



Zone und Region

E-Book



Lions Clubs International

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung des E-Books für Zone und Region Chairpersons	1
Hilfsmittel und Ressourcen, die Ihren Erfolg ermöglichen	1
Musterstruktur für Distrikte und Standard-Clubs verstehen.....	1
MyLCI dient Ihnen als Hauptinformationsquelle	2
Das Programm für das ganz Jahr frühzeitig planen	4
Die ersten 30 Tage als Zone Chairperson	4
Monatliche Veranstaltungen	4
Vierteljährliche Veranstaltungen	4
Halbjährliche Veranstaltungen	4
Jährliche Veranstaltungen	4
Internationale Veranstaltungen.....	5
Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet	5
Ihre Rolle im Distrikt.....	5
Clubbesuche und Austausch, der einbezieht.....	5
Hilfsmittel zur Stärkung strauchelnder Clubs	6
Bedenken an LCI melden und Unterstützung seitens LCI	7
E-Books für Clubamtsträger	8
Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonentreffen).....	8
Anerkennung/Auszeichnungen.....	9
Wissenswertes zur Lions Clubs International Foundation.....	9
Campaign 100: LCIF Empowering Service.....	10
Zusammenarbeit mit dem*der LCIF-Distriktkoordinator*in	11
LCIF-Zuschüsse	11
Erste Schritte vor Ort	13
Harmonie unter bestehenden Clubs fördern.....	13
Maßgebliche Dokumente	13
Rechtlichkeiten und Formsachen	13
Vermeidung und Lösung von Konflikten.....	14
Lions Clubs International Hauptsitz.....	15

Einleitung des E-Books für Zone und Region Chairpersons

Einleitung des E-Books für Zone und Region Chairpersons Die hierin enthaltenen Hilfsmittel helfen Ihnen nicht nur in Ihrer individuellen Funktion, sondern auch als Mitglied eines geschlossenen Distrikt-Teams dabei, die Clubs in Ihrer Zone zu fördern.

Das Navigieren im E-Book ist ganz einfach. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis einfach auf die Inhaltsüberschriften. Vor dort aus können Sie auf Hyperlinks klicken, die Sie direkt zu hilfreichen Hilfsmitteln und Dokumenten führen.

Als Zone Chairperson sind Sie eine wichtige Distrikt-Kontaktperson zur Unterstützung der Clubs in Ihrer Zone. Bevor Sie Ihr Amt als Zone Chairperson antreten, ist es sicherlich hilfreich für Sie, mehr über die vielen Materialien zu erfahren, die Sie in Ihrer Rolle unterstützen.

Hilfsmittel und Ressourcen, die Ihren Erfolg ermöglichen

Im [Zentrum für Region and Zone Chairpersons](#) sind die für Zone und Region Chairpersons relevanten Informationen übersichtlich aufbereitet.

- [Workshop für Zone Chairpersons](#) – Dieser moderierte Workshop behandelt die Aufgaben der Zone und Region Chairpersons, die Leitung des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses und ihren Aufgabenbereich innerhalb des Distriktkabinetts.
- [Clubamtsträger-Orientierung](#) – Materialien für das Selbststudium stehen im Lions-Lernzentrum (LLC) zur Verfügung.

[Programm für Zertifizierte Beratende Lions](#) - Eine der besten Methoden zur Vorbereitung und zum besseren Verständnis der Rolle der Clubbeauftragten sowie erfolgreicher Clubabläufe besteht in der Absolvierung des Kurses für Zertifizierte Beratende Lions . Dieser Kurs wird regelmäßig mit den neuesten Versionen der Hilfsmittel zur Clubunterstützung aktualisiert.

Musterstruktur für Distrikte und Standard-Clubs verstehen

Distrikte sind so strukturiert und insbesondere darauf ausgerichtet, die Existenzfähigkeit von Clubs zu fördern. Die Musterstrukturen helfen Ihnen dabei, die Beziehung zwischen Distrikten und Clubs zu verstehen.

- [Standard-Clubstruktur](#) - Diese Standard-Clubstruktur zeigt die erweitert fungierenden Clubbeauftragten mit besonderem Schwerpunkt auf Leadership, Mitgliedschaft und Hilfeleistungen an.

- [Musterstruktur für Distrikte](#) - Diese Musterstruktur zeigt, inwiefern die Zone Chairperson als Verbindungsperson zwischen dem Distrikt-Governor und den Clubbeauftragten durch den Distrikt-Governor-Beratungsausschuss fungiert.
- [Musterstruktur für Multidistrikte](#) - Diese Musterstruktur veranschaulicht, wie der Governorrat und Governorratsvorsitzende die Angelegenheiten des Multidistrikts führen.

