

Clubmitglieder verwalten - Mitgliedsaustritt

Dieser Leitfaden beschreibt ein einfaches Verfahren für den Austritt eines Mitglieds sowie alle erforderlichen Schritte, die dabei eingehalten werden müssen. Er beleuchtet die Implikationen, die der Austritt eines Hauptmitglieds auf andere Mitgliedschaften hat, und erklärt, warum es so wichtig ist, einen Grund für den Austritt festzuhalten. Nutzer/innen des Leitfadens können so Clubmitgliedschaften akkurat verwalten und korrekte Verzeichnisse im Lion Portal führen. Insgesamt ist es ein wichtiges Tool für die effektive Clubverwaltung.



Dieser Schnelleitfaden führt Sie durch die Abläufe eines Mitgliederaustritts.

Wenn ein Mitglied aus einem Club austritt, wird dessen Mitgliedschaft als „inaktiv“ vermerkt und das Datum wird festgehalten.

Die Angabe eines Austrittsgrunds ist erforderlich.

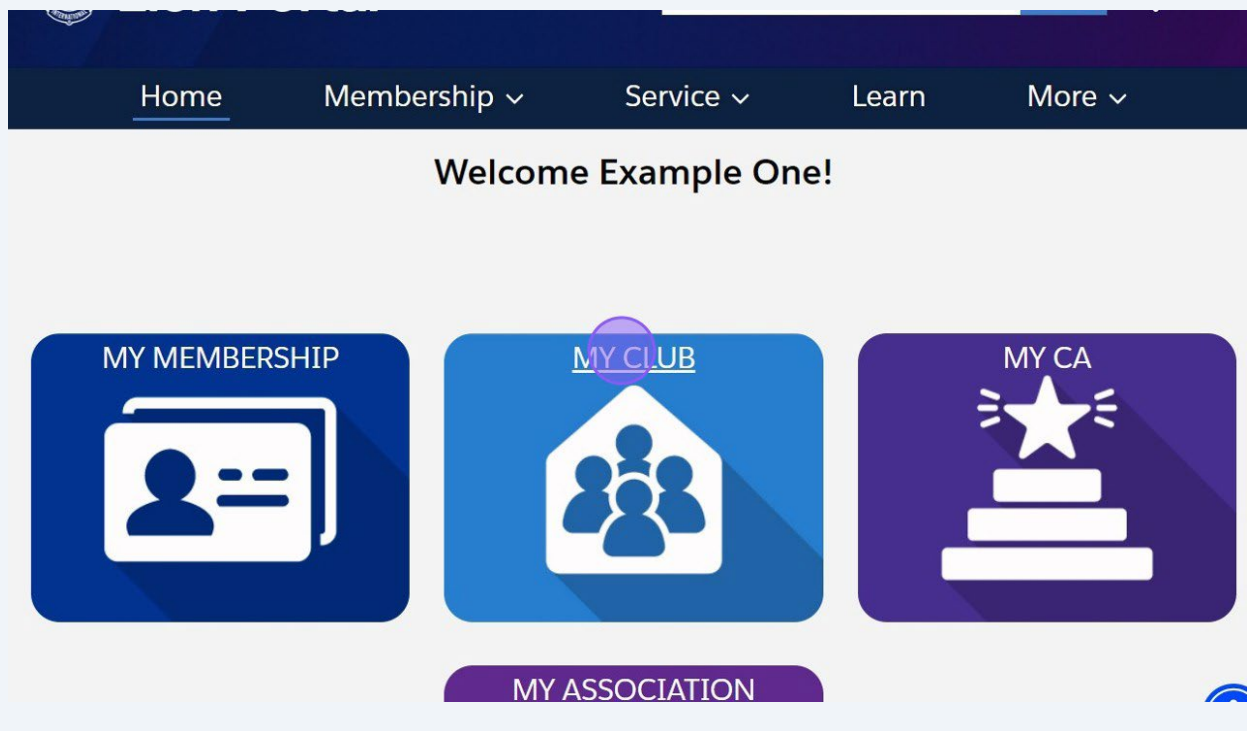


Achtung! Wenn ein Mitglied mehrere Mitgliedsarten innehat („Associate Member“ eines anderen Clubs) und aus dem Hauptclub austritt, enden auch alle anderen Mitgliedschaften zu dem Datum. Wenn das Mitglied nur die zusätzliche Mitgliedschaft beendet, endet nur diese zu dem angegebenen Datum und wird als „inaktiv“ vermerkt.

