



Lions Clubs International

Recursos para el Asesor de Campamentos e Intercambio Juveniles (CIJ)

Contenido

Introducción 3

Cláusulas de protección de los jóvenes.....	3
Protección de datos personales.....	3

Campamentos e Intercambio Juveniles (CIJ).....4

Historia	4
Definición del programa	4

Normas de CIJ.....4

Conceptos básicos del programa CIJ.....5

Duración del programa.....	5
Participantes en el programa CIJ	5
Intercambio juvenil.....	5
Familias anfitrionas	5
Distritos múltiples, distritos o clubes anfitriones	5
Distritos múltiples, distritos o clubes patrocinadores.....	5
Asesores de CIJ.....	5
Leones Coordinadores	5

Consejos para iniciar un nuevo programa CIJ.....5

Responsabilidades del Asesor de CIJ.....6

Tareas que requieren la aprobación del Asesor de CIJ	6
Lo que espera LCI de los asesores de CIJ.....	6
Cómo ser nominado	6
Cómo enviar los datos de su programa CIJ para recibir aprobación.....	6
Expectativas sobre las comunicaciones	7
Promoción del programa	7
Reclutamiento y evaluación de los jóvenes.....	7
Cómo reclutar	7
Evaluar a los jóvenes	7
Reclutamiento y evaluación de la familia anfitriona	8
Cómo reclutar	8
Evaluación de las familias anfitrionas	9

Orientaciones para jóvenes y familias anfitrionas	10
Orientación para jóvenes que participan en el programa de intercambio.....	10
Orientación para familias anfitrionas	10
Seguro	11
Responsabilidad financiera	11
Preparativos de viaje del joven que participa en el intercambio juvenil	11
Salida anticipada, viajes prolongados, solicitudes personales o visitantes no autorizados	12
Incompatibilidad con la familia anfitriona o expulsión del programa	12
Accidentes/enfermedades o emergencias	12
Organización de un campamento internacional	13
Objetivos.....	13
Criterios de aprobación	13
Planificación	13
Premio a los Diez Mejores Asesores de CIJ	14
Apéndice A: Normas de CIJ.....	15
Apéndice B: Modelo de comunicado de prensa.....	16
Apéndice C: Plantilla de formulario de solicitud de participante juvenil	17
Apéndice D: Ejemplos de preguntas para evaluar a la familia anfitriona	18
Apéndice E: Muestra de formulario de solicitud de familia anfitriona.....	19
Apéndice F: Ejemplos de preguntas para evaluar a la familia anfitriona.....	20
Apéndice G: Formulario de nominación de los diez asesores principales de CIJ	21

Introducción

Felicidades por desempeñar el cargo de Asesor de Campamentos e Intercambio Juveniles de la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Ser asesor de CIJ es una experiencia gratificante garantizada para su distrito múltiple, su distrito, su club y los jóvenes que participan en el intercambio. Este manual de CIJ explica en qué consiste el cargo y las responsabilidades del asesor de CIJ. Si su distrito múltiple, distrito o su club está iniciando un programa de CIJ por primera vez, o después de un largo receso, esta guía lo ayudará con las reglas y expectativas para el asesor de CIJ que garantizan que la experiencia en el CIJ sea un éxito para todos los involucrados.

Protección de los jóvenes

- Todos los asesores de CIJ deben tratar de crear y mantener un ambiente seguro para todos los jóvenes que participen.
- Establezca procedimientos para informar sobre alegaciones de abuso o acoso y para lidiar con estas.
- Usted puede prohibir la participación de cualquier voluntario que haya admitido haber sido declarado culpable o que haya estado implicado en situaciones de abuso físico, sexual, emocional, o en algún tipo de acoso mientras trabajaba con jóvenes.
- Debe considerar prohibir todo contacto con los jóvenes a todo adulto que haya sido acusado de abuso físico, sexual o emocional o acoso.
 - Esto incluye una acusación hecha durante un programa CIJ en curso.
- Establezca procedimientos de gestión de crisis en caso de emergencia, como un desastre natural y/o disturbios civiles o políticos para su programa.
- Se recomienda que los asesores de CIJ acaten todas las leyes y regulaciones locales relacionadas con la protección de los jóvenes.

Protección de los datos personales

- Por lo general, se recomienda:
 - Que cuando se recopilan datos personales de un menor, se obtenga el consentimiento de los padres.
 - Que una vez que se hayan utilizado los datos personales y se haya realizado la actividad para la que se obtuvo la información personal, se destruya, elimine y/o borre la misma para evitar el uso indebido de la misma.
 - Usted debe asegurarse de que se implemente un procedimiento estándar para guardar los datos personales de los participantes, como el período específico de tiempo por el que se guardarán los datos personales de los participantes (jóvenes y adultos) una vez concluya el programa. Esto reducirá la posibilidad de que se presenten quejas más adelante.
- Consentimiento
 - Todos los formularios de solicitud deben explicar en un lenguaje claro y distinguible cómo y qué datos personales pueden utilizarse. Como asesor de CIJ, usted es responsable de cumplir con todas las leyes locales de protección de datos y de proteger la información que reciba.
 - Para publicar fotos o vídeos en las redes sociales tomados durante el intercambio, se recomienda obtener el consentimiento por escrito de los jóvenes, o si se trata de menores de edad, de los padres/tutores.

Campamentos e Intercambio Juveniles

Historia

El Programa de Intercambio Juvenil fue autorizado por la Junta Directiva Internacional de la Asociación de Clubes de Leones a principios de 1961, después de un exitoso programa de intercambio de verano entre los Leones de Estados Unidos y Japón. Posteriormente, en 1974, se autorizó el Programa de Campamentos Juveniles. Ambos programas se establecieron con el propósito de promover el primer objetivo de la Asociación Internacional de “crear y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo”.

Definición del programa

El programa de CIJ no implica turismo, estudios académicos ni empleo. En cambio, se alienta a los jóvenes a aprovechar la oportunidad de viajar para compartir su cultura al mismo tiempo que descubren una nueva. Este programa CIJ se compone de dos partes principales: intercambios internacionales y campamentos internacionales.

