

Hilfsaktivitäten - Hilfsaktivitäten kopieren

Dieser Leitfaden beschreibt eine einfache Methode, um Hilfsaktivitäten im Lion Portal zu kopieren und einfacher zu verwalten, und gibt einen Überblick über wichtige Details, wie den automatische Entwurfsstatus und die Notwendigkeit, wichtige Informationen wie Daten und Titel zu aktualisieren, um die individuelle Anpassung der kopierten Aktivität zu vereinfachen. Wenn Sie den beschriebenen Schritte folgen, können Sie die Verwaltung Ihrer Hilfsaktivitäten optimieren und werden z. B. auf fehlende Bilder in kopierten Datensätzen hingewiesen. Der Leitfaden ist für alle hilfreich, die Hilfsaktivitäten anlegen und verwalten.



Tipp: In diesem Leitfaden wird beschrieben, wie man eine

Hilfsaktivität kopiert. Wenn eine Aktivität kopiert wird:

Hinweis 1: Der Status ist auf „Entwurf“ gesetzt, alle Datumsangaben sind leer, „gemeldet“ ist nicht angekreuzt, die Bilder der Aktivität werden nicht kopiert. Diese Felder müssen ausgefüllt werden, um die Aktivität zu melden.

Hinweis 2: Daten in den Metriken und andere Berichtsdatenpunkte werden kopiert. Diese können für die neue Aktivität übernommen oder geändert werden.

Hinweis 3: Die Bilder werden nicht in die neue Aktivität kopiert.

1

Anmeldung im Lion Portal lionportal.org

Die zu kopierende Aktivität suchen



Tipp: Es gibt zwei Möglichkeiten, um die Aktivität zu finden, die kopiert werden soll:

- Über Hilfsdienst > Meine Aktivitäten in der oberen Navigationsleiste
- Von Mein Club > Reiter Club-Hilfsdienst-Aktivitäten

