



Abordagem Global do Quadro Associativo



Criar Sucesso

GUIA DE APOIO AO TREINAMENTO



Abordagem Global do Quadro Associativo

Índice

Índice.....	2
Introdução.....	3
Abordagem Global do Quadro Associativo - Visão Geral do Treinamento.....	4
O papel do facilitador	5
Materiais do Facilitador	5
Cronograma e preparação da sessão	6
Sessão 4: Criar um Plano	Error! Bookmark not defined.
Avaliação/pesquisa.....	11
Organização da sala	12



Abordagem Global do Quadro Associativo

Introdução

O objetivo deste guia é ajudar a prepará-lo para facilitar efetivamente o treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo, fornecendo importantes informações, ferramentas e recursos.

Para obter o conteúdo do treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo, visite a [webpage da Abordagem Global do Quadro Associativo](#) para baixar os PowerPoints da sessão, que incluem notas detalhadas do palestrante e outros materiais de apoio.

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

Abordagem Global do Quadro Associativo - Visão Geral do Treinamento

Objetivos do programa:

A Abordagem Global do Quadro Associativo foi criada para realizar as seguintes metas:

- Rejuvenescer os distritos com novos clubes
- Revitalizar os clubes com novos associados
- Voltar a motivar os associados existentes com companheirismo e serviços interessantes

Esses objetivos serão alcançados usando o seguinte processo de 4 etapas:

- Criar uma Equipe*
- Criar uma Visão
- Criar um Plano
- Criar Sucesso

*Criar uma Equipe pode ser combinada com a apresentação da Visão Geral, que está disponível na webpage [Abordagem Global do Quadro Associativo](#) .

Cursos no Centro Leonístico de Aprendizagem (LLC):

O curso de aprendizagem eletrônica Abordagem Global do Quadro Associativo está disponível para todos os Leões no Centro Leonístico de Aprendizagem (LLC), no Learn, usando suas credenciais da Lion Account.

Muitos líderes podem já ter concluído o curso de aprendizagem eletrônica Abordagem Global do Quadro Associativo. Em caso afirmativo, os facilitadores podem querer levar isso em consideração e ajustar este treinamento de acordo.

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

O papel do facilitador

Recomenda-se que os Leões que se formaram no Instituto de Preparação de Instrutores (FDI) e Leões certificados pelo Programa de Instrutor Certificado do Lions (LCIP) facilitem o treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo. Se um graduado do FDI ou Leão certificado do LCIP não estiver disponível, talvez você seja solicitado para servir como Facilitador. Abaixo está uma lista de itens que os Facilitadores que realizam este treinamento devem ser capazes de realizar. Mesmo que não seja obrigatório que os Facilitadores sejam especialistas em cada área, é importante que sejam proficientes nestas habilidades.

- Fazer palestras curtas
- Engajar os participantes em um ambiente de aprendizado interativo, realizando segmentos de perguntas e respostas, facilitando discussões e atividades significativas em grupo.
- Gerenciar o comportamento dos participantes
- Gerenciar o ambiente de treinamento e a logística da sessão
- Usar apresentações em PowerPoint e um projetor LCD

Materiais do Facilitador

Os Facilitadores usarão as apresentações de PowerPoint da Abordagem Global do Quadro Associativo acompanhadas de notas dos palestrantes e este Guia de Apoio ao Treinamento, que foi elaborado para fornecer um plano e sugestões de instrução flexíveis para cada uma das sessões de treinamento.

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

Cronograma e preparação da sessão

As páginas a seguir incluem uma visão geral, lista de materiais, destaques de tópicos e tempo para cada tópico. O tempo gasto em cada tópico pode ser alterado de acordo com o número de participantes e suas necessidades. **Esta visão geral é uma prévia desta sessão, não uma substituição do PowerPoint desta etapa.**

O PowerPoint para esta sessão, que inclui notas do palestrante, está disponível na webpage [Abordagem Global do Quadro Associativo](#) de Lions International.