Normas de CIJ

- Debe acatar las reglas de la política de CIJ de la asociación (consulte el Apéndice A: Política de CIJ).
- Asegúrese de tener copias de la política de CIJ y del conjunto de manuales de CIJ para aquellos que los necesiten o soliciten.
- La política y los manuales de CIJ contienen toda la información que le permitirá responder todas las preguntas de los participantes del programa.
- Es su responsabilidad asegurarse de que cada programa de CIJ que usted dirija acate la política de CIJ.



Conceptos básicos típicos del programa CIJ

Duración del programa

- Los componentes de intercambio y campamento internacional de este programa tienen lugar a mediados de año (durante los meses de verano en muchos sitios) pero pudieran tener lugar en cualquier momento del año.
- Los intercambios suelen durar de 2 a 6 semanas.
- Los campamentos internacionales suelen durar de 1 a 2 semanas.

Participantes del programa CIJ

- Intercambio juvenil
 - Las edades de los jóvenes pueden variar de los 15 a los 22 años.
 - Estas edades las determina el asesor de CIJ para su programa específico.
 - En algunos casos los jóvenes pudieran ser menores o mayores que las edades sugeridas arriba.
- Familia anfitriona
 - Las posibles familias anfitrionas generalmente se encuentran por medio de amigos, compañeros Leones o Leos, familias que actualmente son anfitrionas o en la comunidad.
 - Los miembros de las familias anfitrionas no tienen que ser socios de un club de Leones o de un club Leo.
 - Las familias cuyos hijos han participado en un intercambio juvenil son buenas familias anfitrionas potenciales.
- Múltiples distritos, distritos o clubes anfitriones
 - Los múltiples distritos, distritos o clubes anfitriones son aquellos que albergan a los jóvenes que vienen del extranjero.
 - Pueden realizar un campamento internacional.
 - Ayudan a reclutar y a seleccionar a la familia anfitriona.
 - Incluyen a los jóvenes en actividades del club como las reuniones o los proyectos de servicio.
- Múltiples distritos, distritos o clubes patrocinadores
 - Los distritos múltiples, los distritos, o los clubes patrocinadores son aquellos que ayudan a enviar a los jóvenes al extranjero.
 - Ayudan a reclutar y a seleccionar a los jóvenes.
 - Ayudan a los jóvenes a coordinar, planificar y ejecutar su participación en el programa de CIJ con éxito.
- Asesores de CIJ
 - El cargo de asesor de CIJ varía de programa a programa, pero en general el asesor está a cargo de la supervisión de todos los participantes y de la logística del programa de CIJ.
 - Algunos asesores de CIJ crean un comité de CIJ formado por el copresidente, el secretario, el tesorero y otros cargos pertinentes.
 - En algunos casos, los programas de CIJ dividen sus responsabilidades entre el comité que se ocupa de patrocinar y el que se ocupa de actuar como anfitrión en un programa de CIJ.
- Leones Coordinadores
 - En algunos casos especiales, un grupo de “Leones Coordinadores” dirige los programas de CIJ, como por ejemplo un comité de CIJ dirigido por el asesor del CIJ.

Consejos para iniciar un nuevo programa CIJ

- Familiarícese con la política de CIJ y el conjunto de manuales de CIJ.
- Revise la historia del programa de CIJ de su distrito múltiple, distrito o club.
 - Tome nota del éxito y los fracasos para informar cómo administrará su programa CIJ.
- Organice la información apropiada sobre alojamiento y patrocinio.
- El plazo sugerido para organizar un programa exitoso de CIJ es de 6 a 8 meses.

Responsabilidades de los asesores de CIJ

Tareas que requieren la aprobación del Asesor de CIJ

- Selección de los jóvenes que van a viajar al extranjero
- Comunicación con cada anfitrión del programa CIJ
- Organizar el viaje de los jóvenes
 - Ayudar a cada joven a adquirir sus documentos de viaje.
 - En algunos casos, esto significa proporcionar a los jóvenes una carta de invitación para ayudarlos a obtener una visa de viaje
- Ayudar con la orientación de los jóvenes que van a viajar
- Selección de los jóvenes que van a recibir
- Comunicación y facilitación con cada patrocinador de CIJ
- Organizar el viaje de los jóvenes que llegan
 - Ayudar con los preparativos de viaje de los jóvenes una vez que hayan llegado
- Selección y preparación de las familias anfitrionas
- Realizar orientaciones para jóvenes participantes en el intercambio y familias anfitrionas
- Comunicación con el personal y la gerencia del campamento.

Lo que espera LCI de los asesores de CIJ

- La asociación espera que los gobernadores de distrito nominen en MyLCI a los asesores de CIJ todos los años. Si hay un asesor de CIJ de distrito múltiple, esta persona debe ser nominada por su respectivo presidente de consejo.
 - Esta nominación es fundamental. Si no notifica a la asociación que usted desempeña este cargo, no será incluido en las comunicaciones masivas sobre el programa de CIJ ni sobre los recursos para el programa que aparecen en el sitio web de la asociación, ni podrá ser nominado como uno de los Diez Mejores Asesores de CIJ. Esto podría perjudicar el éxito de su programa CIJ.
- Para enviar la información de su programa CIJ al Directorio internacional, siga estos pasos:
 1. Entre a la página web de información sobre los asesores de CIJ
 2. Haga clic en “formulario de envío de información”
 3. Anote la información
 4. Haga clic en Enviar
 - Sabrá que su información ha sido aprobada cuando aparezca en el Directorio Internacional.
 - La lista se actualizará cada siete días hábiles.
 - Tenga en cuenta que solo debe enviar un formulario de información por año.
 - Llene este formulario solo cuando tenga todos los datos de su programa CIJ. Esto ayuda a evitar los retrasos administrativos.
 - Para entrar al Directorio internacional, debe entrar a la página de destino de CIJ y hacer clic en el enlace del Directorio internacional en la parte superior de la página web.
- Tenga en cuenta que si usted es asesor de CIJ del DM y está enviando información sobre distritos individuales, informe a sus asesores de CIJ de distrito que no envíen un formulario por separado.