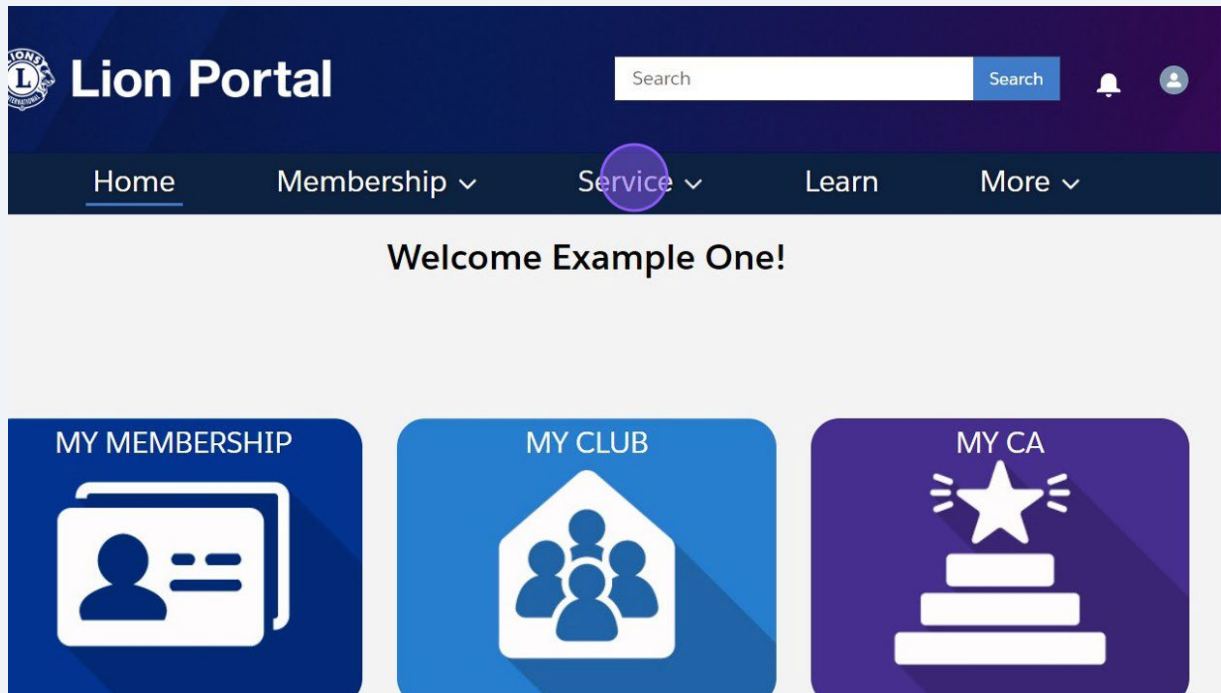
Beide werden angezeigt



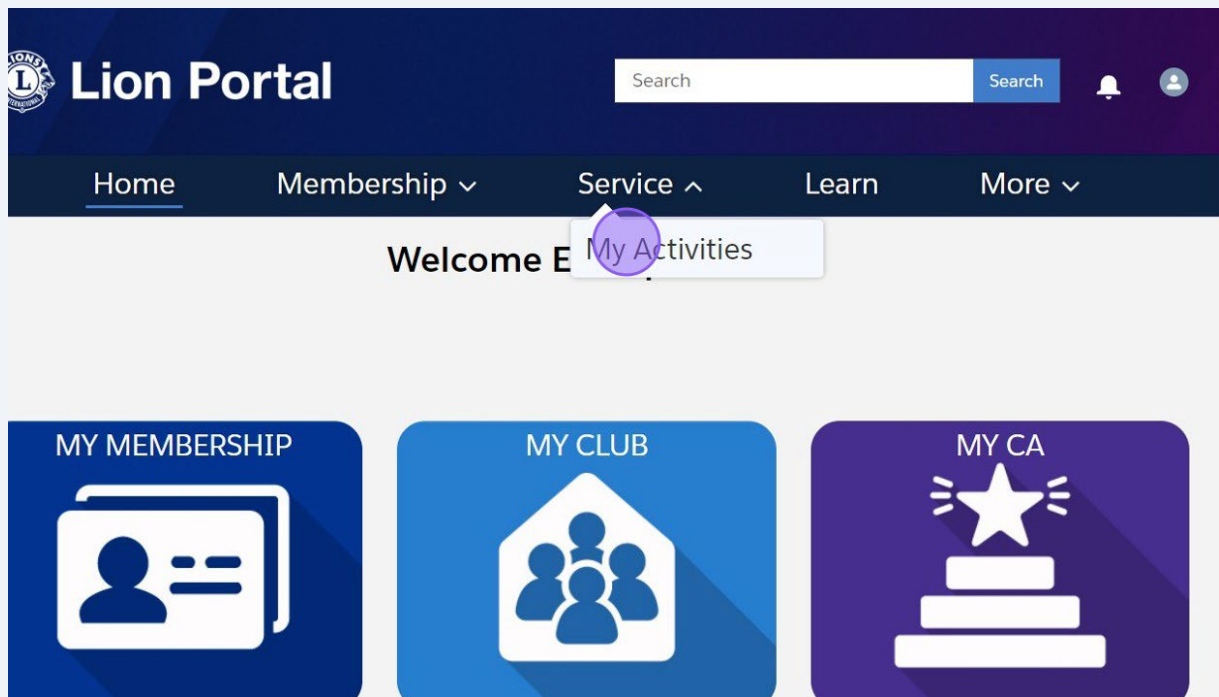
Lokalisieren über Hilfsdienst > Meine Aktivitäten

2

Auf „Hilfsdienst“ klicken.



3 Auf „Meine Aktivitäten“ klicken.



4 Die Liste „Meine Clubaktivitäten“ (Letzte 3 Monate) ist die Standardansicht. Auf den Pfeil nach unten neben dem Titel der Ansicht klicken, um zu einer anderen Listenansicht zu wechseln.