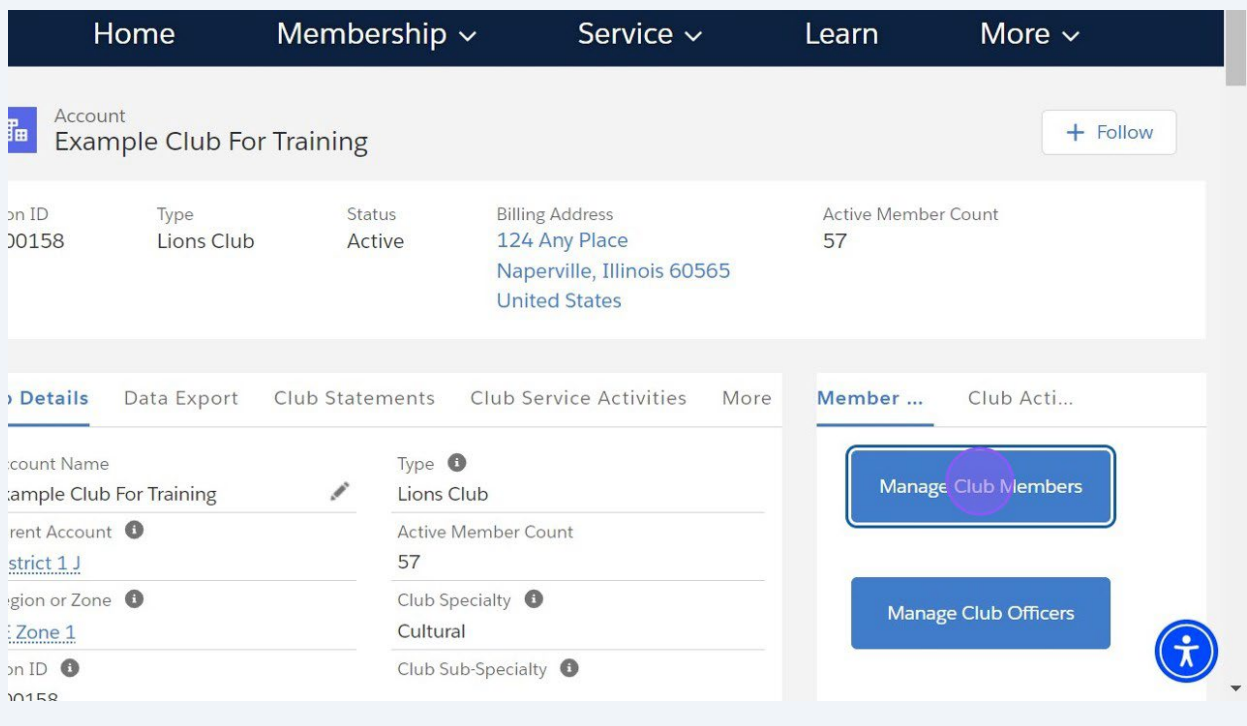
1

Im Lion Portal anmelden. lionportal.org

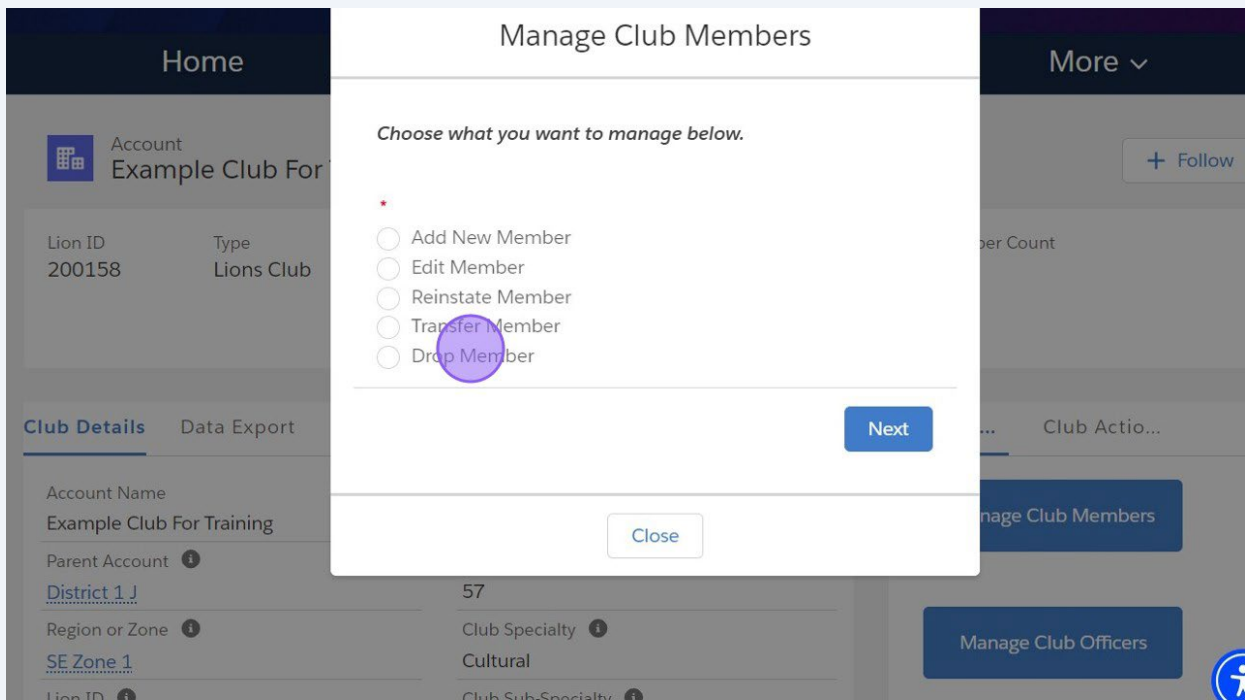
2 Auf „MEIN CLUB“ klicken.