Expectativas sobre las comunicaciones

- La comunicación fluida con cada participante del programa de CIJ es fundamental. Sin una buena comunicación, el programa CIJ puede resultar en una experiencia fallida.
- El asesor de CIJ es responsable de las comunicaciones iniciales entre el anfitrión y el patrocinador de múltiples distritos, distritos o clubes.
- El patrocinador del distrito múltiple, distrito o club ayudará a facilitar la comunicación entre usted y los jóvenes.
 - Los jóvenes trabajarán con usted y con el asesor anfitrión de CIJ para determinar la logística, las actividades y las expectativas sobre su participación en el programa de CIJ.
- Usted será el punto de contacto de la familia anfitriona con respecto a:
 - Su elección de jóvenes
 - Todas las preguntas sobre las normas y reglamentos del programa
 - Cualquier otro asunto que surja durante el periodo de tiempo que dure el joven en la casa anfitriona

Promover el programa

- Cree materiales promocionales para anunciarse en las escuelas secundarias locales y otros edificios comunitarios. Las clases de idiomas son un excelente lugar para promover el Programa de CIJ.
- Comuníquese con los clubes y distritos locales de Leones y Leos.
 - Traiga a un joven que haya participado recientemente en el programa para dar testimonio a los Leones y Leos sobre los beneficios del programa.
- Envíe un comunicado de prensa a los medios de difusión locales
 - Ver apéndice B: Modelo de comunicado de prensa
 - Los comunicados de prensa pueden ser beneficiosos para obtener patrocinio internacional para el campamento. Si su programa de CIJ decide hacer esto, asegúrese de darle publicidad al programa con suficiente tiempo para conseguir un patrocinador.
- Escriba un anuncio de servicio público para sus estaciones de radio locales.
- Usar las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) es una excelente manera de promocionar su programa.
 - Use el hashtag #LionsYouthExchange cuando promueva su programa en las redes sociales.

Reclutamiento y evaluación de los jóvenes que participan en el intercambio

El reclutamiento, la selección y ubicación de los jóvenes se realiza en conjunto con el distrito múltiple, el distrito o el club patrocinador.

Cómo reclutar

- Por lo general los jóvenes candidatos para estos intercambios se pueden encontrar entre los amigos, la familia, los compañeros Leos y Leones o en la comunidad.
 - Los jóvenes no tienen que ser socios de un club de Leones o Leos.
 - Los padres de los jóvenes no tienen que ser socios de un club de Leones.
 - Tener entre 15 y 22 años de edad (los requisitos de edad varían según el programa).
- Los jóvenes en cuestión deben mostrar interés por otras culturas.
- Los jóvenes seleccionados deben tener una buena reputación.
- Cada posible candidato debe llenar un formulario de solicitud.
 - Ver apéndice C: Muestra de formulario de solicitud de participante juvenil
 - Este apéndice es solo una muestra. Los programas de CIJ pueden hacer cambios a este formulario para acomodar la información que necesitan para sus programas específicos de CIJ.

- Tras revisar la solicitud, se debe entrevistar al joven.
- Se recomienda tener una lista de espera de jóvenes por si acaso fuera necesario.
- Usted será quien tome la decisión final con respecto a los jóvenes que serán aceptados.

Selección de los jóvenes

- Usted es responsable de ayudar durante el proceso de selección de jóvenes potenciales. La evaluación debe incluir los puntos siguientes, pero tiene que limitarse a ellos:
 - o Edad: Todos los jóvenes deben de tener las edades indicadas para el programa en el cual soliciten participar.
 - o Educación: El rendimiento académico o el récord del joven y los estudios especiales que haya realizado se deben de tener en cuenta durante el proceso de selección.
 - Los participantes deben el deseo sincero de ampliar su educación por medio de una experiencia en el extranjero.
 - o Conocimiento de idiomas: Todos los jóvenes deben de poderse comunicar bien en el idioma oficial del programa de CIJ.
 - o Actitud: Los jóvenes deben demostrar madurez, tener una mente abierta, ser independientes, seguros de sí mismos, y tener el deseo de aprender acerca de la forma de vida en otros países.
 - o Salud: La asociación fomenta la participación de jóvenes discapacitados en los CIJ. Se hará todo lo posible por tomar las medidas necesarias para que los jóvenes discapacitados puedan beneficiarse de la experiencia en el CIJ. Los jóvenes discapacitados pueden participar también en el programa, siempre y cuando reúnan los requisitos del programa de CIJ.
 - Debe saber si el joven tiene alguna enfermedad, alergias a ciertos alimentos, sustancias (polen, polvo o piel) o medicamentos, una necesidad regular o potencial de medicamentos y requisitos específicos de higiene o dieta dictados por obligaciones religiosas.
 - Es importante que las necesidades religiosas de los jóvenes se comuniquen a todas las partes coordinadoras.
 - o Habilidades especiales: Algunos campamentos piden que los participantes tengan conocimientos musicales o habilidades atléticas.
 - o Referencias: Los jóvenes deben proporcionar como mínimo dos cartas de referencia.
 - Esto no se requiere en todos los programas de CIJ.
 - o Capacidad financiera: En los casos en que los jóvenes demuestren tener una necesidad financiera, se les ofrecerá ayuda.
 - o Participación previa: Se dará preferencia a los jóvenes que no hayan participado todavía en un campamento de CIJ.
 - o Conocimiento del programa CIJ: Es imprescindible que tanto los padres como los jóvenes estén familiarizados con el programa de CIJ.
 - o Motivos del solicitante: Los jóvenes deben tener el deseo de contribuir al entendimiento internacional y de aprender acerca de otras formas de vida.
 - o Consentimiento de los padres o tutores: Los padres/tutores de los jóvenes deben verificar por escrito que están completamente de acuerdo con la política del programa de CIJ.
 - Los padres/ tutores deben comprender que tendrán la responsabilidad financiera final si ocurre alguna emergencia, enfermedad, accidente o costos inesperados de su hijo/a y que no estén cubiertos por el seguro.
 - o Ver apéndice D: Muestra de preguntas para el proceso de selección
- Cualquier interés especial debe determinarse durante la entrevista de selección.
- Los jóvenes no deben ser seleccionados para cumplir con una cuota.
- Usted estará a cargo de coordinar y ubicar a los jóvenes con la familia anfitriona.
- El proceso de selección juvenil es una gran oportunidad para incluir a Leos.

Reclutamiento y evaluación de la familia anfitriona

El reclutamiento, la selección y ubicación de los jóvenes se realiza en conjunto con el distrito múltiple, el distrito o el club patrocinador.

