



全球行动团队

全球会员发展团队 (GMT) 区协调员

任期 一年; 由区选出 (按照区宪章及附则), 担任区内阁成员。可以服务多个任期。

职位概述 身为 GMT 区协调员, 您的工作直接影响全球行动团队倡议的成功。您是确保贵区强健、稳定并专注增加会员的推动力。您知道在哪里找到解决方法并且能够克服障碍。您将作为分会和复合区协调员之间的沟通管道, 以确保满足各区和分会的独特需求。

行动以求成功

- 与 GLT 和 GST 区协调员以及区全球行动团队主席 (总监) 合作, 促进侧重于领导发展、会员成长、扩大人道服务的倡议。
- 制定和执行年度区会员发展计划。
- 与专区、分区、分会会员发展主席合作, 确定没有分会的社区或者可以组建额外分会的社区。
- 激励分会邀请新会员、激发积极的会员体验并确保分会知道可用的会员活动和资源。
- 督导分会会员报告。表扬增加会员的分会, 并支持流失会员的分会。
- 与可能被取消的分会合作, 确保分会准时付款。
- 将多元化人口纳入全球行动团队倡议。
- 快速追踪由 GMT 复合区协调员或 LCI 提供的潜在会员线索, 并提供会员状态报告。
- 完成要求并提交申请表, 以获取 LCI 会员发展活动的区补助款。
- 与 GLT 区协调员合作, 确保在分会阶层提供有效的会员讲习。
- 与 GLT 和 GST 区协调员合作, 向各分会提供会员保留策略。

衡量成功 在每个年度结束时, 透过以下方式增加会员总数:

- 实现区会员目标。
- 将会员退会人数减少 5%。
- 增加女性会员。
- 及时联络由复合区或 LCI 提供的潜在会员线索, 并告知关于会籍活动。
- 新会员参与新会员讲习。

资格条件

- 热衷于狮子会, 投资于狮子会的未来。
- 将以身作则; 积极引入新会员和/或参与新分会发展。
- 使用科技的能力 (电子邮件、微软 Office、MyLCI、LCI 网站、社交媒体)。

报告

- GMT 区协调员向 GMT 复合区协调员 (或适当的 GAT 地区领导人) 报告
- GLT、GMT 和 GST 区协调员向区全球行动团队主席 (总监) 报告。
- GMT 分会会员发展主席向 GMT 区协调员报告。