



Global medlemsfokusering

Skapa en plan

SUPPORTHANDBOK TILL UTBILDNINGEN



Global medlemsfokusering

Innehåll

Innehållsförteckning	2
Introduktion	3
Global medlemsfokusering – utbildningsöversikt	4
Roll för instruktören	5
Instruktörens material	5
Sessionernas tidsplaner och förberedelser	6
Session 4: Skapa en plan	7
Utvärdering/Enkät	11
Rummets planering	12



Global medlemsfokusering

Introduktion

Syftet med denna handbok är att förbereda dig att på ett effektivt sätt genomföra utbildning om den globala medlemsfokuseringen, genom att tillhandahålla dig med viktig bakgrundsinformation, verktyg och resurser.

För utbildningsinnehåll om den globala medlemsfokuseringen besöker du [webbsidan om global medlemsfokusering](#), för att ladda ner sessionens PowerPoint-bilder, vilka innehåller noteringar för presentatören, och annat stödjande material.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering – utbildningsöversikt

Programmets mål:

Den globala medlemsfokuseringen är utformad att uppnå följande mål:

- Återuppliva distrikt med nya klubbar
- Återuppliva klubbar med nya medlemmar
- Motivera befintliga medlemmar på nytt med kamratskap och intressanta hjälpinsatser

Dessa mål kommer uppnås genom att använda följande process i fyra steg:

- Skapa ett team*
- Skapa en vision
- Skapa en plan
- Skapa framgång

*Skapa ett team kan kombineras med presentationen Översikt, vilken finns tillgänglig på webbsidan om [global medlemsfokusering](#).

Kurs i Lions utbildningscenter:

En kurs på webbplatsen om den globala medlemsfokuseringen finns tillgänglig för alla medlemmar i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt respektive Lion Account och gå till avsnittet Learn.

Många ledare kan redan ha genomfört utbildningen på webbplatsen om den globala medlemsfokuseringen. I så fall bör instruktören ha detta i åtanke och anpassa utbildningen därefter.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Roll för instruktören

Det rekommenderas att de medlemmar som har examinerats vid utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI) eller certifierats i programmet Lions certifierade instruktörer (LCIP) genomför utbildningen om den globala medlemsfokuseringen. Om ingen medlem som har examinerats vid FDI eller certifierats i LCIP finns tillgänglig kan du tillfrågas om att vara instruktör. Nedan finns en lista med punkter som instruktörer som leder denna utbildning bör kunna utföra. Det är inte nödvändigt att instruktörerna är experter inom alla områden, men det är viktigt att de innehar dessa färdigheter.

- Framföra korta föreläsningar
- Engagera deltagarna i en interaktiv inlärningsmiljö, genom att leda sessioner med vanliga frågor och svar, genomföra meningsfulla gruppdiskussioner samt gruppaktiviteter
- Hantera deltagarnas beteenden
- Hantera utbildningsmiljön och logistiken kring sessionerna
- Använda PowerPoint-presentationer och projektor

Instruktörens material

Instruktörerna kommer att använda PowerPoint-presentationer om den globala medlemsfokuseringen med tillhörande noteringar och denna suppothandbok, vilka är utformade att tillhandahålla flexibla planer och förslag på framförande för varje utbildningssession.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Sessionernas tidsplaner och förberedelser

Följande sidor består av en översikt, lista över material, viktiga ämnen och tid för varje ämne. Den tid som används för respektive ämne kan ändras baserat på antal deltagare och deras behov. **Denna översikt är avsedd att vara en förhandstitt på denna session, inte att ersätta detta stegs PowerPoint.**

PowerPoint-presentationen till denna session, med noteringar för talaren, finns tillgänglig på webbsidan om den [Global medlemsfokusering](#) på Lions Internationals webbplats.

Till varje session kommer du att behöva tillgång till följande utrustning:

Virtuell utbildning

- Dator

Lokal utbildning

- Dator
- Projektor och duk
- Blädderblock och pennor (valfritt)
- Trådlös mus/laserpekare (valfritt)

Vid genomförande av lokal utbildning kan deltagarmaterialet skrivas ut i svart/vitt.

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Session 4: Skapa en plan

Följande tabell innehåller en kort översikt över presentationens innehåll och specifika punkter att belysa vid genomförande, ungefärlig tid att använda till respektive session och innehållets tillhörande bild. Vänligen notera att vissa viktiga punkter inte alltid är en del av själva sessionen, men kan tillhandahålla ytterligare förtydligande av den globala medlemsfokuseringen.

Utbildningens mål:

- Gå igenom komponenterna i SWOT (SSMH-analys).
- Gå igenom delarna i en handlingsplan.
- Använda handlingssteg för att skapa en handlingsplan genom att inkludera några av punkterna som diskuterades i distriktets SSMH-analys.
- Utforska de olika resurserna som finns tillgängliga för att få hjälp med varje steg i handlingsplanen.

Material:

- ☐ PowerPoint-bilder med en översikt och noteringar till talaren som kan anpassas
 - PowerPoint-bilder med översikten finns tillgänglig på webbplatsen om den [globala medlemsfokuseringen](#).