Cómo reclutar

- Las posibles familias anfitrionas generalmente se encuentran por medio de amigos, compañeros Leones o Leos, familias que actualmente son anfitrionas o en la comunidad.
 - Los miembros de las familias anfitrionas no tienen que ser socios de un club de Leones o de un club Leo.
 - Las familias cuyos hijos hayan participado en el intercambio juvenil pueden ser futuros anfitriones.
- Las familias que califican deben tener interés en otras culturas y disfrutar conversando con los jóvenes.
- La familia anfitriona debe tener buena reputación y espacio adecuado en su vivienda para alojar al joven.
- Cada posible familia anfitriona debe completar un formulario de solicitud.
 - Ver Apéndice E: Muestra de solicitud de familia anfitriona
 - Este apéndice es solo una muestra. Los programas de CIJ pueden hacer cambios a este formulario para acomodar la información que necesitan para sus programas específicos de CIJ.
- Tras revisar la solicitud se debe entrevistar a la familia anfitriona.
- La familia anfitriona debe tener el respaldo tanto de usted como del club anfitrión para poder acoger al joven.
 - Aunque no es obligatorio, es conveniente contar con el respaldo del club patrocinador del joven.
- Se recomienda tener una lista de espera de familias anfitrionas para cuando sea necesario.
- Usted dará la aprobación final a las familias anfitrionas.

Evaluación de las familias anfitrionas

- Antes de su selección, se debe indagar sobre las posibles familias anfitrionas. La evaluación debe incluir los puntos siguientes, pero tiene que limitarse a ellos:
 - Edad: La familia debe tener experiencia con jóvenes de edades similares a las de los jóvenes participantes en el programa.
 - Aunque no es un requisito, es recomendable que la familia anfitriona tenga hijos de la misma edad que el joven del intercambio.
 - Carácter: La familia anfitriona debe ser comprensiva, debe estar interesada en otras culturas, tener una mentalidad abierta, ser tolerante y poder comunicarse con el joven y ocuparse de él de manera sensata.
 - Conocimiento de idiomas: Puede ser útil que uno o más miembros de la familia hablen el idioma del joven y/o inglés (la mayoría de los programas de CIJ exigen el inglés como idioma de preferencia), y podría ser necesario en algunos casos.
 - En algunos casos, los jóvenes solo saben unas pocas frases del idioma de la familia anfitriona que el programa de CIJ exige. Por lo tanto, es importante saber cuál es la capacidad de la familia anfitriona para hospedar a un joven con habilidades lingüísticas limitadas.
 - Conocimientos del programa y políticas de CIJ: Las familias anfitrionas deben estar familiarizadas con el programa de CIJ y/o con los jóvenes a los que están acogiendo. Esto garantiza que el intercambio juvenil tenga mayor éxito.
 - Si se está considerando a una familia ajena al Leonismo, sus miembros deben estar bien informados del alcance y objetivos del Leonismo, y especialmente del programa y la política de CIJ.
 - Calidad de vida: Las familias anfitrionas deben poder acomodar a una persona más en el hogar, sin que esto signifique incomodidades o cargas financieras.
 - Preferencias familiares: Determinar la preferencia de la familia con respecto a la nacionalidad,

- idioma, religión, sexo o edad del joven.
- o Necesidades religiosas: En algunos casos, las familias pueden tener restricciones alimenticias religiosas o prácticas específicas que siguen.
 - Estos son detalles importantes para comunicar a todas las partes coordinadoras participantes del programa de CIJ.
- o Disponibilidad: Es importante que la familia anfitriona se asegure de que su horario de trabajo le permita dedicar tiempo suficiente al joven.
 - Si existe la posibilidad de que el joven se quede solo durante las horas de trabajo/escuela, asegúrese de que la familia anfitriona haga otros planes para que el joven no se quede solo. Otros planes podrían incluir actividades con otra familia anfitriona, otros clubes de Leones/ Leo o proyectos de servicio con Leones/Leos.
- Los intereses especiales o pasatiempos deben determinarse durante la entrevista de selección para asignar al joven a la familia más adecuada.
- No se debe seleccionar a las familias anfitrionas simplemente para llenar un cupo.
- Puede resultar útil crear una lista de verificación o una lista de preguntas que pasen el proceso de selección.
 - o Ver Apéndice F: Ejemplos de preguntas para evaluar a la familia anfitriona

Orientaciones para jóvenes y familias anfitrionas

Orientación para el intercambio juvenil

- Se debe ofrecer una orientación divertida y atractiva para las familias anfitrionas La orientación es una forma de entusiasmar a los jóvenes sobre su próxima experiencia.
- Los temas de la orientación pueden incluir pero no tienen que limitarse a:
 - o Reglas y regulaciones de un programa YCE
 - o Antes, durante y después del intercambio.
 - Expectativas de la juventud
 - Cómo y qué empacar
 - Planes cuando hay retrasos en viajes o artículos perdidos
 - Nostalgia
 - o Documentos de viaje
 - Pasaportes
 - Visas
 - Vacunas
 - Regulaciones aduanales
 - Cartas de invitación o consentimiento para el viaje de un menor
 - o Preparación cultural
 - Comida, religiones y cultura del país anfitrión
 - Regalos de agradecimiento para el anfitrión YCEC y la familia anfitriona
 - o Presentaciones sobre el país
 - Mientras los jóvenes están en el extranjero, se espera que hagan una presentación del país al club anfitrión y/o al campamento internacional al que asisten.
 - Se recomienda que preparen esta presentación antes de su llegada.
 - La información divertida debe incluir (pero no tiene que limitarse a) una presentación del país e información sobre:
 - Líderes políticos, héroes nacionales y grandes deportistas o actores.
 - La capital, las principales ciudades
 - Su escuela, ciudad natal o pueblo
 - Su vida cotidiana
 - La comida tradicional de su país

- Actividades realizadas por diversión en su área
- Religiones, sistemas educativos y fiestas nacionales.
- Estereotipos incorrectos sobre su país
- o El papel de todos los participantes del Programa YCE (familia anfitriona, club anfitrión, club patrocinador, Leones coordinadores y asesor de CIJ)
 - Comunicación con los participantes del programa de CIJ
- o Encuentro de jóvenes pasados

