av informationen om anslagets aktiviteter.
15. Anslagsmottagare ansvarar för att skicka in en omfattande slutrapport som beskriver projektets resultat och exakt hur LCIF:s medel har använts efter det att projektet har slutförts (rapportformulär bifogas det brev som bekräftar att anslaget har beviljats). Anslagsmottagare som inte skickar in en sådan rapport för ett slutfört projekt kommer inte kvalificera att erhålla ytterligare anslag.
16. Förändringar av valutakurser eller förändringar av projektkostnader som påverkar anslagsmottagaren ligger utanför LCIF:s kontroll. LCIF åtar sig inte några skyldigheter eller att tillhandahålla annat stöd till anslagsmottagaren.
17. LCIF hävdar ingen äganderätt och frånsäger sig allt ansvar för egendom eller utrustning som kan komma att finansieras av ett anslag från LCIF. Om det finns önskan om att överföra eller sälja någon egendom eller utrustning som har finansierats av ett anslag från LCIF skall anslagsmottagaren informera LCIF samt rådfråga LCIF:s personal om avsedd förmånstagare av sådan överföring eller försäljning. Om annat ej har godkänts skriftligen av LCIF skall all egendom eller utrustning som finansierats genom ett anslag från LCIF endast säljas till en lämplig välgörenhetsorganisation som kommer fortsätta att använda sådan egendom eller utrustning uteslutande för välgörande ändamål inom respektive närområde, i enlighet med den ursprungliga anslagsöverenskommelsens syfte och regler samt LCIF:s policy. Dessutom får medel som härrör från överföring eller försäljning av sådan egendom eller utrustning endast användas till välgörande ändamål inom respektive närområde samt får inte leda till att någon person eller annan välgörenhetsorganisation drar privat fördel av eller får personlig vinning.

18. Anslagsansökningar som söker medel till hälsovårdsenheter skall endast tas under övervägande för ideella eller allmänna institutioner med uttalat åtagande att hjälpa fattiga och oförsäkrade.
19. För anslagsprogram som finansierar inköp av fordon bör sökande ansöka om stöd till högst ett fordon per anslagsansökan. Ansökningar om stöd till inköp av mer än ett fordon kommer att granskas ytterligare under processen och motivering för flera fordon måste tillhandahållas. LCIF föredrar dessutom projekt där fordonsköpet inte är den enda större projektkostnaden, men är medveten om att det i vissa välplanerade projekt kommer att vara den enda större projektkostnaden.

ANSÖKAN OM LEO SERVICEANSLAG

PROJEKTBESKRIVNING

1. Projektets namn: _____
2. Projektets plats: _____
3. Belopp i USD som söks från LCIF: _____
4. Ange namn och klubbnummer på de leoklubbar som är involverade i projektet. Ange vilken leoklubb som kommer leda planering och genomförande.

	Leoklubbens namn:	Leoklubbens nummer
1		
2		
3		

5. Antal människor som direkt kommer att gagnas av projektet.
6. Beskriv det specifika problem som projektet kommer att arbeta med.
7. Vilken är handlingsplanen och tidsplanen?
8. Beskriv projektets konkreta hjälpinsatser.
9. Beskriv hur samarbetet mellan Lions och Leos kommer att se ut under projektet.

PROJEKTETS BUDGET

Inkludera en specificerad budget för hela projektet genom att använda formatet nedan:

1. Intäkterna måste vara lika stora som kostnaderna.
2. På intäktssidan ska alla intäkter anges separat och specificera vilket belopp var och en bidrar med. **Minst hälften av de lokala matchande medlen måste samlas in innan anslaget beviljas.**
3. Förklara status för varje intäktspost (löfte, insamlad eller förväntad). För belopp som har angivits som löfte eller förväntad ska även anges vilket datum respektive belopp kommer att finnas tillgängligt för projektet.
4. På kostnadssidan ska varje kostnad anges och specificeras. Bifoga proformafakturor för alla varor, tjänster och artiklar som kommer att köpas in.

Valuta: _____

Växelkurs gentemot US-dollar: _____

Intäkter				Kostnader			
Källa	Belopp	Status	Anteckningar	Beskrivning av kostnad		Belopp	Förklaring av kostnad
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Förväntad		5			
				6			
Totalt	USD				Totalt	USD	

VIKTIGA KONTAKTER

Ange namn på och kontaktinformation till alla lionmedlemmar, leomedlemmar och icke medlemmar som ska kopieras gällande framtida korrespondens kring denna ansökan. Detta avser Lions nuvarande ledare, projektets ordförande samt nuvarande LCIF-koordinator i distrikt/multipeldistrikt. Ange namn, titel, postadress, telefon och e-postadress för alla personer.

GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

- Ett godkännande av distriktsrådet eller guvernörsrådet måste medfölja varje anslagsansökan. Bifoga en kopia av distriktsrådets (enkeldistrikt/distrikt) eller guvernörsrådets (multipeldistrikt) protokoll från det möte där ansökan godkändes.
- I enkeldistrikt och distrikt **måste distriktsguvernören underteckna** ansökan.
- I multipeldistrikt måste **guvernörsrådsordföranden underteckna** ansökan.

DISTRIKTSGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE (ANSÖKAN FRÅN ENKELDISTRIKT OCH DISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom kriterier för och ansökan om LCIF:s Leo serviceanslag. Jag intygar att informationen som har angivits är korrekt och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Distriktsguvernörens namn

Distrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDENS GODKÄNNANDE (ANSÖKAN FRÅN MULTIPLELDISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom kriterier för och ansökan om LCIF:s Leo serviceanslag. Jag intygar att informationen som har angivits är korrekt och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Guvernörsrådsordförandens namn

Multipeldistrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

CHECKLISTA FÖR ANSÖKAN

Innan du skickar in ansökan om Leo serviceanslag ber vi att du går igenom denna checklista, för att säkerställa att ansökan är komplett och redo att skickas till LCIF.

- ✓ Alla frågor har besvarats i detalj.
- ✓ Mötesprotokoll från distriktsrådet (för ansökan från distrikt) eller från guvernörsrådet (för ansökan från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Namnteckning av sittande distriktsguvernör (för ansökan från distrikt) eller av guvernörsrådets ordförande (för ansökan från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Proformafakturor för alla varor och artiklar som ska köpas.
- ✓ Du har tagit kopior av alla handlingar i denna ansökan och arkiverat dem före insändande till LCIF.

INSÄNDANDE AV ANSÖKAN

Anslagsansökningar ska skickas till LCIF:s division vid namn Globala anslag. Om ansökningar skickas via andra avdelningar kan det orsaka att ansökan ankommer efter sista datum och kommer därmed försena granskningsprocessen. Om du inte får något svar inom två veckor bör du kontrollera att ansökan har tagits emot.

Den komplett ifyllda ansökan och tillhörande dokumentation kan skickas till LCIF via post eller via e-post. Emellertid föredrar vi ansökningar via e-post. Skicka endast ett exemplar. Om ansökan skickas via post bör den skickas via en pålitlig leverantör, till exempel DHL, FedEx eller liknande. Detta gör att handlingarna kan spåras om de skulle försvinna.

Lions Clubs International Foundation | Globala anslag | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842, USA

Konstitutionellt område I (USA) – **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område II (Kanada) – **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område III (Latinamerika och Karibiska havet) – **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område IV (Europa) – **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område V (Orienten och sydöstra Asien) – **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VI (Indien, södra Asien och Mellanöstern) – **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VII (Australien, Nya Zeeland och Indonesien) – **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VIII (Afrika) – **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Globala anslag
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA
LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org | **lcif.org**