

本表格應該用於報告 **LCIF 兒童癌症試行撥款**。您提交給 LCIF 的報告有助提供一個評估撥款及衡量達到之效益的途徑。除了宣傳目的之外，LCIF 還要求提供有關撥款資金使用情況的完整會計和財務報告。

撥款管理人負責確保 LCIF 收到一份及時和完整的結案報告。結案報告應於方案完成後的 45 天內提交。兒童癌症撥款方案應該在核准後的兩年內完成。未及時提交結案報告可能會影響該區或複合區未來向 LCIF 申請撥款的能力。



本表格提供的資訊和準則是為了協助獅友準備兒童癌症撥款的結案報告。必需將報告連同所有必要文件交給 LCIF 新興倡議部門。下述的格式是一個指南。請在另一份文件中，按照此相同的順序，提供所要求的資訊和回答。



一般撥款資料

1. LCIF 撥款追蹤號碼。
2. 核准的撥款金額 (美元) 。
3. 方案的開始日期和完成日期。
4. 實施方案的社區或區域。

敘述細節

5. 描述鼓勵獅友努力追求這個方案的當地情況。
6. 提供撥款方案活動的詳細描述以及為社區帶來的益處。
7. 方案實現了它的目標嗎？如果沒有，請解釋。
8. 詳述獅友在實施方案中面臨的任何挑戰。
9. 直接參與實施方案的獅友人數。

對撥款受益人的影響

10. 從撥款資助的方案直接受益的人數，解釋此總數是如何計算的。
11. 從撥款資助的方案間接受益的人數，解釋此總數是如何計算的。
12. 方案是否提供了短期或長期的影響？如果預期撥款資助的方案會對社區產生持續的影響，請估計在未來幾年對直接受益人和間接受益人的影響。
13. 解釋本方案如何幫助社區更多地了解獅子會。
14. 附上來自方案受益人的感言和行動照片。

財務詳情

必須報繳一份完整和準確的資金收入和費用支出的記錄。請遵循以下的預算格式來報告此資訊。報告必須包括：

- 根據核准的預算，所有用撥款資金購置的設備、支出的費用和支付的建築工程的付款發票、收據和證明文件。
- 主要費用項目的序列號（如果適用）。
- 方案的銀行帳戶的帳目單影本，顯示可能獲得的利息。
- 任何未使用的 LCIF 撥款款項及由款項所產生的利息皆應歸還 LCIF。
- 每份收據都應編號，以便可以與預算中的相應費用吻合。

收入來源	金額	費用	金額	供應商名稱	收據號碼
獅友		設備 X			1
		設備 Y			2
其他		設備 Z			3
		建築工程費用			4
LCIF 撥款					
總計:		總計:			

LCIF 的識別和方案的宣傳

提供已完成的方案的照片，顯示所有由撥款資助的項目，包括任何設備和/或建設（內部和外部景觀）。所有的方案都必須宣傳 LCIF 的參與。

- 附上實際宣傳 LCIF（即牌匾、永久標識等）的照片。
- 附上任何獅友在社區宣傳本方案獲得的媒體報導之影本。

報告背書

在提交 LCIF 之前，所有的報告必須經由區內閣（區階層的撥款）或複合區議會（複合區階層的撥款）審閱並核准。請附上會議記錄，以茲證明內閣或議會已審閱了結案報告並核准將其繳交給 LCIF。撥款接收者應該保留一份完整報告的影本，以及所有發送給 LCIF 的文件。

撥款管理人簽名

電郵

日期

總監的簽名 (區階層的方案)

電郵

日期

議會議長的簽名 (複合區階層的方案)

電郵

日期