제 19 장
홍보

A. 마케팅 자료

1. 마케팅부는 클럽, 지구, 복합지구의 홍보활동을 지원할 매체, 자료, 콘텐츠를 제작해야 한다. 콘텐츠는 협회 공식 웹사이트에 저장되며 다운로드 받아 사용할 수 있다. 포함되는 내용은 다음과 같다.

    a. 마케팅위원장 안내서

    b. 소셜 미디어 정보와 자료

    c. 보도자료 견본

    d. 봉사 및 프로그램 동영상

    e. PPT 프레젠테이션 자료

    f. 홍보용 사진

    g. 로고

2. 브랜드 지침서는 정기적으로 개정되며 협회 공식 웹사이트에서 다운로드 받을 수 있다.

3. 국제본부가 발행하는 간행물 일람표를 갱신하여 요청에 따라 클럽이나 지구에 제공한다.

4. 국제회장 프로그램은 7 월/8 월호 라이온지에 게재되며 협회의 공식 웹사이트에서 국제회장 동영상과 함께 다운로드 받을 수 있도록 한다. 그 인쇄물은 국제이사회의 멤버 전원, 복합지구 의장 전원, (복합지구 의장이 아닌) 차기 지구총재 전원, 자격증명을 받은 국제임원 후보자 전원에게 우편으로 발송한다.

B. 임원 및 이사 홍보 자료

1. 후보자 약력. 후보자가 정식으로 증명절차를 필 하는 즉시 약력서 용지를 후보자에게 송부한다. 동 서식의 기록에 기초하여 마케팅부는 홍보용 자료를 작성하여 후보자에게 송부하여 승인을 받도록 한다. 후보자가 정식으로

선출될 경우에는 공식 약력서를 1 년간 이용한다. 대회 후 본 광고용 자료는 선거 뉴스 보도용으로 사용하도록 현지 보도기관에 약력서로 지정하여 신문사에 송부한다. 낙선된 후보자의 약력서는 보관하지 않는다.

2. 현 임원 및 이사 약력서. 국제대회 전에 보관했던 약력서를 현직 각 임원 및 이사에게 송부하여 변경사항이 있는지 검토하도록 하며 수정 또는 추가하여 새로운 약력서로 작성하며 이전의 것은 폐기한다.

3. 홍보용 사진. 국제임원 후보자 전원은 약력서를 보낼 때 홍보용 사진 3 매를 제출해야 한다. 사진은 컬러로 최소 3.5 인치 X 5 인치, 최대 8 인치 X 10 인치 이내로 하며 후보자가 비용을 부담한다. 협회가 적법한 목적으로 사용하기 위한 사진이 필요할 경우 추가분은 협회가 지불한다. 낙선된 후보자의 사진은 반환하지 않는다.

4. 회장의 사진. 차기 국제회장의 사진을 다음과 같이 협회의 경비로 준비한다:

   a. 일반 홍보용으로 흑백 및 칼라.

   b. 회장 임기 동안 국제본부에 1 년간 전시할 20 인치 X 24 인치의 컬러 사진. 임기 종료 시 본인에게 반송.

   c. 국제본부에 있는 전국제회장 전시실에 8 인치 X 10 인치의 사진.

5. 국가(國歌). 마케팅부는 임원 및 이사의 국가를 카세트 테이프에 보관한다.

6. 국제 방문자 자료. 의전 및 여정과 및 스폰서 라이온으로부터 요청이 있을 때 마케팅부는 국제연사 홍보자료로서 국제방문자 자료를 송부한다. 본 자료에는 연사 약력서 3 부, 사진 3 매, 공식의전 책자, 연사 출신국의 국가를 녹음한 테이프(주최국과 다를 경우), 연사 출신국가의 탁상용 소형기, 광고 참고자료(청소년 프로그램에 관해 이야기하거나 질문에 답하도록 방문자에게 권고하는 호스트 라이온의 의뢰 서한을 포함)가 포함되어 있다.