MyLCI dient Ihnen als Hauptinformationsquelle

Ihr Distrikt-Governor erstellt die Struktur der Zonen und Regionen in MyLCI und weist die Clubs anschließend spezifischen Zonen zu. Bevor Sie auf MyLCI Zugriff haben, muss Ihr Distrikt-Governor Sie als Zone Chairperson der Ihnen zugeteilten Zone melden. Vergewissern Sie sich also unbedingt bei Ihrem Distrikt-Governor, dass Sie zum Amtsantritt in MyLCI als Zone Chairperson gemeldet sind.

Ihre Anmeldedaten für das Mitgliederportal erstellen

Das [Mitglieder-Portal](#) – verschafft Ihnen Zugriff auf alle Lions-Anwendungen: MyLion, MyLCI, Insights, Learn, Shop und Connect.

[Anmeldung und Passwortanweisungen](#) - Diese einfachen Anweisungen erleichtern Ihnen den Zugriff auf MyLCI, falls Sie Ihr Profil nicht bereits erstellt haben.

- MyLION – Connect.Serve.Report! (In Kontakt treten. Helfen. Melden) Hier melden und planen Clubs Hilfsprojekte, nehmen Kontakt zu anderen Lions auf und erstellen eigene Profile. Sollten Sie weitere Fragen zu MyLION haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an MyLION@lionsclubs.org.
- MyLCI – Tools für Lions-Führungskräfte. Auf dieser Seite kann der Club seine Mitglieder verwalten, Distrikt- und Clubprofile erstellen, die Wahlberechtigung von Clubmitgliedern abrufen, Versammlungen dokumentieren und planen und auch den Status eines Gründungsantrags auf neue Clubs prüfen. Sollten Sie weitere Fragen zu MyLCI haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an myLCI@lionsclubs.org.
 - [Anmeldung und Einloggen](#) - Informationen für neue wie auch bestehende Benutzer.
 - [Mitgliedschaftsberichte](#) - Diese Information ist erhältlich, ohne dass man sich zuvor in MyLCI einloggen muss.
 - [Mitgliedschaftsanmeldebericht](#)- Zeigt die Clubliste und den Status, die Mitgliederzahl und das Datum des letzten Mitgliederberichts an.
 - [Bericht fehlender Clubamtsträger*innen](#) - Führt die fehlenden Positionen von Clubamtsträger*innen für jeden Club auf.

- [Zusammenfassung der Mitgliedschaft](#) - Zusammenfassung von Mitgliedschaftsarten und Geschlecht in jedem Club.
 - [Kumulativberichte](#) - Aktueller kumulativer Mitgliedschafts- und Club-Zusammenfassungsbericht seit Beginn des Geschäftsjahres.
 - [Club Health Assessment Report \(Bericht zum Zustand des Clubs\)](#) - Zeigt alle wichtigen Informationen bzgl. Clubstatus und Mitgliederzahl sowie bisherige Berichte aller Clubs im Distrikt an.
 - Clubleistungsbericht - enthält Namen der Amtsträger*innen, Mitgliederleistungen, gemeldete Hilfsprojekte und finanzielle Unterstützung von LCIF
 - [Campaign 100 Dashboard](#) - Enthält statistische Informationen zu den bisher erzielten Fortschritten der Campaign 100.
- INSIGHTS – Ein umfassender Überblick zu LCI in den Bereichen Mitgliedschaft, Hilfsprojekte, Spenden und Clubstärke. Außerdem wird hier auf die Campaign100 und Fortschritte bei Distriktzielen eingegangen.
 - LEARN – Bietet Lionsmitgliedern einen zentralen Ort für das Absolvieren von Lions-Lernzentrum (LLC)-Kursen, die Suche nach von LCI durchgeführten Seminaren (ALLI, FDI und LCIP) und das Einsehen von Weiterbildungen auf örtlicher Ebene, die von GLT-Multidistrikt- und -Distriktkoordinator*innen gemeldet werden.
 - SHOP – Im LCI Shop kann man ganz bequem häufig verwendete Clubbedarfsartikel sowie Markenartikel von Lions Clubs International bestellen. Bei weiteren Fragen zu Clubartikeln wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an orderdetails@lionsclubs.org.
 - CONNECT ***NEU*** – Auf die neue Funktion für virtuelle Treffen [Connect](#) können Lions mit ihren Lion-Account-Anmeldedaten zugreifen. Die Funktion für virtuelle Treffen wird mit Hilfe der Fremdsoftware Big Blue Button betrieben.

Das Programm für das ganz Jahr frühzeitig planen

Gute Planung beginnt mit einem Hauptkalender, damit Sie den mit Ihrem Amt zusammenhängenden Veranstaltungen und Verpflichtungen genügend Zeit widmen können. Bestätigen Sie unbedingt die Termine der wichtigsten Distrikt-Veranstaltungen, Multidistrikt-Veranstaltungen und Veranstaltungen Ihres Clubs.