Create Service Activity

My Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▼

8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities - Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...

End... ↑	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	Example Cl...	SA-052924...	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	▼
2	7/4/2024	Example Cl...	SA-052924...	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	Example O... ▼
3	7/5/2024	Example Cl...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	Example O... ▼
4	8/5/2024	Example Cl...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	Example O... ▼
5	9/2/2024	Example Cl...	SA-052924...	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	▼
6	9/11/20...	Example Cl...	SA-052924...	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	▼

5

Auf den Link zu der Hilfsaktivität klicken, die Sie kopieren möchten.

My Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▼

8 items · Sorted by End Date · Filtered by All service activities · Start Date, Logged In Users Club Activities · Updated a few seconds ago

Search this list...

End... ↑	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	Example Club SA6...	SA-052924...	9/1/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Donation	<input type="checkbox"/>	
2	7/4/2024 Example Club SA7...	SA-052924...	7/4/2024	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input type="checkbox"/>	Example O...
3	7/5/2024 Example Club SA1...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
4	8/5/2024 Example Club SA2...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	Example O...
5	9/2/2024 Example Club SA2...	SA-052924...	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
6	9/11/20... Example Club SA5...	SA-052924...	9/11/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Fundraiser	<input type="checkbox"/>	
7	9/15/20... Example Club SA3...	SA-052924...	9/15/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	

6

Die Aktivität wird geöffnet. Auf „Kopieren“ klicken, um den Vorgang zu starten.

Lion Portal

Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292423

Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing

Sponsor: [Example Club For Training](#)