Orientación para familias anfitrionas

- Se debe ofrecer una orientación divertida y atractiva para las familias anfitrionas
 - o Esta orientación se proporciona en conjunto con el distrito múltiple, distrito o club anfitrión.
 - o La orientación para familias anfitrionas se puede realizar a través de reuniones presenciales, reuniones con familias con experiencia o electrónicamente mediante un webinar.
- Los temas de la orientación pueden incluir pero no tienen que limitarse a:
 - o El papel de las familias anfitrionas
 - o Reglas y reglamentos para las familias anfitrionas
 - o Expectativas de las familias anfitrionas
 - o Explicar/preparar para las diferencias culturales
 - o Reunirse con familias que han sido anfitrionas en el pasado para compartir experiencias

Seguro

- El programa de CIJ y sus participantes afiliados están cubiertos por el seguro general de responsabilidad civil de la Asociación Internacional de Clubes de Leones. Es decir, el seguro general de responsabilidad civil de la Asociación probablemente respondería en caso de accidente o emergencia si un de CIJ o afiliados del programa se consideraran responsables legalmente de los daños.
- Es responsabilidad del CIJ patrocinador y del club patrocinador verificar que los jóvenes tengan seguros de viaje, de accidente, vida, propiedad personal, salud y responsabilidad civil para cubrir cualquier contingencia durante el programa de CIJ.
 - o Es importante determinar este detalle antes del viaje de los jóvenes. Usted, el club patrocinador y la familia anfitriona y deben evaluar si existe la necesidad de tener más seguros en función de los riesgos relacionados con las actividades planificadas.
 - o Los jóvenes tienen que cerciorarse de que su seguro de viaje incluya cobertura de transporte médico para el caso de que tengan que ser trasladados a su país de origen debido a una emergencia médica.
- Independientemente de si se necesita o no más seguro, los jóvenes deben proporcionarle a usted, al club patrocinador, a los Leones coordinadores (si fuera pertinente) y a la familia anfitriona todos los detalles específicos, como son los números de teléfono o sucursales locales de la compañía de seguros de los jóvenes para el caso de que surja una reclamación.
- Su club puede optar por obtener un documento de exención de responsabilidad de cada joven o, si fuera menor de edad, de los padres/tutores del joven.
 - o Esto debe formar parte de la solicitud del joven participante.
- Si su distrito múltiple, distrito o club está organizando un campamento internacional, debe averiguar si necesita obtener una cobertura de seguro separada para el campamento mismo dependiendo de las actividades que se vayan a realizar.
 - o Los organizadores del campamento podrán recobrar el precio del seguro con la tarifa de participación en el campamento.

Responsabilidad financiera

- En el caso de que su distrito múltiple, distrito o club anfitrión deba realizar pagos inmediatos para el joven con respecto a costos inesperados o sustanciales, usted, los padres/tutores del joven y el distrito, distrito o club múltiple patrocinador deben ser informados de inmediato, y se debe de llegar a un acuerdo sobre cómo se cubrirán estos gastos.
- Deberá ayudar a determinar la responsabilidad financiera específica del distrito múltiple, distrito o club anfitrión con respecto a los intercambios y el campamento internacional (si corresponde).
 - En muchos casos, los múltiples distritos, distritos y clubes eligen cobrar una tarifa de campamento para superar los costos operativos.
 - Las tarifas del campamento son a discreción del presidente de CIJ para cada programa de CIJ.
- Deberá ayudar a coordinar las responsabilidades financieras del distrito múltiple, distrito o club anfitrión con respecto a un campamento internacional.

Preparativos de viaje del joven que participa en el intercambio juvenil

Usted será responsable de los preparativos finales de viaje de los jóvenes.

- Los cambios inevitables de última hora deben comunicarse de inmediato a todas las partes coordinadoras.
- Los preparativos de viaje incluyen los preparativos para el joven al que está enviando al extranjero así como los del joven al que su distrito múltiple, distrito o club tiene la intención de albergar.

Salidas anticipadas, viajes prolongados, solicitudes personales o visitantes no autorizados en el intercambio juvenil

No se permiten las salidas anticipadas, los viajes personales prolongados de los jóvenes ni los permisos de ausencia del programa de CIJ, aunque sean para visitar a amigos o familiares, a menos que se haya obtenido un permiso por escrito con al menos un mes de anticipación de cada una de las siguientes partes: padres/ tutores del joven, club patrocinador, asesor de CIJ patrocinador, asesor de CIJ anfitrión, director del campamento (si procede), club anfitrión, familia y Leones coordinadores (si procede).

Incompatibilidad con la familia anfitriona o expulsión del programa de intercambio juvenil

- Si las relaciones entre la familia y el joven se tornan en extremo difíciles, el asunto debe ser tratado diplomáticamente. Usted y los dirigentes del distrito múltiple, distrito o club deben estar preparados para organizar el traslado del joven a otra familia anfitriona calificada.
 - En situaciones extremas, será necesario tramitar el regreso de los jóvenes a su país de origen y esto sería un gasto de ellos.
- En algunos casos raros, se debe sacar a los jóvenes de la casa que los ha acogido porque no han podido sobreponerse al choque cultural o el desfase horario. La familia anfitriona se comunicará con usted si esto ocurriera.

Accidentes/enfermedades o emergencias

- Cualquier enfermedad o accidente en el que esté involucrado un joven requiere la atención inmediata de los dirigentes del club, el director del campamento internacional (si el incidente ocurre en el campamento), los Leones coordinadores (si procede) y/o los dirigentes de distrito múltiple, distrito o club.
- En el caso de una enfermedad o accidente grave, se hará todo lo posible por comunicarse con los padres/tutores del joven para darles toda la información, incluyendo la diagnosis del médico y el tratamiento recomendado.

- o Todos los formularios de solicitud deben incluir un permiso por escrito de los padres/tutores para proceder con el tratamiento médico o quirúrgico necesario en caso de que no se pueda contactar a los padres/tutores durante una emergencia.
- o Usted es responsable de contactar e informar a los padres del joven en caso de una emergencia médica.