Die ersten 30 Tage als Zone Chairperson

Nehmen Sie mit den neugewählten Clubamtsträger*innen Ihrer Zone Kontakt auf. Versichern Sie ihnen, dass sie auf Sie zählen können und geben Sie die Termine und Örtlichkeiten der Zonentreffen weiter, so dass auch sie vorausplanen können.

Monatliche Veranstaltungen

Während Ihrer Amtszeit als Zone Chairperson sollten Sie aktiv an den Clubtreffen und Veranstaltungen Ihres eigenen Clubs teilnehmen.

Vierteljährliche Veranstaltungen

Eine Ihrer wichtigsten Pflichten besteht darin, die Zonentreffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses zu leiten. Die meisten Zonentreffen werden vierteljährlich abgehalten. Jeder Distrikt hat seine eigenen Gründe für die Terminierung dieser Treffen, doch in der Regel werden sie mit den Terminen der Distriktkabinettsitzungen abgestimmt, um die Weitergabe zeitgebundener Informationen zu erleichtern.

Distriktkabinettsitzungen werden in jedem Quartal des Geschäftsjahres abgehalten, und Sie sind gebeten, an diesem teilzunehmen.

Halbjährliche Veranstaltungen

Distrikt- oder Multidistrikt-Konferenzen und Treffen - Sie werden ggf. gebeten, an diesen zusätzlichen Distrikt-Veranstaltungen teilzunehmen oder bei der Organisation zu helfen.

Jährliche Veranstaltungen

Eine der wichtigsten Aufgaben einer Zone Chairperson besteht darin, die Mitglieder der Clubs in Ihrer Zone dazu zu mobilisieren, möglichst vielen Hauptzusammenkünften und Weiterbildungsveranstaltungen beizuwohnen, um clubübergreifende Freundschaften aufzubauen und neue Kenntnisse zu gewinnen.

- [Distriktversammlung](#) - Die jährlich stattfindende Distriktversammlung ist eine feierliche Veranstaltung, die Möglichkeiten zum Engagement, geselligen Beisammensein, Lernen und zur Anerkennung bietet. Sie werden in viele Aspekte der Distriktversammlung eingebunden sein.

- Multidistrikt-Veranstaltungen – Die jährliche Multidistriktversammlung bietet zusätzliche Weiterbildungs- und Networking-Gelegenheiten. Falls Ihr Multidistrikt eine Halbzeitkonferenz abhält, werden Sie eventuell gebeten, bei Sitzungen oder Vorträgen auszuhelfen.
- Internationale Convention – Die wichtigste internationale Veranstaltung von Lions Clubs International! [LCICON](#) ist die Webseite, auf der man alles findet, was man für die Lions-Veranstaltung des Jahres braucht, z. B. Online-Anmeldung, Veranstaltungsorte, Convention-Programme und Ausflüge.

Internationale Veranstaltungen

- Veranstaltungskalender von Lions Clubs International - Der Kalender vom internationalen Hauptsitz für [Lions](#) und [Leos](#) enthält bevorstehende Veranstaltungen und wichtige Fristen für Auszeichnungsanträge sowie Informationen zu globalen Hilfsinitiativen.

Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet

- [Lions Clubs International Foren](#) - Alle Lions im Einzugsbereich des veranstalteten Forums sind zur Teilnahme eingeladen.

Ihre Rolle im Distrikt

Die Zone Chairperson fungiert als Verbindungsperson zwischen dem Distrikt und den Clubs. Sie sind das Mitglied im Distriktkabinett, welches den Clubs Ihres Distrikts am nächsten steht. Wenn Sie die Bedürfnisse der Clubs in Ihrer Zone kennen, helfen Sie ihnen dabei, sich in den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Mitgliedschaftswachstum, sinnvolle gemeinnützige Hilfsprojekte vor Ort und Spendenaktionen zugunsten von LCIF verdient zu machen.

Clubbesuche und Austausch, der einbezieht

Bereiten Sie jeden Clubbesuch in Ihrer Zone sorgfältig vor. Auf unserer [Webseite](#) „*Machen Sie was aus Ihrem Clubbesuch!*“ erfahren Sie Näheres.

Hier finden Sie hilfreiche Berichte, um wichtige Indikatoren für die Clubstärke zu ermitteln:

- Club-Quality-Initiative - Die Club-Quality-Initiative ist ein interessantes, interaktives Verfahren, bei dem die Mitglieder gemeinsam die gegenwärtige Situation des Clubs und seine für die Zukunft gewünschte Richtung ermitteln.
- [Ihr Club auf Ihre Art!](#) - Dieses Hilfsmittel bietet Anregungen zur individuellen Gestaltung von Treffen, um für eine angenehme Mitgliedererfahrung zu sorgen.