Status: Ready to Report

Details Image Gallery


Information

Record Type: Service Project

Report Complete

Title

Image Gallery

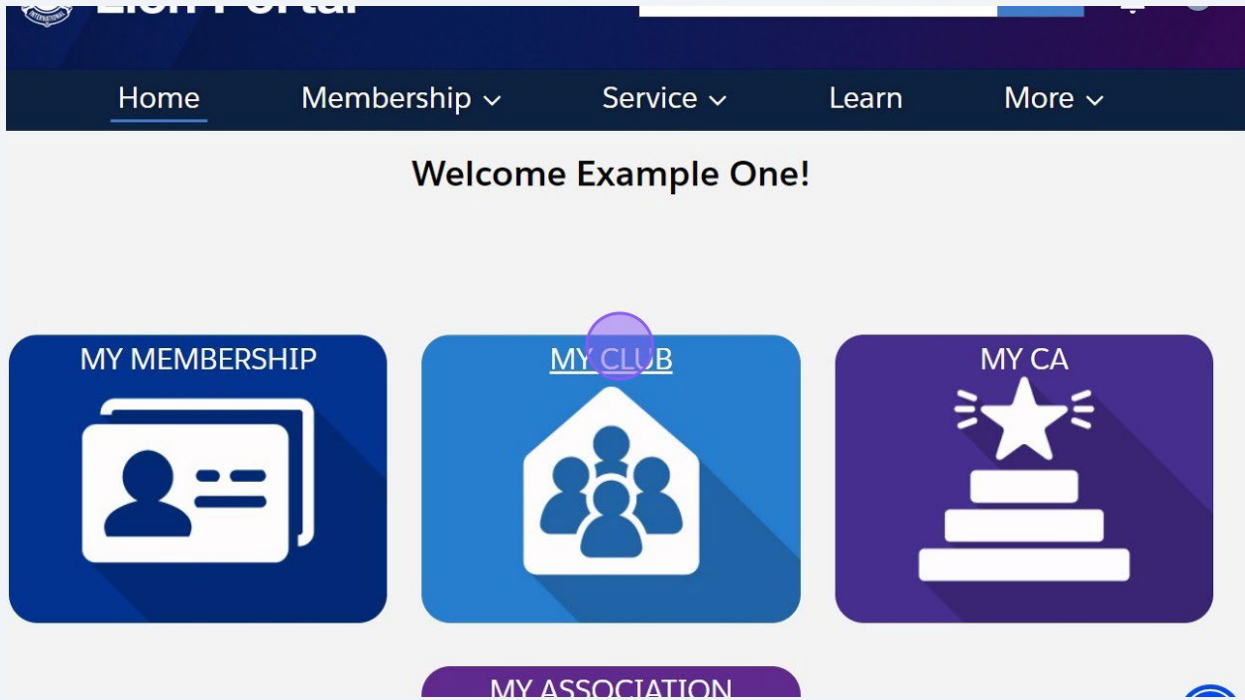




Lokalisieren über Mein Club > Reiter Club-Hilfsaktivitäten

7

Auf „MEIN CLUB“ klicken.



8 Auf den Reiter „Club-Hilfsaktivitäten“ klicken.

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Account
Example Club For Training + Follow

Lion ID 200158	Type Lions Club	Status Active	Billing Address 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count 56
-------------------	--------------------	------------------	---	---------------------------

Club Details Data Export Club Statements **Club Service Activities** More

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ
[District 1 J](#)

Region or Zone ⓘ
[SE Zone 1](#)

Lion ID ⓘ
200158

Type ⓘ
Lions Club

Active Member Count
56

Club Specialty ⓘ
Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

Member ... Club Acti...

Manage Club Members

Manage Club Officers

9 Die Liste der Club-Hilfsaktivitäten wird angezeigt. Auf eine Spaltenüberschrift klicken, um die Liste nach der ausgewählten Spalte zu sortieren.

Lion ID 200158	Type Lions Club	Status Active	Billing Address 124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count 56
-------------------	--------------------	------------------	---	---------------------------

Club Details Data Export **Club Service Activities** More

Service Activities (9) 9 items • Updated a minute ago

	End Date ↓	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	✓
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	✓
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	✓
4	9/17/2024	Example Club ...	SA-05292419	9/17/2024	✓
5	9/11/2024	Example Club ...	SA-05292420	9/11/2024	✓

Member ... Club Acti...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

10 Auf den Link zu der Hilfsaktivität klicken, die Sie kopieren möchten.

Service Activities (8)
8 items · Updated a few seconds ago

	End Date	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
4	9/17/2024	Example Club ...	SA-05292419	9/17/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
5	9/11/2024	Example Club ...	SA-05292420	9/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
6		Example Club ...	SA-05292421	9/1/2024	<input type="checkbox"/>
7	9/2/2024	Example Club ...	SA-05292422	9/2/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
8	7/4/2024	Example Club ...	SA-05292423	7/4/2024	<input type="checkbox"/>

View All

Manage Club Members

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

Manage Delegates

View Delegates

View Club Officers

11 Hier klicken.

Lion Portal Search Search

Home Membership Service Learn More

Service Activity
SA-05292423

Edit Copy Delete

Title: Example Club SA7 - Service Project Surfing
Sponsor: [Example Club For Training](#)
Status: Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type: Service Project
Report Complete

Title

Image Gallery Upload

12 Die Aktivität wird geöffnet. Auf „Kopieren“ klicken, um den Vorgang zu starten.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation, a service activity card is displayed for 'SA-05292423'. The card includes fields for Name (Example Club SA7 - Service Project Surfing), Sponsor (Example Club For Training), and Status (Ready to Report). There are buttons for Edit, Copy (highlighted with a red circle), and Delete. Below the card, there are tabs for Details and Image Gallery. The Details tab is active, showing a form with fields for Record Type (Service Project), Report Complete (checkbox), and Title. An image gallery tab is also visible, showing a photo of a service project.

Die kopierte Aktivität bearbeiten

1 Eine grüne Erfolgsmeldung wird angezeigt. Auf dieses Symbol klicken, um die Nachricht zu schließen. Die neue Aktivität kann nun mit neuen Daten aktualisiert werden.