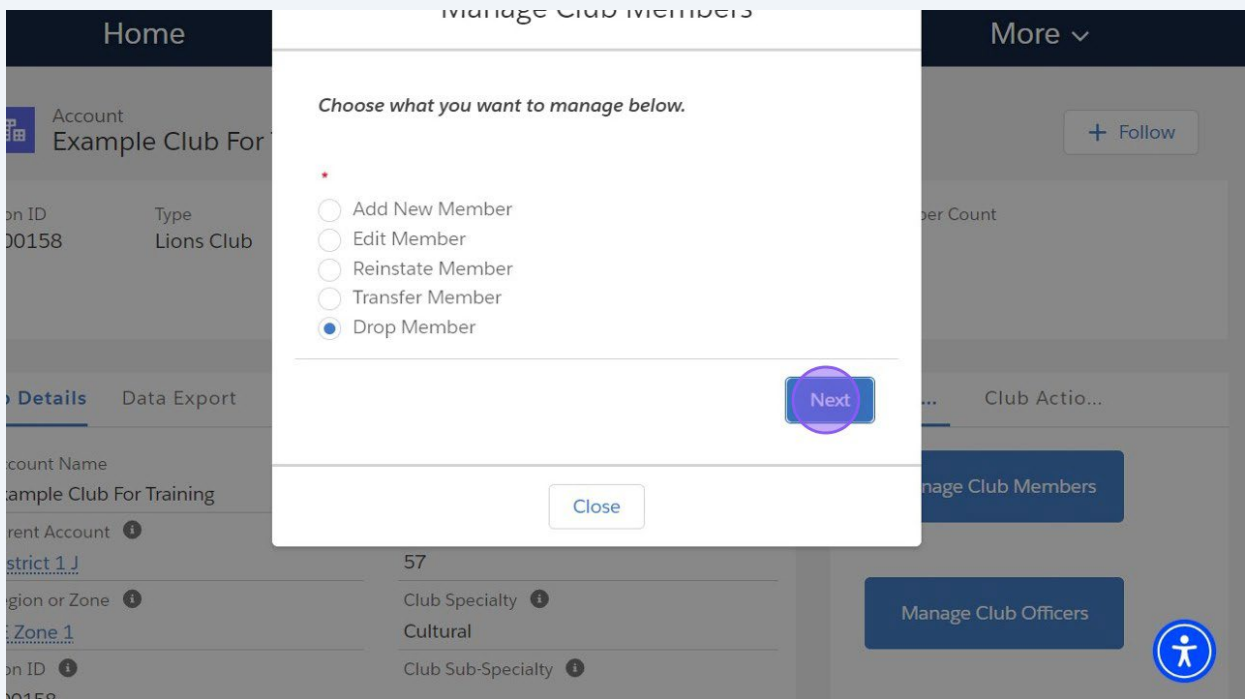
3 Auf „Clubmitglieder verwalten“ klicken.



