

本表格應該用於報告 **LCIF 兒童癌症試行撥款**。您提交給 LCIF 的報告有助提供一個評估撥款及衡量達到之效益的途徑。除了宣傳目的之外，LCIF 還要求提供有關撥款資金使用情況的完整會計和財務報告。

撥款管理人負責確保 LCIF 收到一份及時和完整的結案報告。結案報告應於方案完成後的 45 天內提交。**兒童癌症撥款方案**應該在核准後的兩年內完成。未及時提交結案報告可能會影響該區或複合區未來向 LCIF 申請撥款的能力。



本表格提供的資訊和準則是為了協助獅友準備**兒童癌症撥款**的結案報告。必需將報告連同所有必要文件交給 LCIF 新興倡議部門。下述的格式是一個指南。請在另一份文件中，按照此相同的順序，提供所要求的資訊和回答。



一般撥款資料

1. LCIF 撥款追蹤號碼。
2. 核准的撥款金額 (美元) 。
3. 方案的開始日期和完成日期。
4. 實施方案的社區或區域。

敘述細節

5. 描述鼓勵獅友努力追求這個方案的當地情況。
6. 提供撥款方案活動的詳細描述以及為社區帶來的益處。
7. 方案實現了它的目標嗎？如果沒有，請解釋。
8. 詳述獅友在實施方案中面臨的任何挑戰。
9. 直接參與實施方案的獅友人數。

對撥款受益人的影響

10. 從撥款資助的方案直接受益的人數，解釋此總數是如何計算的。
11. 從撥款資助的方案間接受益的人數，解釋此總數是如何計算的。
12. 方案是否提供了短期或長期的影響？如果預期撥款資助的方案會對社區產生持續的影響，請估計在未來幾年對直接受益人和間接受益人的影響。
13. 解釋本方案如何幫助社區更多地了解獅子會。
14. 附上來自方案受益人的感言和行動照片。

財務詳情

必須報繳一份完整和準確的資金收入和費用支出的記錄。請遵循以下的預算格式來報告此資訊。報告必須包括：

- 根據核准的預算，所有用撥款資金購置的設備、支出的費用和支付的建築工程的付款發票、收據和證明文件。
- 主要費用項目的序列號（如果適用）。
- 方案的銀行帳戶的帳目單影本，顯示可能獲得的利息。
- 任何未使用的 LCIF 撥款款項及由款項所產生的利息皆應歸還 LCIF。
- 每份收據都應編號，以便可以與預算中的相應費用吻合。

收入來源	金額	費用	金額	供應商名稱	收據號碼
獅友		設備 X			1
		設備 Y			2
其他		設備 Z			3
		建築工程費用			4
LCIF 撥款					
總計:		總計:			

LCIF 的識別和方案的宣傳

提供已完成的方案的照片，顯示所有由撥款資助的項目，包括任何設備和/或建設（內部和外部景觀）。所有的方案都必須宣傳 LCIF 的參與。

- 附上實際宣傳 LCIF（即牌匾、永久標識等）的照片。
- 附上任何獅友在社區宣傳本方案獲得的媒體報導之影本。

報告背書

在提交 LCIF 之前，所有的報告必須經由區內閣（區階層的撥款）或複合區議會（複合區階層的撥款）審閱並核准。請附上會議記錄，以茲證明內閣或議會已審閱了結案報告並核准將其繳交給 LCIF。撥款接收者應該保留一份完整報告的影本，以及所有發送給 LCIF 的文件。

撥款管理人簽名

電郵

日期

總監的簽名 (區階層的方案)

電郵

日期

議會議長的簽名 (複合區階層的方案)

電郵

日期