The screenshot shows the Lion Portal interface with a green success message at the top: 'Success! Success! Here is your copied activity. Begin editing now.' The message has a close button (X icon). Below the message, the service activity card is shown with the same ID (SA-05292424). The Status field now shows 'Draft' instead of 'Ready to Report'. The 'Copy' button is still present. The rest of the interface, including the form fields and image gallery, remains the same as in the previous screenshot.



Achtung! Wenn eine Hilfsaktivität kopiert wird, sind das Start- und Enddatum leer. Die Aktivität hat den Status „Nicht gemeldet“. Diese Felder müssen aktualisiert werden, damit die Aktivität als abgeschlossen gemeldet wird.



Tipp: Wir schlagen vor, dass Sie den **Titel** der Hilfsaktivität ändern, damit er in Zukunft leichter zu finden ist. Zum Speichern der Änderungen ist ein „Startdatum“ erforderlich.



Beispiel für eine Inline-Bearbeitungsmethode

14

Um den Namen zu bearbeiten, auf das Bleistiftsymbol neben „Titel“ klicken.

The screenshot displays a web application interface for managing project records. At the top, there are three tabs: 'Example Club SA7 - Service Project Surfing', 'Example Club For Training' (which is selected and underlined), and 'Draft'. Below the tabs, there are two main sections: 'Details' and 'Image Gallery'. The 'Details' section is further divided into 'Information' and 'Image Gallery' sub-sections. The 'Information' section contains several fields for editing a record:

- Record Type:** Service Project (with a copy icon).
- Title:** Example Club SA7 - Service Project Surfing (highlighted with a purple circle and a pencil icon).
- Sponsor:** Example Club For Training (with a pencil icon).
- Activity Level:** Lions Club.
- Status:** Draft.
- Report Complete:** A checkbox that is currently unchecked, with an information icon.
- Cause:** Vision (with a pencil icon).
- Project Type:** Other (with a pencil icon).
- Description:** We partnered with another club and a local surfing based youth club to run an in water surfing event for visually impaired. Participants were age 6 to 70 (with a pencil icon).

On the right side of the interface, there is an 'Image Gallery' section with tabs for 'Imag...' and 'Uploa...'. A message states: 'Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.'

15 In das Feld „Titel“ klicken, um den Namen zu bearbeiten.

The screenshot shows a web interface with a 'Details' tab and an 'Image Gallery' sub-tab. A legend indicates that an asterisk (*) denotes 'Required Information'. The 'Information' section is expanded, showing several fields: 'Record Type' (Service Project), 'Report Complete' (checkbox), '* Title' (text input with a purple circle around it), '* Sponsor' (Example Club For Training), '* Cause' (Vision), 'Activity Level' (Lions Club), and 'Project Type' (Other). A 'Save' button is highlighted in blue. A sidebar on the right contains an 'Upload Images' tab and a note: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

16 Auf „Speichern“ klicken.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Save' button is now highlighted with a purple circle, indicating the next step in the process. The 'Title' field is no longer highlighted.



Tipp: Wenn beim Speichern des Datensatzes ein Fehler auftritt, erhalten Sie entsprechende Nachrichten, damit Sie dieser korrigieren können.

1


Das „Startdatum“ ist erforderlich, um die Aktivität zu speichern. Die Fehlermeldung wird angezeigt, um den/die Fehler anzuzeigen. Auf den Link des Fehlers klicken. In diesem Beispiel ist „Startdatum“ der Fehler.

The screenshot shows a web application interface with a form titled "Details" and "Image Gallery". The form contains several fields, including "Title" (highlighted in yellow), "Sponsor", and "Cause". A red error message box is overlaid on the form, stating "We hit a snag." and listing "Start Date" as a field to review. A purple circle highlights the "Start Date" link in the error message. The "Save" button is visible at the bottom right of the form. The error message also includes a "Cancel" button and a "Save" button. The form also includes a "Report Complete" checkbox and a "Status" field.

1

Wenn Sie auf den Fehler-Link klicken, gelangen Sie zu dem Feld, das den Fehler verursacht hat. Die folgende Meldung gibt Auskunft über den Fehler. Die Daten korrigieren und auf „Speichern“ klicken.