Organización de un campamento internacional

Objetivos

- Reunir a jóvenes de todo el mundo.
- Permitir el intercambio de ideas y puntos de vista culturales entre los jóvenes.
- Promover el entendimiento y la buena voluntad internacional, y trabajar en pos de la paz mundial y del entendimiento humano.
- Fomentar en la juventud el respeto a las diferentes culturas.

Criterios de aprobación

Para que la asociación apruebe la información sobre su campamento internacional, debe cumplir con los siguientes criterios:

- Usar el nombre "Leones" en el título oficial.
- Tener una duración de una semana por lo menos.
- Incluir a jóvenes de diferentes países.
- Ofrecer un cronograma de actividades que sea consistente con los objetivos del campamento internacional mencionados anteriormente.

Planificación de su campamento internacional

- Recuerde que planificar un campamento internacional requiere mucho esfuerzo y cooperación de muchas personas diferentes.
- Los distritos múltiples, distritos o clubes pueden realizar campamentos internacionales.
- Las áreas de operación que puede considerar al planificar incluyen:
 - o Transporte
 - o Comida
 - o Finanzas
 - o Programa
 - o Alojamiento
 - o Familia anfitriona
 - o Presupuesto del campamento internacional
 - Incluyendo cuántos fondos necesitan recaudarse, y un plan de acción para recaudar fondos
 - o Políticas y objetivos del campamento
 - o Seguro para campamento
 - o Salud y seguridad de todos los participantes y empleados del campamento.
 - o Procedimientos sobre cómo manejar situaciones legales
 - o Encuestas para el personal del campamento, los Leones o Leos involucrados y los campistas para proporcionar comentarios al final de las capacitaciones y orientaciones del personal
- Se recomienda que se forme un comité con personal del campamento para ayudar a delegar las tareas necesarias de un campamento internacional.
 - o Asegúrese de incluir diferentes puestos con descripciones de trabajo, como un director de campamento o líder de personal de campamento, en su comité del campamento.
 - o Es fundamental enviar a la asociación los datos del campamento.

- Los campamentos internacionales pueden tener temas.
- Incluya una lista de actividades divertidas como:
 - o Visitas a edificios históricos, gubernamentales o culturales.
 - o Visitas al club local de Leones/Leo
 - o Participación en una actividad de servicio con el club de Leones/Leo local
 - o Conversaciones de paz y comprensión
 - o Presentaciones del país

Premio a los Diez Mejores Asesores de CIJ

El premio a los diez mejores asesores del Programa de campamentos e intercambio juveniles es un premio otorgado a los diez mejores asesores de CIJ cada año fiscal. Este premio se decide y otorga en base a la decisión de la Junta Directiva.

Los criterios para el premio son los siguientes:

- Se debe enviar un formulario de nominación a la asociación a más tardar el 15 de agosto en formato de correo electrónico.
- El Comité de Actividades de Servicio de la Junta Directiva votará por los nominados en la reunión de la Junta Directiva de octubre.
- Los nominados pueden enviar recortes de periódicos, fotografías u otros documentos acreditativos especiales.
- Si es posible, todas las nominaciones deben presentarse en inglés.
- Si nomina a un asesor de un distrito múltiple, la nominación debe ser presentada por su presidente del consejo.
- Si nomina a un asesor de distrito, la nominación debe ser presentada por su gobernador de distrito.
- Solo se permite una nominación por distrito por año.
- Los distritos múltiples compuestos por 2 a 14 subdistritos solo pueden presentar una nominación por año.
- Los distrito múltiples con 15 o más subdistritos solo pueden proponer a 2 Leones por año.
- Este premio lo debe entregar a cada ganador el dirigente Leonístico de mayor rango que esté disponible en ocasión una apropiada y prestigiosa.
- Ver Apéndice G: Formulario de nominación de los diez mejores Asesores de CIJ

La siguiente información se debe incluir en el informe de nominación:

- Número de jóvenes alojados
- Número de jóvenes patrocinados
- Número de países representados
- Número de familias anfitrionas
- Número de clubes involucrados en el programa de CIJ
- Número de clubes que participan

PROGRAMA DE CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES

Políticas generales

- a. Donde se considere apropiado y oportuno, se establecerán comités de dirigentes de enlace para coordinar los diferentes aspectos de los Campamentos e Intercambio Juveniles en distritos únicos y múltiples. En los distritos, el gobernador de distrito nombrará a los miembros del Comité de Campamentos e Intercambio Juveniles, y en los distritos múltiples el consejo de gobernadores nombrará a los miembros de dicho comité. Los miembros del Comité de Campamentos e Intercambio Juveniles de Distrito Múltiple podrán incluir a los asesores distritales de campamentos e intercambio juveniles.
- b. En los distritos o distritos múltiples donde los programas de intercambio juvenile concluyen después del cierre del año fiscal, el asesor o el comité de campamentos e intercambio juveniles podrá ser autorizado por el nuevo gobernador o por el consejo de gobernadores del distrito múltiple, según sea el caso, a supervisar hasta que concluyan satisfactoriamente los intercambios juveniles que se iniciaron antes del 30 de junio.
- c. Para certificar que los programas de Campamentos e Intercambio Juveniles del distrito cumplen con las políticas, normas y regulaciones abajo detalladas, el gobernador de distrito completará el Formulario de Informe Anual de Campamentos e Intercambio Juveniles de Distrito (YCE 510) para el 30 de setiembre de cada año. De manera similar, el presidente del consejo completará el Formulario de Informe Annual de Campamentos e Intercambio Juveniles de Distrito Múltiple (también YCE 510) para los campamentos e intercambios juveniles organizados en el ámbito de distrito múltiple.
- d. Los programas de Campamentos e Intercambio Juveniles certificados y los asesores de distrito y distrito múltiple de Campamentos e Intercambio Juveniles se publicarán en el Directorio de Campamentos e Intercambio Juveniles del sitio web de la asociación.

POLÍTICA DE CAMPAMENTOS JUVENILES

a. Propósito y objetivos

- (1) El Programa de Campamentos Juveniles Fue autorizado por la Junta Directiva Internacional en 1974, con el propósito de promover el primer objetivo del Leonismo: "Crear y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo".
- (2) Los objetivos del programa son:
 - (a) Unir a los jóvenes de diferentes países en relaciones de amistad;
 - (b) Facilitar el intercambio de ideas, costumbres y puntos de vistas culturales;
 - (c) Promover el entendimiento internacional y buena voluntad, y trabajar para alcanzar la meta de la paz mundial;
 - (d) Desarrollar el potencial de liderato en los jóvenes;
 - (e) Alentar en la juventud un sentimiento de respeto por el modo de pensar de otras personas.
 - (f) Proporcionar una variedad de actividades que fomenten una experiencia de aprendizaje sana, tanto física como intelectualmente.

