

Formulário de Relatório do Subsídio Piloto para o Câncer Infantil



Lions Clubs International
FOUNDATION

Este formulário deve ser usado para reportar sobre **os Subsídios Pilotos para o Câncer Infantil de LCIF**. O relatório ajudará LCIF a dispor de formas para avaliar o subsídio e os benefícios alcançados. Além dos propósitos publicitários, LCIF exige a contabilidade geral e o relatório financeiro completo sobre a utilização dos fundos do subsídio.

O administrador do subsídio é responsável por garantir que LCIF receba o relatório final completo e dentro do prazo. Este relatório final deve ser entregue no mais tardar 45 dias após a finalização do projeto. Os subsídios para o câncer infantil devem ser concluídos dentro do prazo de dois anos a partir da sua aprovação. Se o relatório final não for apresentado dentro do prazo, o Distrito Múltiplo/Distrito pode ser afetado, não podendo solicitar futuros subsídios para serem considerados por LCIF.



As informações e orientações contidas neste formulário servem para auxiliar os Leões ao elaborarem o relatório final do subsídio para o câncer infantil. O relatório com toda a documentação necessária deve ser enviado ao Departamento de Iniciativas Novas e Emergentes de LCIF. O formato abaixo serve como orientação. Forneça as informações solicitadas e as respostas em um documento separado seguindo esta mesma ordem.

Informações gerais sobre o subsídio

1. Número de rastreamento do subsídio de LCIF.
2. Valor do subsídio aprovado (US\$).
3. Data em que o projeto começou e data de conclusão.
4. Comunidade ou região onde o projeto foi implementado.

Detalhes descritivos

5. Descreva a situação local que incentivou os Leões a prosseguirem com este projeto.
6. Forneça uma descrição detalhada das atividades do projeto do subsídio e o benefício à comunidade.
7. O projeto atingiu as metas? Se não atingiu, explique.
8. Especifique qualquer desafio enfrentado pelos Leões na implementação do projeto.
9. Número de associados Leões diretamente envolvidos na implementação do projeto.

Impacto do subsídio nos beneficiados

10. Número de beneficiados diretos pelo projeto financiado com o subsídio. Explique como este total foi calculado.
11. Número de beneficiados indiretos pelo projeto financiado com o subsídio. Explique como este total foi calculado.
12. O projeto teve um impacto a curto ou longo prazo? Caso se espere que o projeto de subsídio proporcione um impacto contínuo junto à comunidade, faça uma estimativa desse impacto aos beneficiados diretos e indiretos nos próximos anos.
13. Explique como o projeto ajudou a comunidade a saber mais sobre Lions.
14. Inclua fotografias de ação e depoimentos e dos beneficiados do projeto.

Detalhes financeiros

Têm que ser reportado um registro completo e preciso dos fundos recebidos e das despesas incorridas. Siga o formato de orçamento abaixo ao reportar essas informações. Este relatório tem que incluir:

- Faturas originais quitadas, recibos e documentação comprobatória para todos os equipamentos adquiridos, custos incorridos e trabalhos de construção pagos com fundos do subsídio, conforme conste no orçamento aprovado.
- Caso se aplique, os números de série dos principais itens das despesas.
- Cópias de extratos bancários da conta bancária do subsídio, indicando, se houver, juros ganhos.
- Qualquer parte não utilizada dos fundos dos subsídios de LCIF e dos juros ganhos deverão ser devolvidos a LCIF.
- Todos os recibos devem ser numerados para que se possa ligá-los à respectiva despesa no orçamento.

Fontes de renda	Valor		Despesas	Valor	Nome do fornecedor	Número do recibo
Leões			Equipamento X			1
			Equipamento Y			2
Outro			Equipamento Z			3
			Gastos com construção			4
Subsídio de LCIF						
TOTAL:			TOTAL:			

Identificação de LCIF e publicidade do projeto

Forneça fotografias do projeto concluído com todos os itens das despesas financiados com o subsídio, inclusive todos os equipamentos e/ou construções (imagens internas e externas). Todos os projetos têm que reconhecer o envolvimento de LCIF.

- Inclua fotografias expondo o reconhecimento concreto de LCIF (ou seja, placas, letreiros permanentes, etc.).
- Inclua cópias de toda publicidade na mídia que os Leões receberam promovendo este projeto na comunidade.

Endosso dos relatórios

Todos os relatórios têm que ser analisados e aprovados pelo Gabinete de Distrito (subsídios para distritos) ou pelo Conselho de Distrito Múltiplo (subsídios para distritos múltiplos) antes de serem enviados a LCIF. Inclua comprovação na forma de atas de reuniões para documentar que o gabinete ou conselho analisaram o relatório e aprovaram o envio do mesmo a LCIF. Os beneficiários devem manter uma cópia de todo o relatório e documentação enviada a LCIF.

Assinatura do administrador do subsídio

E-mail

Data

Assinatura do governador de distrito (projetos em âmbito de distrito)

E-mail

Data

Assinatura do presidente de conselho (projetos em âmbito de distrito múltiplo)

E-mail

Data