7. 전 임원 및 전이사의 홍보 자료. 마케팅부는 5 년마다 전국제임원 및 이사의 약력서와 사진을 본인에게 송부하여 본인의 희망에 따라 갱신한다. 마케팅부에서는 새로운 자료를 보관하며 요청에 따라 사본을 제공한다.

C. 시청각 자료

1. 마케팅부는 당면한 화제에 대한 비디오와 슬라이드를 제작하여 클럽용품부를 통하여 가능한 한 최저 가격으로 판매한다.

2. 차기 국제회장의 국제프로그램 비디오를 매년 제작하여 지구총재 및 국제이사회 멤버에게 적절한 공식어로 무료로 제공한다.

D. 경연대회

마케팅 부서가 각 콘테스트의 규정에 따라 모든 경연대회를 지정, 규정 수립, 조절 및 집행한다. 각 경연대회 규정에 따라 우승자가 공지된다. 매 해 마케팅 부는 연례 경연대회의 규모, 규정, 시기, 소통 계획을 해당 경연대회가 시행되기 전 봄에 개최되는 국제이사회의 마케팅위원회에 보고하고, 위원회가 모든 경연대회에 대한 계획을 승인 및 거부한다.

1. 모든 국제협회 경연대회는 국제이사회의 마케팅위원회에서 심사한다.
2. 심사가 완료되면 국제협회가 우승자에게 통지한다. 우승자는 경연대회 규정에 따라 공지된다.
3. 경연대회의 수상 구조에 따라 상이 수여된다.
4. 출품작은 국제협회 소유물이 된다. 국제협회는 출품작을 적절한 방법으로 사용할 수 있다.

E. 공식 의전

첨부 B 를 참조한다.

F. 상

가능하면 국제회장이 직접 시상하나, 불가능한 경우 기타 라이온 지도자가 수여한다. 국제회장은 임기 종료 후의 60 일 이내에 상을 수여해야 하나, 임기 종료 후 시상인 경우 반드시 공식 석상에서 진행되어야 한다. 본 기간 내 본 규정에 따라 수여되지 않는 한 모든 상은 무효이다. 수상 관련 기록은 국제본부에서 보관한다.

상	수상 규정	국제회장 임기 중 수여될 수량	추천 방법	수상 자격	승인자
친선대사상	국제회장 재량에 따라	40 개	수상 신청서와 관련 정보를 국제본부 내 회장 사무실로 제출	이전에 본 상을 수상하지 않은 모든 라이온	현 국제회장
국제회장 일등 공로 메달	현 국제회장이 발송한 수상 규정 서신 참조	1625 개 미션 1.5 기간 중 매년 미션 1.5 전용 300 개 추가)	국제회장의 지침에 따라 추천서 제출	모든 라이온 및 비라이온	현 국제회장
국제회장 지도력 메달	현 국제회장이 발송한 수상 규정 서신 참조	1780 개 미션 1.5 기간 중 매년 미션 1.5 전용 500 개 추가)	국제회장의 지침에 따라 추천서 제출	모든 라이온 및 레오	현 국제회장
라이온 공로 메달	국제회장이 재해구조, 인명 구조, 봉사활동 부문에 공을 세운 라이온에게 수여	75 개	수상 신청서와 관련 정보를 국제본부 내 회장 사무실로 제출	모든 라이온	현 국제회장
국제이사 표창상	2 년 간 임기를 마치는 국제이사에게 수여	각 회기 임기를 종료하는 2 년차 국제이사 수	자동 수여	임기를 마친 2 년차 국제이사	해당사항 없음