Apéndice B: Modelo de comunicado de prensa



(Nombre del club de Leones) busca familias anfitrionas para un intercambio juvenil

El club de Leones (nombre del club de Leones) está buscando familias anfitrionas en (nombre del pueblo o la ciudad) que puedan abrir sus corazones y hogares al mismo tiempo que comparten su cultura a partir del (inserte las fechas del intercambio) para que sean anfitriones de un intercambio juvenil del Programa de Campamentos e Intercambio Juveniles (CIJ) de los Leones. El programa de CIJ reúne a jóvenes adultos de diferentes partes del mundo para promover la misión de la Asociación Internacional de Clubes de Leones: “crear y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo”.


(Nombre del asesor de CIJ) tiene actualmente (número de jóvenes en el intercambio) que todavía no tienen una familia anfitriona para esta temporada de CIJ.

Las familias anfitrionas no tienen que ser socias de un club de Leones. Tampoco tienen que tener hijos o jóvenes en su hogar. Las familias anfitrionas son responsables del alojamiento y manutención de los jóvenes que participan en el intercambio. Los adultos jóvenes visitantes vienen con dinero para gastos y las actividades adicionales serán a su discreción.


Si está interesado en acoger a un joven del programa de CIJ puede ponerse en contacto con:

(Asesor de CIJ) llamando al (número de teléfono) o escribiendo al (correo electrónico) o entrando a (si corresponde, sitio web del programa CIJ).

Apéndice C: Muestra de formulario de solicitud de participante juvenil



Lions Clubs International



SOLICITUD DEL PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA DE CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES (CIJ)

Este formulario deben completarlo los posibles participantes en el Programa de Campamentos e Intercambio Juveniles. Es responsabilidad del asesor de CIJ llevar un registro del consentimiento de los padres y los participantes en el CIJ, de conformidad con las leyes y normas locales. El asesor de CIJ debe guardar los formularios en sus archivos; no hay necesidad de enviarlos a la oficina internacional.

Se debe adjuntar: • Una fotografía reciente del pasaporte del solicitante o foto de una identificación emitida por el gobierno
• Fotografía de la familia del solicitante • Carta de presentación del solicitante a la familia anfitriona

I. A COMPLETARSE POR EL SOLICITANTE

A. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre		Fecha de nacimiento	Sexo	
Dirección	Ciudad	Estado/provincia	País	Código postal
Teléfono		Correo electrónico		

¿Cómo se financiará este intercambio? Sea específico.

Reside en: área rural ciudad pequeña ciudad grande ¿Ha viajado al extranjero? sí no

¿Ha participado antes en un CIJ? sí no ¿Cuándo?

¿Cuál es su idioma materno? Otros idiomas que habla

¿A qué escuela asiste? Campo de estudio

¿Es socio de un club de Leo? sí no ¿Es fumador? sí no

Enumere las actividades o restricciones de dieta que tenga como resultado de limitaciones físicas o creencias personales:

B. PREFERENCIAS DE DESTINO

1º	2º	3º
----	----	----

área rural ciudad pequeña ciudad grande sin preferencias Fechas de intercambio que prefiere: de _____ a _____

C. ACUERDO DE LOS TÉRMINOS DEL PROGRAMA

Acepto respetar las políticas del Programa de Campamentos e Intercambio Juveniles. Entiendo que están prohibidos los viajes personales prolongados no autorizados o permisos de ausencia durante el programa. Mi participación no es para turismo, educación formal o empleo. No manejaré un vehículo de motor durante mi estancia en el país anfitrión. Cualquier violación grave de las políticas del programa por mi parte puede, a discreción del dirigente León anfitrión, resultar en la terminación inmediata de mi visita a mi propia costa.

Entiendo que al participar en este el programa de CIJ puedo ser filmado o fotografiado en los diferentes proyectos, eventos y reuniones. Asimismo, entiendo que se proporcionarán mis datos personales al club de Leones patrocinador, al club de Leones anfitrión y asesores de CIJ a los efectos de administración del programa. Por la presente doy mi consentimiento para compartir la información que he proporcionado en este formulario para los fines que se indican en este documento.

Firma	Fecha
-------	-------

YCE1401 09/18 SP 1


Apéndice D:

Ejemplos de preguntas para evaluar* a jóvenes potenciales


1. ¿Qué espera lograr al participar en el programa de CIJ?
2. ¿Cómo describiría su cultura y país de origen?
3. ¿Cómo le ayudará esta experiencia intercultural en su desarrollo personal?
 - a. ¿Y en su desarrollo profesional?
4. ¿Cómo financiará este viaje?
5. ¿Cuáles son sus pasatiempos?
6. ¿Ha estado alguna vez en el extranjero? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por cuánto tiempo? ¿Por qué?
7. ¿Qué idiomas habla? ¿A qué nivel?

* Tenga en cuenta que estas son solo preguntas de muestra. Estas preguntas pueden cambiar para adaptarse a las necesidades de su programa específico de CIJ.

Apéndice E: Muestra de solicitud de familia anfitriona



Lions Clubs International



SOLICITUD DE FAMILIA ANFITRIONA DEL PROGRAMA DE CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES (CIJ)

Este formulario deben completarlo las posibles familias anfitrionas del Programa de CIJ. Es responsabilidad del club de Leones anfitrión llevar un registro de las familias anfitrionas del CIJ con fines de seguridad. El club de Leones patrocinador debe guardar los formularios cumplimentados en sus archivos. Los formularios cumplimentados no deben enviarse a la oficina internacional.