The screenshot shows a web form with a date field at the top that has an error message: "Complete this field with format M/d/yyyy." Below this is another date field labeled "End Date" with a calendar icon. Underneath is a section titled "Required Metrics" with a dropdown arrow. It contains three input fields: "People Served" with the value "150", "Total Volunteers" with the value "95", and "Non-Lions Participated" with a checked checkbox. At the bottom, there is a "Non-Lion Family Members Participated" field (partially visible), a "Cancel" button, and a "Save" button. The top right corner shows a user profile icon and the text "Example One, 9/22/2024, 9:16 AM".

 Ende des Beispiels für eine Inline-Bearbeitungsmethode.

 Beispiel für eine Pop-up-Formularmethode

19 Auf „Bearbeiten“ klicken.

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292424 Edit Copy Delete

Name Example Club SA8 - Service Project Surfing Sponsor Example Club For Training Status Draft

Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project Report Complete

Title Example Club SA8 - Service Project Surfing

Sponsor Example Club For Training Cause Vision

Activity Level Lions Club Project Type Other

Image Gallery

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

20 In das/die zu bearbeitende(n) Feld(er) klicken und dann auf „Speichern“, um Änderungen zu speichern.

Information

Record Type Service Project Report Complete

* Title Example Club SA8 - Service Project S

* Sponsor Example Club For Training * Cause Vision

Activity Level Lions Club Project Type Other

This field is calculated upon save

Cancel Save



Ende des Beispiels für eine Pop-up-Formularmethode.



Zur Erinnerung: Die Bilder werden nicht in die neue Aktivität kopiert.

21

Hinweis: Für diese neue Aktivität gibt es keine Bilder.



Example Club SA8 - Service Project Surfing Sponsor [Example Club For Training](#) Status Draft

Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project	Report Complete <input type="checkbox"/>
Title Example Club SA8 - Service Project Surfing	Cause Vision
Sponsor Example Club For Training	Project Type Other
Activity Level Lions Club	Description We partnered with another club and a local surfing based youth
Status Draft	

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.



22 Um zur Clubseite zurückzukehren, auf den Link unter „Sponsor“ klicken.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links: Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation, there is a section for 'Service Activity SA-05292424' with 'Edit', 'Copy', and 'Delete' buttons. The main content area displays a table with columns for Title, Sponsor, and Status. The 'Sponsor' column contains a link to 'Example Club For Training', which is circled in purple. A modal window is open over this link, showing the club's details. The modal has a title 'Example Club For Training' and a close button. It contains the following information:

Lion ID	200158	Type	Lions Club
Status	Active	Billing Address	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States

On the left side of the modal, there is a 'Details' tab and an 'Image Gallery' tab. Under 'Details', there is an 'Information' section with the following details:

- Record Type: Service Project
- Title: Example Club SA8 - Service Project

On the right side of the modal, there is an 'Upload Images' section with a message: 'Upload Images tab to begin uploading images.'

23 Auf „Home“ klicken, um zur Landing Page zurückzukehren.

The screenshot shows the Lion Portal interface with the 'Home' button in the navigation bar highlighted with a purple circle. Below the navigation, there is a section for 'Account Example Club For Training' with a '+ Follow' button. The main content area displays a table with columns for Lion ID, Type, Status, Billing Address, and Active Member Count. The table contains the following information:

Lion ID	200158	Type	Lions Club	Status	Active	Billing Address	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	Active Member Count	56
---------	--------	------	------------	--------	--------	-----------------	--	---------------------	----

Below the table, there are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing the following information:

Account Name	Example Club For Training	Type	Lions Club
Parent Account		Active Member Count	

On the right side, there is a 'Member ...' tab and a 'Club Acti...' tab. Below these tabs, there is a blue button labeled 'Manage Club Members'.

24 Hier endet der Kurzleitfaden „Hilfsaktivitäten - Hilfsaktivitäten kopieren“.