- [Konzept für einen stärkeren Club](#) - Dieses Hilfsmittel leitet Clubs bei der Erarbeitung und Umsetzung eines Handlungsplans an.
- [Eine Vision für Ihren Club entwerfen](#) - Mit einer Vision legen Sie den Grundstein für Erfolg! Anhand dieses Planungsleitfadens und dieser PowerPoint-Präsentation können Sie die Stärken Ihres Clubs, Verbesserungsmöglichkeiten und neue Gelegenheiten, die zum Wachstum und Gedeihen Ihres Clubs beitragen, entdecken. Planungsformulare tragen dazu bei, eine Vision zu entwerfen, die Bedürfnisse Ihres Clubs zu bestimmen und Ihren Plan so zu organisieren, dass sich dieser erfolgreich umsetzen lässt. ***In Kürze in allen Sprachen verfügbar.***
- [E-Clubhouse](#) - Auf dieser Webseite können Clubs selbst eine kostenlose Webseite erstellen.
- [Erfolgsmethoden für finanzielle Transparenz](#) - Dieser kurze Leitfaden bietet die Grundlagen für offene und transparente Buchhaltung des Clubs oder Distrikts.
- [Bericht zur Lage des Clubs](#) - Dieser wichtige monatliche Bericht bietet eine kurze Analyse wichtiger Indizien der Lage aller Clubs im Distrikt.
- [Zeremonie für die Amtsträger*inneneinführung](#) - Möglicherweise werden Sie als offizielle Vertretung des Distrikts darum gebeten, während des jährlichen Banketts eines Clubs die neuen Clubamtsträger*innen einzusetzen.

Hilfsmittel zur Stärkung strauchelnder Clubs

- [Wiederaufbau und Reaktivierung von Clubs](#) - Es gibt mehrere Stufen der Unterstützung zur Stärkung schwacher Clubs und zur Reaktivierung von Clubs, die aufgelöst oder in den Status Quo versetzt wurden.
- **Clubwiederaufbau:** Clubwiederaufbau räumt Distrikt-Governorn durch die Aufhebung der Beschränkung zulässiger Besuche größere Flexibilität ein, um sich verstärkt um die Unterstützung schwacher Clubs kümmern zu können. Der Clubwiederaufbau konzentriert sich vorwiegend auf die Bereiche Wiederaufbau, Gewinnung neuer Mitglieder, Schulung von Amtsträger*innen und Durchführung sinnvoller gemeinnütziger Hilfsprojekte. Für Clubs, die Unterstützung brauchen, füllen Sie bitte den [Antrag auf Clubwiederaufbau](#) aus, und verschaffen sich die erforderlichen Unterschriften.
- [Formular zur Empfehlung des Status Quo](#) - Mit diesem Formular wird empfohlen, einen Club, der es versäumt hat, gewisse Pflichten eines Clubs zu erfüllen, in den Status Quo zu versetzen. Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V.

- [Clubreaktivierungsbericht](#) - Dieses Formular ist sowohl erforderlich für Clubs, die aus dem Status Club entlassen werden möchten, als auch für Clubs, die eine Charterauflösung wieder rückgängig machen möchten (innerhalb einer 12-Monatsfrist).
- [Richtlinien bezüglich finanzieller Suspendierung](#) - Hierbei handelt es sich sozusagen um einen Status Quo, der ausdrücklich aufgrund von Nichtzahlung der internationalen Beiträge erfolgt ist.
- [Geschützter Status](#) - Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V, Absatz F. Ein Distrikt-Governor kann diesen Status für einen Club in einem Gebiet mit Bürgerunruhen, politischen Unruhen oder Naturkatastrophen beantragen.
- [Programm für Beratende Lions und Zertifizierte Beratende Lions](#) - Dieses Programm dient der Unterstützung des Erfolgs neuer Clubs, doch es steht auch zur Stärkung älterer Clubs zur Verfügung, um sie zu erneuern oder neu auszurichten.

Bedenken an LCI melden und Unterstützung seitens LCI - Sollten Sie Fragen oder Bedenken bezüglich eines Clubs in Ihrem Distrikt haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an clubstatus@lionsclubs.org.

E-Books für Clubamtsträger

Für jede*n Clubamtsträger*in gibt es ein E-Book, das ihm*ihr die jeweiligen Hilfsmittel bietet, um als Clubführungskraft ausgezeichnete Arbeit leisten zu können. Machen Sie sich mit jedem dieser E-Books vertraut, um den Clubamtsträger*innen dabei helfen zu können, ihre Aufgaben zu erfüllen. Jedes E-Book ist so aufgebaut, dass es den*der jeweiligen Amtsträger*in chronologisch durch die üblichen, im Laufe des Geschäftsjahres eines Clubs anfallenden Aufgaben geleitet.