Se debe adjuntar: • Una fotografía reciente • Una carta de presentación describiendo el hogar y la vida comunitaria de la familia

I. DATOS DE LA FAMILIA ANFITRIONA

Nombre(s) del padre(s) / tutor(es) _____

Dirección _____ Ciudad Estado/provincia _____ País _____ Código postal _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Profesión del padre/tutor 1 _____ Teléfono comercial del padre/tutor 1 _____

Profesión del padre/tutor 2 _____ Teléfono comercial del padre/tutor 2 _____

Origen nacional: _____

Padre/tutor 1: _____ ¿Es León el padre/tutor 1? sí no _____ Nombre del club _____ N° del distrito _____

Padre/tutor 2: _____ ¿Es León el padre/tutor 2? sí no _____ Nombre del club _____ N° del distrito _____

Nombre, edad y sexo de los niños que viven en casa: _____

Idiomas que se hablan en casa _____

Afiliación / preferencia religiosa _____

Intereses, pasatiempos de la familia _____

Viven en un área urbana área rural ciudad pequeña otro _____ N° de habitantes del pueblo/ciudad _____ Temperatura habitual _____

Mascotas _____ ¿Se fuma en casa? sí no _____

Experiencia previa como anfitriones (incluir detalles) _____

II. PREFERENCIAS DE LA FAMILIA ANFITRIONA

Preferimos: una mujer; un varón; cualquiera de los dos fumador no fumador _____

Edad _____ Nacionalidad y / u otras preferencias _____

A completar si se solicita un joven específico:

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/provincia _____ País _____

Club de Leones patrocinador _____ Tiempo en que podemos alojarlo _____ Fecha más temprana de llegada _____ Fecha más tardía de salida _____ Aeropuerto para la llegada y salida _____

Confirmamos que el padre / tutor permanecerá en la casa durante la estancia del visitante. Para ser justos con los jóvenes y otras familias anfitrionas participantes, entendemos que debemos renunciar contactar al joven mientras está de visita con otra familia anfitriona.

YCE1402 09/18 SP 1

Apéndice F: Ejemplos de preguntas para evaluar a la familia anfitriona*

1. ¿Cómo se enteró de esta oportunidad?
2. ¿Qué le interesó sobre ser anfitrión de un joven que participe en un intercambio juvenil?
3. ¿Le interesan otras culturas?
 - a. ¿Ha viajado por razones personales o profesionales a otro país?
 - i. ¿A qué países?
 - b. ¿Su familia o algún miembro de su familia habla otro idioma?
 - i. ¿Qué idiomas?
4. ¿Alguna vez ha alojado a un estudiante que participara en un intercambio juvenil?
5. ¿Tendrá esa persona el alojamiento apropiado con su propia cama y suficiente espacio para sentirse cómodo y un transporte seguro para las actividades que realizará durante su estadía?
6. ¿Cómo piensa ayudar al joven a adaptarse a problemas como el desfase horario o el choque cultural?
7. ¿Cómo ayudará al joven a adaptarse a ser parte de su vida familiar cotidiana?
 - a. ¿Le asignará tareas diarias o semanales? ¿Cuáles serían?
8. ¿Qué tipo de actividades culturales planea hacer con el joven?
 - a. ¿Planea programar actividades con el club local de Leones o Leos?
 - b. ¿En qué tipo de proyectos de servicio podrían participar los jóvenes?
9. ¿Cómo planea manejar las situaciones difíciles que pudieran requerir reportar el problema a mí o al club de Leones anfitrión?

* Tenga en cuenta que estas son solo preguntas de muestra. Estas preguntas pueden cambiar para adaptarse a las necesidades de su programa específico de CIJ.

Apéndice G: Formulario de nominación de los diez mejores Asesores de CIJ

PREMIO A LOS DIEZ MEJORES ASESORES DE CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES FORMULARIO DE PROPUESTA



El Asesor de Campamentos e Intercambio Juveniles que haya realizado un servicio sobresaliente puede ser propuesto para el Premio a los Diez Mejores Asesores de Campamento e Intercambio Juveniles. Se le dará preferencia a los asesores que encuentren formas innovadoras de incluir el servicio, liderar a los jóvenes, y/o integrar a otros programas juveniles o las causas globales de LCI en sus programas.

Las propuestas se deben entregar a más tardar el 15 de agosto del año fiscal que le siga inmediatamente al año en que la persona propuesta terminó de desempeñar su cargo. La Junta Directiva Internacional en su reunión de octubre/noviembre selecciona a los ganadores de los premios.

Los presidentes de consejo pueden nominar a un candidato de su distrito múltiple. Los gobernadores de distrito pueden proponer a un candidato de un distrito único (que no sea subdistrito de un distrito múltiple). Los distritos múltiples con 15 o más subdistritos tienen derecho a dos nominaciones por año. Para que puedan ser considerados, los candidatos deben figurar oficialmente como asesores de distrito o de distrito múltiple en la oficina internacional.

Los ganadores recibirán un premio especial y serán reconocidos en el sitio web de la asociación por este prestigioso honor.

Candidato _____	Socio n° _____
Asesor de Campamentos e Intercambio Juveniles de: <input type="checkbox"/> Distrito Único /Distrito Múltiple _____	
Nombre del club de Leones _____	N° del club de Leones _____
Correo electrónico _____	
Nombre(s) de los campamentos supervisados _____	

A. PARTICIPANTES (QUE ENTRARON) EN LOS CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES

1. ¿Cuántos jóvenes fueron acogidos en los campamentos e intercambio juveniles del Distrito/DM? _____
2. ¿Cuántos países estuvieron representados entre estos jóvenes? _____
3. ¿Cuántas familias anfitrionas participaron? _____
4. ¿Cuántos clubes participaron en la planificación y acogida? _____

B. PARTICIPANTES (QUE SALIERON) EN LOS CAMPAMENTOS E INTERCAMBIO JUVENILES

1. ¿Cuántos jóvenes fueron patrocinados por Distrito/DM para que asistieran a campamentos e intercambio juveniles en el extranjero? _____
2. ¿A cuántos países se enviaron a los jóvenes? _____
3. ¿Cuántos clubes de Leones patrocinaron a jóvenes? _____

C. Marque todos los componentes incluidos en su programa de CIJ del Distrito/DM:

- Excursiones culturales locales, descubrimientos culturales o actividades turísticas
- Lecciones de liderato
- Actividades de formación de equipo
- Oradores motivacionales
- Proyectos de servicio prácticos

YCE-110.SP 05/18

Complete ambos lados del formulario