4 Auf „Mitgliedsaustritt“ klicken.

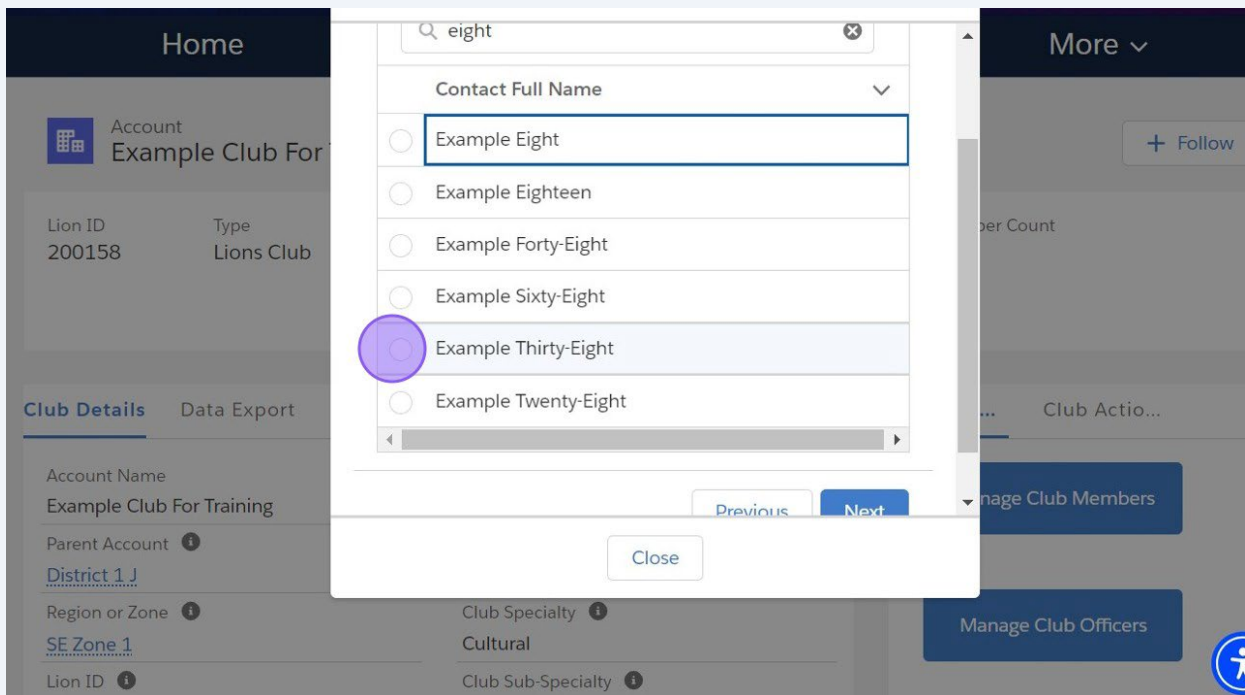


5 Auf „Weiter“ klicken.



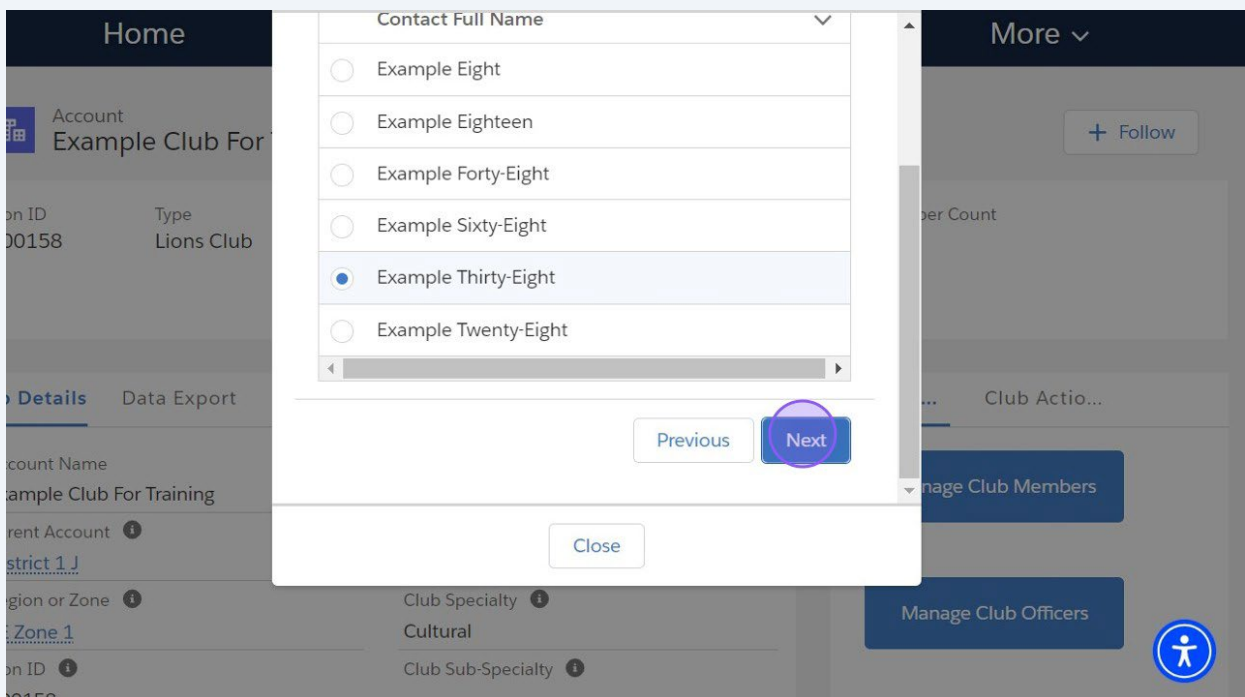
6

Ihnen wird eine Liste der aktiven Clubmitglieder angezeigt. Sie können nach einem Namen suchen oder durch die Liste scrollen. Klicken Sie auf die



7

Auf „Weiter“ klicken.



8

Geben Sie das Datum ein, an dem die Mitgliedschaft endet. Auf „Austrittsgrund“ klicken, um den Grund auszuwählen.

Home

Account
Example Club For Training

Member ID: 00158 Type: Lions Club

Details Data Export

Account Name: Example Club For Training

Parent Account: District 1 J

Region or Zone: Zone 1

Member ID: 26691588

Member Name: Example Thirty-Eight

Member's ID: 26691588

* Membership End Date: Sep 1, 2024

* Drop Reason: --None--

Drop Reason Details

--None--
Resigned
Inactive
Transferred
Moved
Deceased

Save

Close

More ▾

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

9

Auf das Textfeld klicken, um weitere Angaben zu machen.

Home

Account
Example Club For Training

Member ID: 00158 Type: Lions Club

Details Data Export

Account Name: Example Club For Training

Parent Account: District 1 J

Region or Zone: Zone 1

Member ID: 26691588

Member Name: Example Thirty-Eight

Member's ID: 26691588

* Membership End Date: Sep 1, 2024

* Drop Reason: Resigned

Drop Reason Details

Save

Close

More ▾

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

10 Auf „Speichern“ klicken.

The screenshot shows a web application interface with a modal form for editing member information. The background is dimmed, showing a 'Home' header and a 'More' dropdown menu. The modal form contains the following fields:

- Member Name:** Example Thirty-Eight
- Member's ID:** 26691588
- * Membership End Date:** Sep 1, 2024 (with a calendar icon)
- * Drop Reason:** Resigned (with an information icon and a dropdown arrow)
- Drop Reason Details:** in good standing (in a light blue text box)
- Save:** A blue button with a white checkmark, highlighted with a purple circle.
- Close:** A white button with a grey border at the bottom of the modal.