Para cada sessão, você deverá acessar o seguinte equipamento audiovisual:

Treinamento virtual

- Computador

Treinamento presencial

- Computador
- Projetor e tela LCD
- Flipchart e marcadores (opcional)
- Mouse sem fio/caneta laser pointer (opcional)

Se facilitar um treinamento presencial, os materiais dos participantes podem ser impressos em preto e branco.

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

Sessão 5: Criar Sucesso

A tabela a seguir inclui uma breve visão geral do conteúdo da apresentação e pontos específicos a serem destacados quando for facilitar, a quantidade aproximada de tempo gasto em cada seção da apresentação e a referência de slide correspondente ao conteúdo. Observe que os destaques da sessão podem não ser um componente da sessão em si, mas podem fornecer esclarecimentos adicionais sobre a Abordagem Global do Quadro Associativo.

Objetivos de aprendizagem:

- Revisar a análise e o planejamento que foram concluídos em treinamentos anteriores
- Determinar maneiras de monitorar o progresso da equipe
- Explorar formas de comunicar o nosso progresso
- Aprender como monitorar os resultados e o progresso

Materiais:

- PowerPoint da visão geral com notas do palestrante adaptáveis
 - O PowerPoint da visão geral está disponível na webpage da [Abordagem Global do Quadro Associativo](#).

VISÃO GERAL DA SESSÃO, CRONOGRAMA E DESTAQUES		
Tópico da seção (tempo)	Visão geral e destaques da apresentação	Número do slide
Preparação para a reunião	Revisar as informações adicionais para apoiar a facilitação.	Slide 1
	Antes de iniciar a apresentação, fazer breves apresentações dos participantes.	Slide 2
Introdução (10 minutos)	Apresentação Revisar a agenda e os tópicos para discussão. Destaques Lembrar os participantes que aumentar o número de associados para aumentar o impacto do nosso serviço é o objetivo principal da Abordagem Global do Quadro Associativo e MISSÃO 1.5 .	Slides 3



Abordagem Global do Quadro Associativo

VISÃO GERAL DA SESSÃO, CRONOGRAMA E DESTAQUES		
Tópico da seção (tempo)	Visão geral e destaques da apresentação	Número do slide
Análise do processo (20 minutos)	Apresentação Analisar as metas e as etapas da Abordagem Global do Quadro Associativo. Analisar as metas, plano de ação e quem faz parte do grupo de trabalho que foi desenvolvido em reuniões anteriores. Destaques Lembrar os participantes de que revisões precisarão ser feitas aos planos de ação, metas e membros do grupo de trabalho para serem bem-sucedidas.	Slides 4-8
Operações de equipe (30 minutos)	Apresentação Analisar a citação no slide. O acompanhamento é importante para garantir que a responsabilidade e a transparência sejam mantidas entre o grupo de trabalho da Abordagem Global do Quadro Associativo. É importante discutir a situação atual do quadro associativo e o tipo de progresso que tem sido feito de forma contínua. Discutir revisar o plano de ação e ajustá-lo, se necessário. Destaques Lembrar os participantes que realizar reuniões ao longo do ano ajudará todos a permanecer no caminho certo e a atingir as metas. Lembrar os participantes de considerar a logística da reunião ao agendar reuniões de check-in para melhorar a participação. Lembrar os participantes de ter uma agenda, certificar-se de que todos tenham a chance de oferecer sugestões, ter um plano para comunicar quaisquer atualizações após a reunião e reservar um tempo para comemorar os sucessos. Reforçar que os planos de ação podem, e provavelmente vão mudar à medida que as etapas progridem. O importante não é	Slide 9-15