- [E-Book für Clubpräsident*innen/Erste Vizepräsident*innen](#)
- [E-Book für Clubsekretär*innen](#)
- [E-Book für Clubschatzmeister*innen](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)
- [Leitfaden für Clubbeauftragte für Marketing Communications](#)
- [LCIF-Clubkoordinator*in](#)

Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonentreffen)

Eine Ihrer wichtigsten Aufgaben besteht darin, die Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses, auch Zonentreffen genannt, zu leiten. Im Folgenden finden Sie Hilfsmittel und Dokumente, die Ihnen dabei helfen:

- [Leitfaden für Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses \(Zonentreffen\)](#) - Dieser Leitfaden beinhaltet Tipps und Hilfsmittel für ein effektives und ergebnisreiches Treffen. Zonentreffen sind ausgezeichnete Gelegenheiten für Club-Führungskräfte, gemeinsam Ideen zu sammeln, Herausforderungen zur Sprache zu bringen, sowie bewährte Verfahren und Erfolge auszutauschen.
 - [Checkliste zur Vorbereitung von Treffen](#) - Diese überschreibbare Datei kann dazu genutzt werden, logistische Einzelheiten für jedes Zonentreffen zu verwalten.
 - [Arbeitsblatt „Herausforderungen und Chancen“](#) - Geben Sie vor dem Zonentreffen allen Clubamtsträger*innen dieses überschreibbare Arbeitsblatt. Es hilft den Amtsträger*innen dabei, sich auf eine fokussierte Besprechung vorzubereiten.
 - [Beispielformat: Protokolle](#) - Dies kann dafür genutzt werden, das Zonentreffen zu protokollieren.

- [Auswertung durch die Teilnehmenden](#) - Geben Sie allen Teilnehmenden bei jedem Treffen einen Auswertungsbogen, auf welcher sie unter anderem Feedback über die Relevanz des Zonentreffens für die Bedürfnisse der Amtsträger*innen festhalten.
- [Sitzungsprotokoll des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses](#) - Dieses überschreibbare Protokoll im PDF-Format sollte im sofortigen Anschluss an alle Zonentreffen ausgefüllt und dem Distrikt-Governor, den Region Chairpersons und den jeweiligen Global Action Team-Distriktkoordinator*innen übermittelt werden.
- Die Global Action Team-Distriktkoordinator*innen stehen dazu bereit, Clubs und Clubamtsträger*innen in Ihrer Zone Fachwissen für die Entwicklung der Bereiche [Hilfsdienst](#), [Mitgliedschaft](#) und [Führungskompetenzen](#) zu übermitteln. Machen Sie sich mit den Global Action Team-Distriktkoordinator*innen vertraut und beziehen Sie sie in Ihre Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses ein. In diesem Jahr kommt den LCIF-Distriktkoordinator*innen eine besonders wichtige Rolle zu.
- [Global Action Team](#) - Auf dieser Webseite finden Sie Weiteres zu der Aufgabe und den Zielen des Global Action Teams.

Laden Sie all Ihre Global Action Team-Distriktkoordinator*innen zu einem Zonentreffen ein, um Clubs je nach Bedarf zu helfen.

Anerkennung/Auszeichnungen

- [Club-Excellence-Auszeichnung](#) - Clubs und Distrikte, die herausragende Leistungen in den Bereichen Hilfsleistungen, Mitgliedschaftswachstum, Kommunikation und organisatorische Geschäftsführung erbringen, können sich für die renommierte Excellence-Auszeichnung qualifizieren.
- [Auszeichnungen für Zone und Region Chairpersons](#) - Indem Sie den in den Auszeichnungskriterien beschriebenen Schritten folgen, werden Sie mit den verfügbaren Programmen vertrauter, helfen Ihren Clubs, ihre Ziele zu erreichen und nehmen an Aktivitäten teil, die Ihre eigenen Fähigkeiten als Lions-Führungskraft verbessern.
- [Musterclub-Programm](#) - Musterclub zu sein erfordert Teamarbeit, eine positive Einstellung, Führungsgeschick und Mut, d. h. Merkmale, die, wenn sie praktiziert und optimiert werden, LCIF und Lions hervorragende Ergebnisse bescheren. Mit dem Ziel, ein Musterclub zu werden, können Mitglieder eines Clubs gemeinsam ein Anliegen unterstützen, das ihnen am Herzen liegt, und für ihre Leistung anerkannt werden.

Wissenswertes zur Lions Clubs International Foundation

Die [Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) ist der karitative Arm von Lions Clubs International. Die Aufgabe von LCIF besteht in der Förderung der Bemühungen von Lions Clubs und Partnern, lokalen und

globalen Gemeinschaften zu helfen, Hoffnung zu schenken und durch humanitäre Hilfsprojekte und Zuschüsse die Lebenssituation von Menschen positiv zu beeinflussen.