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Förberedelser inför mötet	Gå igenom ytterligare information som stödjer ditt genomförande.	Bild 1
	Innan du inleder presentationen genomför du en kort presentation av deltagarna.	Bild 2
Introduktion (10 minuter)	Presentation Gå igenom dagordning och ämnen att diskutera. Viktiga punkter Låt oss komma ihåg att det främsta målet i den globala medlemsfokuseringen är att öka antal medlemmar. Men vi får inte glömma bort varför vi behöver öka antal medlemmar. Fler medlemmar innebär fler händer som kan hjälpa till under vår resa i hjälpinsatser.	Bild 3-5



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
Distriktets analys - övning (30 minuter)	Presentation Börja med att gå igenom analysen av distriktet och målen som genomfördes gemensamt under seminariet Skapa en vision. (SSMH) Viktiga punkter Dela en kopia av SSMH-analysen som skapades under seminariet Skapa en vision. Förtydliga deltagarnas förståelse, genom att fråga hur många av deltagarna som har gått igenom kursen Introduktion till SSMH-analys i Lions utbildningscenter och justera vid behov. Dela en kopia av SSMH-målen som presenterades under seminariet Skapa en vision. Se till att alla deltagare får en möjlighet att delta i diskussionen.	Bild 6-11
Handlingsplan (45 minuter)	Presentation Läs igenom citatet på bilden. Använd mallen för handlingsplanen för att skapa en detaljerad plan för vart och ett av medlemsmålen som fastställts. Dela in deltagarna i grupprum för att börja skissa på handlingsplaner. Avsätt tid till att diskutera gruppernas resultat. Viktiga punkter Förtydliga varje avsnitt i mallen för handlingsplanen och kontrollera att deltagarna har förstått allt. Påminn deltagarna att skapandet av handlingsplaner är en väldigt detaljerad aktivitet och varje steg är viktigt för att nå framgång. Granska informationen som dokumenterades vid distriktets SSMH-analys.	Bild 12-24



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Påminn deltagarna att överväga innovativa idéer som ger gnista till medlemskapet. Så när någon föreslår en idé måste alla vara positiva. Se till att var och en i gruppen bidrar med minst en idé.	
Resurser (50 minuter)	Presentation Läs igenom citatet på bilden. Granska arbetsgruppens medlemmar som tidigare identifierats samt tillgängliga resurser och finansiella källor. Dela in deltagarna i grupper för att diskutera ledare, resurser och budget för varje handlingssteg. Avsätt tid till att diskutera gruppernas resultat. Viktiga punkter Betona att vi gör allt detta tillsammans och att många olika typer av medlemmar kan ingå i arbetsgruppen oavsett titel. Påminn att det finns många tillgängliga resurser på Lions Internationals webbplats för att stödja medlemmar och deras hjärtefrågor. Påminn deltagarna att dela strategier med varandra under diskussionen. Se till att var och en i gruppen bidrar med minst en idé.	Bild 25-35
Nästa steg (10 minuter)	Presentation Påminn ledarna om nästa steg de behöver ta för att förbereda för sessionen Skapa framgång. Viktiga punkter Påminn deltagarna om att gå igenom kursen om den globala medlemsfokuseringen i Lions utbildningscenter, genom att logga in på sitt Lion Account och därefter gå till avsnittet Learn.	Bild 36



Global medlemsfokusering

SESSIONENS ÖVERSIKT, TIDSPLAN OCH VIKTIGA PUNKTER		
Avsnittets ämne (Tid)	Sessionens översikt och viktiga punkter	Bild nummer
	Överväg att som instruktör gå igenom kurserna i Lions utbildningscenter som anges på PowerPoint-bilderna, för att kunna besvara frågor på bästa sätt under nästa session samt att förbereda lokala anpassningar vid behov. Påminn deltagarna att dela sina handlingsplaner med ledare i sina klubbar, distrikt och multipeldistrikt.	
Frågor (5 minuter)	Tid för frågor från deltagarna	Bild 37
Total tid: 145 minuter		

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Global medlemsfokusering

Utvärdering/Enkät

Utvärdering är en viktig del i alla utbildningsprogram. Information som samlas in från utvärderingar kan ge viktiga upplysningar om programmets effektivitet avseende innehåll, material, programformat, instruktörer och programmets övergripande framgång.

Det rekommenderas att deltagarna besvarar enkäten om den globala medlemsfokuseringen, vilken finns under rubriken **Kontakta oss** längst ner på webbsidan om den [globala medlemsfokuseringen](#).

[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)



Rummets planering

Om sessionen genomförs lokalt i ett klassrum bör du fundera över dess planering innan utbildningen inleds.

Fundera över:

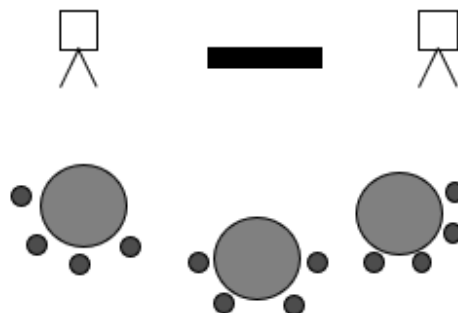
- **Gruppens storlek och bakgrund.** Består gruppen av mer eller färre än 10 personer? Vilka kulturella normer kan påverka hur och var deltagarna sitter? Förväntar sig deltagarna en viss utformning av lokalen?
- **Klassrummets storlek.** När du vet ungefärlig storlek och planering av lokalen är det ofta bra att rita en skiss på hur du vill att den ska vara utformad. Denna teknik kan hjälpa dig att fatta beslut om aktiviteter, material och utrustning.
- **Aktiviteter som ingår i utbildningen.** Kräver några aktiviteter ett visst utrymme och samarbete, och i så fall, hur kan lokalens planering behöva anpassas?

Förslag på uppställning av bord och stolar

Då utbildningen om den globala medlemsfokuseringen är interaktiv och diskussionsbaserad föreslås följande uppställning av bord och stolar.

Fördelar med "runda bord":

- Idealisk för deltagare som arbetar i små grupper.
- Lätt för instruktören att samarbeta med små grupper.
- Ger möjlighet för deltagarna att engagera sig.
- Ger rörelsefrihet i rummet.



[Tillbaka till innehållsförteckningen \(länk\)](#)