Abordagem Global do Quadro Associativo

VISÃO GERAL DA SESSÃO, CRONOGRAMA E DESTAQUES		
Tópico da seção (tempo)	Visão geral e destaques da apresentação	Número do slide
	que os planos mudem, mas que o grupo de trabalho concorde com as mudanças e as comunique às pessoas que devem ser informadas.	
Comunicações (25 minutos)	Apresentação Criar um plano de comunicação abrangente com a equipe distrital, compartilhá-lo e segui-lo ao longo do ano é vital. Destaques Reforçar que públicos diferentes precisarão de diferentes tipos de comunicação. Criar um plano para determinar quem precisa saber o que e quando, e quem é responsável por cada comunicação garantirá que a etapa importante da comunicação não seja perdida ao longo do caminho. Relembrar os participantes de que o objetivo final da comunicação é manter todos ativamente engajados e avançando e reconhecer o excelente trabalho feito. Reiterar que os participantes devem se comunicar com os líderes do clube. Manter todos engajados é importante para o sucesso do plano. Lembrar os participantes que um plano de comunicação deve ser detalhado e pode conter muitos tipos de comunicação. Ter um plano escrito e atualizá-lo quando necessário é importante.	Slides 16-21
Acompanhamento dos resultados (25 minutos)	Apresentação Analisar a citação no slide. Analisar como o grupo de trabalho pode monitorar os resultados usando os relatórios disponíveis no portal do associado. Reiterar que há apoio disponível fora do grupo de trabalho, se necessário.	Slide 22-25



Abordagem Global do Quadro Associativo

VISÃO GERAL DA SESSÃO, CRONOGRAMA E DESTAQUES		
Tópico da seção (tempo)	Visão geral e destaques da apresentação	Número do slide
	Destaques Reforçar que monitorar os resultados é identificar áreas que mostram melhorias e áreas que ainda precisam de melhorias. Essas informações podem ser usadas para ajustar o plano de ação para ajudar a alcançar um resultado bem-sucedido no final. Reiterar que uma das melhores coisas de ser Leão é que a ajuda está sempre disponível para nós. Só precisamos pedir por isso! Lembre-se de que o processo não termina aqui. Agora é hora de agir.	
Próximas etapas (15 minutos)	Apresentação Próximos passos, comentários finais e discussão.	Slide 26
Perguntas (5 minutos)	Fórum aberto para perguntas dos participantes	Slide 27
Duração total: 130 minutos		

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

Avaliação/pesquisa

A avaliação é uma parte importante de qualquer programa de treinamento. Os dados coletados das avaliações podem oferecer uma ideia importante sobre a eficácia do conteúdo, materiais, formato do treinamento, instrutores e sucesso do programa como todo.

Recomenda-se que os participantes preencham a Pesquisa da Abordagem Global do Quadro Associativo localizada em 'Conecte-se conosco' na parte inferior da [webpage da Abordagem Global do Quadro Associativo](#).

[Voltar ao Índice \(link\)](#)



Abordagem Global do Quadro Associativo

Organização da sala

Se a sessão for realizada presencialmente, considere o layout da sala antes do início do treinamento.

Considere:

- **O tamanho e a cultura do grupo a ser treinado.** O seu grupo consiste em mais ou menos de 10 pessoas? Quais as normas culturais que poderão impactar a organização das mesas e cadeiras? Os participantes esperam que a sala tenha um certo tipo de layout?
- **Tamanho da sala.** Assim que você souber aproximadamente as dimensões e layout da sala de treinamento, ficará mais fácil desenhar um diagrama de como a sala deve ser organizada. Esta técnica pode ajudá-lo a tomar decisões relacionadas às atividades, materiais e equipamentos.
- **Atividades usadas durante o treinamento.** As atividades exigem um espaço específico e colaboração? Se este for o caso, como a sala pode ser organizada ou ajustada?

Organização sugerida dos assentos

Devido à natureza interativa e com base em discussão do treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo, sugerimos um arranjo de assentos "agrupados":

Vantagens de uma disposição "em grupos":

- Ideal para alunos que trabalhem em pequenos grupos.
- Fácil para o instrutor interagir com grupos pequenos.
- Oferece oportunidade de envolver os participantes.
- Proporciona liberdade de movimentos.

[Voltar ao Índice \(link\)](#)