Seit 1968 fördert LCIF humanitäre Hilfeleistungen finanziell, wobei die Mittel aus Geldspenden von Mitgliedern von Lions Clubs International, der Öffentlichkeit und von Partnerorganisationen kommen. Das Fördermodell von LCIF gewährleistet, dass sämtliche eingehende Spenden in Zuschüsse und Programme fließen.

LCIF hat bisher weltweit mehr als 16.000 Zuschüsse in Höhe von insgesamt 1,1 Milliarden US-Dollar vergeben. Die Stiftung kann auf zahlreiche Leistungen zurückblicken wie z. B.:

- Finanzierung von 9,3 Millionen Kataraktoperationen.
- Unterstützung von Jugendlichen und Pädagogen in über 105 Ländern durch Lions Quest, das einzigartige Programm der Stiftung für sozial-emotionales Lernen und die gesunde Entwicklung von Kindern und Jugendlichen.
- Bereitstellung von 140 Millionen US-Dollar für weltweite Katastrophenhilfe und -vorsorge.
- Unterstützende Maßnahmen zur Impfung von 100 Millionen Kindern gegen Masern.

LCIF bemüht sich verstärkt, Sehkraftprobleme anzugehen, Jugendlichen Lebenskompetenzen zu vermitteln, auf Großkatastrophen zu reagieren und Programme zur Unterstützung gefährdeter Bevölkerungsgruppen zu entwickeln. Zahlreiche LCIF-Zuschüsse zielen insbesondere darauf ab, die Diabetesinzidenz zu mindern und die Lebensqualität von Diabetikern zu verbessern. Darüber hinaus bietet die Stiftung Zuschussgelegenheiten zur Unterstützung neuer globaler Anliegen wie Bekämpfung von Kinderkrebs, Hungerhilfe und Umweltschutz.

Seit mehr als 50 Jahren setzt sich LCIF unbeirrbar für die finanzielle Unterstützung der globalen Hilfsinitiativen von Lions ein. Jeder bewilligte Zuschuss trägt dazu bei, dass den Begünstigten die Chance eines gesünderen und produktiveren Leben geboten wird.

Wenden Sie sich direkt an uns unter lcif@lionsclubs.org.

Campaign 100: LCIF Empowering Service.

[Campaign 100](#) soll Spenden zur Unterstützung der globalen Anliegen, für die sich Lions engagieren, aufbringen. Weltweit sollen im Rahmen der LCIF-Kampagne 300 Millionen USD aufgebracht werden, um die Hilfeleistungen von Lions finanzieren zu können. Einzigartige Möglichkeiten der Anerkennung werden geboten, um den Spendern für ihre großzügige Unterstützung der Kampagne zu danken.

Zusammenarbeit mit dem*der LCIF-Distriktkoordinator*in

LCIF-Distriktkoordinator*innen werben bei Einzelmitgliedern, Clubs, innerhalb der Gemeinschaft und im Distrikt für LCIF und regen dazu an, LCIF-Spendenziele zu erstellen und umzusetzen.

Distriktkoordinator*innen entwickeln gemeinsam mit den Verantwortlichen und Mitarbeiter*innen der Stiftung Lern- und Führungsgelegenheiten für LCIF-Clubkoordinator*innen. Als Zone Chairperson können Sie Ihrem*Ihrer Distriktkoordinator*in helfen, Ihre Zone zu unterstützen, indem Sie dafür sorgen, dass

- jeder Club eine*n LCIF-Clubkoordinator*in ernannt hat, der*die mit dem*der Distriktkoordinator*in in Verbindung steht, und
- LCIF-Distriktkoordinator*innen bei den Zonentreffen über LCIF referieren können, um bekannt zu geben, wie LCIF die Hilfsinitiativen von Lions in Ihrer Zone, die Fundraising-Ziele Ihres Distrikts und Zuschussgelegenheiten ganz allgemein unterstützt.

LCIF-Zuschüsse

LCIF bietet eine Reihe von Zuschüssen zur Unterstützung der Hilfeleistungen von Lions vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen finden Sie im [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

- [Kinderkrebs-Zuschüsse](#) unterstützen und verbessern die Lebensqualität krebskranker Kinder und ihrer Familien.
- [Diabetes-Zuschüsse](#) tragen wesentlich dazu bei, die Diabetesinzidenz zu mindern und die Lebensqualität von Diabetiker*innen zu verbessern.
- [Katastrophenzuschüsse](#) bieten eine Reihe von Zuschussmöglichkeiten zur Unterstützung von Lions-geleiteten Hilfsmaßnahmen während der verschiedenen Phasen der Katastrophenhilfeeinsätze, wie z. B.:
 - [Notfallzuschüsse](#) helfen Lions dabei, Opfern von Naturkatastrophen unmittelbare Notfallhilfe zu leisten.
 - [Zuschüsse zur Katastrophenbereitschaft](#) unterstützen Partnerschaften mit örtlichen Behörden und Organisationen zur Vorbereitung auf künftige Hilfsmaßnahmen.
 - [Wiederaufbauzuschüsse](#) unterstützen kurzfristige Aufräum- und Reparaturarbeiten in Situationen, in denen andere Organisationen die unmittelbaren Bedürfnisse bereits gedeckt haben.