국제회장 감사장	현 국제회장이 발송한 수상 규정 서신 참조	현 국제회장이 발송한 수상 규정 서신 참조	현 국제회장이 발송한 수상 규정 서신 참조	모든 라이온, 레오 및 비라이온	현 국제회장
인도주의 대상	인도주의 분야에 공이 지대한 개인 혹은 그룹에 수여	1 개	신청서는 요청에 따라 제공, 매년 12 월 31 일 전에 제출	라이온 및 비라이온	국제재단 이사가 최종 후보자 3 명 선정. 국제회장이 수상자 선정
라이온 명예 메달	인도주의 분야에 공이 지대했던 고인에게 수여	15 개	수상 신청서와 관련 정보를 국제본부 내 회장 사무실로 제출	라이온 및 비라이온, 친선 대사상 수상자에게는 수여하지 않음	현 국제회장
LCIF 인도주의 우정상	국제회장 또는 재단위원장의 재량에 따라	50 개	라이온이 서면으로 제출	본 상을 수상하지 않은 모든 라이온	현 국제회장 및 재단이사장
국제협회 평화 포스터패*	국제회장 재량에 따라	연간 수량에 제한 없음	해당사항 없음	본 상을 수상하지 않은 국가 원수, 정부, 총리, 주/도지사, 정부 관료	현 국제회장

*전 수상 메달, 명예 메달, 국제회장 공로메달

1. **주석**

라이온활동에 관련한 회원상 이외 클럽 및 지구(단일, 준, 복합)도 국제이사회 및 그 대리인의 문서로 허가를 받지 않는 한 전국적 또는 국제 상을 교부할 수 없다. 증서, 상, 회원카드는 모두 국제회장의 서명이 기재되어 있어야 하며 가능하면 국어로 번역하도록 한다. 라이온 또는 레오상은 어떠한 상이든 협회가 수여하거나 클럽용품부를 통해 판매토록 하며 국제이사회의 승인 없이는 신설할 수 없다.

국제회장 감사장은 집행임원, 국제이사, 전국제이사, 전국제회장 및 국제회장이 지정한 기타 직책에 한해 국제회장이 지정한 수량에 따라 수여된다.

국제라이온스협회
공식 의전

국제협회 공식 의전 규정은 다음과 같다. 의전의 목적은 라이온스 지도부의 서열을 공인하는 것이다. 주요 연사만이 참석한 내빈 전체를 소개한다.

A. 의전 서열

*특정 헌장지역에 해당하지 않는 직책이 있으며, 의전은 현지 사정에 따라 활용한다.

라이온스 임원 의전 서열은 다음과 같다:

1. 국제회장
2. 직전국제회장/국제재단 이사장
3. 국제부회장 (서열 순)
4. 전국제회장 (b)
5. 국제이사 (지명이사)* (레오-라이온 국제이사회 연락원)** (a)
6. 국제재단 이사
7. 전국제이사 (c)
8. 전지명이사, 국제재단 전이사, 전레오-라이온 국제이사회 연락원
9. GAT/LCIF 헌장지역 대표 (a)
10. LCIF 헌장지역 부대표
11. LCIF 지역지도자, FWC/GAT 지역지도자, 일본 헌장지역 부대표 (a)
12. 복합지구 의장 (a)
13. 지구총재
14. 코디네이팅 라이온
15. 국제협회 행정 임원
16. FWC/GLT/GMT/GST 및 LCIF 복합지구 코디네이터
17. 직전총재 (a)
18. 지구부총재 (서열 순)
19. 복합지구 위원회 위원장 (a)
20. 복합지구 전의장 (a)
21. 지구 전총재 (a)
22. 복합지구 사무총장 (무급) (a)
23. 복합지구 재무총장 (무급) (a)
24. 지구 사무총장 (a)
25. 지구 재무총장 (a)
26. 레오 고문 패널
27. FWC/GLT/GMT/GST 및 LCIF 지구 코디네이터 (a)
28. 지역위원장 (a)
29. 지대위원장 (a)
30. 지구 위원회 위원장 (a)
31. 클럽 회장 (a)
32. 클럽 직전회장 (a)
33. 클럽 전회장 (a)
34. 클럽 총무 (a)
35. 클럽 재무 (a)
36. 복합지구 사무총장 (유급) (a)
37. 복합지구 재무총장 (유급) (a)
38. 지구 사무총장 (유급) (a)

* 국제회장이 국제이사회 위원회 및 LCIF 집행위원회에 지명한 지명이사는 동일한 직책을 맡고 있는 라이온들에 앞서 소개되거나 표창받아야 한다. 소개를 할 때에는 지명이사라는 사실을 언급해야 한다.