The background interface includes a 'Details' tab, a 'Data Export' link, and a 'More' menu with options like '+ Follow', 'Manage Club Members', and 'Manage Club Officers'.

 **Tipp:** Es erscheint eine grüne Bestätigungsnachricht. Auf das „X“-Symbol klicken, um die Nachricht zu schließen. Die Clubseite wird angezeigt.

11 Auf „Home“ klicken, um zur Landing Page zurückzukehren.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a dark blue header with the Lion Portal logo on the left, a search bar in the center, and a notification bell and user profile icon on the right. Below the header is a navigation bar with the following items: Home (highlighted with a purple circle), Membership (with a dropdown arrow), Service (with a dropdown arrow), Learn, and More (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, there is a section for the current account: 'Account Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table displays club information:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Below the table, there are tabs for 'Club Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Club Details' tab is active, showing fields for 'Account Name' (Example Club For Training), 'Parent Account', 'Type' (Lions Club), and 'Active Member Count'. A 'Manage Club Members' button is visible on the right side of the details section.

12 Damit ist der Schnelleitfaden „Clubmitglieder verwalten - Mitgliedsaustritt“ beendet.

The screenshot shows the 'MY ASSOCIATION' section of the Lion Portal. It features three blue icons at the top: a folder, a person, and a document. Below these is a large purple square with the text 'MY ASSOCIATION' and the Lions Club International logo. To the right of the logo is a purple circle. Below the 'MY ASSOCIATION' section, there is a 'Welcome to the Lion Portal' heading followed by a paragraph: 'We have taken the functionality of MyLion, MyLCI, Insights and other tools and combined them into one cohesive and consistent experience – the Lion Portal.' To the right of this text is a yellow 'DONATE' button. Below the 'DONATE' button is a 'QUICK LINKS' section with a person icon. On the left side, there is a 'Insights Summary' section with a bar chart showing '.37M' and a person icon.