- [Großkatastrophenzuschüsse](#) bieten Unterstützung für Hilfsmaßnahmen nach Naturkatastrophen oder Bürgerunruhen mit erheblichen internationalen Auswirkungen.
- [„Distrikt und Club Community Impact“-Zuschüsse](#) finanzieren lokale humanitäre Projekte auf Club- und/oder Distriktebene.
- [Hungerhilfe-Zuschüsse](#) unterstützen Lions-Hilfsprojekte, bei denen es vor allem darum geht, Hunger zu lindern, so z. B. schulbasierte Ernährungsprogramme, Lebensmittelbanken, Tafeln und ähnliche Einrichtungen, die Menschen in Notsituationen mit Nahrungsmitteln versorgen.
- [Zuschüsse für Leo-Hilfsprojekte](#) unterstützen Leos dabei, ihre eigenen Hilfsprojekte zu evaluieren, zu planen und durchzuführen.
 - [Lions-Quest-Zuschüsse](#) ermöglichen schul- und gemeinschaftsbasierte sozial-emotionale Lernprogramme (SEL) für Kinder im Vorschulalter bis hin zu Jugendlichen im Alter von 18 Jahren. Programmzuschüsse werden dort gewährt und eingesetzt, wo Lions detaillierte Pläne und Verpflichtungen seitens örtlicher Schulen vorweisen können, oder wo bereits bestehende Programme eine Bereitschaft zur Erweiterung signalisieren.
 - Lions-Quest-Werbezuschüsse sollen Distrikte bei der Wissensvertiefung und Kommunikation hinsichtlich des Nutzens des Lions-Quest-Programms unterstützen.
 - Zuschüsse für Partnerschaften in der Gemeinschaft ermöglichen die Einführung von Lions-Quest-Programmen in neuen Gebieten oder die Reaktivierung ruhender Programme.
- [Zuschüsse mit entsprechendem Eigenanteil, sogenannte „Matching Grants“](#) ermöglichen es, Lions-initiierte Hilfsprojekte, die wichtige humanitäre und soziale Bedürfnisse angehen, durchzuführen oder auszubauen. Diese Zuschüsse werden im Allgemeinen zur Finanzierung von Bauprojekten und Ausrüstungsgegenständen, wie z. B. mobile Gesundheitsdienste, Zentren für Blinde oder Menschen mit Behinderungen, medizinische Großgeräte, Pflegeheime und Schulen in Entwicklungsländern genutzt.
- [SightFirst-Zuschüsse](#) unterstützen die Entwicklung umfassender und nachhaltiger Projekte im Bereich der Augenvorsorge, die sich auf die Infrastrukturentwicklung, die Ausbildung von Fachkräften, die Ermöglichung von Augenbehandlungen und die Aufklärung über Augengesundheit konzentrieren.

Eine Druckversion dieser Beschreibungen erhalten Sie, wenn Sie die Broschüre [Ihre Hilfsprojekte unterstützen: Übersicht der Zuschussmöglichkeiten von LCIF](#) herunterladen.

Erste Schritte vor Ort

Zahlreiche Präsentationen und Lerngelegenheiten werden geboten, um Clubs, Distrikte und Multidistrikte auf die Planung und Durchführung von Projekten, die von LCIF subventioniert werden, vorzubereiten. Sie können folgendermaßen mitwirken, dass LCIF-Zuschüsse in Ihrer Zone bekannt werden:

- Informieren Sie sich bei Ihrem*Ihrer LCIF-Distriktkoordinator*in über bisherige LCIF-Zuschüsse in Ihrem Distrikt.
- Erkundigen Sie sich, wie Bedürfnisse in Ihrer Gemeinschaft ermittelt werden, welche Distrikt-Ressourcen vorhanden sind, und informieren Sie sich über das Verfahren zur Beantragung eines Zuschusses anhand der [10 Tipps: Einen LCIF-Zuschuss beantragen](#).

Harmonie unter bestehenden Clubs fördern

Maßgebliche Dokumente

- [Internationale Satzung und Zusatzbestimmungen](#) - Dies ist das grundlegende maßgebliche Dokument der Organisation.
- [Einheitliche Fassung der Multidistriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) - Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Governorrat, anhand derer dieser sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) - Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für das Distriktkabinett, anhand derer dieses sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#) - Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Club, anhand derer dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Vorstandsdirektivenhandbuch](#) - Diese zentrale Seite bietet Links zu jedem Kapitel mit wichtigen einzuhaltenden Direktiven, auf die Sie oft zurückgreifen werden.