위에서 사용된 괄호에 대한 설명:

(a) 한 명 이상일 경우 성(姓)의 알파벳 순서로 소개한다. 첫 글자가 동일한 경우, 두 번째 글자의 알파벳 순으로 소개한다. 성(姓)이 동일하면 상기의 규정을 이름에 적용한다. 두 사람의 이름이 동일하면 회원 경력이 오래된 사람을 우선한다.

(b) 한 명 이상일 경우 가장 최근에 직책을 역임한 회원 순서로 소개한다.

(c) 한 명 이상일 경우 전국제회장 소개와 같은 순서로 소개한다(상기의 (b) 참조). 같은 임기에 활동한 전국제이사가 두 명 이상인 경우, (a)의 순서를 따른다.

주석: 두 개 이상의 직책을 맡고 있는 라이온은 가장 높은 직책으로 소개한다. 위에 명시된 직책 이외의 직책을 두고 있는 지역에서는 관례에 따라 소개하되 선출직 임원은 항상 지명된 임원에 앞서 소개한다. MJF는 단체로 소개한다. 연사를 소개할 때에는 멜빈 존스 펠로우(MJF) 지위를 언급한다.

B. 비회원 내빈

비회원 내빈의 소개 순서는 현지의 의전 절차나 관습에 따라 결정하며, 해당 비회원이 주요 연사일 경우에는 의장의 바로 우측에 착석한다(다음 페이지 참조).

C. 주빈 테이블 좌석 배치

중앙에 연단이 없는 경우, 회의 주재자 또는 의장은 항상 테이블의 한가운데 착석해야 한다

(그림 1). 주요 연사는 청중석을 향한 방향에서 의장의 바로 우측에 착석하고, 그 외 라이온 내빈들은 의전서열에 따라 착석한다.

가능하면 의장 및 회의 진행자 (주로 클럽 회장, 지구총재, 협의회 의장 및 국제회장)의 양측에 동수의 좌석을 배치한다.

그림 2와 같이, 연단이 있는 좌석 배치는

7	5	3	1	2	4	6

의장이나 회의 주재자가 항상 (청중을 향해) 연단의 좌측에, 주요 연사가 우측에 착석해야 한다는 것을 제외하고는 기본적으로 모두 동일하다.

7	5	3	1	연단	2	4	6	8

(청중)

그림 2: 회원의 배우자가 참석할 경우, 테이블 좌측에 회원이 착석하였을 경우엔 회원 좌측에, 테이블 우측에 착석하였을 경우엔 회원 우측에 착석하도록 한다.

D. 진행자 및 간사

행사에 따라 의장이나 회의 주재자 이외의 사람이 진행을 맡을 수도 있다. 이러한 경우, 진행자는 현지의 관습에 따라 자리하거나 주빈 테이블 끝자리에 착석한다. 단, 의전 서열에 따라 좌석이 지정된 경우(예: 지구행사에 전국제회장이 참석), 의전 서열을 따른다. 회의 간사가 있는 경우에는 현지 관례를 따른다.

E. 두 개 이상의 주빈 테이블

주빈 테이블이 두 개 이상 있을 경우, 상위 서열의 임원들이 첫 번째 주빈 테이블에 자리한다. 같은 서열의 라이온들이 다른 테이블에 착석하지 않도록 주의한다.

F. 주빈 테이블 소개

주빈 테이블에 착석한 내빈소개는 의장이나 회의 진행자를 시작으로, 최저 서열의 내빈부터 최고 서열 순서로 소개한다. 배우자가 주빈 테이블에 동석한 경우, 함께 소개한다(예: ‘A 전국제이사와 B 여사’).

G. 국가 연주

보편적으로 국가가 연주되는 행사에 다른 나라의 라이온이 국제이사회 공식 대리인 자격으로 참석한 경우(현재 이사회에서 활동하는지 여부에 관계없이), 해당 라이온의 국가도 연주한다.