Rechtlichkeiten und Formsachen

- [Richtlinien zur Nutzung von Geldmitteln](#) - Diese leisten Hilfestellung zur angemessenen Nutzung öffentlicher bzw. administrativer Geldmittel für Clubs und Distrikte.
- [Allgemeines Haftpflichtversicherungsprogramm](#) - Die internationale Vereinigung der Lions Clubs besitzt ein Betriebshaftpflichtversicherungsprogramm, das Lions auf weltweiter Basis Versicherungsschutz bietet. Alle Clubs und Distrikte sind automatisch versichert.

- [Versicherungsnachweise](#) - Um den Vorgang zur Ausstellung von Versicherungsnachweisen zu beschleunigen, haben Sie nun auch die Möglichkeit, online selbst Versicherungsnachweise zu erstellen.
- [Zusatzversicherung](#) - Neben der oben erwähnten automatischen Deckung bietet Lions Clubs International für Clubs und Distrikte in den USA nun auch eine Zusatzversicherung an, so z. B. Haftpflichtversicherung für Direktor*innen und Amtsträger*innen, Delikt- und Vertrauensschaden-Versicherung sowie zusätzliche Haftpflicht- und Unfallversicherung.
- [Informationen bezüglich des Lions-Markenzeichens](#) - Diese Richtlinien informieren Sie über die korrekte Nutzung des Lions-Logos und Markenzeichens und wann eine Genehmigung eingeholt werden muss.
- [Datenschutzrichtlinien von Lions Clubs International und der Lions Clubs International Foundation](#) - Lions Clubs International (LCI) und LCIF sind sich der Bedeutung des Schutzes der personenbezogenen Daten unserer Mitglieder voll bewusst.

Vermeidung und Lösung von Konflikten

Das Ziel des Lions-Schlichtungsverfahrens bei Konflikten ist es, innerhalb der Lions-Organisation diese Konflikte ohne formelle Beweisanhörung bewältigen zu können. Um dieses Ziel zu erreichen, hat der Internationale Vorstand die Regeln des Anhörungsverfahrens bei Beschwerden, Streitfragen oder Klagen, die bezüglich der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, den Direktiven des Internationalen Vorstands oder Angelegenheiten auf Club- oder Distriktebene (Einzel-, Sub- und Multi-Distrikt) entstehen, angenommen. Die Mitglieder sind dazu verpflichtet, allen Beschwerden, Streitfragen oder Klagen im Einklang mit der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, sowie den Richtlinien und Verfahren, die vom Internationalen Vorstand verabschiedet wurden, nachzugehen. Dementsprechend hat der Internationale Vorstand das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren als zulässiges Schlichtungsverfahren zur Bewältigung von Lions-Problemen auf Club-, Distrikt- und Multi-Distriktebene akzeptiert.

- [Richtlinien für das Schlichtungsverfahren](#) - Die Richtlinien sollen Lionsmitgliedern, Clubs und Distrikten (Einzel-, Sub- und Multi-Distrikten) dabei helfen, das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren anzuwenden, wenn Konflikte nicht durch ein informelles Verfahren gelöst werden können. Diese Richtlinien stellen lediglich eine Ergänzung der vom Internationalen Vorstand erlassenen anzuwendenden Bestimmungen und sollen diese vom Internationalen Vorstand verabschiedeten Bestimmungen nicht ersetzen.
- [Club-Schlichtungsverfahren](#) - Dieses Verfahren soll zur Konfliktlösung innerhalb eines Clubs angewandt werden.
- [Distrikt-Schlichtungsverfahren](#) - Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs oder zwischen einem oder mehreren Clubs und der Distriktverwaltung hinsichtlich der Satzung, den Zusatzbestimmungen und den Direktiven des Distrikts lösen helfen.

- [Multidistrikt-Schlichtungsverfahren](#) - Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs bzw. Subdistrikten im Multidistrikt oder Club(s) bzw. Subdistrikt(en) und der Multidistriktverwaltung lösen helfen.
- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen die DG-/VDG-Wahlen](#) - Dieses Dokument enthält die Verfahrensregeln bei der Anhörung konstitutioneller Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen des Distrikt-Governors/Ersten und Zweiten Vize-Distrikt-Governors.

Lions Clubs International Hauptsitz

[Kontakt](#) - Diese Webseite enthält Kontaktinformationen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern sowie Beschreibungen der Haupt-Unterstützungsfunktionen für jede Hauptabteilung.



Lions Clubs International

District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: zoneandregion@lionsclubs.org
Fax: +1 (630) 468-6776

DA-ZCEB.GE 2/2021

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)